



OSNOVNA ŠOLA PREŽIHOVEGA VORANCA



LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025



Kazalo vsebine

1	UVOD	5
2	UPRAVLJANJE ŠOLE	7
2.1	SVET ŠOLE.....	7
2.2	RAVNATELJICA.....	7
2.3	POMOČNIK RAVNATELJICE	8
2.4	STROKOVNI ORGANI	8
2.4.1	UČITELJSKI ZBOR ŠOLE	8
2.4.2	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR.....	10
2.4.3	STROKOVNI AKTIVI.....	10
2.4.4	SVET STARŠEV ŠOLE	12
2.4.5	SKUPNOST UČENCEV ŠOLE	12
3	OSNOVNA ŠOLA PREŽIHOVEGA VORANCA V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	13
3.1	PROSTORSKE MOŽNOSTI.....	13
3.2	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	13
3.3	ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH.....	14
4	ZAPOSLENI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	15
4.1	PEDAGOŠKI DELAVCI.....	15
4.2	TEHNIČNI DELAVCI	16
5	ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA	17
5.1	5. RAZREDNIKI	17
5.2	NERAZREDNIKI.....	18
6	ORGANIZACIJA POUKA	19
6.1	ČASOVNA ORGANIZACIJA POUKA.....	19
6.2	RAZPOREDITEV POUKA, POČITNIC IN POUKA PROSTIH DNI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025 20	
6.3	ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025 – NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA 22	
7	PREDMETNIK	24
7.1	OBVEZNI PROGRAM.....	24
7.2	DNEVI DEJAVNOSTI.....	24
7.3	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. IN 9. RAZREDU	31
7.4	RAZŠIRJENI PROGRAM.....	32
7.4.1	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	32
7.4.2	DOPOLNILNI IN DODATNI POUK.....	33
7.4.3	JUTRANJE VARSTVO.....	33
7.4.4	PODALJŠANO BIVANJE.....	33
7.4.5	INTERESNE DEJAVNOSTI.....	33
7.5	POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH.....	34
8	OSTALE DEJAVNOSTI NA ŠOLI	35
8.1	EKSKURZIJE.....	35
8.2	ŠOLA V NARAVI, TEČAJI, RAZISKOVALNI TABORI	36
8.2.1	ŠOLA V NARAVI.....	36
8.2.2	TEČAJ PLAVANJA	36
8.3	RAZISKOVALNI TABORI	37



8.4	TEKMOVANJA	37
8.5	RAZISKOVALNA DEJAVNOST, PROJEKTI	39
8.6	PROJEKTI V SODELOVANJU Z MESTNO OBČINO LJUBLJANA	41
8.7	PRIREDITVE, OBELEŽJA, SREČANJA	41
9	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	43
9.1	DELO Z NADARJENIMI UČENCI	44
10	IZVAJALKE DODATNE STROKOVNE POMOČI (DSP).....	45
11	ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	46
11.1	NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE.....	46
11.2	DELOVNI ČAS KNJIŽNICE	47
11.3	UČBENIŠKI SKLAD	47
12	STROKOVNE KOMISIJE.....	48
12.1	KOMISIJA O PODELITVI STATUSA UČENCEM Z VEČJIMI OBREMENTVAMI.....	48
12.2	IZPITNA KOMISIJA.....	48
12.3	PRITOŽBENA KOMISIJA	48
12.4	KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO	48
13	PREHRANA	49
13.1	SUBVENCIONIRANA MALICA OZIROMA KOSILO	49
13.2	RAZVOJNA PRIZADEVANJA ZA ZDRAVO IN KULTURNO PREHRANJEVANJE	49
13.3	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK.....	50
13.4	ŠOLSKA SHEMA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	51
14	VARNOST UČENCEV	53
14.1	DEŽURSTVO UČITELJEV	53
15	ŠOLSKI OKOLIŠ IN PROMETNA VARNOST.....	54
15.1	ŠOLSKI OKOLIŠ	54
15.2	PROMETNA VARNOST	54
15.3	NEVARNA MESTA ZA PREČKANJE ULIC	54
15.4	UKREPI S PODROČJA PROMETNE VARNOSTI UČENCEV	55
15.5	OPREMA UČENCEV	55
15.6	UČENCI KOLESARJI.....	55
15.7	PROMETNO-VZGOJNO DELO ŠOLE.....	56
16	ZDRAVSTVENA VARNOST UČENCEV.....	57
16.1	OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	57
16.2	SLOVENSKA MREŽA ZDRAVIH ŠOL	58
16.3	ZOBOZDRAVSTVENA OSKRBA	59
17	POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	60
17.1	SODELOVANJE S STARŠI.....	60
17.1.1	RODITELJSKI SESTANKI.....	60
17.1.2	POGOVORNE URE	61
18	ŠOLSKI SKLAD	62
19	POVEZOVANJE OSNOVNE ŠOLE Z OŽJIM IN ŠIRŠIM OKOLJEM	63
20	SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	65

OSNOVNA ŠOLA **PREŽIHOVEGA VORANCA**

Prežihova ulica 8

1000 Ljubljana



tel.: (01) 244 32 50

e-naslov: tajnistvo@voranc.si

splet: www.voranc.si

21	ZAKLJUČEK	66
-----------	------------------------	-----------



1 UVOD

Osnovno šolo Prežihovega Voranca je ustanovila Mestna občina Ljubljana z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prežihovega Voranca dne 12. 6. 1997, kar je bilo objavljeno v Uradnem listu RS št. 53/97, ki je začel veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, to je dne 4. septembra 1997.

Osnovna šola Prežihovega Voranca v Ljubljani je enotna samostojna osnovna šola, ki vzgaja in izobražuje učence od 1. do 9. razreda.

Naloge, ki so opredeljene v delovnem načrtu, izhajajo iz določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o osnovni šoli z izvršilnimi predpisi, predmetnika osnovne šole in Letnega delovnega načrta osnovne šole.

Pomembne naloge v šolskem letu 2024/2025:

- Šola se bo še bolj osredotočila na potrebe učencev in jim v varnem okolju nudila dobro izobrazbo, podporo ter jih spodbujala k spoštovanju osnovnih vrednot. V skladu s tradicijo bo šola odprta kulturi, učenju jezikov in raziskovanju na različnih področjih.
- Posebno pozornost bomo posvečali vključevanju v učno vzgojne procese za učence tujce, ki ne razumejo slovenskega jezika. Za te učence bomo izvajali dodatne ure pouka slovenskega jezika, jim omogočali mentorstvo strokovnih delavcev in sošolcev, zagotavljali prevajanje iz njihovih maternih jezikov v slovenski jezik in obratno. Skrbeli bomo, da bodo navedeni učenci vključeni tudi v dodatne aktivnosti in nadstandardni program (strokovne ekskurzije, šola v naravi, tabori itd.) glede na njihove interese in nadarjenosti.
- Poudarek bo tudi na preprečevanju agresivnega vedenja, nasilja in drugih oblik vedenja, ki so posledica covidnega obdobja, ko smo imeli pretežno pouk na daljavo in so bili otroci izpostavljeni socialni izolaciji. V ta namen bomo izvajali projekte v prvem in drugem triletju kot podpora krepitvi pozitivnih vrednot, socialno sprejemljivega vedenja in medsebojne empatije. V tretjem triletju pa bo šolska svetovalna služba vodila delavnice neposredno z oddelki, v katerih je vedenje posameznikov bolj izpostavljeno. Izvedli bomo tudi izobraževanje za starše in za učiteljski zbor.
- Še naprej bo potekalo dopolnjevanje in posodabljanje opreme za informacijsko-komunikacijsko tehnologijo preko portala EDO.
- Pridobivanje sredstev za šolski nadstandard preko prijav na razpise, iskanja donatorjev in sodelovanja s šolskim skladom.
- Celovito uvajanje načel zdrave šole in sodelovanje v projektu Mreža zdravih šol.



- Gradbena prenove šole je še vedno na čakanju, ker so stroški izvedbe izjemno narasli. Sedaj čakamo na informacije Mestne občine Ljubljana, da nam pove, kakšni so načrti glede prenove.
- Spodbujanje h klasično-humanistični vlogi šole s pomočjo raziskovalne dejavnosti, taborov, interesnih dejavnosti Per vias antiquas, strokovnih ekskurzij itd.
- Ureditev šolskega igrišča in učilnice na prostem.
- Udeležba na taborih/ŠVN po vsej vertikali (razen prvošolcev)
- Sodelovanje v projektu ERASMUS + »Razvoj kompetenc z IKT v osnovnih šolah«
- Sodelovanje v NOO-projektu »Razvoj temeljnih znanj računalništva in informatike učečih se od 6. do 9. razreda osnovne šole«



2 UPRAVLJANJE ŠOLE

2.1 SVET ŠOLE

Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev.

Predstavniki ustanovitelja so: Tamara Gliha, Olivera Gomboc in Tanja Ploj.

Predstavniki šole so: Marjetka Zorec, Tea Kranjc, Ingrid Marolt, Nina Habič in Irena Ham.

Predstavniki staršev so: Katja Komljanec Koritnik, Andreja Terčelj, Srđan Todorović.

2.2 RAVNATELJICA

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnateljica. Ravnateljica opravlja naslednje naloge:

- priprava predloga sistemizacije in poročila o obsegu in vsebini vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2024/2025 za Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.
- priprava predloga šolskega koledarja in delovnega načrta;
- načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in nadziranje vzgojno-izobraževalnega, administrativnega in tehničnega dela šole;
- vodenje in organiziranje pedagoškega dela šole;
- oblikovanje predlogov za napredovanje pedagoških delavcev v nazive in v plačilne razrede;
- usmerjanje dela šolske svetovalne službe;
- skrb za sodelovanje šole s starši;
- usklajevanje interesov delavcev šole, učencev in staršev z interesi šole kot javne ustanove, ki jo zagotavlja država, skrb za pravilen in human odnos do učencev;
- priprava in vodenje pedagoških konferenc;
- vodenje evidence o opravljenem delu v skladu z letnim delovnim načrtom;
- izdelava poročil o delu šole, skrb za dokumentacijo šole, opravljanje upravnih, gospodarskih in administrativnih zadev šole;
- organiziranje in vodenje pedagoškega procesa, priprava predloga letnega delovnega načrta, vodenje dela učiteljskega zbora;
- spremljanje in svetovanje pri učno-vzgojnem delu pedagoških delavcev;
- skrb za povezovanje in dobre medosebne odnose v kolektivu (team building);
- sodelovanje z vodji strokovnih aktivov in prisostvovanje nekaterim njihovim sejama, skrb za fakultativni pouk, usmerjanje dela svetovalne službe, skrb in sodelovanje šole s starši;
- sodelovanje s svetom šole, delo v aktivu ravnateljev centrskih osnovnih šol;
- vodenje dela in poslovanja šole, odgovornost za zakonitost dela šole, izvrševanje sklepov sveta šole, stalna skrb za gospodarske, upravno-administrativne in finančne zadeve, spremljanje realizacije letnega delovnega načrta, vodenje organizacije zdravstvenega varstva in varstva pri delu, ter opravljanje drugih nalog v skladu z veljavnimi predpisi.



2.3 POMOČNIK RAVNATELJICE

V šoli je glede na število učencev in obseg dela imenovan pomočnik ravnateljice, ki pomaga ravnateljici pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog, predvsem:

- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela šole oziroma zavoda;
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov;
- organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev;
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije;
- organizira izvedbo izbirnih vsebin in fakultativnega pouka ter interesnih dejavnosti in podobno;
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda;
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja;
- pomaga pri vodenju dela učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov;
- v skladu s pooblastilom ravnateljice je navzoč pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- sodeluje s skupnostjo učencev;
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole s starši;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami;
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovske zadeve;
- ravnateljici predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačilne razrede;
- ravnateljici daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti;
- sodeluje pri organizaciji prireditelj, razstav, tekmovanj;
- pripravlja statistična in druga poročila;
- sodeluje pri uvajanju novosti sistema HACCP;
- opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnateljice in v skladu s predpisi.

2.4 STROKOVNI ORGANI

- učiteljski zbor šole,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

2.4.1 UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Učiteljski zbor šole se bo sestajal enkrat mesečno na svojih rednih delovnih in izobraževalnih sejah, dvakrat letno na učno-vzgojnih konferencah in po potrebi katerikoli delovni dan 30 minut pred začetkom pouka. Člani učiteljskega zbora se bodo v šolskem letu izpopolnjevali individualno in skupinsko: v šolskih strokovnih aktivih, na permanentnem izobraževanju, ki ga organizirajo posamezne kadrovske šole, na študijskih srečanjih in seminarjih v organizaciji Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter na seminarjih, predavanjih in posvetih drugih organizatorjev.



Vsebinske smernice za delo učiteljskega zbora v šolskem letu 2024/2025 so naslednje:

Celotna izvedba obveznega in razširjenega programa osnovne šole po predmetniku, individualnih delovnih načrtih učiteljev in smernicah Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in drugih ustanov, ki podpirajo strokovno delo v osnovni šoli.

