



OSNOVNA ŠOLA PREŽIHOVEGA VORANCA



LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2023/24



Kazalo vsebine

1	UVOD	5
2	UPRAVLJANJE ŠOLE	7
2.1	SVET ŠOLE.....	7
2.2	RAVNATELJICA.....	7
2.3	POMOČNIK RAVNATELJICE	8
2.4	STROKOVNI ORGANI	8
2.4.1	UČITELJSKI ZBOR ŠOLE	8
2.4.2	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR.....	10
2.4.3	STROKOVNI AKTIVI.....	10
2.4.4	SVET STARŠEV ŠOLE	12
2.4.5	SKUPNOST UČENCEV ŠOLE	12
3	OSNOVNA ŠOLA PREŽIHOVEGA VORANCA V ŠOLSLEM LETU 2023/24	13
3.1	PROSTORSKE MOŽNOSTI.....	13
3.2	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	13
3.3	ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH	14
4	ZAPOSLjeni V ŠOLSLEM LETU 2023/24	15
4.1	PEDAGOŠKI DELAVCI.....	15
4.2	TEHNIČNI DELAVCI	16
5	ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA	17
5.1	5. RAZREDNIKI	17
5.2	NERAZREDNIKI.....	18
6	ORGANIZACIJA POUKA	19
6.1	ČASOVNA ORGANIZACIJA POUKA.....	19
6.2	RAZPOREDITEV POUKA, POČITNIC IN POUKA PROSTIH DNI V ŠOLSLEM LETU 2023/2024 20	
6.3	ORIENTACIJSKE IN OCENJEVALNE KONFERENCE V ŠOLSLEM LETU 2023/2024	21
6.4	ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024 – NPZ.....	22
7	PREDMETNIK	24
7.1	OBVEZNI PROGRAM.....	24
7.2	DNEVI DEJAVNOSTI	24
7.2.1	KULTURNI DNEVI	25
7.2.2	NARAVOSLOVNI DNEVI.....	26
7.2.3	TEHNIŠKI DNEVI	27
7.2.4	ŠPORTNI DNEVI.....	29
7.3	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. IN 9. RAZREDU	31
7.4	RAZŠIRJENI PROGRAM.....	32
7.4.1	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	32
7.4.2	DOPOLNILNI IN DODATNI POUK.....	32
7.4.3	JUTRANJE VARSTVO	32
7.4.4	PODALJŠANO BIVANJE.....	33
7.4.5	INTERESNE DEJAVNOSTI.....	33
7.5	POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH.....	34



8	OSTALE DEJAVNOSTI NA ŠOLI	35
8.1	EKSKURZIJE	35
8.2	ŠOLA V NARAVI, TEČAJI, RAZISKOVALNI TABORI	36
8.2.1	ŠOLA V NARAVI	36
8.2.2	TEČAJ PLAVANJA	36
8.2.3	RAZISKOVALNI TABORI	36
8.3	TEKMOVANJA	37
8.3.1	KOLEDAR TEKMOVANJ	37
8.4	RAZISKOVALNA DEJAVNOST, PROJEKTI	40
8.5	PROJEKTI V SODELOVANJU Z MOL	41
8.6	PRIREDITVE, OBELEŽJA, SREČANJA	41
9	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	43
9.1	DELO Z NADARJENIMI UČENCI	43
10	IZVAJALKE DODATNE STROKOVNE POMOČI (DSP).....	44
11	ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	45
11.1	NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE.....	45
11.2	DELOVNI ČAS KNJIŽNICE	46
11.3	UČBENIŠKI SKLAD	46
12	STROKOVNE KOMISIJE.....	47
12.1	KOMISIJA O PODELITVI STATUSA UČENCEM Z VEČJIMI OBREMENITVAMI.....	47
12.2	IZPITNA KOMISIJA.....	47
12.3	PRITOŽBENA KOMISIJA	47
12.4	KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO	47
13	PREHRANA	48
13.1	SUBVENCIONIRANA MALICA OZIROMA KOSILO	48
13.2	RAZVOJNA PRIZADEVANJA ZA ZDRAVO IN KULTURNO REHRANJEVANJE	48
13.3	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK.....	49
13.4	ŠOLSKA SHEMA ZA ŠOLSKO LETO 2023/24	50
14	VARNOST UČENCEV	52
14.1	DEŽURSTVO UČITELJEV	52
15	ŠOLSKI OKOLIŠ IN PROMETNA VARNOST.....	53
15.1	ŠOLSKI OKOLIŠ	53
15.2	PROMETNA VARNOST	53
15.3	NEVARNA MESTA ZA PREČKANJE ULIC	53
15.4	UKREPI S PODROČJA PROMETNE VARNOSTI UČENCEV	54
15.5	OPREMA UČENCEV	54
15.6	UČENCI KOLESARJI.....	54
15.7	PROMETNO-VZGOJNO DELO ŠOLE	55
16	ZDRAVSTVENA VARNOST UČENCEV.....	56
16.1	OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	56
16.2	SLOVENSKA MREŽA ZDRAVIH ŠOL	57
16.3	ZOBOZDRAVSTVENA OSKRBA	58



17	POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	59
17.1	SODELOVANJE S STARŠI.....	59
17.1.1	RODITELJSKI SESTANKI.....	59
17.1.2	POGOVORNE URE	60
18	ŠOLSKI SKLAD	61
19	POVEZOVANJE OŠ Z OŽJIM IN ŠIRŠIM OKOLJEM	62
20	SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	64
21	ZAKLJUČEK	65



1 UVOD

Osnovno šolo PREŽIHOVEGA VORANCA je ustanovila Mestna občina Ljubljana z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole PREŽIHOVEGA VORANCA dne 12. 6. 1997, kar je bilo objavljeno v Uradnem listu RS št. 53/97, ki je začel veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, to je dne 4. septembra 1997.

Osnovna šola PREŽIHOVEGA VORANCA v Ljubljani je enotna samostojna osnovna šola, ki vzgaja in izobražuje učence od 1. do 9. razreda.

Naloge, ki so opredeljene v delovnem načrtu, izhajajo iz določil ZOFVI (Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja), Zakona o osnovni šoli z izvršilnimi predpisi, Predmetnika ter Letnega delovnega načrta osnovne šole.

Pomembne naloge v šolskem letu 2023/24:

- S spremembo vodstva šole se bo šola še bolj osredotočila na potrebe učencev in jim v varnem okolju nudila dobro izobrazbo, podporo ter jih spodbujala k spoštovanju osnovnih vrednot. V skladu s tradicijo bo šola odprta kulturi, učenju jezikov in raziskovanju na različnih področjih.
- Posebno pozornost bomo posvečali vključevanju v učno vzgojne procese za begunce iz Ukrajine in za ostale migrante, ki ne razumejo slovenskega jezika. Za te učence bomo izvajali dodatne ure pouka slovenskega jezika, jim omogočali mentorstvo strokovnih delavcev in sošolcev, zagotavljali prevajanje iz ukrajiniščine v slovenščino in obratno. Skrbeli bomo, da bodo navedeni učenci vključeni tudi v dodatne aktivnosti in nadstandardni program (strokovne ekskurzije, ŠVN, tabori itd.) glede na njihove interese in nadarjenosti.
- Poudarek bo tudi na preprečevanju agresivnega vedenja, nasilja in drugih oblik vedenja, ki so posledica kovidnega obdobja, ko smo imeli pretežno pouk na daljavo in so bili otroci izpostavljeni socialni izolaciji. V ta namen bomo izvajali projekte v prvem in drugem triletju kot podpora krepitvi pozitivnih vrednot, socialno sprejemljivega vedenja in medsebojne empatije. V tretjem triletju pa bo psihologinja vodila delavnice neposredno z oddelki, v katerih je vedenje posameznikov bolj izpostavljeno. Izvedli bomo tudi izobraževanje za starše in za učiteljski zbor.
- Še naprej bo potekalo dopolnjevanje in posodabljanje IKT opreme preko portala EDO. Posodobili bomo računalniško učilnico, da bo možno v njej izvajati pouk tako, da bo imel vsak učenec svoj računalnik.
- Pridobivanje sredstev za šolski nadstandard preko prijav na razpise, iskanja donatorjev in sodelovanja s šolskim skladom.



- Celovito uvajanje načel zdrave šole in sodelovanje v projektu Mreža zdravih šol.
- Gradbena prenove šole je še vedno na čakanju, ker so stroški izvedbe izjemno narasli. Sedaj čakamo na povabilo MOL-a, da nam pove, kakšni so načrti.
- Spodbujanje h klasično humanistični vlogi šole s pomočjo raziskovalne dejavnosti, taborov, interesnih dejavnosti Per vias antiquas, strokovnih ekskurzij itd.



2 UPRAVLJANJE ŠOLE

2.1 SVET ŠOLE

Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev.

Predstavniki ustanovitelja so: Tamara Gliha, Olivera Gomboc in Tanja Ploj.

Predstavniki šole so: Marjetka Zorec, Tea Kranjc, Ingrid Marolt, Nina Habič in Irena Ham.

Predstavniki staršev so: Katja Komljanec Koritnik, Andreja Terčelj, Srđan Todorović.

2.2 RAVNATELJICA

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnateljica. Ravnateljica opravlja naslednje naloge:

- priprava predloga sistemizacije in poročila o obsegu in vsebini vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2023/24 za Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.
- priprava predloga šolskega koledarja in delovnega načrta;
- načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in nadziranje vzgojno-izobraževalnega, administrativnega in tehničnega dela šole;
- vodenje in organiziranje pedagoškega dela šole;
- oblikovanje predlogov za napredovanje pedagoških delavcev v nazive in v plačilne razrede;
- usmerjanje dela šolske svetovalne službe;
- skrb za sodelovanje šole s starši;
- usklajevanje interesov delavcev šole, učencev in staršev z interesi šole kot javne ustanove, ki jo zagotavlja država, skrb za pravilen in human odnos do učencev;
- priprava in vodenje pedagoških konferenc;
- vodenje evidence o opravljenem delu v skladu z letnim delovnim načrtom;
- izdelava poročil o delu šole, skrb za dokumentacijo šole, opravljanje upravnih, gospodarskih in administrativnih zadev šole;
- organiziranje in vodenje pedagoškega procesa, priprava predloga letnega delovnega načrta, vodenje dela učiteljskega zbora;
- spremljanje in svetovanje pri učno-vzgojnem delu pedagoških delavcev;
- sodelovanje z vodji strokovnih aktivov in prisostvovanje nekaterim njihovim sejam, skrb za fakultativni pouk, usmerjanje dela svetovalne službe, skrb in sodelovanje šole s starši;
- sodelovanje s svetom šole, delo v aktivu ravnateljev centrskih osnovnih šol;
- vodenje dela in poslovanja šole, odgovornost za zakonitost dela šole, izvrševanje sklepov sveta šole, stalna skrb za gospodarske, upravno-administrativne in finančne zadeve, spremljanje realizacije letnega delovnega načrta, vodenje organizacije zdravstvenega varstva in varstva pri delu, ter opravljanje drugih nalog v skladu z veljavnimi predpisi.



2.3 POMOČNIK RAVNATELJICE

V šoli je glede na število učencev in obseg dela imenovan pomočnik ravnateljice, ki pomaga ravnateljici pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog, predvsem:

- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela šole oziroma zavoda;
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov;
- organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev;
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije;
- organizira izvedbo izbirnih vsebin in fakultativnega pouka ter interesnih dejavnosti in podobno;
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda;
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja;
- pomaga pri vodenju dela učiteljskega in vodenju strokovnih aktivov;
- v skladu s pooblastilom ravnateljice je navzoča pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- sodeluje s skupnostjo učencev;
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole s starši;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami;
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovske zadeve;
- ravnatelju predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačilne razrede;
- ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti;
- sodeluje pri organizaciji prireditelj, razstav, tekmovanj;
- pripravlja statistična in druga poročila;
- sodeluje pri uvajanju novosti sistema HACCP;
- opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnateljice in v skladu s predpisi.

2.4 STROKOVNI ORGANI

- učiteljski zbor šole,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

2.4.1 UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Učiteljski zbor šole se bo sestajal enkrat mesečno na svojih rednih delovnih in izobraževalnih sejah, dvakrat letno na učno-vzgojnih konferencah, po potrebi pa katerikoli delovni dan 30 minut pred začetkom pouka. Člani učiteljskega zbora se bodo v šolskem letu izpopolnjevali individualno in skupinsko: v šolskih strokovnih aktivih, na permanentnem izobraževanju, ki ga organizirajo posamezne kadrovske šole, na študijskih skupinah in seminarjih v organizaciji Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in Ministrstva za vzgojo in izobraževanje na seminarjih, predavanjih, posvetih drugih organizatorjev.

Vsebinske smernice za delo učiteljskega zbora v šolskem letu 2023/24 so naslednje:



Celotna izvedba obveznega in razširjenega programa OŠ po predmetniku, individualnih delovnih načrtih učiteljev in smernicah Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in drugih ustanov, ki podpirajo strokovno delo v OŠ.

