



<b>PRILOGA - OBČASNO ŠOLSKO KOSILO</b>	
<b>PODATKI O VLAGATELJU</b>	<input type="checkbox"/> mati <input type="checkbox"/> oče <input type="checkbox"/> druga oseba
Ime in priimek:	Naslov:
Ime in priimek učenca: Razred in oddelek:	Naslov:

<b>PRIJAVA NA OBČASNO ŠOLSKO KOSILO v šolskem letu    /</b>
<b>Otroka prijavljam na kosilo ob naslednjih dnevih:</b>  <input type="checkbox"/> PO _____ <input type="checkbox"/> TO _____ <input type="checkbox"/> SR _____ <input type="checkbox"/> ČE _____ <input type="checkbox"/> PE _____  (V kvadratu označite svojo odločitev s križcem. Na črto <b>pripišite dodatne potrebne informacije. Na primer: vsak teden, vsak drugi teden in podobno.</b> )

Izjavljam, da sem seznanjen, da:

- prijava velja z naslednjim dnem, ko šola prejme prijavo.

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis vlagatelja: \_\_\_\_\_

### Navodila

1. V rubriko »PODATKI O VLAGATELJU« vlagatelj vpiše svoje ime in priimek ter naslov (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka). Če je vlagatelj pravna oseba (npr: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, dom za učence, azilni dom, ...) se vpiše ime in sedež zavoda, obrazec pa v imenu vlagatelja podpiše odgovorna oseba in ga opremi s žigom.
2. V rubriki »PRIJAVA NA OBČASNO KOSILO« vlagatelj **označi posamezne dneve**, ko bo otrok prejel kosilo in pripiše dodatne informacije.