- Delo bomo uresničevali in spremljali preko rednih mesečnih konferenc učiteljskega zbora, sej oddelčnih učiteljskih zborov in sestankov področnih aktivov učiteljev. Tematsko bomo imeli tudi krajše dopoldanske sestanke z učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja ter učitelji razredne in predmetne stopnje glede na naravo dela.
- V zadnjem tednu avgusta bomo izvedli priprave na šolsko leto 2024/2025 v smislu letnih priprav na pouk za zagotovitve varnega in zdravega učnega. Pripravili bomo varnostni protokol in oblikovali iLDN-je za posamična predmetna področja.
- V septembru bomo oblikovali predlog LDN-ja, ki bo vključeval podrobne usmeritve za delo v šolskem letu 2024/2025, spremembe šolske zakonodaje, usmeritve izobraževalnih institucij (Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Zavod Republike Slovenije za šolstvo) in Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Obdobno bomo opredelili delo glede na smernice šolskega koledarja in oblikovali iLDN skladno z zahtevami Kolektivne pogodbe za izobraževanje.
- V oktobru bomo organizirali izobraževanje o upravljanju z interaktivnimi mediji, AAI-identiteto in spletnimi učilnicami, posodobitev upravljanja z e-dokumentacijo (dnevnik, redovalnice in drugi dokumenti), glede na posodobitve programov LoPolis.
- Novembra bomo analizirali izvajanje in spremljanje projektov kot so »Zdrava šola« in izvajali delavnice o nenasilju in vrednotah.
- Organizirali bomo izobraževanje za učitelje o učencih, ki imajo čustvene in vedenjske težave. Načrtovali bomo dodatno strokovno izobraževanje za učitelje glede na problematiko, ki bo najbolj izstopala.
- V decembru bomo spremljali delo šolske skupnosti učencev in priprave na otroški parlament. Analizirali bomo uspešnost vključevanja in pedagoškega dela s priseljenimi učenci in z učenci s posebnimi potrebami. Izvedli bomo orientacijsko konferenco v zvezi s spremljanjem učnega uspeha učencev ter analizirali učinkovitost realizacije vsebin iz letnih priprav, učnega uspeha učencev, govornilnih ur in roditeljskih sestankov. Izvedli bomo novoletne prireditve in šolski bazar. Načrtujemo izvedbo prireditve v počastitev državnega praznika.
- V januarju bomo izvedli ocenjevalne konference in analizo opravljenega pedagoškega dela. Izvedli bomo še izobraževanje za učitelje z izhodiščem o pomenu utrjevanja socialnih veščin pri pedagoškem delu z učeni in o razvijanju medsebojne empatije v vseh medsebojnih odnosih.



- Februarja bomo opravili analizo pedagoškega dela v prvem ocenjevalnem obdobju šolskega leta, o pripravah glede poklicne orientacije in poklicnem usmerjanju, vpisov v srednje šole, pogojih za pridobivanje štipendij ter priprave na izvedbo vpisa učencev v prvi razred za naslednje šolsko leto. V čast kulturnemu prazniku bomo izpeljali krajšo prireditev za učence.
- V marcu bomo pregledali izvajanje nalog iz Letnega delovnega načrta in usmeritve za delo do konca šolskega leta. Pregledali bomo potek izvajanja projektov. Pripravili bomo program za tradicionalno srečanje Prežihovih šol, ki bo potekalo maja 2025 v Mariboru. Izvedli bomo priprave na nacionalno preverjanje znanja v 3., 6. in 9. razredu.
- Aprila bomo analizirali potek in učinke uvajanja projektov za preprečevanje agresivnega vedenja in nasilja na šoli ter prednosti in slabosti uporabe e-učnih gradiv.
- V maju bomo izvedli orientacijske učno-vzgojne konference za učence 9. razreda, spremljali njihovo delo in pripravili usmeritve za izboljšanje učnih rezultatov. Opravili bomo tudi analizo izvedbe NPZ-jev za učence 3., 6. in 9. razreda.
- Junija bomo opravili analizo učno-vzgojnih rezultatov ob koncu pouka. Pregledali bomo realizacijo LDN. Pripravili usmeritve za pripravo dela v šolskem letu 2025/2026 in načrtovali pripravo gradiv za Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/2026.

Delo učiteljskega zbora bomo sproti nadgrajevali in spreminjali glede na sprotne potrebe, aktualne dogodke na šoli, spremembe zakonodaje in druge družbene spremembe, ki bodo imele vpliv na delo šole.

2.4.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbori oddelkov bodo imeli sestanke glede na tekočo problematiko in potrebe izvajanja pouka, vendar najmanj dvakrat na leto. Vanj so vključeni učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, razredniki, delavci šolske svetovalne službe in drugi strokovni delavci. Naloge učiteljskih zborov oddelkov so:

- pregled in obravnava učne in vzgojne problematike razreda in oddelkov ob konferencah (dvakrat na leto);
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo, problematika oddelkov in posameznih učencev, oblikovanje predlogov za nagrade in vzgojne ukrepe.

2.4.3 STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni šole:

- obravnavajo problematiko predmetnih področij, predvsem z vidika uresničevanja kakovostnega in sodobnega pouka,
- spremljajo posodabljanje učnega načrta, načrtujejo metodično-didaktično razvijanje kompetenc in medpredmetno sodelovanje,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- učiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,



- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- razrešujejo strokovna in vzgojna vprašanja in se dogovarjajo o izboljšavah,
- ob ocenjevalnih obdobjih analizirajo učno-vzgojne rezultate in
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni se sestanejo vsaj štirikrat v šolskem letu, od tega:

- v mesecu avgustu naredijo letni delovni načrt za novo šolsko leto in določijo kriterije ocenjevanja znanja,
- v mesecu februarju naredijo analizo prvega ocenjevalnega obdobja,
- v mesecu aprilu določijo učila za novo šolsko leto in
- v mesecu juniju, ko po zaključku pouka v šolskem letu naredijo analizo šolskega leta.

Strokovni aktivni sestavljajo:

- vodja strokovnega aktivnega, ki je odgovoren za izdelavo vsebinskega načrta strokovnega aktivnega, sklice seji oziroma sestankov, vodenje in arhiviranje zapisnikov ter poročanje o delu strokovnega aktivnega,
- namestnik oziroma namestnica vodje strokovnega aktivnega, ki nadomešča vodjo v času njegove odsotnosti, in
- člani strokovnega aktivnega, ki konstruktivno sodelujejo pri izvajanju programa dela, sprememb in aktivnosti za kakovostno delovanje šole.

STROKOVNI AKTIV	VODJA	NAMESTNIK/ NAMESTNICA	ČLANI
1. RAZRED	Jasna KOPAČ	Ema HLADNIK	Maruša VEBER Karmen SKRT
2. RAZRED	Martina MAUHAR	dr. Špela KUNČIČ	Dorica GALE Karmen SKRT
3. RAZRED	Eva STAVAR	Petra KUKEC	Dorica GALE Karmen SKRT
4. RAZRED	Ingrid MAROLT	Simona ZDEŠAR	Dorica GALE Štefan HLADNIK Karmen SKRT
5. RAZRED	Andreja KOBE	Irena HAM	Katarina GOSTINČAR Štefan HLADNIK
SLJ	Olga KOŠOROK	Nastja RADOŠ	Nika ŽUNIČ
MAT, FIZ, RAČ	Helena KURENT	Anže ROZMAN	Karmen CIGALE KUNIČ Polonca ŠTEFANIČ



GUM, LUM, TIT; ANI, FVZ, GKL	Dorica GALE	Alenka LOŽAR BORKO	Štefan HLADNIK Tomás PLEŠKO
TUJI JEZIKI	Karmen SKRT	Tea KRANJC	Aleksandra BISINOVA BREZEVA Katarina GOSTINČAR Damjan PERŠ Marjetka ZOREC
DRUŽBOSLOVJE	Nika ŽUNIČ	Rosana URŠIČ	Gregor OSELI Damjan PERŠ Marjetka ZOREC
BIO, KEM, NAR, GOS	Janja JAKLIČ	Teja OSOLNIK	Karmen CIGALE KUNIČ
ŠPO	Nina HABIČ	Tadej ŽVIKART	Dorica GALE
OPB	Nina KLOPČIČ	Tomás PLEŠKO	Vanda ALIBEGOVIĆ Selma FAJIĆ Neja KRIŽAN ŽAGAR Gregor OSELI Nina PUGELJ Nika ŽUNIČ
SPECIALNE PEDAGOGINJE IN ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	Eva SLAPŠAK	Harisa ŠAĆIROVIĆ BALJINAC	Nina ČIBEJ Kristiane KONČAN Jana PETEK

2.4.4 SVET STARŠEV ŠOLE

Za organizirano uresničevanje interesa staršev v šoli se oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka (66. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja). V letošnjem šolskem letu svet staršev sestavljajo predstavniki 19 oddelkov. Predsednik sveta staršev je Andreja Terčelj in njen namestnik Srđan Todorović.

2.4.5 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti in volijo dva predstavnika oddelka v Skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Izvršilni organ skupnosti učencev je šolski parlament. Mentorica skupnosti učencev v šolskem letu 2024/2025 je Kristiane Končan. Delo poteka po letni pripravi za to področje dela.

Na srečanjih šolske skupnosti se učenci odločajo, v katerih humanitarnih akcijah bo sodelovala šola. Na urah oddelčnih skupnosti poročajo o temi, ki je obravnavana na šolskem parlamentu.



3 OSNOVNA ŠOLA PREŽIHOVEGA VORANCA V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

3.1 PROSTORSKE MOŽNOSTI

V šolskem letu 2024/2025 so zagotovljeni prostorski pogoji za vzgojno-izobraževalno delo. Pouk se odvija v 34 specializiranih učilnicah, veliki telovadnici in trim kabinetu. Za potrebe šolskih prireditev imamo na razpolago veliko dvorano, tj. osrednji »kulturni« prostor. V šoli deluje šolska knjižnica, ki združuje izposojevalni del z 21.000 aktivnimi enotami, čitalnico in študijski prostor za učitelje, ter večnamenski prostor za učence (branje, učenje, pisanje domačih nalog po pouku).

Vsaka učilnica ima priključek za priklop računalnika na internet in na interno računalniško mrežo. V vseh učilnicah deluje tudi brezžično wi-fi omrežje Eduroam.

3.2 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Za šolsko leto 2024/2025 načrtujemo naslednje dejavnosti investicijskega vzdrževanja:

- beljenje učilnic, hodnikov in pokritega dvorišča ter
- namestitev prenosnih klimatskih naprav v nekatere prostore šole.

Opomba: Zaradi napovedane celostne prenove šole nismo načrtovali posamičnih popravil, saj bi se podvajali s celostno prenovo, za katero ne vemo, kdaj jo bo ustanoviteljica Mestna občina Ljubljana realizirala.



3.3 ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

ODDELEK	SKUPNO ŠTEVILO	DEKLICE	DEČKI	SKUPNO ŠTEVILO	SKUPNO ŠTEVILO DEKLICE	SKUPNO ŠTEVILO DEČKI
1. a	17	11	6	35	22	13
1. b	18	11	7			
2. a	20	9	11	41	20	21
2. b	21	11	10			
3. a	22	13	9	45	26	19
3. b	23	13	10			
4. a	20	10	10	40	19	21
4. b	20	9	11			
5. a	23	11	12	45	23	22
5. b	22	12	10			
SKUPAJ (1.–5. r.)	206	110	96	206	110	96
6. a	27	13	14	53	28	25
6. b	26	15	11			
7. a	23	12	11	51	25	26
7. b	28	13	15			
8. a	27	11	16	54	26	28
8. b	27	15	12			
9. a	28	15	13	74	37	37
9. b	22	10	12			
9. c	24	12	12			
SKUPAJ (6.–9. r.)	232	116	116	232	116	116
SKUPAJ	438	226	212	438	226	212



4 ZAPOSLENI V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

4.1 PEDAGOŠKI DELAVCI

PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO	VRSTA ZAPOSLOTITVE
1. ALIBEGOVIĆ VANDA	UČITELJICA V OPB	NEDOLOČEN ČAS
2. BISINOVA BREZEVA ALEKSANDRA	PREDMETNA UČITELJICA	DOLOČEN ČAS
3. CIGALE KUNIČ KARMEN	UČITELJICA MATEMATIKE IN NARAVOSLOVJA	NEDOLOČEN ČAS
4. ČIBEJ NINA	SOCIALNA PEDAGOGINJA	NEDOLOČEN ČAS
5. FAJIĆ SELMA	UČITELJICA V OPB	DOLOČEN ČAS
6. GALE DORICA	UČITELJICA TIT, ŠPO, NIP-ŠPO	NEDOLOČEN ČAS
7. GOSTINČAR KATARINA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
8. HABIČ NINA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
9. HAM IRENA	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
10. HLADNIK EMA	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
11. HLADNIK ŠTEFAN	PREDMETNI UČITELJ	DOLOČEN ČAS
12. JAKLIČ JANJA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
13. KLOPČIČ NINA	UČITELJICA V OPB	DOLOČEN ČAS
14. KOBE ANDREJA	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
15. KONČAN KRISTIANE	PEDAGOGINJA (ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA)	NEDOLOČEN ČAS
16. KOPAČ JASNA	2. UČITELJICA V 1. RAZREDU	NEDOLOČEN ČAS
17. KOŠOROK OLGA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
18. KRALJ VINKO	DETAŠIRAN DELAVEC	NEDOLOČEN ČAS
19. KRANJC TEA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
20. KRIŽAN ŽAGAR NEJA	UČITELJICA V OPB	DOLOČEN ČAS
21. KUKEC PETRA	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
22. KUNČIČ ŠPELA	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
23. KURENT HELENA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
24. LOŽAR BORKO ALENKA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
25. MAROLT INGRID	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
26. MAUCHAR MARTINA	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
27. OSELI GREGOR	PREDMETNI UČITELJ IN UČITELJ V OPB	DOLOČEN ČAS
28. OSOLNIK TEJA	ORGANIZATORICA ŠOLSKE PREHRANE IN PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
29. OVČAR PETRA	KNJIŽNIČARKA	NEDOLOČEN ČAS
30. PERŠ DAMJAN	POMOČNIK RAVNATELJICE IN PREDMETNI UČITELJ	NEDOLOČEN ČAS
31. PETEK JANA	SPECIALNA PEDAGOGINJA	NEDOLOČEN ČAS
32. PETERNELJ EVA	UČITELJICA V OPB	DOLOČEN ČAS
33. PLEŠKO TOMÁS	UČITELJ V OPB	DOLOČEN ČAS
34. PUGELJ NINA	UČITELJICA V OPB	NEDOLOČEN ČAS
35. RADOŠ NASTJA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
36. ROZMAN ANŽE	PREDMETNI UČITELJ, RAČUNALNIČAR – ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	NEDOLOČEN ČAS
37. SKRT KARMEN	RAZREDNA UČITELJICA, UČITELJICA TJA (1.– 4. RAZRED)	NEDOLOČEN ČAS
38. SLAPŠAK EVA	SPECIALNA PEDAGOGINJA	NEDOLOČEN ČAS