- Delo bomo uresničevali in spremljali preko rednih mesečnih konferenc učiteljskega zbora, sej oddelčnih učiteljskih zborov in sestankov področnih aktivov učiteljev. Tematsko bomo imeli tudi krajše dopoldanske sestanke z učitelji OPB in učitelji razredne ter predmetne stopnje glede na naravo dela.
- V zadnjem tednu avgusta bomo izvedli priprave na šolsko leto 2024/25 v smislu letnih priprav na pouk za zagotovitev varnega in zdravega učnega. Pripravili bomo varnostni protokol in oblikovali iLDN-je za posamična predmetna področja.
- V septembru bomo oblikovali predlog LDN-ja, ki bo vključeval podrobne usmeritve za delo v šolskem letu 2023/24, spremembe šolske zakonodaje, usmeritve izobraževalnih institucij (MVI, ZRSS) in NIJZ. Obdobjo bomo opredelili glede na smernice šolskega koledarja in oblikovali iLDN skladno z zahtevami Kolektivne pogodbe za izobraževanje.
Ta mesec bomo v sodelovanju z Zvezo slovenskih društev za boj proti raku izvedli za starše učencev 6. razreda Šolo za starše na temo »Zdravje vrednota – o okužbah s humanimi papilomavirusi«.
- V oktobru bomo organizirali izobraževanje o upravljanju z interaktivnimi mediji, AAI-identiteto in spletnimi učilnicami, posodobitev upravljanja z e-dokumentacijo (dnevnik, redovalnice in drugi dokumenti), glede na posodobitve programov LoPolis.
- Novembra bomo analizirali izvajanje in spremljanje projektov kot so »Zdrava Šola«, Delavnice o vrednotah za 1. triado »Brez pesti in brez cmoka v grlu imejmo se fajn« in za drugo triado »Odpikajmo nasilje«. Organizirali bomo izobraževanje za učitelje o učencih, ki imajo čustvene in vedenjske težave. Načrtovali bomo dodatno strokovno izobraževanje za učitelje glede na problematiko, ki bo najbolj izstopala.
Ta mesec bo potekala Šola za starše na temo »Vloga staršev pri učenju socialnih spretnosti«, ki jo bo izvedla Sara Marn.
- V decembru bomo spremljali delo šolske skupnosti učencev in priprave na otroški parlament. Analizirali bomo uspešnost vključevanja in pedagoškega dela s priseljenimi učenci in z učenci s posebnimi potrebami. Izvedli bomo orientacijsko konferenco v zvezi s spremljanjem učnega uspeha učencev ter analizirali učinkovitost realizacije vsebin iz letnih priprav, učnega uspeha učencev, govornilnih ur in roditeljskih sestankov. Izvedli bomo novoletne prireditve in šolski bazar. Načrtujemo izvedbo prireditve v počastitev državnega praznika.
- V januarju bomo izvedli ocenjevalne konference in analizo opravljenega pedagoškega dela. Izvedli bomo še izobraževanje za učitelje z izhodiščem o pomenu utrjevanja socialnih veščin pri pedagoškem delu z učenci in o razvijanju medsebojne empatije v vseh medsebojnih odnosih.



- Februarja bomo opravili analizo pedagoškega dela v prvem ocenjevalnem obdobju šolskega leta, o pripravah glede poklicne orientacije in poklicnem usmerjanju, vpisov v srednje šole, pogojih za pridobivanje štipendij ter priprave na izvedbo vpisa učencev v prvi razred za naslednje šolsko leto. V čast kulturnemu prazniku bomo izpeljali krajšo prireditev za učence.
- V marcu bomo pregledali izvajanje nalog iz Letnega delovnega načrta in usmeritve za delo do konca šolskega leta. Pregledali bomo potek izvajanja projektov. Pripravili bomo program za tradicionalno srečanje Prežihovih šol, ki bo potekalo maja 2024 na Jesenicah.
- Aprila bomo analizirali potek in učinke uvajanja projektov za preprečevanje agresivnega vedenja in nasilja na šoli ter prednosti in slabosti uporabe e-učnih gradiv. Izvedli bomo tudi priprave na NPZ v 6. in 9. razredu.
- V maju bomo izvedli orientacijske učno-vzgojne konference za učence 9. razreda, spremljali njihovo delo in pripravili usmeritve za izboljšanje učnih rezultatov. Opravili bomo tudi analizo izvedbe NPZ-jev za učence 6. in 9. razreda.
- Junija bomo opravili analizo učno-vzgojnih rezultatov ob koncu pouka. Pregledali bomo realizacijo LDN. Pripravili usmeritve za pripravo dela v šolskem letu 2024/25 in načrtovali pripravo gradiv za Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25.

Delo učiteljskega zbora bomo sprti nadgrajevali in spreminjali glede na sprotne potrebe, aktualne dogodke na šoli, spremembe zakonodaje in druge družbene spremembe, ki bodo imele vpliv na delo šole.

2.4.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbori oddelkov bodo imeli sestanke glede na tekočo problematiko in potrebe izvajanja pouka, vendar najmanj dvakrat na leto. Vanj so vključeni učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, razredniki, delavci ŠSS in drugi strokovni delavci. Naloge učiteljskih zborov oddelkov so:

- pregled in obravnava učne in vzgojne problematike razreda in oddelkov ob konferencah (dvakrat na leto);
- sodelovanje s ŠSS, problematika oddelkov, posameznih učencev, oblikovanje predlogov za nagrade in vzgojne ukrepe.

2.4.3 STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni šole:

- obravnavajo problematiko predmetnih področij, predvsem z vidika uresničevanja kakovostnega in sodobnega pouka,
- spremljajo posodabljanje učnega načrta, načrtujejo metodično-didaktično razvijanje kompetenc in medpredmetno sodelovanje,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,



- učiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- razrešujejo strokovna in vzgojna vprašanja in se dogovarjajo o izboljšavah,
- ob ocenjevalnih obdobjih analizirajo učno-vzgojne rezultate in
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni se sestanejo vsaj štirikrat v šolskem letu, od tega:

- v mesecu avgustu naredijo letni delovni načrt za novo šolsko leto in določijo kriterije ocenjevanja znanja,
- v mesecu februarju naredijo analizo prvega ocenjevalnega obdobja,
- v mesecu aprilu določijo učila za novo šolsko leto in
- v mesecu juniju, ko po zaključku pouka v šolskem letu naredijo analizo šolskega leta.

Vodja strokovnega aktivnega je odgovoren za izdelavo vsebinskega načrta dela strokovnega aktivnega, sklice se, vodenje in arhiviranje zapisnikov ter poročanje o delu strokovnega aktivnega.

Člani strokovnega aktivnega konstruktivno sodelujejo pri izvajanju programa dela, sprememb in aktivnosti za kakovostno delovanje šole.

STROKOVNI AKTIV	VODJA	NAMESTNIK/NAMESTICA
1. razred	JASNA KOPAČ	MARUŠA VEBER
2. razred	ŠPELA KUNČIČ	MARTINA MAUHAR
3. razred	PETRA KUKEC	EVA STAVAR
4. razred	KLARA ZORKO	INGRID MAROLT
5. razred	IRENA HAM	ANDREJA KOBE
SLJ, GUM, LUM	NIKA ŽUNIČ	ŠTEFAN HLADNIK
TUJI JEZIKI	KARMEN SKRT	KATARINA GOSTINČAR
DRUŽBOSLOVJE	ROSANA URŠIČ	MARJETKA ZOREC
MAT, FIZ, TEH, RAČ	HELENA KURENT	ANŽE ROZMAN
BIO, KEM, NAR, GOS	JANJA JAKLIČ	KARMEN CIGALE KUNIČ
ŠPO	TADEJ ŽVIKART	NINA HABIČ
OPB	LARA IVANC NINA KLOPČIČ	
Svetovalna služba in specialni pedagogi	JANA PETEK	NINA ČIBEJ



2.4.4 SVET STARŠEV ŠOLE

Za organizirano uresničevanje interesa staršev v šoli se oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka (iz 66. člena ZOFVI). V letošnjem šolskem letu svet staršev sestavljajo predstavniki 19 oddelkov.

Predsednik sveta staršev je Andreja Terčelj in namestnik Srđan Todorović.

2.4.5 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti in volijo dva predstavnika oddelka v Skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Izvršilni organ skupnosti učencev je šolski parlament. Mentorica skupnosti učencev v šolskem letu 2023/24 je Kristiane Končan. Delo poteka po letni pripravi za to področje dela.

Na srečanjih šolske skupnosti se učenci odločajo, v katerih humanitarnih akcijah bo sodelovala šola. Na urah oddelčnih skupnosti pa poročajo o temi, ki je obravnavana na šolskem parlamentu.



3 OSNOVNA ŠOLA PREŽIHOVEGA VORANCA V ŠOLSLEM LETU 2023/24

3.1 PROSTORSKE MOŽNOSTI

V šolskem letu 2023/24 so zagotovljeni prostorski pogoji za vzgojno-izobraževalno delo. Pouk se odvija v 34 specializiranih učilnicah, veliki telovadnici in trim kabinetu. Za potrebe šolskih prireditev imamo na voljo veliko dvorano, osrednji »kulturni« prostor, v šoli pa je šolska knjižnica, ki združuje izposojevalni del z 21.000 aktivnimi enotami, čitalnico in študijski prostor za učitelje, ter večnamenski prostor za učence (branje, učenje, pisanje domačih nalog po pouku).

Vsaka učilnica ima priključek za priklop računalnika na internet in na interno računalniško mrežo. V vseh učilnicah deluje tudi brezžično wi-fi omrežje Eduroam.

3.2 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Za šolsko leto 2023/24 načrtujemo naslednje dejavnosti investicijskega vzdrževanja:

- Beljenje učilnic, hodnikov in pokritega dvorišča.
- Namestitev klimatskih naprav v nekatere prostore šole.

Opomba: Zaradi napovedane celostne prenove šole nismo načrtovali posamičnih popravil, saj bi se podvajali s celostno prenovo, za katero pa ne vemo, kdaj jo bo ustanoviteljica MOL realizirala.



3.3 ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

ODDELEK	SKUPNO ŠTEVILO	DEKLICE	DEČKI	SKUPNO ŠTEVILO	SKUPNO ŠTEVILO DEKLICE	SKUPNO ŠTEVILO DEČKI
1. a	17	8	9	37	19	18
1. b	20	11	9			
2. a	24	13	11	47	26	21
2. b	23	13	10			
3. a	21	10	11	41	19	22
3. b	20	9	11			
4. a	23	11	12	44	22	22
4. b	21	11	10			
5. a	25	13	12	50	27	23
5. b	25	14	11			
SKUPAJ (1.–5. r)	219	113	106	219	113	106
6. a	26	12	14	54	25	29
6. b	28	13	15			
7. a	26	10	16	51	23	28
7. b	25	13	12			
8. a	27	14	13	78	39	39
8. b	25	12	13			
8. c	26	13	13			
9. a	27	11	16	51	20	31
9. b	24	9	15			
SKUPAJ (6.–9. r)	234	107	127	234	107	127
SKUPAJ	453	220	233	453	220	233



4 ZAPOSLENI V ŠOLSLEM LETU 2023/24

4.1 PEDAGOŠKI DELAVCI

PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO	VRSTA ZAPOSLOTITVE
1. ANTAUER BRUNA	UČITELJICA V OPB	NEDOLOČEN ČAS (do 6. 9. 2023)
2. BOHINC NEŽA	PREDMETNA UČITELJICA	DOLOČEN ČAS
3. CIGALE KUNIČ KARMEN	UČITELJICA MAT, NARAVOSLOVJA	NEDOLOČEN ČAS
4. ČIBEJ NINA	SOCIALNA PEDAGOGINJA	NEDOLOČEN ČAS
5. DACAR MESESNEL MAJA	ORG. ŠOL. PREHRANE, PREDMETNA UČITELJICA	DOLOČEN ČAS
6. GALE DORICA	UČITELJICA TIT, ŠPO, NŠPO	NEDOLOČEN ČAS
7. GOSTINČAR KATARINA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
8. HABIČ NINA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
9. HAM IRENA	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
10. HLADNIK EMA	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
11. HLADNIK ŠTEFAN	PREDMETNI UČITELJ	DOLOČEN ČAS
12. IVANC LARA	RAZREDNA UČITELJICA	DOLOČEN ČAS
13. JAKLIČ JANJA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
14. KLOPČIČ NINA	UČITELJICA V OPB	DOLOČEN ČAS
15. KOBE ANDREJA	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
16. KONČAN KRISTIANE	SVETOVALNA DELAVKA, UČITELJICA V OPB	NEDOLOČEN ČAS
17. KOPAČ JASNA	2. UČITELJICA V 1. RAZREDU	NEDOLOČEN ČAS
18. KOŠOROK MAŠA	UČITELJICA V OPB	DOLOČEN ČAS
19. KOŠOROK OLGICA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
20. KRAMBERGER MILOJKA	UČITELJICA V OPB	NEDOLOČEN ČAS
21. KRALJ VINKO	DETAŠIRAN DELAVEC	NEDOLOČEN ČAS
22. KRANJC TEA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
23. KREUTZ ANAMARIJA	UČITELJICA V OPB	NEDOLOČEN ČAS
24. KUKEC PETRA	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
25. KUNČIČ ŠPELA	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
26. KURENT HELENA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
27. LOŽAR BORKO ALENKA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
28. MAROLT INGRID	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
29. MAU HAR MARTINA	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
30. MILOVANOVIĆ SRĐAN	PREDMETNI UČITELJ	NEDOLOČEN ČAS
31. OBLAK INA	PREDMETNA UČITELJICA	PORODNIŠKI DOP.
32. OSOLNIK TEJA	PREDMETNA UČITELJICA	PORODNIŠKI DOP.
33. OVČAR PETRA	KNJIŽNIČARKA	NEDOLOČEN ČAS
34. PERŠ DAMJAN	POMOČNIK RAVNATELJICE, PREDMETNI UČITELJ	NEDOLOČEN ČAS
35. PETEK JANA	SPECIALNA PEDAGOGINJA	NEDOLOČEN ČAS
36. PUGELJ NINA	UČITELJICA V OPB	NEDOLOČEN ČAS
37. ROZMAN ANŽE	PREDMETNI UČITELJ MAT, NRA, RAČ. – ORG. INF. DEJAVNOSTI	NEDOLOČEN ČAS
38. SKRT KARMEN	RAZREDNA UČITELJICA, UČITELJICA TJA (1.– 4. RAZRED)	NEDOLOČEN ČAS
39. STAVER EVA	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
40. ŠAČIROVIĆ BALJINAC HARISA	SPECIALNA PEDAGOGINJA	DOLOČEN ČAS
41. ŠINKOVEC REBEKA	PSIHOLOGINJA	NEDOLOČEN ČAS