39. STAVER EVA	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
40. ŠAČIROVIČ BALJINAC HARISA	SPECIALNA PEDAGOGINJA	DOLOČEN ČAS
41. ŠTEFANIČ POLONCA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
42. TROPAN ANDREJA	RAVNATELJICA	NEDOLOČEN ČAS
43. URŠIČ ROSANA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
44. VEBER MARUŠA	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
45. ZDEŠAR SIMONA	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
46. ZOREC MARJETKA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
47. ŽUNIČ NIKA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
48. ŽVIKART TADEJ	PREDMETNI UČITELJ	NEDOLOČEN ČAS

4.2 TEHNIČNI DELAVCI

1.	BOJIĆ BRANKICA	RECEPTORKA	DOLOČEN ČAS
2.	BRELIH KATJA	TAJNIK VIZ VI	NEDOLOČEN ČAS
3.	BRELIH SAŠO	HIŠNIK	NEDOLOČEN ČAS
4.	PUŠNIK IRENA	ADMINISTRATOR	NEDOLOČEN ČAS
5.	RAMOVŠ ŽEBOVEC NATAŠA	SPREMLJEVALKA	DOLOČEN ČAS
6.	VERŠNIK NINA	SPREMLJEVALKA	PORODNIŠKI DOPUST

7.	HRNČIČ REFIKA	POMOČNICA V KUHINJI	NEDOLOČEN ČAS
8.	MATJAN ROMAN	KUHAR	NEDOLOČEN ČAS
9.	PEČNIK BARBARA	POMOČNICA V KUHINJI	NEDOLOČEN ČAS
10.	VASILJIĆ MILICA	KUHARICA	NEDOLOČEN ČAS

11.	ČOLIĆ KAJA	ČISTILKA	NEDOLOČEN ČAS
12.	ČOLIĆ NADA	ČISTILKA	NEDOLOČEN ČAS
13.	ČORDIĆ SEBIHA	ČISTILKA	NEDOLOČEN ČAS
14.	KLIČIĆ EDISA	ČISTILKA	NEDOLOČEN ČAS
15.	MIKIĆ DOBRILA	ČISTILKA	NEDOLOČEN ČAS



5 ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA

5.1 5. RAZREDNIKI

Razredna stopnja

PRIIMEK IN IME	RAZREDNIČARKA
HLADNIK Ema	1. a
VEBER Maruša	1. b
KOPAČ Jasna	druga učiteljica v 1. razredu
MAUHAR Martina	2. a
KUNČIČ Špela	2. b
STAVER Eva	3. a
KUKEC Petra	3. b
ZDEŠAR Simona	4. a
MAROLT Ingrid	4. b
KOBE Andreja	5. a
HAM Irena	5. b

Podaljšano bivanje

PRIIMEK IN IME	ODDELEK
KLOPČIČ Nina	1. a
PUGELJ Nina	1. b
KRIŽAN ŽAGAR Neja, PLEŠKO Tomás	2. a
–	2. b
PETERNELJ Eva	3. a
ALIBEGOVIĆ Vanda	3. b
OSELI Gregor	4. a
FAJIĆ Selma	4. b
PLEŠKO Tomás	5. a
–	5. b

Predmetna stopnja

PRIIMEK IN IME	RAZREDNIK RAZREDNIČARKA	POUČUJE
ŽVIKART Tadej	6. a	ŠPO, ŠZZ, ŠSP, IŠP
ŠTEFANIČ Polonca	6. b	MAT, FIZ, AST
ŽUNIČ Nika	7. a	SLJ, DKE, TEV
URŠIČ Rosana	7. b	GEO, TVZ, RDK
HABIČ Nina	8. a	ŠPO, ŠSP
KRANJC Tea	8. b	TJA, LI 1, LI 2, LI 3
GOSTINČAR Katarina	9. a	TJA
JAKLIČ Janja	9. b	NAR, BIO, KEM
ZOREC Marjetka	9. c	ZGO, NIP–TJF



5.2 NERAZREDNIKI

PRIMEK IN IME	POUČUJE
BISINOVA BREZEVA Aleksandra	TJA
CIGALE KUNIČ Karmen	MAT, TJA, JV
ČIBEJ Nina	DSP, ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA
GALE Dorica	ŠPO, TIT, NIP-ŠPO
HLADNIK Štefan	GUM, OPZ, MPZ
KONČAN Kristiane	PEDAGOGINJA (ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA)
KURENT Helena	MAT
OSOLNIK Teja	GOS, NAR, ORGANIZATORICA ŠOLSKE PREHRANE
OVČAR Petra	KNJIŽNIČARKA
PERŠ Damjan	ZGO, NI 1, NI 2, NI 3, POMOČNIK RAVNATELJICE
PETEK Jana	DSP
RADOŠ Nastja	SLJ
ROZMAN Anže	MAT, NIP-RAČ, MME, RAČUNALNIČAR – ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI
SKRT Karmen	TJA, JV
SLAPŠAK EVA	DSP
ŠAČIROVIČ BALJINAC Harisa	DSP
TROPAN Andreja	RAVNATELJICA



6 ORGANIZACIJA POUKA

6.1 ČASOVNA ORGANIZACIJA POUKA

ŠOLSKA URA	TRAJANJE	ODMOR
predura	7.30–8.15	8.15–8.20
1.	8.20–9.05	9.05–9.10 učenci 1. razreda malicajo po 1. šolski uri
2.	9.10–9.55	9.55–10.20 odmor za malico od 2. do 9. razreda
3.	10.20–11.05	11.05–11.10
4.	11.10–11.55	11.55–12.00
5.	12.00–12.45	12.45–12.50
6.	12.50–13.35	13.35–14.10 čas za kosilo
7.	14.00–14.45	14.45–14.50
8.	14.50–15.35	

Učence, ki so v podaljšanem bivanju, pelje na kosilo učitelj v podaljšanem bivanju po razporedu.

Učenci od 6. do 9. razreda kosijo takoj po končani 5. oziroma 6. šolski uri.



6.2 RAZPOREDITEV POUKA, POČITNIC IN POUKA PROSTIH DNI V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek – petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda – četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	sreda – četrtek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek – sobota	14. 2. – 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek – petek	24. 2. – 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA OSREDNJESLOVENSKE REGIJE
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja – petek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	četrtek – petek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	četrtek – nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE



Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. 6. – 30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. – 9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. – 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

1. 2. – 13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
1. 2. – 24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. – 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ORIENTACIJSKE IN OCENJEVALNE KONFERENCE V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	ORIENTACIJSKE KONFERENCE
Prvo	1. 9. 2024 – 31. 1. 2025	10. december 2024 za učence od 1. do 5. razreda
		12. december 2024 za učence od 6. do 9. razreda
Drugo	1. 2. 2025 – 13. 6. 2025	8. april 2025 za učence od 1. do 5. razreda
	1. 2. 2025 – 24. 6. 2025	10. april 2025 za učence od 6. do 9. razreda



OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
Prvo	1. 9. 2024 – 31. 1. 2025	28. januar 2025 za učence od 1. do 5. razreda
		29. januar 2025 za učence od 6. do 9. razreda
Drugo	1. 2. 2025 – 13. 6. 2025	10. junij 2025 za učence 9. razreda
		18. junij 2025 za učence od 1. do 4. razreda
	1. 2. 2025 – 24. 6. 2025	19. junij 2025 za učence od 5. do 8. razreda

6.3 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025 – NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2024	SEPTEMBER	2. 9. – ponedeljek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ.
	OKTOBER	16. 10. – sreda	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ.
2025	MAREC	24. 3. – ponedeljek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda.
		27. 3. – četrtek	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda.
	APRIL	1. 4. – torek	NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda. NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda.
		15. 4. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu. Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		16. 4. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		17. 4. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		22. 4. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu.



			<p>Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu.</p> <p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu.</p> <p>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.</p>
		23. 4. – sreda	<p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu.</p> <p>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.</p>
		24. 4. – četrtek	<p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu.</p> <p>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.</p>
	MAJ	5. 5. – ponedeljek	<p>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu.</p> <p>Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu.</p> <p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu.</p> <p>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v Preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.</p>
		6. 5. – torek	<p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu.</p> <p>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.</p> <p>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu.</p>
		7. 5. – sreda	<p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu.</p> <p>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.</p>
		13. 5. – torek	<p>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu.</p>
		15. 5. – četrtek	<p>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu.</p>
	JUNIJ	13. 6. – petek	<p>Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda.</p>
		24. 6. – torek	<p>Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda.</p>



7 PREDMETNIK

7.1 OBVEZNI PROGRAM

Predmet	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r	7. r.	8. r.	9. r.
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
družba				2	3				
geografija						1	2	1,5	2
zgodovina						1	2	2	2
domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
spoznavanje okolja	3	3	3						
fizika								2	2
kemija								2	2
biologija								1,5	2
naravoslovje						2	3		
naravoslovje in tehnika				3	3				
tehnika in tehnologija						2	1	1	
gospodinjstvo					1	1,5			
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
izbirni predmet 1							2/1	2/1	2/1
izbirni predmet 2							1	1	1
izbirni predmet 3							1	1	1
oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

7.2 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so del obveznega programa osnovne šole. Medpredmetno povezujejo področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Potekajo po Letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo.

Posamezni dan dejavnosti se izvede v obsegu 5 pedagoških ur.

**RAZRED: 1. (a in b)**

DNEVI DEJAVNOSTI	ŠTEVILO DNI	VSEBINA	MESEC (DATUM)	STROŠEK (okvirno)
KULTURNI DNEVI	1.	Predstava za 1. šolski dan – Unanana in velikanski slon z velikim oklom	2. 9. 2024	350 € (skupno)
	2.	Operna predstava – Kekec in škrat Skovik	24. 12. 2024	10 €
	3.	Lutkovna predstava v LGL – Hiša iz pločevine	januar/februar 2025	4 €
	4.	Obisk glasbene šole	april 2025	brezplačno
NARAVOSLOVNI DNEVI	1.	Pečemo piškote / Obisk čebelarja	15. 11. 2024	brezplačno
	2.	Arboretum Volčji potok	junij 2025	4 €
	3.	Prirodoslovni muzej – Kača ni igrača	4. 6 in 5. 6. 2025	5,5 €
TEHNIŠKI DNEVI	1.	Obisk policistov	1. 10. 2024	brezplačno
	2.	Slovenski šolski muzej – Stara šola za najmlajše	12. 2. 2025	7 €
	3.	Arhitektura Ljubljane – grafika	maj 2025	brezplačno
ŠPORTNI DNEVI	1.	Jesenski kros in pohod na Cankarjev vrh	oktober 2024	brezplačno
	2.	Plesne delavnice	20. 12. 2024	7 €
	3.	Plavalni tečaj	14. 4.–25. 4. 2025	brezplačno
	4.	Pohod na grad	junij 2025	brezplačno
	5.	Športni dan v Mostecu	junij 2025	brezplačno

RAZRED: 2. (a in b)

DNEVI DEJAVNOSTI	ŠTEVILO DNI	VSEBINA	MESEC (DATUM)	STROŠEK (okvirno)
KULTURNI DNEVI	1.	Mali princ (Opera)	9. 9. 2024	6,5 €
	2.	Lutkovna predstava (LGL)	december 2024	6 €
	3.	Kekec in škrat Skovik (CD)	30. 1. 2025	9 €
	4.	Obisk pisateljice	april 2025	brezplačno
NARAVOSLOVNI DNEVI	1.	Sistematski pregled	10. 10./17. 10. 2024	brezplačno
	2.	Preživetje v naravi (CŠOD Fara)	27. 11. 2024	vklučeno v strošek ŠVN
	3.	Živalski vrt – ogled in delavnica	junij 2025	10 €



TEHNIŠKI DNEVI	1.	Izdelovanje novoletnih voščilnic	19. 11. 2024	brezplačno
	2.	Delavnica v Narodnem muzeju – glina	januar 2025	4,4 €
	3.	Mestni muzej – Dom nekoč	6. 3. 2025	5,9 €
ŠPORTNI DNEVI	1.	Kros in pohod na Rožnik	oktober 2024	brezplačno
	2.	Orientacijski pohod (CŠOD Fara)	29. 11. 2024	vklučeno v strošek ŠVN
	3.	Izlet do slapa Nežice (CŠOD Fara)	28. 11. 2024	vklučeno v strošek ŠVN
	4.	Plesne delavnice	december 2024	10 €
	5.	Pohod na Ljubljanski grad	maj 2025	brezplačno

RAZRED: 3. (a in b)

DNEVI DEJAVNOSTI	ŠTEVILO DNI	VSEBINA	MESEC (DATUM)	STROŠEK (okvirno)
KULTURNI DNEVI	1.	Lutkovna predstava	december 2024	10 €
	2.	Gledališka predstava	februar 2025	6 €
	3.	Srečanje s policijskim orkestrom	marec 2025	6 €
	4.	Gledališka predstava	april 2025	4 €
NARAVOSLOVNI DNEVI	1.	Pot pod jelšami	april 2025	8 € + avtobusni prevoz
	2.	Gozdovi in travniki Čateža	5. 5.–7. 5. 2025	vklučeno v strošek ŠVN
	3.	Pastirske igre na Vačah	junij 2025	18 €
TEHNIŠKI DNEVI	1.	Hiša eksperimentov	september 2024	8 €
	2.	Izdelava novoletnih voščilnic in dekoracij	november 2024	brezplačno
	3.	Igrajmo se z lesom	maj 2025	vklučeno v strošek ŠVN
ŠPORTNI DNEVI	1.	Kros in pohod na Rožnik	september 2024	brezplačno
	2.	Plesne delavnice	december 2024	7 €
	3.	Plavanje	20. 1.–31. 1. 2025	brezplačno
	4.	Pohod Čatež	5. 5.–7. 5. 2025	vklučeno v strošek ŠVN
	5.	Pot ob žici	5. 5.–7. 5. 2025	avtobusni prevoz

**RAZRED: 4. (a in b)**

DNEVI DEJAVNOSTI	ŠTEVILO DNI	VSEBINA	MESEC (DATUM)	STROŠEK (okvirno)
KULTURNI DNEVI	1.	Opera – Miši v operni hiši	16. 10. 2024	8 €
	2.	Kinodvor – Pozabljen božič	13. 12. 2024	4,80 €
	3.	Cankarjev dom – glasbena predstava Martin Krpan	17. 3. 2025	6 €
NARAVOSLOVNI DNEVI	1.	Sistematski pregled	9. 9. in 12. 9. 2024	brezplačno
	2.	Gozd in travnik (CŠOD Škorpijon)	25. 9. 2024	vključeno v strošek ŠVN
	3.	Jama Dimnice	23. 10. 2024	5 € + avtobusni prevoz
TEHNIŠKI DNEVI	1.	Mikroskopiranje (CŠOD Škorpijon)	26. 9. 2024	vključeno v strošek ŠVN
	2.	Zetra4: Električna	27. 11. 2024	brezplačno
	3.	Izdelava novoletnih voščilnic	november/ december 2024	brezplačno
	4.	Ranč Aladin	junij 2025	20 €
ŠPORTNI DNEVI	1.	Kolopark Fužine	17. 9. in 18. 9. 2024	brezplačno
	2.	Jahanje (CŠOD Škorpijon)	27. 9. 2024	vključeno v strošek ŠVN
	3.	Plesne delavnice	december 2024	7 €
	4.	Pot ob žici	maj 2025	brezplačno
	5.	Golf	junij 2025	brezplačno

RAZRED: 5. (a in b)

DNEVI DEJAVNOSTI	ŠTEVILO DNI	VSEBINA	MESEC (DATUM)	STROŠEK (okvirno)
KULTURNI DNEVI	1.	Alpske in predalpske pokrajine: Vigenjc – Kropa: izdelava žeblice, ogled muzeja, Finžgarjeva in Prešernova hiša	oktober 2024	25 €
	2.	Festival Bobri – Filmska predstava	marec/april 2025	brezplačno



	3.	Ogled mesta Ptuj	9.–11. 6. 2025	vklučeno v strošek ŠVN
NARAVOSLOVNI DNEVI				
NARAVOSLOVNI DNEVI	1.	Rastlinstvo in živalstvo v in ob morju	9.–13. 9. 2024	vklučeno v strošek ŠVN
	2.	Arboretum Volčji potok	3. 2. 2025	10 €
	3.	Rastlinstvo in živalstvo v Županovi jami	april 2025	16 €
TEHNIŠKI DNEVI				
TEHNIŠKI DNEVI	1.	Luka Koper	9.–13. 9. 2024	vklučeno v strošek ŠVN
	2.	Izdelava izdelkov za božično-novoletni bazar	november 2024	brezplačno
	3.	Radovljica: izdelovanje silhuet (Anton Tomaž Linhart) in sveče iz voska (Čebelarski muzej) + srednjeveško mesto – Šivčeva hiša	november 2024	25 €
	4.	Trubarjevina: Trubar in njegov čas + Temkov mlin in žaga + izdelava miniaturne knjige + ogled gradu Turjak	22. 4. 2025	25 €
ŠPORTNI DNEVI				
ŠPORTNI DNEVI	1.	Plavanje za delfinčka v Savudriji	9.–13. 9. 2024	vklučeno v strošek ŠVN
	2.	Plesne delavnice	december 2024	8 €
	3.	Drsanje	februar 2025	8 €
	4.	Pot ob žici	maj 2025	brezplačno
	5.	Kolesarstvo – poligon	9.–11. 6. 2025	vklučeno v strošek ŠVN

KULTURNI DNEVI – 6. DO 9. RAZRED

RAZRED	ŠTEVILO DNI	VSEBINA	MESEC (DATUM)	STROŠEK (okvirno)
6.	1.	Mladi mladim z orkestrom SF – dogodek v Cankarjevem domu v okviru GML	oktober 2024	6 €
	2.	Pisave	oktober 2024	5 €
	3.	Bevkova spominska soba in ogled Idrije (Antonijev rov)	april 2025	10 € + avtobusni prevoz
7.	1.	Mladi mladim z orkestrom SF – dogodek v Cankarjevem domu v okviru GML	oktober 2024	6 €
	2.	Emona	oktober 2024	brezplačno



	3.	Prežihovina in podzemlje Pece	april 2025	25 € + avtobusni prevoz
8.	1.	Mladi mladim z orkestrom SF – dogodek v Cankarjevem domu v okviru GML	oktober 2024	6 €
	2.	Baročna Ljubljana	oktober 2024	5 €
	3.	Aškerčeva domačija in Celje	april 2025	2 € + avtobusni prevoz
9.	1.	Mladi mladim z orkestrom SF – dogodek v Cankarjevem domu v okviru GML	oktober 2024	6 €
	2.	Secesija in Plečnik v Ljubljani	oktober 2024	brezplačno
	3.	Vodnikova domačija v Ljubljani	oktober 2024	10 €

NARAVOSLOVNI DNEVI – 6. DO 9. RAZRED

RAZRED	ŠTEVILO DNI	VSEBINA	MESEC (DATUM)	STROŠEK (okvirno)
6.	1.	Sistematski pregled	določi ZD	brezplačno
	2.	Zimska šola v naravi	10. 2.–14. 2. 2025	vključeno v strošek ŠVN
	3.	Botanični vrt	april 2025	5,50 €
7.	1.	Vreme in vremenski pojavi (CŠOD Vojsko)	25.–27. 9. 2024	vključeno v strošek ŠVN
	2.	Spoznajmo gozd (CŠOD Vojsko)	25.–27. 9. 2024	vključeno v strošek ŠVN
	3.	Živalski vrt	junij 2025	8,10 €
8.	1.	Sistematski pregled	določi ZD	brezplačno
	2.	Naravoslovne poti (CŠOD Planinka)	2.–4. 9. 2024	vključeno v strošek ŠVN
	3.	Zavod za transfuzijo in Reševalna postaja	junij 2025	brezplačno
9.	1.	Kaj se skriva v kraški jami (CŠOD Kavka)	2.–4. 9. 2024 (9. b) 4.–6. 9. 2024 (9. a in c)	vključeno v strošek ŠVN
	2.	Geografska in topografska orientacija (CŠOD Kavka)	2.–4. 9. 2024 (9. b) 4.–6. 9. 2024 (9. a in c)	vključeno v strošek ŠVN
	3.	Adrenalinski park GEOSS	junij 2025	30 €

**TEHNIŠKI DNEVI – 6. DO 9. RAZRED**

RAZRED	ŠTEVILO DNI	VSEBINA	MESEC (DATUM)	STROŠEK (okvirno)
6.	1.	Prvi šolski dan + Čar lesa	september 2024	brezplačno
	2.	Zavod 404	24. 10. 2024	brezplačno
	3.	Dekorativni izdelki	november 2024	brezplačno
	4.	Izdelki iz papirja – mostovi	marec 2025	brezplačno
7.	1.	Jaz, midva, mi (socialne veščine) (CŠOD Vojsko)	25.–27. 9. 2024	vklučeno v strošek ŠVN
	2.	Dekorativni izdelki	november 2024	brezplačno
	3.	Vitraž	februar 2025	brezplačno
	4.	Železniški muzej	april 2025	5 €
8.	1.	Orientacija s karto in brez nje (CŠOD Planinka)	2.–4. 9. 2024	vklučeno v strošek ŠVN
	2.	Banka Slovenije	7. 11. 2024	brezplačno
	3.	Dekorativni izdelki	november 2024	brezplačno
	4.	Narodna galerija	april 2025	5 €
9.	1.	Verjetnost	24. 10. 2024	brezplačno
	2.	Dekorativni izdelki	november 2025	brezplačno
	3.	Informativna dneva	14. in 15. 2. 2025	brezplačno
	4.	Valeta	junij 2025	30 €

ŠPORTNI DNEVI – 6. DO 9. RAZRED

RAZRED	ŠTEVILO DNI	VSEBINA	MESEC (DATUM)	STROŠEK (okvirno)
6.	1.	Ljubljanski festival športa	6. 9. 2024	brezplačno
	2.	Plavanje in vodne aktivnosti	16. 12. 2024	15 €
	3.	Smučanje in deskanje na snegu	10. 2.–14. 2. 2025	vklučeno v strošek ŠVN
	4.	Pot ob žici	maj 2025	brezplačno
	5.	Planinska tura	junij 2025	strošek avtobusnega prevoza
7.	1.	Ljubljanski festival športa	6. 9. 2024	brezplačno



	2.	CŠOD Vojsko	25.–27. 9. 2024	vključeno v strošek ŠVN
	3.	Nordijsko smučanje, drsanje, krpljanje (Jezersko)	4. 2. 2025	23 €
	4.	Pot ob žici	maj 2025	brezplačno
	5.	Planinska tura	junij 2025	strošek avtobusnega prevoza
8.	1.	CŠOD Planinka	2.–4. 9. 2024	vključeno v strošek ŠVN
	2.	Ljubljanski festival športa	6. 9. 2024	brezplačno
	3.	Nordijsko smučanje, drsanje, krpljanje (Jezersko)	4. 2. 2025	23 €
	4.	Pot ob žici	maj 2025	brezplačno
	5.	Planinska tura	junij 2025	strošek avtobusnega prevoza
9.	1.	CŠOD Kavka (9. b: 2. 9.–4. 9. 2024 9. a in 9. c: 4. 9.–6. 9. 2024)	2.–6. 9. 2024	vključeno v strošek ŠVN
	2.	Plavanje in vodne aktivnosti	16. 12. 2024	15 €
	3.	Nordijsko smučanje, drsanje, krpljanje (Jezersko)	4. 2. 2025	23 €
	4.	Pot ob žici	maj 2025	brezplačno
	5.	Planinska tura	junij 2025	strošek avtobusnega prevoza

7.3 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. IN 9. RAZREDU

RAZRED	UČITELJ/ICA	PREDMET
8.	HABIČ Nina	šport za sprostitev (ŠSP) – 8. a
7., 8., 9.	KRANJC Tea	latinščina (LI 1, LI 2, LI 3)*
7., 8., 9.	LOŽAR BORKO Alenka	likovno snovanje (LS 1, LS 2, LS 3)
7., 8., 9.	PERŠ Damjan	nemščina (NI 1, NI 2, NI 3)**
7., 8., 9.	PLEŠKO Tomás	ansambelska igra (ANI), filmska vzgoja (FVZ), gledališki klub (GKL)
7., 8.	ROZMAN Anže	multimedija (MME)
7., 9.	ŠTEFANIČ Polonca	daljnogledi in planeti (DIP)***
8., 9.	URŠIČ ROSANA	turistična vzgoja (TVZ), raziskovanje domačega kraja (RDK)****
7., 8., 9.	ŽUNIČ Nika	vzgoja za medije: televizija (TEV)
7, 8. b, 9.	ŽVIKART Tadej	šport za zdravje (ŠZZ), šport za sprostitev (ŠSP) – 8. b, izbrani šport (IŠP)



* Del ur obveznega izbirnega predmeta latinščina (LI 1, LI 2, LI 3) se bo izvajal na Festivalu znanosti in Festivalu antike ter v okviru tabora.

** Del ur obveznega izbirnega predmeta nemščina (NI1, NI 2, NI 3) se bo izvajal v okviru ekskurzije v Avstrijo.

*** Del ur obveznega izbirnega predmeta iz področja astronomije (DIP) se bo izvajal tudi v strnjeni obliki na Festivalu znanosti in v okviru ekskurzije v Avstrijo (skupaj z NI 2).