42. ŠTEFANIČ POLONCA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
43. TROGAR KATJA	UČITELJICA V OPB	DOLOČEN ČAS
44. TROPAN ANDREJA	RAVNATELJICA	NEDOLOČEN ČAS
45. URŠIČ ROSANA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
46. VEBER MARUŠA	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
47. ZDEŠAR SIMONA	UČITELJICA V OPB	DOLOČEN ČAS
48. ZOREC METKA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
49. ZORKO KLARA	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
50. ŽUNIČ NIKA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
51. ŽVIKART TADEJ	PREDMETNI UČITELJ	NEDOLOČEN ČAS

4.2 TEHNIČNI DELAVCI

1.	BOJIĆ BRANKICA	RECEPTORKA	DOLOČEN ČAS
2.	BRELIH SAŠO	HIŠNIK	NEDOLOČEN ČAS
3.	DOMJANIĆ MAJA	TAJNICA	NEDOLOČEN ČAS
4.	PUŠNIK IRENA	ADMINISTRATOR	NEDOLOČEN ČAS
5.	VERŠNIK NINA	SPREMLJEVALKA	DOLOČEN ČAS

6.	HRNČIČ REFIKA	POM. V KUHINJI	NEDOLOČEN ČAS
7.	MATJAN ROMAN	KUHAR	NEDOLOČEN ČAS
8.	PEČNIK BARBARA	POM. V KUHINJI	NEDOLOČEN ČAS
9.	ŠTEBIH MARKO	KUHAR	NEDOLOČEN ČAS

10.	ČOLIĆ KAJA	ČISTILKA	NEDOLOČEN ČAS
11.	ČOLIĆ NADA	ČISTILKA	NEDOLOČEN ČAS
12.	ČORDIĆ SEBIHA	ČISTILKA	NEDOLOČEN ČAS
13.	KLIČIĆ EDISA	ČISTILKA	NEDOLOČEN ČAS
14.	MIKIĆ DOBRILA	ČISTILKA	NEDOLOČEN ČAS



5 ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA

5.1 5. RAZREDNIKI

Razredna stopnja

PRIIMEK IN IME	RAZREDNIČARKA
HLADNIK Ema	1. a
VEBER Maruša	1. b
KOPAČ Jasna	druga učiteljica
KUNČIČ Špela	2. a
MAUHAR Martina	2. b
STAVER Eva	3. a
KUKEC Petra	3. b
ZORKO Klara	4. a
MAROLT Ingrid	4. b
KOBE Andreja	5. a
HAM Irena	5. b

Podaljšano bivanje

PRIIMEK IN IME	RAZRED
TROGAR Katja	1. a
IVANC Lara	1. b
PUGELJ Nina	2. a
KOŠOROK Maša	2. b
ZDEŠAR Simona	3. a
KLOPČIČ Nina	3. b
-	4. a
KRAMBERGER Milojka	4. b
MILOVANOVIČ Srđan	5. a
KREUTZ Anamarija	5. b

Predmetna stopnja

PRIIMEK IN IME	RAZREDNIČARKA	POUČUJE
ŽUNIČ Nika	6. a	SLJ, DKE
URŠIČ Rosana	6. b	GEO, ZGO, TVZ, RDK
HABIČ Nina	7. a	ŠPO, ŠZZ
KRANJC Tea	7. b	TJA, LI 1, LI 2, LI 3
GOSTINČAR Katarina	8. a	TJA
LOŽAR BORKO Alenka	8. b	LUM, TIT, LS
ZOREC Marjetka	8. c	ZGO, NIP-TJF
ŠTEFANIČ Polonca	9. a	MAT, FIZ, AST
KOŠOROK Olga	9. b	SLJ



5.2 NERAZREDNIKI

PRIIMEK IN IME	POUČUJE
BOHINC Neža	SLJ, ŠNO
ČIBEJ Nina	DSP
DACAR Maja	GOS, NAR, ORG. ŠOLSKE PREHRANE
GALE Dorica	ŠPO, TIT, NŠPO
HLADNIK Štefan	GUM, OPZ, MPZ
JAKLIČ Janja	NAR, BIO, KEM, POK
KONČAN Kristiane	PEDAGOGINJA
KURENT Helena	MAT
MILOVANOVIĆ Srđan	TJA
OBLAK Ina	OPB (porodniški dopust)
OSOLNIK Teja	GOS, NAR, ORG. ŠOLSKE PREHRANE (porodniški dopust)
OVČAR Petra	knjižničarka
PERŠ Damjan	ZGO, NI 1, NI 2, NI 3
PETEK Jana	DSP
ROZMAN Anže	MAT, NRA, RAČ. – ORGANIZATOR INF. DEJAVNOSTI
SKRT Karmen	N1A, TJA, JV
ŠAČIROVIĆ BALJINAC Harisa	DSP
ŠINKOVEC Rebeka	PSIHOLOGINJA
TROPPAN Andreja	RAVNATELJICA
ŽUNIČ Nika	SLJ, RAD
ŽVIKART Tadej	ŠPO, ŠSP, IŠP



6 ORGANIZACIJA POUKA

6.1 ČASOVNA ORGANIZACIJA POUKA

ŠOLSKA URA	TRAJANJE	ODMOR
predura	7.30–8.15	8.15–8.20
1.	8.20–9.05	9.05–9.10 učenci 1. razreda malicajo po 1. šolski uri
2.	9.10–9.55	9.55–10.20 odmor za malico od 2. do 9. razreda
3.	10.20–11.05	11.05–11.10
4.	11.10–11.55	11.55–12.00
5.	12.00–12. 45	12.45–12.50
6.	12.50–13.35	13.35–14.10 čas za kosilo
7.	14.00–14.45	14.45–14.50
8.	14.50–15.35	

Učence, ki so v podaljšanem bivanju, pelje na kosilo 2. učitelj v 1. razredu oziroma učitelj v podaljšanem bivanju po razporedu.

Učenci od 6. do 9. razreda kosijo takoj po končani 5. oziroma 6. šolski uri.



6.2 RAZPOREDITEV POUKA, POČITNIC IN POUKA PROSTIH DNI V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

2023	petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek–petek	30. 10. – 3. 11.	JESENSKE POČITNICE
	torek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sreda	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	ponedeljek	25. 12.	BOŽIČ
	torek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek–torek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2024	ponedeljek–torek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek–sobota	16. 2. – 17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek–petek	19. 2. – 23. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA OSREDNJSLOVENSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	1. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sobota–četrtek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sreda–četrtek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	sreda–sobota	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE



Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
17. 6. – 1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. – 9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. – 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5. – 14. 6. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. – 24. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. – 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

6.3 ORIENTACIJSKE IN OCENJEVALNE KONFERENCE V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	OCENJEVALNA KONFERENCA
Prvo	1. 9. 2023 – 31. 1. 2024	25. januar 2024 za učence od 1. do 5. razreda
		29. januar 2024 za učence od 6. do 9. razreda
Drugo	1. 2. 2024 – 14. 6. 2024	11. junij 2024 za učence 9. razreda
	1. 2. 2024 – 24. 6. 2024	18. junij 2024 za učence od 1. do 4. razreda
		19. junij 2024 za učence od 5. do 8. razreda

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	ORIENTACIJSKA KONFERENCA
Prvo	1. 9. 2023 – 31. 1. 2024	12. december 2023 za učence od 1. do 5. razreda
		14. december 2023 za učence od 6. do 9. razreda



Drugo	1. 2. 2024 – 24. 6. 2024	17. april 2024 za učence od 1. do 5. razreda
		18. april 2024 za učence od 6. do 9. razreda

6.4 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024 – NPZ

Leto	Mesec	Datum, dan	Dejavnost
2023	SEPTEMBER	1. 9., petek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	NOVEMBER	30. 11., četrtek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ
2024	MAJ	7. 5., torek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
		9. 5., četrtek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
		13. 5., ponedeljek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
	JUNIJ	3. 6., ponedeljek	RIC posreduje šola ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		4. 6., torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda – v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		5. 6., sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC



		7. 6., petek	<p>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu</p> <p>Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu</p> <p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu</p> <p>Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC</p>
		10. 6., ponedeljek	<p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu</p> <p>Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC</p>
		11. 6., torek	<p>RIC posreduje šolam spremenbe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu</p> <p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu</p> <p>Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC</p>
		14. 6., petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
		19. 6., sreda	RIC posreduje šolam spremenbe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
		24. 6., ponedeljek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda



7 PREDMETNIK

7.1 OBVEZNI PROGRAM

Predmet	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
družba				2	3				
geografija						1	2	1,5	2
zgodovina						1	2	2	2
domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
spoznavanje okolja	3	3	3						
fizika								2	2
kemija								2	2
biologija								1,5	2
naravoslovje						2	3		
naravoslovje in tehnika				3	3				
tehnika in tehnologija						2	1	1	
gospodinjstvo					1	1,5			
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
izbirni predmet 1							2/1	2/1	2/1
izbirni predmet 2							1	1	1
izbirni predmet 3							1	1	1
oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

7.2 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so del obveznega programa osnovne šole. Medpredmetno povezujejo področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Potekajo po Letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo.

Posamezni dan dejavnosti se izvede v obsegu 5 pedagoških ur.



7.2.1 KULTURNI DNEVI

RAZRED	ŠTEVILO DNI	VSEBINA	MESEC (DATUM)	STROŠEK (okvirno)
1.	1.	Predstava »Jež Milan gre prvič v šolo« (na šoli)	1. 9. 2023	340 € (strošek šole)
	2.	Gledališka predstava v Cankarjevem domu	december	7,50 €
	3.	Operna predstava v SNG Opera in balet	februar	7,00 €
	4.	Obisk glasbene šole	april	brezplačno
2.	1.	Gledališka predstava	december	7,50 €
	2.	Operna predstava	februar	8,00 €
	3.	Lutkovna predstava	marec	5,50 €
	4.	Obisk pesnika/pisatelja	april	brezplačno
3.	1.	Lutkovna predstava	december	6,00 €
	2.	Gledališka predstava	februar	6,00 €
	3.	Srečanje s policijskim orkestrom	4. 4. 2024	6,00 €
	4.	Srečanje s pesnikom ob zaključku bralne značke	april	4,00 €
4.	1.	Kinodvor – ogled filma »Pozabljen božič«	7. 12.	3,20 €
	2.	Cankarjev dom – glasbena predstava »Cesarjeva nova oblačila«	4. 4.	7,00 €
	3.	Zaključek bralne značke	april	brezplačno
5.	1.	Finžgarjeva in Prešernova hiša	oktober	13,00 €
	2.	Gledališka predstava	december	6,00 €
	3.	Ptujski grad, Dominkova domačija – skansen	maj	30,00 €
6.	1.	Pisave	26. 10.	5,00 €
	2.	Mladi mladim z orkestrom SF – dogodek v CD v okviru GML	7. 11.	6,00 €
	3.	Bevkova spominska soba in ogled Idrije (Antonijev rov)	april	12,00 € + prevoz



7.	1.	Emona	26. 10.	brezplačno
	2.	Mladi mladim z orkestrom SF – dogodek v CD v okviru GML	7. 11.	6,00 €
	3.	Prežihovina in podzemlje Pece	april	18,00 € + prevoz
8.	1.	Baročna Ljubljana	27. 10.	1,00 €
	2.	Mladi mladim z orkestrom SF – dogodek v CD v okviru GML	7. 11.	6,00 €
	3.	Celje in Aškerčeva domačija	april	6,00 € + prevoz
9.	1.	Plečnik in secesija v Ljubljani	27. 10.	brezplačno
	2.	Mladi mladim z orkestrom SF – dogodek v CD v okviru GML	7. 11.	6,00 €
	3.	Ljubljana in Vodnikova domačija	april	9,00 € + prevoz

7.2.2 NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZRED	ŠTEVILO DNI	VSEBINA	MESEC (DATUM)	STROŠEK (okvirno)
1.	1.	Pečemo piškote/obisk čebelarja (na šoli)	17. 11. – Tradicionalni slovenski zajtrk	brezplačno
	2.	Arboretum Volčji potok	junij	4,00 €
	3.	Prirodoslovni muzej – »Kača ni igrača« (Staša Tome)	junij	4,00 €
2.	1.	Sistematski pregled		brezplačno
	2.	Čebelarški dan v Ribnici	maj	10,00 €
	3.	Ogled in delavnica v Živalskem vrtu	junij	6,00 €
3.	1.	Mestni muzej	22. 11.	5,50 €
	2.	Pot pod jelšami	24. 4.	8,00 € + avt. prevoz



	3.	Pastirske igre na Vačah	junij	18,00 €
4.	1.	Botanični vrt – »Življenjska okolja (rastline in oprasovalci«	22. 5.	5,50 €
	2.	Prirodoslovni muzej – »Čudovita raznolikost«	6. 6.	7,00 €
	3.	Sistematski pregled		brezplačno
5.	1.	Ogled morskega dna s katamarana	september	6,00 €
	2.	Arboretum Volčji potok	januar	14,00 €
	3.	Rastlinstvo in živalstvo v Županovi jami	marec	16,00 €
6.	1.	Sistematski pregled	september / oktober	brezplačno
	2.	Šola v naravi	februar	brezplačno
	3.	Botanični vrt	april	6 €
7.	1.	Težiščologija HE	27. 10.	12 €
	2.	Živalski vrt	april	6 €
	3.	Bioexo	junij	6 €
8.	1.	Sistematski pregled	september / oktober	brezplačno
	2.	ICJT Izobraževalni center za jedrsko tehnologijo – Energija	26. 10.	brezplačno, plačljiv prevoz
	3.	Zavod za transfuzijo in Reševalna postaja	april	brezplačno
9.	1.	ICJT Izobraževalni center za jedrsko tehnologijo – Električna	26. 10.	brezplačno, plačljiv prevoz
	2.	Prva pomoč	april	brezplačno
	3.	Adrenalinski park Geoss	junij	17 € (+ zipline 5€)

7.2.3 TEHNIŠKI DNEVI

RAZRED	ŠTEVILO DNI	VSEBINA	MESEC (DATUM)	STROŠEK (okvirno)
1.	1.	Obisk gasilcev in policistov	oktober	brezplačno