**** Del ur izbirnih predmetov turistična vzgoja (TVZ) in raziskovanje domačega kraja (RDK) se bo izvajal z ogledi ustanov, ki se ukvarjajo z razvojem in promocijo turizma, ter ekskurzijo in taborom.

7.4 RAZŠIRJENI PROGRAM

Šola organizira tudi razširjeni program, kamor štejejo:

- neobvezni izbirni predmeti,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- jutranje varstvo,
- podaljšano bivanje in
- interesne dejavnosti.

7.4.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Neobvezni izbirni predmeti	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
drugi tuji jezik francoščina ali računalništvo ali šport				2/1	2/1	2/1			
drugi tuji jezik francoščina							2	2	2

Neobvezni izbirni predmeti v 2. triadi:

RAZRED	UČITELJ/ICA	PREDMET
4.,5.,6.	GALE Dorica	šport (NŠP): NIP-ŠPO 4, NIP-ŠPO 5, NIP-ŠPO 6
5.,6.	ZOREC Marjetka	francoščina (N2F): NIP-TJF 5, NIP-TJF 6
4.,5.,6.	ROZMAN Anže	računalništvo (NRA): NIP-RAČ 4, NIP-RAČ56

Neobvezni izbirni predmeti v 3. triadi:

RAZRED	UČITELJICA	PREDMET
7., 8., 9.	ZOREC Marjetka	francoščina (N2F): NIP-TJF 7. a, NIP-TJF 7. b, NIP-TJF 8, NIP-TJF 9



7.4.2 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni pouk obiskujejo učenci z učnimi težavami, in sicer celo leto ali občasno. Dodatni pouk je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti s snovjo na višji, zahtevnejši ravni in nadarjenim učencem na posameznih področjih.

7.4.3 JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je organizirano predvsem za učence razredne stopnje, in sicer od 6.30 do 8.15 ure. Učenci se glede na interes vključijo v skupine: ročne spretnosti, družabne, miselne in druge igre.

7.4.4 PODALJŠANO BIVANJE

Šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda. Vanj se vključijo po končanem pouku in traja do 16.30.

Po 16.00 se učenci družijo, kjer počakajo starše, ki jih prevzamejo najkasneje do 16.30 ure.

V času podaljšanega bivanja imajo učenci kosilo, izvajajo razne projekte, obiskujejo interesne dejavnosti, se sproščajo ob igri in delajo domače naloge.

Samostojno učenje poteka eno šolsko uro, odvisno od ostalih dejavnosti učencev. V tem času učenci napišejo domače naloge in opravijo druge šolske obveznosti. Starše prosimo, da med samostojnim učenjem ne motijo pedagoškega procesa s predčasnim prihajanjem po otroka. Po samostojnem učenju sledi popoldanska malica.

V primeru, da po otroka ne pridejo starši, lahko odhaja iz šole sam ali v spremstvu druge osebe samo s pisnim dovoljenjem staršev.

7.4.5 INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola organizira interesne dejavnosti iz področja kulture, športa, umetnosti. Učenci se v interesne dejavnosti vključijo prostovoljno glede na interes.

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR/ICA
angleška bralna značka	4. do 9.	učiteljice angleščine
Cici Vesela šola	1. do 3.	KUKEC Petra
Fizikalno-astronomski podvigi	7. do 9.	ŠTEFANIČ Polonca
francoščina	4.	ZOREC Marjetka
knjižničarski krožek	4. do 9.	OVČAR Petra
kolesarski krožek	5.	GALE Dorica, HABIČ Nina
latinščina	6.	KRANJC Tea
Lego robotika	4. do 9.	ROZMAN Anže
Matematični izzivi	7. do 9.	ŠTEFANIČ Polonca
mladinski pevski zbor	4. do 9.	HLADNIK Štefan
naravoslovni krožek	7. do 9.	OSOLNIK Teja
nemška bralna značka	7. do 9.	PERŠ Damjan
otroški pevski zbor	2. in 3.	HLADNIK Štefan
planinski krožek	2. do 9.	PETEK Jana, MAUHAR Martina, HABIČ Nina
Prežihova bralna značka	1. do 5.	učiteljice razrednega pouka
Prežihova bralna značka	6. do 9.	učiteljice slovenščine



prva pomoč 1	3. do 5.	GALE Dorica
Ustvarjalnice	1.	KOPAČ Jasna
Ustvarjamo s FIMO-maso	4. do 6.	KOBE Andreja
Vesela šola	4. do 9.	SKRT Karmen KONČAN Kristiane
šah	1. do 6.	zunanji mentor*
taborniki	2. do 9.	Rod Šivega volka*
judo	1. do 5.	Mala šola juda**
košarka – mlajši učenci	1. do 5.	Otroška košarkarska šola**
nogomet	1. do 5.	Otroška nogometna šola**
ples	1. do 5.	Plesna šola Ples plus**
ritmična gimnastika	1. do 9.	Športni klub Bleščica**
rokomet	2. do 5.	Moški rokometni klub Olimpija**
tenis	1., 2. in 3.	NET ŠPORT**

* zunanji mentor

** plačljiva dejavnost

7.5 POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Na osnovi 40. člena Zakona o osnovni šoli se v 4., 5., 6. in 7. razredu pri slovenščini ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu.

V 8. in 9. razredu bomo pri slovenščini in angleščini ter v 9. razredu še pri matematiki izvajali pouk z razporeditvijo učencev v manjših heterogenih učnih skupinah.



8 OSTALE DEJAVNOSTI NA ŠOLI

Po učnih načrtih posameznih predmetov, načrtih dela strokovnih aktivov in interesnih dejavnostih ter s (so)financiranjem Šolskega sklada OŠ Prežihovega Voranca bomo pripravili:

- ekskurzije,
- šole v naravi,
- tečaj plavanja,
- raziskovalne taborne,
- tekmovanja,
- raziskovalne dejavnosti,
- projekte,
- prireditve, obeležja, srečanja.

Prireditve, predstave, razstave bodo nastajale tudi sproti, odvisno od predlogov učencev, dela v interesnih dejavnostih, praznikov in kulturne ponudbe v Ljubljani.

V prihodnosti načrtujemo izvedbo krajših taborov na razredni in predmetni stopnji. V kolikor se bo na CŠOD sprostil kakšen termin oziroma bomo zasledili ugodno ponudbo turistične kmetije, ki se ukvarja z dejavnostjo organiziranja šol v naravi, se bomo znotraj aktivov dogovorili, kateri razred vključimo že v tem šolskem letu.

8.1 EKSKURZIJE

Načrtujemo ekskurzije in taborne od 1. do 9. razreda s kulturnimi, naravoslovnimi, športnimi oziroma tehničnimi vsebinami.

- Učenci 5. razreda se bodo udeležili ekskurzij v alpski in panonski svet Slovenije.
- Učenci, ki obiskujejo obvezna izbirna predmeta nemščina 1 in nemščina 3, bodo imeli možnost, da se udeležijo enodnevne ekskurzije v Salzburg.
- Učenci, ki obiskujejo obvezna izbirna predmeta daljnogledi in planeti in nemščina 2, bodo imeli možnost, da se udeležijo enodnevne ekskurzije v Celovec.
- Učenci, ki obiskujejo interesno dejavnost latinščina (6. razred) in obvezni izbirni predmet latinščina (7., 8 in 9. razred), bodo imeli možnost, da se udeležijo latinskega tabora v Celju.
- Učenci, ki obiskujejo obvezna izbirna predmeta turistična vzgoja in raziskovanje domačega kraja in varovanje njegovega okolja ter neobvezni izbirni predmet francoščina v 7., 8 ali 9. razredu, bodo imeli možnost, da se udeležijo jezikovno-geografskega tabora v Franciji.
- Učenci, ki obiskujejo obvezna izbirna predmeta turistična vzgoja in raziskovanje domačega kraja in varovanje njegovega okolja, bodo imeli možnost udeležbe na enodnevni ekskurziji v Sloveniji.



- Učenci, ki obiskujejo neobvezni izbirni predmet francoščina, bodo imeli možnost, da se v okviru frankofonskega dne udeležijo enodnevne ekskurzije v Sloveniji.
- Učenci 7. in 8. razreda, ki obiskujejo obvezna izbirna predmeta šport za zdravje in šport za sprostitev, bodo imeli možnost udeležbe na nordijskem taboru na Pokljuki.
- Učenci, ki so vsa leta osnovnošolskega izobraževanja opravili bralno značko, bodo imeli možnost, da se udeležijo zaključne ekskurzije za zlate značkarje.

8.2 ŠOLA V NARAVI, TEČAJI, RAZISKOVALNI TABORI

8.2.1 ŠOLA V NARAVI

Razred	Program	Termin	ČŠOD
2.	Športna šola v naravi	27.–29. 11. 2024	Fara
3.	Naravoslovna šola v naravi	5.–7. 5. 2025	Čebelica
4.	Naravoslovna šola v naravi	25.–27. 9. 2024	Škorpigon
5.	Športna šola v naravi	9.–11. 6. 2025	Štrk
7.	Športna šola v naravi	25.–27. 9. 2024	Vojsko
8.	Naravoslovna šola v naravi	2.–4. 9. 2024	Planinka
9.	Športna šola v naravi	2.–4. 9. 2024 (9. b) 4.–6. 9. 2024 (9. a in 9. c)	Kavka

Letna šola v naravi za učence 5. razreda je načrtovana od 9. do 13. 9. 2024 v Savudriji.

Zimska šola v naravi za učence 6. razreda v šolskem letu 2024/2025 bo potekala od 10. do 14. 2. 2025 na Krvavcu.

- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje zagotovi sredstva za regresiranje šole v naravi za učence, katerih starši zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka.
- Podrobnejši kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi so isti kot pri regresirani prehrani.
- Vloge za regresiranje letne šole so pri šolski svetovalni službi.
- Svetovalna služba zbira pisne vloge staršev do 30 dni pred izvedbo šole v naravi. Komisija za dodeljevanje regresa pisno obvesti vlagatelja o odločitvi v osmih dneh po oddani vlogi.

8.2.2 TEČAJ PLAVANJA

Agencija za šport Ljubljana organizira 10-urni brezplačni tečaj prilagajanja na vodo za učence 1. razreda (14.–25. 4. 2024) in 20-urni tečaj plavanja za učence 3. razreda (20.–31. 1. 2025).



Agencija za šport bo v šolskem letu 2024/2025 organizirala preverjanje plavanja za učence 6. razreda.

8.3 RAZISKOVALNI TABORI

- Latinska raziskovalna dejavnost poteka pod naslovom *Per vias antiquas* – po starodavnih poteh in obsega poleg raziskovalnih nalog, taborov in ekskurzij tudi epigrafsko delavnico.

8.4 TEKMOVANJA

TEKMOVANJE	ORGANIZATOR	RAVEN		
		ŠOLSKA RAVEN	REGIJSKA RAVEN	DRŽAVNA RAVEN
ACM Bober	ACM Slovenija	med 11. 11. 2024 (7.00) in 22. 11. 2024 (19.00)		18. 1. 2025 ob 9.00 uri
ACM Pišek	ACM Slovenija	med 3. 2. 2025 (7.00) in 15. 2. 2025 (19.00)		5. 4. 2025 ob 9.00 uri
Angleščina (6. in 7. razred)	IATEFL	27. 11. 2024 ob 13.00 uri		25. 3. 2025 ob 14.00 uri
Angleščina (8. in 9. razred)	ZRSS	19. 11. 2024 ob 13.00 uri		3. 3. 2025 ob 14.00 uri
Astronomija (za Dominkovo priznanje)	DMFA	4. 12. 2024 ob 13.30 uri		11. 1. 2025 ob 10.00 uri
Astronomija Utrinek	DMFA	4. 12. 2024 ob 13.30 uri		11. 1. 2025 ob 10.00 uri
Biologija (za Proteusovo priznanje)	Prirodoslovno društvo Slovenije	16. 10. 2024 ob 13.00 juri		6. 12. 2024 ob 15.00 uri
Bralno tekmovanje Centra Oxford v znanju angleščine BTCO Angleščina	MKT	med 27. 11. 2024 (0.00) in 18. 4. 2025 (17.00)		
Bralno tekmovanje Centra Oxford v znanju francoščine BTCO Francoščina	MKT	med 27. 11. 2024 (0.00) in 18. 4. 2025 (17.00)		
Bralno tekmovanje v znanju nemščine BTCO Nemščina	MKT	med 27. 11. 2024 (0.00) in 18. 4. 2025 (17.00)		
Cici Vesela šola	MK			



Državno preverjanje znanja prve pomoči učencev osnovnih šol (Prva pomoč)	Rdeči križ Slovenije			
FIRST LEGO Liga	Zavod Super Glavce		25. 1. 2025	15. 3. 2025 ob 8.00 uri
Fizika (za Stefanovo priznanje)	DMFA	12. 2. 2025 ob 13.00 uri	3. 4. 2025 ob 14.00 uri	17. 5. 2025 ob 10.00 uri
Francoščina	SDUF	med 20. 1. 2025 (0.00) in 24. 1. 2025 (0.00)		29. 3. 2025 ob 10.00 uri
Geografija	ZRSS	12. 11. 2024 ob 13.00 uri		5. 4. 2025 ob 9.00 uri
Kemija (za Preglovo priznanje)	ZOTKS	13. 1. 2025 ob 13.00 uri	22. 3. 2025 ob 9.00 uri	10. 5. 2025 ob 9.00 uri
Logika	ZOTKS	26. 9. 2024 ob 13.00 uri	19. 10. 2024 ob 9.00 uri	9. 11. 2024 ob 9.00 uri
Matematika (za Kenguru Vegova priznanja)	DMFA	20. 3. 2025 ob 13.00 uri	10. 4. 2025 ob 14.00 uri	8. 5. 2025 ob 14.00 uri
Matematika (za Vegovo priznanje)	DMFA	20. 3. 2025 ob 13.00 uri	10. 4. 2025 ob 14.00 uri	8. 5. 2025 ob 14.00 uri
Naravoslovje (Kresnička)	DMFA	8. 4. 2025 ob 13.00 uri		
Nemščina (8. in 9. razred)	ZRSS	14. 11. 2024 ob 13.00 uri		13. 3. 2025 ob 14.00 uri
Razvedrilna matematika	DMFA	10. 12. 2024 ob 14.00 uri		1. 2. 2025 ob 9.00 uri
Srečanje mladih raziskovalcev Slovenije	ZOTKS		5. 2. 2025 ob 0.00	19. 5. 2025 ob 9.00 uri
Tekmovanje Angleška bralna značka – EPI Reading Badge (EPI Angleščina)	DZS	med 24. 3. 2025 (7.00) in 28. 3. 2025 (15.00)		
Tekmovanje Francoska bralna značka – EPI Lecture (EPI Francoščina)	DZS	med 17. 3. 2024 (7.00) in 21. 3. 2025 (15.00)		
Tekmovanje iz kemijskega poskusa za osnovno šolo	Gimnazija Moste		15. 11. 2024 ob 0.00	12. 12. 2024 ob 11.00 uri
Tekmovanje iz slovenščine (1. do 7. razred)	ZRSS	2. 4. 2025 ob 13.00 uri		



Tekmovanje iz znanja programiranja za učence osnovne šole	ZOTKS	10. 1. 2025 ob 13.00 uri		8. 3. 2025 ob 9.00 uri
Tekmovanje Nemška bralna značka – EPI Lesepreis (EPI Nemščina)	DZS	med 17. 3. 2025 (7.00) in 21. 3. 2025 (15.00)		
Tekmovanje učencev s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje (8. in 9. razred)	ZRSS	21. 11. 2024 ob 13.30 uri	21. 1. 2025 ob 14.00 uri	11. 3. 2025 ob 14.00 uri
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	Zveza društev diabetikov Slovenije	11. 10. 2024 ob 13.00 uri		22. 11. 2024 ob 13.00 uri
Turizmu pomaga lastna glava	Turistična zveza Slovenije			7. 4. 2025 ob 9.00 uri
Vesela šola	MKZ	5. 3. 2025 ob 13.00 uri		9. 4. 2025 ob 14.00 uri
Zgodovina (8. in 9. razred)	ZRSS	5. 12. 2024 ob 13.00 uri		6. 3. 2025 ob 14.00 uri

Učenci razredne stopnje se bodo pri športni vzgoji pripravljali za osvojitve športne značke Zlati sonček in Krpan.

8.5 RAZISKOVALNA DEJAVNOST, PROJEKTI

- Pri naravoslovju in družboslovju bodo učenci sodelovali na srečanju mladih raziskovalcev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«. Izdelali in predstavili bodo raziskovalne naloge.
- V okviru projekta »Rastem s knjigo«, ki ga izvajajo splošne knjižnice in JAK, vsi sedmošolci obišejo najbližjo splošno knjižnico (Knjižnica Otona Župančiča) in dobijo za darilo knjigo. V šolskem letu 2024/2025 se izvaja projekt »Ljubljana bere« in knjigo za darilo dobijo tudi vsi učenci prvega in četrtega razreda ob prvi uri KIZ-a, ko obišejo šolsko knjižnico.
S tem spodbujamo odnos do knjig, branje in obiskovanje knjižnic.
- V šolskem letu 2024/2025 smo vključeni v projekt Beremo s tačkami, ki jo izvaja Slovensko društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke pomagačke. Cilj je spodbuditi bralni interes pri učencih 2. razreda, saj povzroča pozitivne učinke pri individualnih urah branja, skupinskih srečanjih in drugih oblikah pouka.
- V sodelovanju z društvom Bralna značka bo potekal projekt medgeneracijskega branja, pri katerem v okviru bralnih srečanj starejši berejo mlajšim.



- Preventivne delavnice za varno rabo interneta bo izvajal Safe.si in so namenjene učencem od 2. do 7. razreda.
- Delavnice Vzgoja za zdravje izvaja Zdravstveni dom Ljubljana. Vanje so vključeni učenci od 1. do 9. razreda. Otroke vzpodbujajo k bolj zdravemu načinu življenja in k zdravim življenjskim navadam.
- Z Rdečim križem smo v dogovarjanju za izvedbo delavnic v okviru njihovih projektov:
 - A) Preventivni programi:
 1. SAMO ENO ŽIVLJENJE IMAŠ – preventivne delavnice prve pomoči (5. razred),
 2. SAMO ENO ŽIVLJENJE IMAŠ – osnovnošolske ekipe prve pomoči (3. do 5. razred)
 3. SEM SREČA V NESREČI – preventivne delavnice, kako ukrepati pred, ob in po nesreči (9. razred).
 - B) Dobrodelni programi:
 - SPODBUJAMO LEPA DEJANJA (celoletna srečanja in izvedba 4 projektne aktivnosti)
- V okviru javnega razpisa Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za sofinanciranje oddelkov z dodatno športno ponudbo v OŠ za šolsko leto 2024/2025 bo izvajana dodatna športna ponudba za učence 2. razreda (dodatna ura športne vadbe), tj. brezplačen program za učence. Cilj je povečati količino ur športa za učence ter kakovost in privlačnost programov športne vzgoje.
- Učenci 5. razreda, ki se pripravljajo na kolesarski izpit, bodo na področju prometne varnosti sodelovali v projektu »Varno na kolesu« z aktivnostjo, imenovano *Postajam kolesar*.
- Za učence 1. in 2. triade bodo potekale delavnice o vrednotah in vedenju.
- Vključeni smo v projekt Shema šolskega sadja.
- Delavnice o nasilju bodo v izvedbi policije za učence 6. razreda.
- Sodelovanje z osnovno šolo s prilagojenim programom in udeležba na različnih festivalih.
- Sodelovanje z Društvom za mediacijo in komunikacijo.
- Sodelovanje v projektu *projekt 365 dni TELOVADIMO VSI*, ki je namenjen temu, da bi se vsi čim več gibal. Vključeni bodo vsi oddelki od 1. do 9. razreda.
- Vključeni smo v projekt ozelenitve v izvedbi kulurno okoljskega društva Pazi!park.
- Sodelovanje v projektu Erasmus +: Razvoj kompetenc z IKT v osnovnih šolah: Povečanje uporabe in znanja med učitelji in učenci. V šolskem letu 2024/25 bomo izvajali projekt *Razvoj kompetenc z IKT v osnovnih šolah*, ki poteka v okviru programa Erasmus+ KA122-SCH - Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za neakreditirane institucije. Cilj projekta je povečati uporabo in poznavanje informacijskih in komunikacijskih tehnologij (IKT) tako med učitelji kot



učenci, s poudarkom na izboljšanju kakovosti pouka in digitalnih kompetenc. V okviru projekta se bodo izvedle naslednje aktivnosti: udeležba na izobraževanju/tečaju za zaposlene, sledenje na delovnem mestu za zaposlene in mobilnost učencev.

- Sodelovanje v projektu NOO – Razvoj temeljnih znanj računalništva in informatike učečih se od 6. 9. razreda OŠ: MARINKA. Projekt bo pomenil eksperimentalno in sistemsko oblikovanje podpornih okolij za vključevanje temeljnih vsebin RIN ter mehanizme izmenjave izkušenj in dobrih praks, ki bodo doprinesle k smernicam razvoja in vključevanja temeljnih vsebin RIN v osnovnih šolah od 6. do 9. razreda.
- Šola se je prijavila na *javni poziv osnovnim in srednjim šolam za dodelitev spodbud, namenjenih izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi v letih 2024/2025* (krajše JP Mladi), kjer je zaprosila za financiranje izvajanja obšolskih dejavnosti za mlade. Iz tega vira bo šola financirala prijavo na tekmovanje FIRST LEGO Liga za šolsko leto 2024/2025.

8.6 PROJEKTI V SODELOVANJU Z MESTNO OBČINO LJUBLJANA

1. Ljubljana, zeleno mesto (spodbujanje uporabe javnega prevoza, razvoj urbanih zelenih okolij – parki, vrtovi ipd., samooskrba, ravnanje z odpadki, ukrepi za izboljšanje kvalitete zraka, spodbujanje in ohranjanje naravne in biotske raznolikosti, odgovorno ravnanje z vodo, energetska učinkovitost, ekološke inovacije ter spodbujanje in vključevanje okoljevarstvenih vsebin na drugih področjih).
2. Lampijon – priprava okrasitve v okviru celovitega mestnega novoletnega programa.
3. Pustni karneval v Ljubljani (učenci 4. in 5. razreda).
4. Prostovoljstvo in spodbujanje razvoja socialnih veščin.
5. Delavnice ali predavanja iz vzgojno-preventivne vsebine.
6. Medkulturno, mednarodno, medšolsko sodelovanje, sodelovanje šol z lokalno skupnostjo.
7. Vzgoja za tehniko, oblikovanje in prostor.

8.7 PRIREDITVE, OBELEŽJA, SREČANJA

PRIREDITEV	VODJA	SODELAVCI
NOVOLETNI BAZAR	Tomás Pleško	Nina Klopčič Jasna Kopač Ingrid Marolt Gregor Oseli Selma Fajić Alenka Ložar Borko Dorica Gale Teja Osolnik



		Brankica Bojić
RAZREDNA STOPNJA Dan samostojnosti in enotnosti Prešernov dan, kulturni praznik Dan državnosti	Maruša Veber	Špela Kunčič Eva Staver Vanda Alibegović Simona Zdešar Tomás Pleško – tehnična podpora
PREDMETNA STOPNJA Dan samostojnosti in enotnosti Prešernov dan, kulturni praznik Dan državnosti	Nastja Radoš	Nika Žunič Štefan Hladnik Aleksandra Bisinova Brezeva Tomás Pleško – tehnična podpora
REVIJA PEVSKIH ZBOROV »POMLADNA PREPEVANJA«	Štefan Hladnik	
SREČANJE PREŽIHOVIH ŠOL	Olga Košorok Štefan Hladnik	
ZAKLJUČNI KONCERT OPZ IN MPZ junij 2025	Štefan Hladnik	
VALETA	Nastja Radoš	Tadej Žvikart – ples Katarina Gostinčar Janja Jaklič Marjetka Zorec Tomas Pleško – tehnična podpora

- Učence prvega in drugega razreda bodo 1. 10. 2024 obiskali policisti Policijske postaje Center. Učenci si bodo ogledali vozila in opravili uro varnega sprehoda po okolici.
- 4. 10. 2024 bo učence 6. razreda v okviru projekta »Povabimo besedo« obiskala pisateljica Nina Mav Hrovat.
- Učence prvega in drugega razreda bo 15. 11. 2024 v okviru Slovenskega tradicionalnega zajtrka obiskal čebelar.
- V mesecu decembru 2024 bo obisk godalnega orkestra Glasbene šole Moste Polje in obdaritev oddelkov razredne stopnje s strani Dedka Mraza.



- Zaključna prireditev za bralno značko je načrtovana za 16. 4. 2025, ko se bo z namenom spodbujanja branja zaključka bralne značke 2024/2025 udeležil/a en/a izmed slovenskih avtorjev/avtoric.

9 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Z otroki in starši se prvič sreča ob vpisu v 1. razred. Ugotavlja, če so otroci dovolj zreli in pripravljeni za vstop v šolo, svetuje staršem in oblikuje razrede. Učence spremlja do konca devetletke in jim svetuje pri izbiri srednje šole ali pri iskanju prostih učnih mest. Na šoli koordinira delo pri odkrivanju nadarjenih učencev. Skrbi za subvencionirano prehrano učencev. Otroci se med šolanjem srečujejo s številnimi in različnimi težavami: od tistih pri učenju, do strahu pred nalogami in spraševanjem, od osamljenosti v razredu do nenadnega poslabšanja učnega uspeha, od težav, ki jih povzročajo različne oblike odvisnosti oz. zasvojenosti, do neurejenih družinskih razmer. Šolska svetovalna služba prav vsega ne more razrešiti sama, zato se povezuje z ustanovami, v katerih nudijo vrhunsko usposobljeni strokovnjaki staršem in otrokom poglobljeno pomoč.