		(pred šolo)		
	2.	Slovenski šolski muzej – »Šola za najmlajše«	februar	6,00 €
	3.	Arhitektura Ljubljane – grafika (Vesna Kamin Kajfež in Igor Ravbar)	maj	brezplačno
2.	1.	Izdelovanje novoletnih voščilnic in daril	november	brezplačno
	2.	Delavnica v Mestnem muzeju	januar–marec	5,00 €
	3.	Delavnica v Narodni galeriji	oktober	5,00 €
3.	1.	Hiša eksperimentov	14. 9.	8,00 €
	2.	Izdelava novoletnih voščilnic in dekoracij	november	brezplačno
	3.	Tehniški muzej Bistra	30. 5.	6,50 € + avt. prevoz
4.	1.	Hiša eksperimentov	20. 9.	8,00 €
	2.	Zetra4 – »Elektrika«	28. 11.	brezplačno
	3.	Izdelava voščilnic	november– december	brezplačno
	4.	Slovenski šolski muzej	19. 3.	8,00 €
5.	1.	Krajski park Sečoveljske soline	september	7,50 €
	2.	Trubarjevina – izdelava miniaturne knjige	oktober	21,00 €
	3.	Vigenjc – Kropa: izdelava žeblicev in ogled muzeja	oktober	13,00 €
	4.	Izdelava silhuet in izdelkov iz naravnega voska	november	25,00 €
6.	1.	Prvi šolski dan (2 šolski uri) in Čar lesa (3 šolske ure)	1. 9. in maj	brezplačno in vstopnina
	2.	Zavod 404 – ZETRa6	27. 10.	brezplačno
	3.	Dekorativni izdelki	november	brezplačno
	4.	Izdelki iz papirja – mostovi	marec	brezplačno
7.	1.	Dekorativni izdelki	november	brezplačno
	2.	Urejanje podatkov	december	brezplačno
	3.	Vitraž	februar	brezplačno



	4.	Železniški muzej	26. 4.	4,00 €
8.	1.	Dnevnik Ane Frank	19. 10.	brezplačno
	2.	Dekorativni izdelki	november	brezplačno
	3.	Večkotniki	februar	brezplačno
	4.	Narodna galerija	26. 4.	4,00 €
9.	1.	Dekorativni izdelki	november	brezplačno
	2.	Informativna dneva	16. in 17. 2.	brezplačno
	3.	Verjetnost	marec	brezplačno
	4.	Valeta	13. 6.	

7.2.4 ŠPORTNI DNEVI

RAZRED	ŠTEVILO DNI	VSEBINA	MESEC (DATUM)	STROŠEK (okvirno)
1.	1.	Jesenski kros in pohod na Cankarjev vrh	september	brezplačno
	2.	Plesne delavnice	december	brezplačno
	3.	Plavalni tečaj	18. 9.–29. 9.	brezplačno
	4.	Pohod na grad	junij	brezplačno
	5.	Športni dan v Mostecu	junij	brezplačno
2.	1.	Kros in pohod na Rožnik	september	brezplačno
	2.	Plesne delavnice	december	brezplačno
	3.	Pot ob žici	maj	brezplačno
	4.	Iskanje skritega zaklada na Ljubljanskem gradu	junij	5,50 €
	5.	Pohod v Mostec	junij	brezplačno
3.	1.	Kros in pohod na Rožnik	september	brezplačno
	2.	Plavanje	oktober	brezplačno
	3.	Plesne delavnice	december	7,00 €
	4.	Pohod	marec	avt. prevoz
	5.	Pot ob žici	maj	avt. prevoz
4.	1.	Kolopark Fužine	13. 9. (4. a)	brezplačno



			14. 9. (4. b)	
	2.	Plesno mesto – plesne delavnice	december	7,00 €
	3.	Pot ob žici	maj	brezplačno
	4.	Golf	maj	brezplačno
	5.	Ranč Aladin	12. 6.	9,00 € in prevoz
5.	1.	Plavanje za delfinčka v Savudriji	september	brezplačno
	2.	Plesne delavnice	december	7,00 €
	3.	Drsanje	februar	7,00 €
	4.	Pot ob žici	maj	brezplačno
	5.	Kolesarstvo – poligon	junij	brezplačno
6.	1.	Ljubljanski festival športa	8. 9.	brezplačno
	2.	Planinski pohod	oktober/ november	plačljiv prevoz
	3.	Zimski športni dan	januar/ februar	15,00–28,00 €
	4.	Pot ob žici	maj	brezplačno
	5.	Plavanje z vodnimi aktivnostmi	junij	14,00 €
7.	1.	Ljubljanski festival športa	8. 9.	brezplačno
	2.	Planinski pohod	oktober/ november	plačljiv prevoz
	3.	Zimski športni dan	januar/ februar	15,00–28,00 €
	4.	Pot ob žici	maj	brezplačno
	5.	Plavanje z vodnimi aktivnostmi	junij	14,00 €
8.	1.	Ljubljanski festival športa	8. 9.	brezplačno
	2.	Planinski pohod	oktober/ november	plačljiv prevoz
	3.	Zimski športni dan	januar/ februar	15,00–28,00 €
	4.	Pot ob žici	maj	brezplačno



	5.	Plavanje z vodnimi aktivnostmi	junij	14,00 €
9.	1.	Ljubljanski festival športa	8. 9.	brezplačno
	2.	Planinski pohod	oktober/ november	plačljiv prevoz
	3.	Zimski športni dan	januar/ februar	15,00–28,00 €
	4.	Pot ob žici	maj	brezplačno
	5.	Plavanje z vodnimi aktivnostmi	junij	14,00 €

7.3 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. IN 9. RAZREDU

RAZRED	UČITELJ/ICA	PREDMET
7., 8.	BOHINC Neža	šolsko novinarstvo (ŠNO)
7., 9.	ŽUNIČ Nika	radio (RAD)
8., 9.	ŽVIKART Tadej	izbrani šport (IŠP), šport za sprostitev (ŠSP)
7.	HABIČ Nina	šport za zdravje (ŠZZ)
8., 9.	URŠIČ ROSANA	turistična vzgoja (TVZ), raziskovanje domačega kraja (RDK)*
7., 8., 9.	ŠTEFANIČ Polonca	Sonce, Luna, Zemlja (SLZ)**
7., 8., 9.	KRANJC Tea	latinščina (LI 1, LI 2, LI 3)***
7., 8., 9.	PERŠ Damjan	nemščina (NI 1, NI 2, NI 3)****
7., 8., 9.	LOŽAR BORKO Alenka	likovno snovanje (LS)
7., 8., 9.	ROZMAN Anže	računalniška omrežja (ROM)
9.	JAKLIČ Janja	poskusi v kemiji (POK)*****

* Del ur izbirnih predmetov turistična vzgoja (TVZ) in raziskovanje domačega kraja (RDK) se bo izvajal z ogledi ustanov, ki se ukvarjajo z razvojem in promocijo turizma, ter ekskurzijami in taborom.

** Izbirni predmet iz področja astronomije (SLZ) se bo izvajal tudi v strnjeni obliki na Festivalu znanosti.

*** Del ur izbirnega predmeta latinščina (LI 1, LI 2, LI 3) se bo izvajal na Festivalu znanosti in Festivalu antike ter v okviru ekskurzij.

**** Del ur izbirnega predmeta nemščina (NI 1, NI 2, NI 3) se bo izvajal v okviru ekskurzij in taborov v nemškogovorečih deželah.

***** Del ur izbirnega predmeta poskusi v kemiji (POK) se bo izvajal na Festivalu znanosti in z obiski inštitutov.



7.4 RAZŠIRJENI PROGRAM

Šola organizira tudi razširjeni program:

- neobvezni izbirni predmeti,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- jutranje varstvo,
- podaljšano bivanje,
- interesne dejavnosti.

7.4.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Neobvezni izbirni predmeti	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
prvi tuji jezik angleščina	2								
drugi tuji jezik francoščina							2	2	2
drugi tuji jezik francoščina ali računalništvo ali šport				2/1	2/1	2/1			

Neobvezni izbirni predmeti v 1. triadi:

RAZRED	UČITELJICA	PREDMET
1.	SKRT Karmen	Angleščina (N1A)

Neobvezni izbirni predmeti v 2. triadi:

RAZRED	UČITELJ/ICA	PREDMET
4.,5.,6.	GALE Dorica	šport (NŠP)
4.,5.,6.	ZOREC Marjetka	francoščina (NIP-TJF)
4.,5.,6.	ROZMAN Anže	računalništvo (NRA)

Neobvezni izbirni predmeti v 3. triadi:

RAZRED	UČITELJICA	PREDMET
7., 8., 9.	ZOREC Marjetka	francoščina (NIP-TJF)

7.4.2 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni pouk obiskujejo učenci z učnimi težavami, in sicer celo leto ali občasno.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti s snovjo na višji, zahtevnejši ravni in nadarjenim učencem na posameznih področjih.

7.4.3 JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je organizirano predvsem za učence razredne stopnje, in sicer od 6.30 do 8.15 ure. Učenci se glede na interes vključijo v skupine: ročne spretnosti, družabne, miselne in druge igre.



7.4.4 PODALJŠANO BIVANJE

Šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda. Vanj se vključijo po končanem pouku in traja do 16.30.

Po 16.00 se učenci družijo, kjer počakajo starše, ki jih prevzamejo najkasneje do 16.30 ure.

V času podaljšanega bivanja imajo učenci kosilo, izvajajo razne projekte, obiskujejo interesne dejavnosti, se sproščajo ob igri in delajo domače naloge.

Samostojno učenje poteka eno šolsko uro, odvisno od ostalih dejavnosti učencev. V tem času učenci napišejo domače naloge in opravijo druge šolske obveznosti. Starše prosimo, da med samostojnim učenjem ne motijo pedagoškega procesa s predčasnim prihajanjem po otroka. Po samostojnem učenju sledi popoldanska malica.

V primeru, da po otroka ne pridejo starši, lahko odhaja iz šole sam ali v spremstvu druge osebe samo s pisnim dovoljenjem staršev.

7.4.5 INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola organizira interesne dejavnosti iz področja kulture, športa, umetnosti. Učenci se v interesne dejavnosti vključijo prostovoljno glede na interes.

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR/ICA
Prežihova bralna značka	1. do 5.	učiteljice razrednega pouka
Prežihova bralna značka	6. do 9.	učiteljice slovenščine
angleška bralna značka	4. do 9.	učitelj/ice angleščine
nemška bralna značka	7. do 9.	PERŠ Damjan
latinščina	6.	KRANJC Tea
otroški pevski zbor	1. do 4.	HLADNIK Štefan
mladinski pevski zbor	5. do 9.	HLADNIK Štefan
naravoslovni krožek	7. do 9.	JAKLIČ Janja
kolesarski krožek	5.	GALE Dorica, HABIČ Nina
prva pomoč 1	3. do 5.	GALE Dorica
Ustvarjamo s FIMO-maso	4. do 6.	KOBE Andreja
Cici Vesela šola	1. do 3.	KUKEC Petra
Vesela šola	4. do 9.	SKRT Karmen KONČAN Kristiane
Planinski krožek	1. do 9.	HABIČ Nina, PETEK Jana
šah	1. do 6.	zunanji mentor*
športna gimnastika	1. do 2.	zunanji mentor*
taborniki	2. do 9.	Rod Sivega volka*
košarka – mlajši učenci	1. do 6.	Otroška košarkaška šola*
nogomet – mlajši učenci	1. do 5.	Otroška nogometna šola**
rokomet	2. do 5.	Rokometni klub Olimpija**
judo	1. do 5.	Mala šola juda**
ritmična gimnastika	1. do 9.	ŠK Bleščica**
tenis	1. in 2.	NET ŠPORT**

* zunanji mentor

** plačljiva dejavnost



7.5 POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Glede na Pravilnik o diferenciaciji pouka v OŠ se lahko v 5., 6. in 7. razredu pri slovenščini, angleščini in matematiki organizira pouk pri četrtini letnega števila ur kot pouk v manjših učnih skupinah.

V 8. in 9. razredu bomo pouk pri matematiki, angleščini in slovenščini izvajali z razporeditvijo učencev v manjših heterogenih učnih skupinah.



8 OSTALE DEJAVNOSTI NA ŠOLI

Po učnih načrtih posameznih predmetov, načrtih dela strokovnih aktivov in interesnih dejavnostih ter s (so)financiranjem Šolskega sklada OŠ Prežihovega Voranca bomo pripravili:

- ekskurzije,
- šole v naravi,
- tečaj plavanja,
- raziskovalne taborne,
- tekmovanja,
- raziskovalne dejavnosti,
- projekte,
- prireditve, obeležja, srečanja.

Prireditve, predstave, razstave bodo nastajale tudi sproti, odvisno od predlogov učencev, dela v interesnih dejavnostih, praznikov in kulturne ponudbe v Ljubljani.

V prihodnosti načrtujemo izvedbo krajših taborov na razredni in predmetni stopnji. V kolikor se bo na CŠOD sprostil kakšen termin oziroma bomo zasledili ugodno ponudbo turistične kmetije, ki se ukvarja z dejavnostjo organiziranja šol v naravi, se bomo znotraj aktivov dogovorili, kateri razred vključimo že v tem šolskem letu.

8.1 EKSKURZIJE

Načrtujemo ekskurzije od 1. do 9. razreda s kulturnimi, naravoslovnimi, športnimi oziroma tehniškimi vsebinami.

- Učenci 5. razreda se bodo udeležili ekskurzij v alpski in panonski svet Slovenije.
- Učenci, ki obiskujejo obvezna izbirna predmeta nemščina 1 in turistična vzgoja, bodo imeli možnost, da se udeležijo enodnevne ekskurzije v Bergl pri Riegensburgu in Gradec.
- Učenci, ki obiskujejo obvezni izbirni predmet nemščina 2, bodo imeli možnost, da se udeležijo tridnevnega jezikovno-zgodovinskega tabora na Dunaju.
- Učenci, ki obiskujejo obvezni izbirni predmet nemščina 3 in/ali neobvezni izbirni predmet francoščina 7, francoščina 8 ali francoščina 9, bodo imeli možnost, da se udeležijo tridnevnega jezikovno-zgodovinskega tabora v Liechtensteinu in Švici (Bern, Ženeva).
- Učenci, ki so vsa leta osnovnošolskega izobraževanja opravili bralno značko, bodo imeli možnost, da se udeležijo enodnevne ekskurzije v Bergl pri Riegensburgu in Gradec, ki je namenjena učencem obveznega izbirnega predmeta nemščina 1.
- Učenci, ki obiskujejo izbirne predmete latinščina, turistična vzgoja, raziskovanje domačega kraja in šolsko novinarstvo, bodo imeli možnost udeležbe na enodnevni ekskurziji v Trst.