Delo šolske svetovalne službe zajema:

- psihološko pomoč, svetovanje in psihodiagnostiko,
- vzgojno in disciplinsko problematiko,
- skrb za telesni, osebni in socialni razvoj,
- všolanje (vpis v 1. razred),
- prepise in vpise učencev tujcev,
- delo z nadarjenimi učenci,
- karierno orientacijo (svetovanje učencem in staršem glede izbire srednje šole ter na koncu tudi vpis v srednje šole),
- vnos podatkov in urejanje dokumentacije,
- organizacijo in koordiniranje delavnic s preventivnimi vsebinami za učence, starše in učitelje:
 - o izvajanje preventivnih delavnic za I., II. in III. triado,
 - o sodelovanje z organizacijo Varni internet, s Centrom za varnejši internet (program Safe.si): koordiniranje delavnic v razredih I., II. in III. triade. Predvidene teme delavnic: Spletno ustrahovanje in spletna etika; Družabna omrežja in zaščita zasebnosti na spletu; Sem pametnejši od mobilnega telefona;
 - o sodelovanje z Društvom študentov psihologije, skupina Psihomoč – organiziranje preventivnih delavnic na različne teme (medvrstniško nasilje, samopodoba, spoprijemanje s stresom);
 - o izvajanje preventivnega programa Veščine za mladostnike (pod okriljem Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI), vključena II. triada);
 - o načrtovane in izvajanje dejavnosti v smeri krepitve varnega in spodbudnega učnega okolja 2024/2025 (pod okriljem Damjane Šmid);
 - o celoletne dobrodelne delavnice (RK);



o ciljne preventivne delavnice v 4. razredu, teme: uvod v čustva; neprijetna čustva in kako se z njimi soočiti; reševanje konfliktov; sodelovanje (timsko delo); medvrstniško nasilje – 1. del; medvrstniško nasilje – 2. del; prijateljstvo; hvaležnost in pohvale;

o sodelovanja z Zdravstvenim domom Ljubljana in koordiniranje delavnic »Vzgoje za zdravje«. Predvidene delavnice po razredih: 1. razred: Zdrave navade, 2. razred: Osebna higiena, 3. razred: Zdrav način življenja, 4. razred: Preprečevanje poškodb, 5. razred: Zasvojenost, 6. razred: Odraščanje, 7. razred: Pozitivna samopodoba in stres, 8. razred: Medosebni odnosi, 9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost.

- organizacija dela z zunanjimi prostovoljci in
- skrb za učence s socialno-ekonomskimi stiskami (dobrodelne akcije, botrstva, skrb za delo z različnimi institucijami ...).

Če imajo starši in učenci kakršnekoli težave, o katerih bi se radi pogovorili ali poiskali nasvet, se lahko obrnejo na šolsko svetovalno službo.

Če gre za otroke s posebnimi potrebami, specifičnimi učnimi težavami in drugimi ovirami, se starši lahko obrnejo na specialni pedagoginji, ki nudita specializirane oblike pomoči: pri učenju, sproščanju negativnih čustev, navajanju na učne in delovne navade, pri razvoju ustvarjalnosti, koncentracije, treningu socialnih veščin itd.

9.1 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Delo z nadarjenimi učenci zajema:

- pripravo letnega programa odkrivanja nadarjenih učencev;
- sodelovanje z učitelji pri odkrivanju nadarjenih učencev in svetovanje za delo z njimi;
- evidentiranje nadarjenih učencev v 5. razredu (ocenjujejo učenčevi učitelji iz 4. razreda in sedanji učitelji) in posameznih učencev v ostalih razredih;
- razgovore s starši in pridobitev pisnih soglasij za namen identifikacije nadarjenih učencev;
- identifikacijo nadarjenih učencev v 5. ali 6. razredu ter identifikacija posameznih učencev, ki so bili evidentirani kasneje: ugotavljanje nadarjenosti s pomočjo ocenjevalnih lestvic učiteljev; psihološko testiranje in interpretiranje rezultatov (test intelektualnih sposobnosti (Ravenove) progresivne matrice ali test ustvarjalnosti (Torrance));
- razgovore s starši nadarjenih otrok in pridobitev njihovega mnenja (od 5. do 9. razreda);
- sodelovanje z učitelji, starši in otroki pri načrtovanju dela za nadarjene učence (v kolikor se starši s tem strinjajo);
- usmerjanje identificiranih nadarjenih učencev na dejavnosti, organizirane v okviru šole (dodatni pouk, priprave na tekmovanja, osebno mentorstvo učencem pri pripravi raziskovalne naloge ...) in na aktivnosti, organizirane s strani zunanjih organizacij (v sodelovanju z Zvezo prijateljev mladine Slovenije);
- organizacijo tabora za nadarjene – v kolikor bo izvedljivo (maj ali junij 2025).



10 IZVAJALKE DODATNE STROKOVNE POMOČI (DSP)

Specialne pedagoginje in socialna pedagoginja pri svojem delu nudijo podporo učencem, staršem in učiteljem pri vzgojno-izobraževalnem delu naših učencev. Delovno področje, ki obsega osrednji del nalog specialnih kot tudi socialne pedagoginje je nudenje dodatne strokovne pomoči (v nadaljevanju DSP) učencem, ki so že usmerjeni kot otroci s posebnimi potrebami (v nadaljevanju OPP). Učencem, ki niso opredeljeni kot OPP in jim usvajanje šolske snovi predstavlja izziv, nudi pomoč individualno ali v manjših skupinah (ISP) oziroma sodeluje pri posebnih oblikah dela z učenci. Z učitelji sodeluje pri spremljanju otrok, pri razvijanju bralne pismenosti in njihovih ostalih potrebah, izraženih med poukom. Delo opravljajo celostno, kar pomeni, da se po potrebi povezujejo z drugimi strokovnimi timi na šoli kot tudi v drugih ustanovah.



11 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je prostor za učenje v šoli, kjer so branje, poizvedovanje, raziskovanje, razmišljanje, domišljija in ustvarjalnost bistvenega pomena za pot učencev od informacij do znanja ter za njihovo osebno, družbeno in kulturno rast. (Povzeto po IFLA smernicah za šolske knjižnice)

Ob vpisu v šolo vsi učenci postanejo člani knjižnice. Uporabniki imajo prost dostop do knjižnega gradiva. Strokovna in poučna literatura sta razvrščeni po sistemu UDK, leposlovje pa po starostnih stopnjah: C, P, M in po abecedi.

11.1 NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

1. Interno bibliotekarsko delo:

- nabava knjižnega gradiva;
- strokovna obdelava knjižnega gradiva;
- ogled novosti v knjigarnah, na razstavah, v knjižnicah;
- izpopolnjevanje letnega delovnega načrta;
- nabava učbenikov za sklad in razdelitev;
- vodenje statistike in dokumentacije.

2. Bibliopedagoško delo:

Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji:

- seznanitev učencev z načinom izposoje (knjižnični red);
- uvajanje učenca v aktivnega bralca;
- svetovanje pri izbiri knjige;
- pomoč pri iskanju;
- navajanje na red, na knjižnični prostor;
- pogovor o prebrani knjigi.

Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami učencev:

- priprava na bibliopedagoške ure v šolski knjižnici;
- izvajanje bibliopedagoških ur;
- ure pravljic;
- nadomeščanje učiteljev.

3. Strokovno sodelovanje z delavci šole:

- posvet o nabavi ustreznega knjižničnega gradiva;
- sodelovanje z učitelji ob načrtovanju in pripravi bibliopedagoških ur;
- predstavitev novitet;
- sodelovanje na strokovnih aktivih;
- organiziranje knjižnih razstav.

4. Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje v šoli in drugih institucijah:

- branje novitet;
- udeležba na strokovnih aktivih šolskih knjižničarjev;
- udeležba na posvetih, izobraževanjih
- ogled knjižnih razstav, knjižnih sejmov, knjigarn, knjižnic.



11.2 DELOVNI ČAS KNJIŽNICE

Knjižnica je odprta vsak dan, od ponedeljka do petka, in sicer od 7.00 do 14.00.

Učenci si lahko izposojajo knjige v času odprtosti knjižnice.

Knjižnica je zaprta v času izvajanja knjižnično-informacijskih znanj, bibliopedagoških ur, strokovnega dela, nadomeščanj, spremstev ipd.

11.3 UČBENIŠKI SKLAD

Učenci si vsako leto izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada, ki jih na koncu šolskega leta vrnejo. Učbeniki so za vse učence brezplačni. Učenci prejmejo učbenike prvi teden v septembru.

Učenci prvih, drugih in tretjih razredov dobijo brezplačno vsa učna gradiva (delovni zvezki).



12 STROKOVNE KOMISIJE

- Komisija o podelitvi statusa učencev z večjimi obremenitvami,
- Komisija za opravljanje razrednih, predmetnih in popravnih izpitov,
- Pritožbena komisija,
- Komisija za šolsko prehrano.

12.1 KOMISIJA O PODELITVI STATUSA UČENCEM Z VEČJIMI OBREMENITVAMI

Komisijo sestavljajo: ravnateljica, razrednik, specialist za obravnavano področje obremenitve in koordinatorji za podelitev statusa Štefan Hladnik, Nina Habič in Tadej Žvikart.

Komisija podeli učencu, ki ima večje obremenitve zaradi sodelovanja na prireditvah, tekmovanjih ali srečanjih na regionalni ali državni ravni, status učenca z večjimi obremenitvami. Pravico do statusa, način pridobitve in pristojnosti komisije so opredeljene v Pravilniku Osnovne šole Prežihovega Voranca o prilagajanju šolskih obveznosti.

12.2 IZPITNA KOMISIJA

Izpitno komisijo za opravljanje razrednih, predmetnih in popravnih izpitov imenuje ravnateljica po potrebi (31. člen Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli).

12.3 PRITOŽBENA KOMISIJA

Na podlagi 60. c člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23) je imenovana pritožbena komisija, ki jo sestavlja 10 članov.

Ravnateljica je iz učiteljskega zbora imenovala naslednje člane: Karmen Skrt, Alenka Ložar Borko, Petra Kukec, Kristiane Končan, Anže Rozman, Nina Čibej in Nastja Radoš.

Člana Sveta staršev sta imenovana Katja Komljanec Koritnik in Andreja Terčelj.

Kot zunanja članica je imenovana Nataša Sadar Šoba, pomočnica ravnateljice na Osnovni šoli Vodmat.

12.4 KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO

V komisijo za šolsko prehrano so poleg Teje Osolnik (organizatorica šolske prehrane) in Milice Vasilić (kuharica) iz učiteljskega zbora imenovani Dorica Gale, Petra Kukec in Tadej Žvikart in predstavnik učencev.

Člani staršev so: Katja Komljanec Koritnik in Marjana Bojović.



13 PREHRANA

Šola organizira za učence dva obroka (dopoldansko malico in kosilo), učenci razredne stopnje pa imajo v podaljšanem bivanju ob 14.30 še popoldansko malico.

Če imajo učenci dietno prehrano, starši predložijo zdravniško potrdilo.

PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO

Starši učencev praviloma v mesecu juniju oddajo pisno prijavo na šolsko prehrano za naslednje šolsko leto, lahko pa jo oddajo tudi kadarkoli med šolskim letom v računovodstvo.

ODJAVA POSAMEZNIH OBROKOV

Posamezni obrok je potrebno odjaviti v LoPolisu vsaj en delovni dan prej do 8. ure zjutraj. Odjava je nato upoštevana pri obračunu za naslednji dan.

13.1 SUBVENCIONIRANA MALICA OZIROMA KOSILO

Oddajanje vloge za subvencijo malice in subvencijo kosila ni potrebno, razen če družina nima veljavne vloge o otroškem dodatku. Še vedno pa je potrebna prijava na malico oziroma kosilo v šoli.

Starši vložite vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila pri centru za socialno delo samo v primeru, če družina učenca ali dijaka na dan 1. 9. 2024 ne bo razpolagala z veljavno odločbo o otroškem dodatku. Če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2024, ker se ji bo npr. odločba iztekla 31. 8. 2024 ali ker otroškega dodatka sploh niso uveljavljali, naj starši avgusta 2024 vložijo vlogo za otroški dodatek.

V primeru, da družina nima veljavne odločbe za otroški dodatek in te pravice ne želi uveljavljati ali do te pravice ni upravičena, želi pa uveljavljati subvencijo prehrane z začetkom šolskega leta 2024/2025, mora v mesecu avgustu 2024 vložiti posebno vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila (na novem obrazcu) pri pristojnem centru za socialno delo.

Višina subvencije malice in kosila ostaja enaka, kot je določena s trenutno zakonodajo. Do subvencije malice in subvencije kosila so upravičeni učenci, ki so prijavljeni na malico/kosilo in se redno izobražujejo.

13.2 RAZVOJNA PRIZADEVANJA ZA ZDRAVO IN KULTURNO PREHRANJEVANJE

Zavedamo se, da je zdrava prehrana eden od pogojev dobrega psihičnega in fizičnega počutja človeka, zato bomo kot šola šolski prehrani namenili veliko pozornost. Dnevni obroki hrane bodo ustrezno sestavljeni, da zadovoljujejo človekove potrebe po hranljivih snoveh in energiji potrebni za rast, razvoj in opravljanje življenjskih funkcij. Izbrana bodo ustrezna živila, uporabljeni bodo zdravi postopki priprave hrane in upoštevana pravila higienskega režima.

Poskušali bomo dvigniti nivo zdravega in kulturnega prehranjevanja, spodbujali bomo učence k spoštljivemu odnosu do hrane in vrstnikov pri malici in kosilu. Učence bomo spodbujali k



pogostemu pitju vode ter uživanju sadja in zelenjave. Navajali bomo učence na ločevanje odpadkov, na skrb za urejenost šolskih prostorov in razvijali bomo ekološko osveščanje.

Za uspešnost in učinkovitost je zelo pomembno strokovno sodelovanje vseh pedagoških delavcev šole, pomembna pa sta tudi načrtovanje in izvajanje medpredmetnih povezav na ravni aktivov in celotne šole.