8.2 ŠOLA V NARAVI, TEČAJI, RAZISKOVALNI TABORI

8.2.1 ŠOLA V NARAVI

Letna šola v naravi za učence 5. razreda je načrtovana od 11. do 15. septembra 2023 v Savudriji.

Zimska šola v naravi za učence 6. razreda v šolskem letu 2023/24 bo potekala od 12. 2. do 16. 2. 2024 na Krvavcu.

- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje zagotovi sredstva za regresiranje šole v naravi za učence, katerih starši zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka.
- Podrobnejši kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi so isti kot pri regresirani prehrani.
- Vloge za regresiranje letne šole so pri psihologinji.
- Svetovalna služba zbira pisne vloge staršev do 30 dni pred izvedbo šole v naravi. Komisija za dodeljevanje regresa pisno obvesti vlagatelja o odločitvi v osmih dneh po oddani vlogi.

8.2.2 TEČAJ PLAVANJA

Agencija za šport Ljubljana organizira 10-urni brezplačni tečaj prilagajanja na vodo za učence 1. razreda in 20-urni tečaj plavanja za učence 3. razreda.

Agencija za šport bo v šolskem letu 2023/24 organizirala preverjanje plavanja za učence od 6. do 8. razreda.

8.2.3 RAZISKOVALNI TABORI

- Latinska raziskovalna dejavnost poteka pod naslovom *Per vias antiquas* – po starodavnih poteh in obsega poleg raziskovalnih nalog, taborov in ekskurzij tudi epigrafsko delavnico.



8.3 TEKMOVANJA

8.3.1 KOLEDAR TEKMOVANJ

Tekmovanje	Organizator	Raven		
		Šolska raven	Regijska raven	Državna raven
ACM Bobrček	ACM Slovenija	med 6. 11. 2023 8.00 in 17. 11. 2023 19.00		
ACM Izkušeni Bober	ACM Slovenija	med 6. 11. 2023 8.00 in 17. 11. 2023 19.00		13. 1. 2024 ob 9.00 uri
ACM Mladi Bober	ACM Slovenija	med 6. 11. 2023 8.00 in 17. 11. 2023 19.00		13. 1. 2024 ob 9.00 uri
Angleščina (6. razred)	IATEFL	29. 11. 2023 ob 13.00 uri		19. 3. 2024 ob 14.00 uri
Angleščina (7. razred)	IATEFL	do 18. 12. 2023		12. 2. 2024
Angleščina (8. in 9. razred)	ZRSS	21. 11. 2023 ob 13.00 uri		3. 4. 2024 ob 14.00 uri
Astronomija (za Dominkovo priznanje)	DMFA	6. 12. 2023 ob 13.30 uri		13. 1. 2024 ob 10.00 uri
Biologija (za Proteusovo priznanje)	Prirodoslovno društvo Slovenije	18. 10. 2023 ob 13.00 uri		1. 12. 2023 ob 15.00 uri
Bralno tekmovanje Centra Oxford v znanju angleščine BTCO Angleščina	MKT	med 29. 11. 2023 00.00 in 19. 4. 2024 17.00		



Bralno tekmovanje Centra Oxford v znanju nemščina BTCO nemščina	MKT	med 29. 11. 2023 00.00 in 19. 4. 2024 17.00		
Cici Vesela šola	MK	16. 5. 2024		
Državno preverjanje znanja prve pomoči učencev osnovnih šol (Prva pomoč)	Rdeči križ Slovenije	med 15. 1. 2024 00.00 in 29. 3. 2024 00.00	med 2. 4. 2024 00.00 in 26. 4. 2024 00.00	11. 5. 2024 ob 9.00
Fizika (za Stefanovo priznanje)	DMFA	14. 2. 2024 ob 13.00 uri	11. 4. 2024 ob 14.00 uri	18. 5. 2024 ob 10.00 uri
FIRST LEGO Liga	Zavod Super Glavce		Regijsko A 13. 1. 2024 ob 00.00 Regijsko B 20. 1. 2024 ob 00.00 Regijsko C 27. 1. 2024 ob 00.00	16. 3. 2024 ob 00.00
Francoščina	SDUF	med 22. 1. 2024 00.00 in 26. 1. 2024 00.00		30. 3. 2024 ob 11.00 uri
Geografija	ZRSS	14. 11. 2023 ob 13.00 uri		6. 4. 2024 ob 9.00 uri
Kemija (za Preglovo priznanje)	ZOTKS	15. 1. 2024 ob ... uri	23. 3. 2024 ob 9.00 uri	11. 5. 2024 ob 12.00 uri
Logika 1–7	ZOTKS	28. 9. 2023 ob ... uri	21. 10. 2023 ob 9.00 uri	11. 11. 2023 ob 9.00 uri
Logika 8, 9	ZOTKS	28. 9. 2023 ob 14.00 uri	21. 10. 2023 ob 9.00 uri	11. 11. 2023 ob 9.00 uri
Matematika (za Vegovo priznanje)	DMFA	21. 3. 2024 ob 13.00 uri	4. 4. 2024 ob 14.00 uri	20. 4. 2024 ob 9.00 uri
Nemščina	ZRSS	16. 11. 2023		14. 3. 2024



(8. in 9. razred)		ob 13.00 uri		ob 14.00 uri
Razvedrilna matematika	DMFA	12. 12. 2023 ob 14.00 uri		10. 2. 2024 ob 9.00 uri
Tekmovanje Angleška bralna značka – EPI Reading Badge (EPI Angleščina)	DZS	med 25. 3. 2024 7.00 in 29. 3. 2024 15.00		
Tekmovanje iz slovenščine (1.–7. razred)	ZRSS	3. 4. 2024 ob 13.00 uri		
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	Zveza društev diabetikov Slovenije	13. 10. 2023 ob 13.00 uri		18. 11. 2023 ob 11.00 uri
Tekmovanje mladih raziskovalcev	ZOTKS			13. 5. 2024 ob 9.00 uri
Tekmovanje Nemška bralna značka – EPI Lesepreis (EPI Nemščina)	DZS	med 18. 3. 2024 7.00 in 22. 3. 2024 15.00		
Tekmovanje učencev s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje	ZRSS	28. 11. 2023 ob 13.30 uri	16. 1. 2024 ob 14.00 uri	16. 3. 2024 ob 10.00 uri
Tekmovanje v programiranju z delčki Pišek	ACM Slovenija	med 6. 2. 2024 9.00 in 16. 2. 2024 15.00		6. 4. 2024 ob 9.00 uri
Vesela šola	MKZ	6. 3. 2024 ob 13.00 uri		10. 4. 2024 ob 14.00 uri
Zgodovina (8. in 9. razred)	ZRSS	7. 12. 2023 ob 13.00 uri		7. 3. 2024 ob 14.00 uri

Učenci razredne stopnje pa se bodo pri športni vzgoji pripravljali za osvojitve športne značke Zlati sonček in Krpan



8.4 RAZISKOVALNA DEJAVNOST, PROJEKTI

- Pri naravoslovju in družboslovju bodo učenci sodelovali na srečanju mladih raziskovalcev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«. Izdelali in predstavili bodo raziskovalne naloge.
- Učenci 8. razreda so vključeni v projekt Društva za preventivno delo »Mladinske delavnice«. Namen projekta je, da mladoletnim pomaga čim bolj uspešno hoditi po poti lastnih psihosocialnih sprememb ter odrasti v zdrave, avtonomne in zrele osebe – osebe, ki so odgovorne za lastno življenje in so globoko povezane s svojim socialnim okoljem, svojo družino in svojim profesionalnim življenjem.
- V okviru projekta »Rastem s knjigo«, ki ga izvajajo splošne knjižnice in JAK, vsi sedmošolci obišejo najbližjo splošno knjižnico (Knjižnica Otona Župančiča) in dobijo za darilo knjigo. V šolskem letu 2023/24 se izvaja projekt »Ljubljana bere« in knjigo za darilo dobijo tudi vsi učenci prvega in četrtega razreda ob prvi uri KIZ-a, ko obišejo šolsko knjižnico.
S tem spodbujamo odnos do knjig, branje in obiskovanje knjižnic.
- V šolskem letu 2023/2024 smo vključeni v projekt Beremo s tačkami, ki jo izvaja Slovensko društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke pomagačke. Cilj je spodbuditi bralni interes pri učencih, saj povzroča pozitivne učinke pri individualnih urah branja, skupinskih srečanjih in drugih oblikah pouka.
- Preventivne delavnice za varno rabo interneta bo izvajal Safe.si in so namenjene učencem od 2. do 7. razreda.
- Delavnice Vzgoja za zdravje izvaja ZD Ljubljana. Vanje so vključeni učenci od 1. do 9. razreda. Otroke vzpodbujajo k bolj zdravemu načinu življenja in k zdravim življenjskim navadam.
- Z Rdečim križem smo v dogovarjanju za izvedbo delavnic v okviru njihovih projektov:
 - A) Preventivni programi:
 1. SAMO ENO ŽIVLJENJE IMASŠ – preventivne delavnice prve pomoči (5. razred),
 2. SAMO ENO ŽIVLJENJE IMASŠ – osnovnošolske ekipe prve pomoči (3. do 5. razred)
 3. SEM SREČA V NESREČI – preventivne delavnice, kako ukrepati pred, ob in po nesreči (9. razred).
 - B) Dobrodelni programi:
 1. Drobtinica
 2. Za otroški nasmeh
 3. Otroci za otroke



- V okviru javnega razpisa Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za sofinanciranje oddelkov z dodatno športno ponudbo v OŠ za šolsko leto 2023/24 bo izvajana dodatna športna ponudba za 2. in 3. razred (dodatna ura športne vadbe in skupno poučevanje učitelja športa in učitelja razrednega pouka pri rednih urah športne vzgoje), tj. brezplačen program za učence. Cilj je povečati količino ur športa za učence ter povečati kakovost in privlačnost programov športne vzgoje.
- Učenci 5. razreda, ki se pripravljajo na kolesarski izpit, bodo na področju prometne varnosti sodelovali v projektu »Varno na kolesu« z aktivnostjo, imenovano *Postajam kolesar*.
- Za učence 1. in 2. triade bodo potekale delavnice o vrednotah in vedenju. Delavnice za 1. triado z naslovom »Brez pesti« in »Brez cmoka v grlu imejmo se fajn« bodo potekale enkrat mesečno. Za 2. triado bomo enkrat na dva meseca izvedli delavnice »Odpikajmo nasilje«.
- Vključeni smo v projekt Shema šolskega sadja.

8.5 PROJEKTI V SODELOVANJU Z MOL

1. Učenci 4. razreda se bodo 18. 10. 2023 udeležili dogodka »Dan z gasilci«, ki bo v organizaciji Gasilske brigade Ljubljana potekal na Kongresnem trgu v Ljubljani.
2. Ljubljana, zeleno mesto (spodbujanje uporabe javnega prevoza, razvoj urbanih zelenih okolij – parki, vrtovi ipd., samooskrba, ravnanje z odpadki, ukrepi za izboljšanje kvalitete zraka, spodbujanje in ohranjanje naravne in biotske raznolikosti, odgovorno ravnanje z vodo, energetska učinkovitost, ekološke inovacije ter spodbujanje in vključevanje okoljevarstvenih vsebin na drugih področjih).
3. Lampijon – priprava okrasitve v okviru celovitega mestnega novoletnega programa.
4. Prostovoljstvo in spodbujanje razvoja socialnih veščin.
5. Delavnice ali predavanja iz vzgojno-preventivne vsebine.
6. Medkulturno, mednarodno, medšolsko sodelovanje, sodelovanje šol z lokalno skupnostjo.
7. Vzgoja za tehniko, oblikovanje in prostor.

8.6 PRIREDITVE, OBELEŽJA, SREČANJA

<i>PRIREDITEV</i>	<i>ODGOVORNI ZA IZVEDBO</i>	<i>OPOMBE</i>
NOVOLETNI BAZAR	učitelji v OPB	Izdelke za prodajo pripravijo učitelji/ce na RS in PS, v podaljšanem bivanju in interesnih dejavnostih iz področja ustvarjanja.



DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	Andreja Kobe in Irena Ham v sodelovanju z razredničarkami RS	Obeležje praznika v okviru prireditve.
22. 12. 2023	Neža Bohinc, Srđan Milovanović	Prireditev za učence PS v dvorani.
SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	Olgica Košorok, Nika Žunič, Štefan Hladnik	
REVIJA PEVSKIH ZBOROV »POMLADNA PREPEVANJA«		
SREČANJE PREŽIHOVIH ŠOL 17. in 18. 5. 2024	Olgica Košorok, Štefan Hladnik	
DAN DRŽAVNOSTI	Jasna Kopač in Martina Mauhar	Prireditve v šolski dvorani.
ZAKLJUČNI KONCERT OPZ in MPZ junij 2024	Štefan Hladnik	

- Učence prvega in drugega razreda bodo 6. 10. 2023 obiskali policisti Policijske postaje Center. Učenci si bodo med 10.00 in 12.30 uro ogledali vozila in opravili uro varnega sprehoda po okolici.
- V mesecu decembru bo učence razredne stopnje obiskal Godalni orkester Glasbene šole Moste Polje.
- Zaključna prireditev za bralno značko bo potekala 17. 4. 2024, ko se bo z namenom spodbujanja branja zaključka bralne značke 2023/2024 udeležila mladinska pisateljica Neli Filipić.



9 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Z otroki in starši se prvič sreča ob vpisu v 1. razred. Ugotavlja, ali so otroci dovolj zreli in pripravljeni za vstop v šolo, svetuje staršem in oblikuje razrede. Učence spremlja do konca devetletke in jim svetuje pri izbiri srednje šole ali pri iskanju prostih učnih mest. Na šoli koordinira delo pri odkrivanju nadarjenih učencev. Skrbi za subvencionirano prehrano učencev. Otroci se med šolanjem srečujejo s številnimi in različnimi težavami: od tistih pri učenju, do strahu pred nalogami in spraševanjem, od osamljenosti v razredu do nenadnega poslabšanja učnega uspeha, od težav, ki jih povzročajo različne oblike odvisnosti oz. zasvojenosti, do neurejenih družinskih razmer. Šolska svetovalna služba prav vsega ne more razrešiti sama, zato se povezuje z ustanovami, v katerih nudijo vrhunsko usposobljeni strokovnjaki staršem in otrokom poglobljeno pomoč.

- Če imajo starši in učenci kakršnekoli težave, o katerih bi se radi pogovorili ali poiskali nasvet, se lahko obrnejo na šolsko svetovalno službo.
- Če gre za otroke s posebnimi potrebami, specifičnimi učnimi težavami in drugimi ovirami, se starši lahko obrnejo na specialni pedagoginji, ki nudita specializirane oblike pomoči: pri učenju, sproščanju negativnih čustev, navajanju na učne in delovne navade, pri razvoju ustvarjalnosti, koncentracije, treningu socialnih veščin itd.

9.1 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Delo z nadarjenimi učenci zajema:

- pripravo letnega programa odkrivanja nadarjenih učencev;
- sodelovanje z učitelji pri odkrivanju nadarjenih učencev in svetovanje za delo z njimi;
- evidentiranje nadarjenih učencev v 5. razredu (ocenjujejo učenčevi učitelji iz 4. razreda in sedanji učitelji) in posameznih učencev v ostalih razredih;
- razgovore s starši in pridobitev pisnih soglasij za namen identifikacije nadarjenih učencev;
- identifikacijo nadarjenih učencev v 5. ali 6. razredu ter identifikacija posameznih učencev, ki so bili evidentirani kasneje: ugotavljanje nadarjenosti s pomočjo ocenjevalnih lestvic učiteljev; psihološko testiranje in interpretiranje rezultatov (Test ustvarjalnosti (Torrance), Test intelektualnih sposobnosti (Ravenove progresivne matrice));
- razgovore s starši nadarjenih otrok in pridobitev njihovega mnenja (od 5. do 9. razreda);
- sodelovanje z učitelji, starši in otroki pri načrtovanju dela za nadarjene učence (v kolikor se starši s tem strinjajo);
- usmerjanje identificiranih nadarjenih učencev na dejavnosti, organizirane v okviru šole (dodatni pouk, priprave na tekmovanja, osebno mentorstvo učencem pri pripravi raziskovalne naloge ...) in na aktivnosti, organizirane s strani zunanjih organizacij (v sodelovanju z Zvezo prijateljev mladine Slovenije);
- organizacijo tabora za nadarjene – v kolikor bo izvedljivo (maj ali junij 2024).



10 IZVAJALKE DODATNE STROKOVNE POMOČI (DSP)

Specialni pedagoginji in socialna pedagoginja pri svojem delu nudijo podporo učencem, staršem in učiteljem pri vzgojno-izobraževalnem delu naših učencev. Delovno področje, ki obsega osrednji del nalog specialnih kot tudi socialne pedagoginje je nudenje dodatne strokovne pomoči (v nadaljevanju DSP) učencem, ki so že usmerjeni kot otroci s posebnimi potrebami (v nadaljevanju OPP). Učencem, ki niso opredeljeni kot OPP in jim usvajanje šolske snovi predstavlja izziv, nudi pomoč individualno ali v manjših skupinah (ISP) oziroma sodeluje pri posebnih oblikah dela z učenci. Z učitelji sodeluje pri spremljanju otrok, pri razvijanju bralne pismenosti in njihovih ostalih potrebah, izraženih med poukom. Delo opravljajo celostno, kar pomeni, da se po potrebi povezujejo z drugimi strokovnimi timi na šoli kot tudi v drugih ustanovah.



11 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je prostor za učenje v šoli, kjer so branje, poizvedovanje, raziskovanje, razmišljanje, domišljija in ustvarjalnost bistvenega pomena za pot učencev od informacij do znanja ter za njihovo osebno, družbeno in kulturno rast. (Povzeto po IFLA smernicah za šolske knjižnice)

Ob vpisu v šolo vsi učenci postanejo člani knjižnice. Uporabniki imajo prost dostop do knjižnega gradiva. Strokovna in poučna literatura sta razvrščeni po sistemu UDK, leposlovje pa po starostnih stopnjah: C, P, M in po abecedi.

11.1 NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

1. Interno bibliotekarsko delo:

- nabava knjižnega gradiva;
- strokovna obdelava knjižnega gradiva;
- ogled novosti v knjigarnah, na razstavah, v knjižnicah;
- izpopolnjevanje letnega delovnega načrta;
- nabava učbenikov za sklad in razdelitev;
- vodenje statistike in dokumentacije.

2. Bibliopedagoško delo:

Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji:

- seznanitev učencev z načinom izposoje (knjižnični red);
- uvajanje učenca v aktivnega bralca;
- svetovanje pri izbiri knjige;
- pomoč pri iskanju;
- navajanje na red, na knjižnični prostor;
- pogovor o prebrani knjigi.

Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami učencev:

- priprava na bibliopedagoške ure v šolski knjižnici;
- izvajanje bibliopedagoških ur;
- ure pravljic;
- nadomeščanje učiteljev.

3. Strokovno sodelovanje z delavci šole:

- posvet o nabavi ustreznega knjižničnega gradiva;
- sodelovanje z učitelji ob načrtovanju in pripravi bibliopedagoških ur;
- predstavitev novitet;
- sodelovanje na strokovnih aktivih;
- organiziranje knjižnih razstav.

4. Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje v šoli in drugih institucijah:

- branje novitet;
- udeležba na strokovnih aktivih šolskih knjižničarjev;
- udeležba na posvetih, izobraževanjih
- ogled knjižnih razstav, knjižnih sejmov, knjigarn, knjižnic.



11.2 DELOVNI ČAS KNJIŽNICE

Knjižnica je odprta vsak dan, od ponedeljka do petka, in sicer od 7.00 do 14.00.

Učenci si lahko izposojajo knjige v času odprtosti knjižnice.

Knjižnica je zaprta v času izvajanja knjižnično-informacijskih znanj, bibliopedagoških ur, strokovnega dela, nadomeščanj, spremstev ipd.

11.3 UČBENIŠKI SKLAD

Učenci si vsako leto izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada, ki jih na koncu šolskega leta vrnejo. Učbeniki so za vse učence brezplačni. Učenci prejmejo učbenike prvi teden v septembru.

Učenci prvih, drugih in tretjih razredov dobijo brezplačno vsa učna gradiva (delovni zvezki).



12 STROKOVNE KOMISIJE

- Komisija o podelitvi statusa učencev z večjimi obremenitvami,
- Komisija za opravljanje razrednih, predmetnih in popravnih izpitov,
- Pritožbena komisija,
- Komisija za šolsko prehrano.

12.1 KOMISIJA O PODELITVI STATUSA UČENCEM Z VEČJIMI OBREMENITVAMI

Komisijo sestavljajo: ravnateljica, razrednik, specialist za obravnavano področje obremenitve in koordinatorji za podelitev statusa Štefan Hladnik, Nina Habič in Tadej Žvikart.

Komisija podeli učencu, ki ima večje obremenitve zaradi sodelovanja na prireditvah, tekmovanjih ali srečanjih na regionalni ali državni ravni, status učenca z večjimi obremenitvami. Pravico do statusa, način pridobitve in pristojnosti komisije so opredeljene v Pravilniku Osnovne šole Prežihovega Voranca o prilagajanju šolskih obveznosti.

12.2 IZPITNA KOMISIJA

Izpitno komisijo za opravljanje razrednih, predmetnih in popravnih izpitov imenuje ravnateljica po potrebi (31. člen Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli).

12.3 PRITOŽBENA KOMISIJA

Na podlagi 60. c člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23) je imenovana pritožbena komisija, ki jo sestavlja 10 članov.

Ravnateljica je iz učiteljskega zbora imenovala naslednje člane:

Karmen Skrt, Alenka Ložar Borko, Petra Kukec, Kristiane Končan, Anže Rozman, Rebeka Šinkovec in Nika Žunič.

Člana Sveta staršev sta imenovana Janez Pejovnik in Kristina Gomboc.

Kot zunanja članica je imenovana Karmen Gluhodedov, pomočnica ravnateljice OŠ Majde Vrhovnik.

12.4 KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO

V komisijo za šolsko prehrano so poleg Maje Dacar Mesesnel (org. šolske prehrane) in Marka Štebiha (kuhar), iz učiteljskega zbora imenovani:

Dorica Gale, Petra Kukec in Tadej Žvikart in predstavnik učencev.

Člani staršev so: Katja Komljenec Koritnik in Marjana Bojovič.



13 PREHRANA

Šola organizira za učence dva obroka – dopoldansko malico in kosilo, učenci razredne stopnje pa imajo v podaljšanem bivanju ob 14.30 še popoldansko malico.

Če imajo učenci dietno prehrano, starši predložijo zdravniško potrdilo.

PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO

Starši učencev praviloma v mesecu juniju oddajo pisno prijavo na šolsko prehrano za naslednje šolsko leto, lahko pa jo oddajo tudi kadarkoli med šolskim letom v računovodstvo.

ODJAVA POSAMEZNIH OBROKOV

Posamezni obrok je potrebno odjaviti v LoPolisu ali po e-pošti na e-naslov maja.dacar@voranc.si, izjemoma tudi v tajništvu šole (tel. 01 2443 250) vsaj en delovni dan prej do 8. ure zjutraj. Odjava je nato upoštevana pri obračunu za naslednji dan.

13.1 SUBVENCIONIRANA MALICA OZIROMA KOSILO

Oddajanje vlog za subvencijo malice in subvencijo kosila ni potrebno, razen če družina nima veljavne vloge o otroškem dodatku. Še vedno pa je potrebna prijava na malico oziroma kosilo v šoli.

Starši vložite vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila pri centru za socialno delo samo v primeru, če družina učenca ali dijaka na dan 1. 9. 2023 ne bo razpolagala z veljavno odločbo o otroškem dodatku. Če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2023, ker se ji bo npr. odločba iztekla 31. 8. 2023 ali ker otroškega dodatka sploh niso uveljavljali, naj starši avgusta 2023 vložijo vlogo za otroški dodatek.

V primeru, da družina nima veljavne odločbe za otroški dodatek in te pravice ne želi uveljavljati ali do te pravice ni upravičena, želi pa uveljavljati subvencijo prehrane z začetkom šolskega leta 2023/24, mora v mesecu avgustu 2023 vložiti posebno vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila (na novem obrazcu!) pri pristojnem centru za socialno delo.

Višina subvencije malice in kosila ostaja enaka, kot je določena s trenutno zakonodajo. Do subvencije malice in subvencije kosila so upravičeni učenci, ki so prijavljeni na malico/kosilo in se redno izobražujejo.

13.2 RAZVOJNA PRIZADEVANJA ZA ZDRAVO IN KULTURNO REHRANJEVANJE

Zavedamo se, da je zdrava prehrana eden od pogojev dobrega psihičnega in fizičnega počutja človeka, zato bomo kot šola šolski prehrani namenili veliko pozornost. Dnevni obroki hrane bodo ustrezno sestavljeni, da zadovoljujejo človekove potrebe po hranljivih snoveh in energiji potrebni za rast, razvoj in opravljanje življenjskih funkcij. Izbrana bodo ustrezna živila, uporabljani bodo zdravi postopki priprave hrane in upoštevana pravila higienskega režima. Poskušali bomo dvigniti nivo zdravega in kulturnega prehranjevanja, spodbujali bomo učence k spoštljivemu odnosu do hrane in vrstnikov pri malici in kosilu. Učence bomo spodbujali k



pogostemu pitju vode ter uživanju sadja in zelenjave. Navajali bomo učence na ločevanje odpadkov, na skrb za urejenost šolskih prostorov in razvijali bomo ekološko osveščanje.

Za uspešnost in učinkovitost je zelo pomembno strokovno sodelovanje vseh pedagoških delavcev šole, pomembna pa sta tudi načrtovanje in izvajanje medpredmetnih povezav na ravni aktivov in celotne šole.

Načrtovane cilje bomo poskušali doseči z naslednjimi dejavnostmi:

- nudenje uravnotežene prehrane
- nudenje uravnoteženih brezmesnih obrokov
- nudenje dietne prehrane po zdravniških priporočilih
- nudenje prehrane v pravih časovnih presledkih in zagotavljanje časa uživanja posameznih obrokov
- nudenje lokalnega sadja in zelenjave, mlečnih napitkov, kruha v kotičku jedilnice
- celoletno spodbujanje uživanja zajtrka
- celoletno spodbujanje pitja vode
- delavnice
- dnevi dejavnosti
- predavanja
- izvajanje Sheme šolskega sadja, ki ga financira Evropska unija,
- izvedba projekta Tradicionalni slovenski zajtrk kot del dejavnosti dneva slovenske hrane
- spremljanje zadovoljstva učencev in staršev (nabiralnik pohval in predlogov, svet staršev)

13.3 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Tradicionalni slovenski zajtrk se izvaja že vrsto let. S tem projektom želimo izobraževati, obveščati in ozaveščati otroke o pomenu zajtrka, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil, oziroma živil, ki so pridelana in predelana v Sloveniji, o pomenu kmetijstva in čebelarstva, o pravilnem ravnanju z odpadki ter racionalnem ravnanju z embalažo.

Tradicionalni slovenski zajtrk je osrednje dogajanje dneva slovenske hrane, ki se izvaja tretji petek v novembru. Zagotovili bomo čim več živil iz lokalnega okolja. Zajtrk ne bo nadomeščal šolske malice, ker želimo ozaveščati otroke o pomenu zajtrka kot prvega obroka v začetku dneva.

Na dan, ko bo potekal Slovenski tradicionalni zajtrk, tj. 17. 11. 2023, bo učence prvega in drugega razreda obiskal čebelar. Srečanje bo trajalo od 9.30 do 12.30 ure.

Načrt:

- zajtrk bomo ponudili v jedilnici in učilnicah
- čas namenjen projektu je 2 šolski uri
- predvideno je medpredmetno povezovanje
- obravnava vsebin bo večkrat na leto



Cilji, ki jih želimo doseči:

- spodbujati otroke, da uživajo zajtrk
- ozaveščati otroke o pomenu lokalne pridelave in predelave živil
- izboljšati odnos do hrane
- spodbujanje k pozitivnemu odnosu do narave in okolja in ravnanja z odpadki
- krepitev zdravja
- promovirati lokalno hrano
- spodbujati kulturni način uživanja hrane

Aktivnosti:

- delavnice o prehrani in pripravljanju jedi
- ogled kmetije, obisk čebelarja,
- pogovor s strokovnjaki
- izdelava panojev, plakatov, risb
- opremljanje šolskih prostorov na temo projekta
- povezovanje vsebine s Šolsko shemo
- povezovanje s programom Zdrava šola

Obravnavane teme skozi šolsko leto:

- **med poukom** (pogovor, ure oddelčne skupnosti, učne ure, medpredmetno povezovanje, ozaveščanje/opozarjanje/poudarjanje, delavnice)
- **dejavnosti** (naravoslovni dnevi, delavnice, pogovori, obisk kmetij, degustacije, likovno ustvarjanje)
- **sodelovanje s starši** (pogovorne ure, obveščanje)
- **povezovanje z drugimi projekti** (Shema šolsko sadje, Zdrava šola, izdelava izdelkov – plakati)
- **tekstovni viri** (oglasna deska, plakati, stenski pano, šolska publikacija, obvestila, šolsko glasilo)
- **multimedijski viri** (spletna stran, internet)
- **spodbujanje zajtrkovanja** (pogovori, anketa, ponudba zajtrka, spodbujanje zajtrka)

13.4 ŠOLSKA SHEMA ZA ŠOLSKO LETO 2023/24

ŠOLSKA SHEMA je ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo ter mlekom in mlečnimi izdelki v izobraževalnih ustanovah.

V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane.

Šola se vsako leto prijavi v šolsko shemo. Razdeljevanje poteka enkrat tedensko pri šolski malici kot dodatno živilo za vse učence in ne kot nadomestek malice. Šola bo sama izbrala dobavitelja in pri tem poskušala čim bolj uveljavljati načelo kratkih dobavnih verig, lokalno pridelavo in predelavo živil.



Cilj šolske sheme:

- izboljšanje prehranskih navad otrok, zlasti glede vključevanja večjega deleža zelenjave in sadja ter mleka in mlečnih izdelkov v njihovo prehrano.

Dejavnosti v šoli:

- izdelava plakatov, panojev, razstav risb ipd. na temo sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov;
- ozaveščanje učencev o pomenu uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov;
- vključevanje vsebin sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov v medpredmetno povezovanje (npr. biologija, gospodinjstvo, likovna umetnost ...);
- delavnice na temo priprave jedi iz sadja in zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov ter ostalih kmetijskih proizvodov;
- degustacije sadja in zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov ter ostalih kmetijskih proizvodov;
- vključevanje tem o pridelovanju in predelovanju hrane, prehranjevanju ter s tem povezanim ravnanjem z okoljem v dneve dejavnosti;
- ogledi kmetije;
- ogled živilskih tržnic;
- predstavitev šolske sheme staršem in učiteljem;
- informacije o šolski shemi na spletni strani šole.



14 VARNOST UČENCEV

Šola prevzema odgovornost za varnost učencev v času pouka in dejavnosti v šolski zgradbi in na igriščih, ki spadajo v sklop šolskega okoliša.

Šola zagotavlja varnost učencev z naslednjimi aktivnostmi:

- z določitvijo in izvajanjem Pravil šolskega reda;
- s spoštovanjem normativov o številu učencev pri oblikovanju oddelkov posameznega razreda;
- z zagotavljanjem zadostnega števila spremljevalcev na kulturnih, naravoslovnih in športnih dnevih ter šoli v naravi in na taborih;
- s spoštovanjem normativov za oblikovanje skupin pri pouku plavanja in smučanja;
- z vzdrževanjem objektov in opreme;
- z dežurstvom učiteljev in učencev;
- z načrtovanjem ukrepov in aktivnosti za posebne razmere (naravne nesreče, požar ...).

V sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki:

- s posredovanjem stališč in zahtev pristojnim organom v zvezi z zagotavljanjem prometne varnosti na območju šolskega okoliša;
- z osveščanjem učiteljev, učencev in njihovih staršev o pomembnosti doslednega izvajanja načrtovanih ukrepov in aktivnosti.

14.1 DEŽURSTVO UČITELJEV

Dežurajo učitelji in informatorka.

Učitelji dežurajo pred poukom v avli od 7.50 do 8.15 ure, med odmori in od 12.45 do 13.45 ure v jedilnici. Razpored dežurstva je objavljen na oglasni deski v zbornici.



15 ŠOLSKI OKOLIŠ IN PROMETNA VARNOST

15.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš osnovne šole PREŽIHOVEGA VORANCA je v območju, ki leži znotraj Šubičeve ulice (sode številke), Tivolske ceste do železniškega nadvoza na Dunajski in Slovenski cesti (lihe številke – zahodna stran) do Čopove ulice, nato po Hribarjevem nabrežju, Bregu, Križevniški ulici do Rimske ceste ter po delu Slovenske ceste do Šubičeve ulice. Znotraj tega območja obsega naslednje ulice: Beethovnovno od 1 do 14, Cankarjevo od 1 do 15, parne od 16 do 20, Celovško cesto 3, Čevljarsko ulico 1, 2, 4, Dvoržakovo 5, 6 in od 8 do 13, Dvorni trg 1, 2, Emonsko cesto 2, 4, Gledališko stolbo 1, 2, 3, Gosposko ulico od 1 do 19, Gosposvetsko cesto od 1 do 10, 12, 13, 17, Gregorčičevo ulico od 1 do 7, 8, 10, 12, Jurčičev trg 1, 2, 3, Kersnikovo ulico od 1 do 12, Knafljev prehod 1, Kongresni trg od 1 do 15, Kratko stezo 1, 2, Novi trg od 1 do 6, Peternelovo ulico 2, Plečnikov trg 1, 2, Prežihovo ulico 1, 2, 4, 6, 8, Prešernov trg 1, 2, 3, Prešernovo cesto 20, 22, 27, 29, Puharjevo ulico od 1 do 10, Salendrovo ulico 2, 4, 5, 6, Sotesko 1, 4, 6, 8, 10, Štefanovo ulico od 1 do 6, 8, 9, od 11 do 15, Tomšičevo ulico od 1 do 9, 12, 14, Trg francoske revolucije od 1 do 7, Turjaško ulico 1, 2, Ulico Josipine Turnograjske 8, Vegovo ulico od 1 do 8, 10, 12, Vošnjakovo ulico od 1 do 10, 12, 14, 16, Wolfovo ulico od 1 do 6, 8, 8/a, 10, 10/a, 12, 14, Židovsko stezo 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, Židovsko ulico od 1 do 8, Župančičevo ulico od 1 do 14.

15.2 PROMETNA VARNOST

Šolo obiskuje 454 otrok. Več kot polovica učencev prihaja v šolo z mestnimi (tudi primestnimi) avtobusi iz vseh predelov Ljubljane in nekaterih predelov primestja. Izstopajo v centru mesta, na šoli najbližjih postajališčih mestnega in primestnega prometa (pri pošti, Bavarskem dvoru in hotelu Lev). Nekatero učence pripeljejo starši in nekaj učencev predmetne stopnje prikolosari.

Da bi bili starši in učenci čim boljše informirani o prometni varnosti, že ob sprejemu prvošolcev povabimo na šolo policista, ki popelje tudi otroke po najbolj izpostavljenih prometnicah okrog šole. Razredničarke vsako leto na prvem roditeljskem sestanku vključijo na dnevni red temo Prometna varnost. Na šoli deluje kolesarski krožek pod mentorstvom Dorice Gale in Nine Habič. Za peti razred organiziramo program priprav in izvedbo kolesarskega izpita (tudi v sodelovanju s policijo in Svetom za preventivo in varnost v cestnem prometu).

15.3 NEVARNA MESTA ZA PREČKANJE ULIC

Potencialno nevarnost za učence predstavljajo:

- Prečkanje Gosposvetske ceste pri Levu.
- Prehod Puharjeva – Župančičeva ulica na prehodu z grbino.
- Prehod Štefanova – Župančičeva ulica na prehodu z grbino.
- Prehod na križišču Bleiweisove in Gosposvetske ceste.
- Prečkanje Slovenske ceste.



15.4 UKREPI S PODROČJA PROMETNE VARNOSTI UČENCEV

Učenci prihajajo v šolo s celega ljubljanskega območja. Zaradi tega morajo najvarnejšo pot do šole svojim otrokom določiti starši.

Komisija za prometno vzgojo in varnost učencev seznanja učence z najvarnejšimi potmi v šolskem okolišu in pripravi načrt varnih poti do šole.

Učenci, ki se vozijo v šolo z mestnim avtobusom, so seznanjeni z najvarnejšo potjo od postajališča do šole. Vsi prehodi za pešce v našem okolišu so označeni s talnimi oznakami in prometnimi znaki, večja križišča pa s semaforji.

Učence opozorimo na nevarnost prečkanja Gosposvetske ceste in jih usmerimo na semaforiziran prehod pri Delavskem domu in pri »Evropi«.

Učence, ki prečkajo Župančičevo in Puharjevo cesto, opozorimo, da strogo upoštevajo talne oznake in se tudi med prečkanjem ceste prepričajo, če je prehod prost.

Pri prehodu Štefanova – Župančičeva ulica naj upoštevajo enaka navodila kot pri prečkanju Župančičeve in Puharjeve ulice.

Na križišču Bleiweisove in Gosposvetske ceste in na Šubičevi ulici morajo upoštevati prometno signalizacijo.

15.5 OPREMA UČENCEV

Ustrezna oprema lahko pomembno prispeva k varnosti učenca v cestnem prometu, zato na šoli priporočamo:

- obleka, obutev in pokrivalo učenca naj bo takšno, da ga ne bo oviralo pri gibanju in preglednosti;
- učenci 1. in 2. razreda do sedmega leta starosti obvezno nosijo rumeno rutico;
- učenci do 5. razreda naj nosijo šolsko torbico na ramenih ali torbo s kolesčki;
- na torbicah naj bodo znaki, ki imajo namen, da drugi uporabniki ceste otroka prej in lažje opazijo;
- obleka naj bo ustrezna tudi za zaščito pred dežjem (rumen dežni plašč ipd.), da učencem ne bi bil potreben dežnik, ki ga ovira pri hoji ter mu zmanjšuje razgled;
- vedno, ko je mogoče, naj ima učenec oblačila svetlejše barve (žive barve). Takšna oblačila so opazna na večje razdalje in prispevajo k večji varnosti otroka v prometu.

15.6 UČENCI KOLESARJI

Za pot v šolo in iz nje uporablja kolo vse več učencev naše šole.

Da se bodo učenci s kolesom varno vozili, zanje veljajo še posebna pravila:

- Kolo sme samostojno v prometu na cesti voziti:
 - otrok, ki je star najmanj osem let in ima pri sebi veljavno kolesarsko izkaznico, ali
 - oseba, ki je starejša od 14 let.
- Za vožnjo kolesa se otroci usposobijo in opravijo kolesarski izpit ter dobijo **kolesarsko izkaznico** v osnovni šoli, ki jo obiskujejo.



- **Otrok do 14. leta**, ki nima opravljenega kolesarskega izpita, sme voziti kolo v cestnem prometu **le v spremstvu polnoletne osebe**, ki lahko ob upoštevanju prometnih razmer spremlja največ dva otroka.
- **Otrok do 6. leta** sme voziti kolo le na pešpoti ali v območju za pešce, v spremstvu polnoletne osebe pa tudi v območju umirjenega prometa.
- Kolesar, mlajši od 18 let, mora med vožnjo nositi na glavi pripeto homologirano **zaščitno čelado**, enako pa velja tudi za otroka, ki se na kolesu vozi kot potnik.

Učenci 5. razreda so vključeni v organizirano usposabljanje za pravilno uporabo kolesa, poznavanje in upoštevanje cestno prometnih predpisov in varno vključevanje v promet.

Starši se s svojimi otroki dogovorijo o najbolj varni poti v šolo in domov.

Starši poskrbijo za popolno opremljenost koles, s katerimi se vozijo učenci.

Starši naj bodo svojim otrokom vzor discipliniranih in kulturnih udeležencev v prometu.

Občasno, vendar najmanj dvakrat v šolskem letu, bo mentor prometne vzgoje (po možnosti tudi policist) pregledal opremljenost koles.

15.7 PROMETNO-VZGOJNO DELO ŠOLE

Prometna vzgoja je naloga učiteljev v vseh razredih in pri vseh predmetih.

Posebna skrb je namenjena učencem nižjih razredov.

Učenci 5. razreda se bodo usposabljali za varno uporabo kolesa v cestnem prometu v posebnih tečajih za kolesarje. S praktičnim in teoretičnim preizkusom si bodo pridobili izkaznice o poznavanju cestno prometnih predpisov za kolesarje.



16 ZDRAVSTVENA VARNOST UČENCEV

Zakon o preventivnem zdravstvenem varstvu na primarni ravni določa, da je preventivno zdravstveno varstvo šolarjev organizirano po šolskem okolišu in ni vezano na osebnega izbranega zdravnika.

Preventivni program obsega:

- preventivne zdravstvene preglede učencev 2., 4., 6. in 8. razreda,
- namenske preventivne preglede,
- cepljenje po republiškem programu in
- zdravstveno vzgojo.

Starši so dolžni spoštovati Zakon o nalezljivih boleznih in vsako nalezljivo bolezen (tudi ušivost in glistavost) pravočasno prijaviti šoli in če je otrok bolan, ukrepati ustrezno z zakonom (otroka zadržati doma).

Starši so na roditeljskih sestankih opozorjeni na upoštevanje zakona, še posebej pa na ravnanje v primeru ušivosti in glistavosti.

Starši so dolžni javljati možnost okužbe s COVID-19 v primerih, če je učenec v stiku z okuženo osebo ali če mu je zaradi kateregakoli drugega razloga odrejena karantena.

16.1 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec mora biti prisoten pri pouku in dejavnostih obveznega programa.

Sporočajo šoli odsotnost otroka in jo v zakonito določenem časovnem roku opravičijo osebno na pogovornih urah, v pisni obliki na listu A4-formata ali obvestijo po elektronski pošti. V primeru zlorabe opravičil po elektronski pošti elektronska opravičila ne veljajo več. V opravičilu mora biti naveden vzrok odsotnosti.

Za neopravičen izostanek se šteje vsak izostanek od pouka, ki ga starši niso opravičili (pisno ali ustno) v roku 5 delovnih dni. Po preteku roka razrednik obvesti starše, da še niso opravičili izostanka. V kolikor starši v nadaljnjih dveh delovnih dneh ne opravičijo izostanka, ostanejo ure neopravičene.

Vsako zamujanje pouka, brez opravičila staršev, se zabeleži kot neopravičena ura.

Razrednik lahko zavrne opravičilo kot neutemeljeno, če učenec večkrat zamudi iz istega vzroka (npr. zastoji na cesti, zamuda avtobusa ...).

Izostanki od pouka, ki so posledica obiskovanja glasbene šole (razen, kadar se glasbena šola z javno veljavnim programom uveljavlja namesto obiskovanja obveznih izbirnih predmetov v 7., 8. in 9. razredu), treningov in/ali drugih izvenšolskih dejavnosti, se (lahko) štejejo kot neopravičeni izostanki.

Starši sporočijo razredniku vsaj tri delovne dni vnaprej izostanek, ki traja iz posebne pravice staršev in učencev (strnjeno ali v več delih) največ pet delovnih dni v letu.



Ravnateljica lahko na podlagi prošnje staršev iz opravičljivih razlogov odobri učencu daljši izostanek od pouka.

16.2 SLOVENSKA MREŽA ZDRAVIH ŠOL

Vodja: Nina Habič

Ostali člani: Maja Dacar Mesesnel, Jasna Kopač, Jana Petek.

Šola je vključena v slovensko mrežo zdravih šol. Poleg šolskega tima, ki skrbi za vsebine in načrtuje program šole, so v projekt aktivno vključeni tudi učiteljski zbor, strokovni delavci, učenci in starši.

Na šolski ravni bomo poskušali izvesti delavnice na temo duševnega zdravja in zdrave prehrane. Pri pouku bomo začeli s kratkimi gibalnimi odmori.

Nadaljujemo pa tudi s programi iz preteklih šolskih let:

- disleksija in diskalkulija in motnje pozornosti,
- čuječnost,
- računalniška pismenost in varna raba interneta ter
- zdrav duh v zdravem telesu.

Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter se usmerja k razvojnim programom za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše.

Zdrave šole delujejo celostno

Celostni pogled na zdravje pomeni zdravje na vseh področjih za vse vključene deležnike, poti vplivanja pa se iščejo z različnimi možnostmi. Pomembni so tako vsebine zdravja v učnem načrtu, kontinuirano izobraževanje učiteljev, ponudba zdravju naklonjenih dejavnosti na šoli, dobra organizacija, pravila kot tudi kakovostna komunikacija med zaposlenimi, učenci, starši, sodelovanje z lokalno skupnostjo; torej je pomembno vse, kar lahko izboljšuje življenje na šoli.

Ustvarjanje pozitivne šolske klime pomembno vpliva na oblikovanje vrednot pri posamezniku ter na njegove odločitve za vedenje. Obstaja močna povezava med odnosom do šole, učnim uspehom in vedenjem v zvezi z zdravjem. Raziskave ugotavljajo, da mladi, ki so bolj povezani s šolo, manj pogosto razvijejo tvegano vedenje.

Cilji zdravih šol

1. Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
2. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude.



5. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo.
8. Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
9. Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu.
11. Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov.
12. Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt.

16.3 ZOBOZDRAVSTVENA OSKRBA

Vsi učenci naše šole so sistematsko pregledani v šolski zobni ordinaciji v 1., 3., 5., 7. in 9. razredu. Učenci, ki so pri nas izbrali zobozdravnika, imajo celotno zobozdravstveno oskrbo v šolski zobni ordinaciji vse leto.

Preventivna zobna sestra nas obišče dvakrat mesečno. Izvaja Tekmovanje za zdrave zobe, predavanja o zobni preventivi in pouk ustne higiene.

Za vse dodatne informacije nas lahko pokličete na telefon **(01) 252 78 85** ali se osebno oglasite v šolski zobozdravstveni ordinaciji.

Ordinacijski čas:

PON	TOR	SRE	ČET	PET
7.00–14.00	11.00–18.00	7.00–14.00	7.00–14.00	7.00–14.00

Izven našega delovnega časa nudi zobozdravstveno prvo pomoč:

- Dispanzer za zobozdravstveno varstvo otrok in šolske mladine na Aškerčevi 4 od ponedeljka do petka med 7.00 in 19.00,
- Zdravstveni dom Center na Metelkovi 9 ob sobotah, nedeljah in praznikih ter ponoči med 21.00 in 4.00.



17 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

17.1 SODELOVANJE S STARŠI

Dobro sodelovanje med šolo in starši je temelj za kvalitetno vzgojo in izobraževanje. Posebej želimo poudariti, da otrok za zdravo odraščanje potrebuje trdne in odločne usmeritve, ki krepijo delovne navade, ustvarjalno mišljenje in vztrajnost. Zato je pomembno, da se dogovorimo o enotnih pristopih pri vzgoji in izobraževanju vaših otrok.

Pomembno je, da starši vsaj enkrat na tri mesece pridete na pogovor z razrednikom ali k posameznim učiteljem. V primeru, da vas na pogovor povabimo pisno ali po telefonu, upamo, da se boste odzvali, saj gre v takih primerih za reševanje zahtevnejše problematike.

Pričakujemo tudi, da boste starši sodelovali pri posameznih aktivnostih na šoli (pouk, ekskurzije, vodenje interesnih dejavnosti, organiziranje obiskov, predstavitev delovnih organizacij, sodelovanje na razrednih družabnih srečanjih ipd.).

Sodelovanje s starši bo potekalo tudi v obliki predavanj in delavnic. Pred odhodom v šolo v naravi bomo pripravili informativne sestanke.

17.1.1 RODITELJSKI SESTANKI

Prvi roditeljski sestanek informativne narave bo v septembru; na njem bodo razredniki skupaj s starši načrtovali tudi vsebino ostalih srečanj.

Roditeljski sestanki so lahko organizirani v obliki različnih delavnic, ki jih vodijo učitelji, starši ali zunanji sodelavci.



17.1.2 POGOVORNE URE

Pogovorne ure v dopoldanskem času potekajo enkrat tedensko glede na urnik posameznega učitelja.

Za dopoldanske pogovorne ure je potrebna predhodna najava (po elektronski pošti, telefonu, obvestilo v beležki).

Popoldanske pogovorne ure bodo potekale vsak tretji torek v mesecu (razen v septembru, februarju in juniju) od 16.00 do 18.00 ure za vse učence od 1. do 9. razreda.

Urniki vseh pogovornih ur bo objavljen na spletni strani šole.

MESEC	POPOLDANSKE POGOVORNE URE
SEPTEMBER	roditeljski sestanek
OKTOBER	17. 10. 2023
NOVEMBER	21. 11. 2023
DECEMBER	19. 12. 2023
JANUAR	16. 1. 2024
FEBRUAR	roditeljski sestanek
MAREC	19. 3. 2024
APRIL	16. 4. 2024
MAJ	21. 5. 2024
JUNIJ	po dogovoru



18 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad Osnovne šole Prežihovega Voranca Ljubljana deluje že petindvajseto šolsko leto. Njegov namen je pridobivanje sredstev za pomoč učencem iz socialno šibkih družin, financiranje in vzdrževanje nadstandardne opreme in sofinanciranje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev, ki niso sestavni del obveznega izobraževalnega dela, in kot taki niso predmet financiranja iz proračuna Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in Mestne občine Ljubljana.

Upravni odbor v šolskem letu 2023/24 sestavljajo Alenka Volk, Sergej Omladič in Alenka Berger Škrk kot predstavniki staršev in Irena Ham, Dorica Gale, Maruša Veber in Kristiane Končan kot predstavnice šole.

Sredstva za financiranje dejavnosti Šolskega sklada pridobivamo iz prostovoljnih prispevkov posameznikov, z donacijami podjetij in najrazličnejšimi akcijami šole, v katerih sodelujejo učenci in učitelji šole.

Tudi v letošnjem šolskem letu načrtujemo izvedbo novoletnega bazarja, (so)financiranje strokovnih ekskurzij in taborov, letne in zimske šole v naravi ter nakupa nadstandardnih didaktičnih gradiv, materialov in opreme.



19 POVEZOVANJE OŠ Z OŽJIM IN ŠIRŠIM OKOLJEM

POVEZOVANJE OŠ z/s	OBLIKE IN VSEBINE POVEZOVANJA
VVO	Skupno uresničevanje določenih nalog, materialna opremljenost, reševanje problematike, učni nastopi v 1. razredu, organizacija in izvedba priprave otrok na šolo, postopek ugotavljanja zrelosti učencev za vstop v šolo, postopno uvajanje novincev v šolo, izobraževanje staršev in skupne prireditve.
Druge OŠ	Strokovno povezovanje pedagoških delavcev na študijskih srečanjih, vsakoletno srečanje osnovnih šol s Prežihovim imenom.
Srednje šole	Izvedba skupnih nalog. Poklicna orientacija, informativni dan, vpis devetošolcev v srednje šole.
Karierni center	Svetovanje učencem pri odločanju za poklic.
Center za socialno delo	Pomoč otrokom in staršem na vzgojnem in socialnem področju.
Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše	Nudenje pomoči predvsem pri učnih in vzgojnih težavah. Izmenjava izkušenj na skupnih timskih sestankih.
ZD Center, šolska zobna ambulanta	Opravljanje preventivnih programov s področja zdravstvenega varstva.
Zavod RS za šolstvo	Usklajevanje in spremljanje vzgojno izobraževalnega dela. Strokovno izpopolnjevanje na strokovnih aktivih, študijskih srečanjih, posvetovanjih, seminarjih, predavanjih.
Pedagoški inštitut	Uvajanje novih načinov dela v učno prakso.
PF, FF, BF, FŠ	Študenti opravljajo pedagoško prakso na naši šoli, kjer si ob svojem študijskem delu pridobivajo praktične izkušnje.
Organizacije in društva	Reševanje določenih nalog na področju izvajanja interesnih dejavnosti in uporabe prostorov; bogatitev in širjenje vsebin interesnih dejavnosti v okviru ZPM, RK, Narodni dom, ZKO, Agencija za šport itd.

Prizadevali si bomo za preventivo na področju zasvojenosti, nasilja, spolne ozaveščenosti in celotnega sklopa mladostniških težav. Povezovali se bomo z društvi in organizacijami, ki nudijo pomoč na omenjenih področjih (Polijska postaja Center, Društvo za nenasilno komunikacijo ...).



MENTORJI SKUPNIH AKTIVNOSTI ŠOLE IN ZPMS	
Bralna značka	Ovčar Petra
Ekskurzija za zlate bralce	Ovčar Petra
Prireditev za zlate bralce	Ovčar Petra
Šolska skupnost učencev	Kristiane Končan
Otroški parlament	Kristiane Končan
Humanitarne akcije	Jana Petek, Eva Staver, Rebeka Šinkovec, Kristiane Končan
Evropa v šoli	Karmen Skrt, Nika Žunič, Alenka Ložar Borko



20 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Izvajanje letnega delovnega načrta bo spremljalo vodstvo šole, učiteljski zbor, svet staršev in svet šole.

Realizacijo LDN bomo spremljali:

- preko sprotnih vpisov v uradne knjige (e-dnevnik, dnevnik podaljšanega bivanja, dnevnik interesnih dejavnosti, različne kronike),
- preko občasnih poročil o realizaciji dela (poročilo razrednikov ob vsaki ocenjevalni konferenci, poročilo vodij dni dejavnosti, poročilo vodij strokovnih aktivov) in
- na pedagoških konferencah.

Svetu staršev in svetu šole bo ravnateljica sproti poročala o realizaciji Letnega delovnega načrta.

Prilagajali se bomo pogojem dela na šoli in spremembe vnašali v delovni načrt oziroma jih uporabljali kot izkušnjo pri pripravi letnega delovnega načrta za prihodnje šolsko leto.

Vsem, ki bomo pri uresničevanju letnega delovnega načrta sodelovali, želim, da bi se med nami krepilo medsebojno zaupanje, spoštovanje in da bi dosegli zastavljene cilje.



21 ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt je javni dokument in hkrati operativni akt šole. Opredeljuje delo od 1. septembra 2023 do 31. avgusta 2024 in omogoča vpogled v delo šole. Realizacijo delovnega načrta bomo spremljali sproti na konferencah učiteljskega zbora, na sestankih sveta staršev in na sejah sveta šole. Končno analizo dela in pregled uresničitve letnega načrta bomo naredili na seji učiteljskega zbora v juniju in avgustu ter na seji sveta staršev šole.

Letni delovni načrt je obravnaval učiteljski zbor šole na konferenci 21. septembra 2023, svet staršev na svoji seji 26. septembra 2023, sprejel in potrdil pa ga je svet šole 28. septembra 2023.

Predsednica sveta šole:
Marjetka Zorec

Ravnateljica šole:
mag. Andreja Troppan

Ljubljana, 28. 9. 2023