Načrtovane cilje bomo poskušali doseči z naslednjimi dejavnostmi:

- nudenje uravnotežene prehrane
- nudenje uravnoteženih brezmesnih obrokov
- nudenje dietne prehrane po zdravniških priporočilih
- nudenje prehrane v pravilnih časovnih presledkih in zagotavljanje časa uživanja posameznih obrokov
- nudenje lokalnega sadja in zelenjave, mlečnih napitkov, kruha v kotičku jedilnice
- celoletno spodbujanje uživanja zajtrka
- celoletno spodbujanje pitja vode
- delavnice
- dnevi dejavnosti
- predavanja
- izvajanje Sheme šolskega sadja, ki ga financira Evropska unija,
- izvedba projekta Tradicionalni slovenski zajtrk kot del dejavnosti dneva slovenske hrane
- spremljanje zadovoljstva učencev in staršev (nabiralnik pohval in predlogov, svet staršev)

13.3 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Tradicionalni slovenski zajtrk se izvaja že vrsto let. S tem projektom želimo izobraževati, obveščati in ozaveščati otroke o pomenu zajtrka, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil, oziroma živil, ki so pridelana in predelana v Sloveniji, o pomenu kmetijstva in čebelarstva, o pravilnem ravnanju z odpadki ter racionalnem ravnanju z embalažo.

Tradicionalni slovenski zajtrk je osrednje dogajanje dneva slovenske hrane, ki se izvaja tretji petek v novembru, tj. 15. 11. 2024, ko bo od 11. do 17. 11. 2024 potekalo prvo uradno obeleževanje tedna slovenske hrane. Zagotovili bomo čim več živil iz lokalnega okolja. Zajtrk ne bo nadomeščal šolske malice, ker želimo ozaveščati otroke o pomenu zajtrka kot prvega obroka v začetku dneva.

Načrt:

- zajtrk bomo ponudili v jedilnici in učilnicah
- čas, namenjen projektu, je 2 šolski uri
- predvideno je medpredmetno povezovanje
- obravnava vsebin bo večkrat na leto



Cilji, ki jih želimo doseči:

- spodbujati otroke, da uživajo zajtrk
- ozaveščati otroke o pomenu lokalne pridelave in predelave živil
- izboljšati odnos do hrane
- spodbujanje k pozitivnemu odnosu do narave in okolja in ravnanja z odpadki
- krepitev zdravja
- promovirati lokalno hrano
- spodbujati kulturni način uživanja hrane

Aktivnosti:

- delavnice o prehrani in pripravljanju jedi
- ogled kmetije, obisk čebelarja,
- pogovor s strokovnjaki
- izdelava panojev, plakatov, risb
- opremljanje šolskih prostorov na temo projekta
- povezovanje vsebine s Šolsko shemo
- povezovanje s programom Zdrava šola

Obravnavane teme skozi šolsko leto:

- **med poukom** (pogovor, ure oddelčne skupnosti, učne ure, medpredmetno povezovanje, ozaveščanje/opozarjanje/poudarjanje, delavnice)
- **dejavnosti** (naravoslovni dnevi, delavnice, pogovori, obisk kmetij, degustacije, likovno ustvarjanje)
- **sodelovanje s starši** (pogovorne ure, obveščanje)
- **povezovanje z drugimi projekti** (Shema šolsko sadje, Zdrava šola, izdelava izdelkov – plakati)
- **tekstovni viri** (oglasna deska, plakati, stenski pano, šolska publikacija, obvestila, šolsko glasilo)
- **multimedijski viri** (spletna stran, internet)
- **spodbujanje zajtrkovanja** (pogovori, anketa, ponudba zajtrka, spodbujanje zajtrka)

13.4 ŠOLSKA SHEMA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

ŠOLSKA SHEMA je ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo ter mlekom in mlečnimi izdelki v izobraževalnih ustanovah.

V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane.

Šola se vsako leto prijavi v šolsko shemo. Razdeljevanje poteka enkrat tedensko pri šolski malici kot dodatno živilo za vse učence in ne kot nadomestek malice. Šola bo sama izbrala dobavitelja in pri tem poskušala čim bolj uveljavljati načelo kratkih dobavnih verig, lokalno pridelavo in predelavo živil.



Cilj šolske sheme:

- izboljšanje prehranskih navad otrok, zlasti glede vključevanja večjega deleža zelenjave in sadja ter mleka in mlečnih izdelkov v njihovo prehrano.

Dejavnosti v šoli:

- izdelava plakatov, panojev, razstav risb ipd. na temo sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov;
- ozaveščanje učencev o pomenu uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov;
- vključevanje vsebin sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov v medpredmetno povezovanje (npr. biologija, gospodinjstvo, likovna umetnost ...);
- delavnice na temo priprave jedi iz sadja in zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov ter ostalih kmetijskih proizvodov;
- degustacije sadja in zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov ter ostalih kmetijskih proizvodov;
- vključevanje tem o pridelovanju in predelovanju hrane, prehranjevanju ter s tem povezanim ravnanjem z okoljem v dneve dejavnosti;
- ogledi kmetije;
- ogled živilskih tržnic;
- predstavitev šolske sheme staršem in učiteljem;
- informacije o šolski shemi na spletni strani šole.



14 VARNOST UČENCEV

Šola prevzema odgovornost za varnost učencev v času pouka in dejavnosti v šolski zgradbi in na igriščih, ki spadajo v sklop šolskega okoliša.

Šola zagotavlja varnost učencev z naslednjimi aktivnostmi:

- z določitvijo in izvajanjem Pravil šolskega reda;
- s spoštovanjem normativov o številu učencev pri oblikovanju oddelkov posameznega razreda;
- z zagotavljanjem zadostnega števila spremljevalcev na kulturnih, naravoslovnih in športnih dnevih ter šoli v naravi in na taborih;
- s spoštovanjem normativov za oblikovanje skupin pri pouku plavanja in smučanja;
- z vzdrževanjem objektov in opreme;
- z dežurstvom učiteljev in učencev;
- z načrtovanjem ukrepov in aktivnosti za posebne razmere (naravne nesreče, požar ...).

V sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki:

- s posredovanjem stališč in zahtev pristojnim organom v zvezi z zagotavljanjem prometne varnosti na območju šolskega okoliša;
- z osveščanjem učiteljev, učencev in njihovih staršev o pomembnosti doslednega izvajanja načrtovanih ukrepov in aktivnosti.

14.1 DEŽURSTVO UČITELJEV

Dežurajo učitelji in informatorka.

Učitelji dežurajo pred poukom v avli od 7.50 do 8.15 ure, med odmori in od 12.45 do 13.45 ure v jedilnici. Razpored dežurstev je objavljen na oglasni deski v zbornici.



15 ŠOLSKI OKOLIŠ IN PROMETNA VARNOST

15.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš Osnovne šole Prežihovega Voranca je v območju, ki leži znotraj Šubičeve ulice (sode številke), Tivolske ceste do železniškega nadvoza na Dunajski in Slovenski cesti (lihe številke – zahodna stran) do Čopove ulice, nato po Hribarjevem nabrežju, Bregu, Križevniški ulici do Rimske ceste ter po delu Slovenske ceste do Šubičeve ulice. Znotraj tega območja obsega naslednje ulice: Beethovnovno od 1 do 14, Cankarjevo od 1 do 15, parne od 16 do 20, Celovško cesto 3, Čevljarsko ulico 1, 2, 4, Dvoržakovo 5, 6 in od 8 do 13, Dvorni trg 1, 2, Emonsko cesto 2, 4, Gledališko stolbo 1, 2, 3, Gosposko ulico od 1 do 19, Gosposvetsko cesto od 1 do 10, 12, 13, 17, Gregorčičevo ulico od 1 do 7, 8, 10, 12, Jurčičev trg 1, 2, 3, Kersnikovo ulico od 1 do 12, Knafljev prehod 1, Kongresni trg od 1 do 15, Kratko stezo 1, 2, Novi trg od 1 do 6, Petermelovo ulico 2, Plečnikov trg 1, 2, Prežihovo ulico 1, 2, 4, 6, 8, Prešernov trg 1, 2, 3, Prešernovo cesto 20, 22, 27, 29, Puharjevo ulico od 1 do 10, Salendrovo ulico 2, 4, 5, 6, Sotesko 1, 4, 6, 8, 10, Štefanovo ulico od 1 do 6, 8, 9, od 11 do 15, Tomšičevo ulico od 1 do 9, 12, 14, Trg francoske revolucije od 1 do 7, Turjaško ulico 1, 2, Ulico Josipine Turnograjske 8, Vegovo ulico od 1 do 8, 10, 12, Vošnjakovo ulico od 1 do 10, 12, 14, 16, Wolfovo ulico od 1 do 6, 8, 8/a, 10, 10/a, 12, 14, Židovsko stezo 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, Židovsko ulico od 1 do 8, Župančičevo ulico od 1 do 14.

15.2 PROMETNA VARNOST

Šolo obiskuje 438 otrok. Več kot polovica učencev prihaja v šolo z mestnimi (tudi primestnimi) avtobusi iz vseh predelov Ljubljane in nekaterih predelov primestja. Izstopajo v centru mesta, na šoli najbližjih postajališčih mestnega in primestnega prometa (pri pošti, Bavarskem dvoru in hotelu Lev). Nekatero učence pripeljejo starši in nekaj učencev predmetne stopnje prikolesari.

Da bi bili starši in učenci čim bolj informirani o prometni varnosti, že ob sprejemu prvošolcev povabimo na šolo policista, ki popelje tudi otroke po najbolj izpostavljenih prometnicah okrog šole. Razredničarke vsako leto na prvem roditeljskem sestanku vključijo na dnevni red temo Prometna varnost. Na šoli deluje kolesarski krožek pod mentorstvom Dorice Gale in Nine Habič. Za peti razred organiziramo program priprav in izvedbo kolesarskega izpita (tudi v sodelovanju s policijo in Svetom za preventivo in varnost v cestnem prometu).

15.3 NEVARNA MESTA ZA PREČKANJE ULIC

Potencialno nevarnost za učence predstavljajo:

- prečkanje Gosposvetske ceste pri Levu.
- prehod Puharjeva ulica – Župančičeva ulica na prehodu z grbino.
- prehod Štefanova ulica – Župančičeva ulica na prehodu z grbino.
- prehod na križišču Bleiweisove ceste in Gosposvetske ceste.
- prečkanje Slovenske ceste.



15.4 UKREPI S PODROČJA PROMETNE VARNOSTI UČENCEV

Učenci prihajajo v šolo s celega ljubljanskega območja. Zaradi tega morajo najvarnejšo pot do šole svojim otrokom določiti starši.

Komisija za prometno vzgojo in varnost učencev seznanja učence z najvarnejšimi potmi v šolskem okolišu in pripravi načrt varnih poti do šole.

Učenci, ki se vozijo v šolo z mestnim avtobusom, so seznanjeni z najvarnejšo potjo od postajališča do šole. Vsi prehodi za pešce v našem okolišu so označeni s talnimi oznakami in prometnimi znaki, večja križišča pa s semaforji.

Učence opozorimo na nevarnost prečkanja Gosposvetske ceste in jih usmerimo na semaforiziran prehod pri Delavskem domu in pri »Evropi«.

Učence, ki prečkajo Župančičevo in Puharjevo cesto, opozorimo, da strogo upoštevajo talne oznake in se tudi med prečkanjem ceste prepričajo, če je prehod prost.

Pri prehodu Štefanova – Župančičeva ulica naj upoštevajo enaka navodila kot pri prečkanju Župančičeve in Puharjeve ulice.

Na križišču Bleiweisove in Gosposvetske ceste in na Šubičevi ulici morajo upoštevati prometno signalizacijo.

15.5 OPREMA UČENCEV

Ustrezna oprema lahko pomembno prispeva k varnosti učenca v cestnem prometu, zato na šoli priporočamo:

- obleka, obutev in pokrivalo učenca naj bo takšno, da ga ne bo oviralo pri gibanju in preglednosti;
- učenci 1. in 2. razreda do sedmega leta starosti obvezno nosijo rumeno rutico;
- učenci do 5. razreda naj nosijo šolsko torbico na ramenih ali torbo s kolesčki;
- na torbicah naj bodo znaki, ki imajo namen, da drugi uporabniki ceste otroka prej in lažje opazijo;
- obleka naj bo ustrezna tudi za zaščito pred dežjem (rumen dežni plašč ipd.), da učencem ne bi bil potreben dežnik, ki ga ovira pri hoji ter mu zmanjšuje razgled;
- vedno, ko je mogoče, naj ima učenec oblačila svetlejša barva (žive barve). Takšna oblačila so opazna na večje razdalje in prispevajo k večji varnosti otroka v prometu.

15.6 UČENCI KOLESARJI

Za pot v šolo in iz nje uporablja kolo vse več učencev naše šole.

Da se bodo učenci s kolesom varno vozili, zanje veljajo še posebna pravila:

- Kolo sme samostojno v prometu na cesti voziti:
 - otrok, ki je star najmanj osem let in ima pri sebi veljavno kolesarsko izkaznico, ali
 - oseba, ki je starejša od 14 let.
- Za vožnjo kolesa se otroci usposobijo in opravijo kolesarski izpit ter dobijo **kolesarsko izkaznico** v osnovni šoli, ki jo obiskujejo.



- **Otrok do 14. leta**, ki nima opravljenega kolesarskega izpita, sme voziti kolo v cestnem prometu **le v spremstvu polnoletne osebe**, ki lahko ob upoštevanju prometnih razmer spremlja največ dva otroka.
- **Otrok do 6. leta** sme voziti kolo le na pešpoti ali v območju za pešce, v spremstvu polnoletne osebe pa tudi v območju umirjenega prometa.
- Kolesar, mlajši od 18 let, mora med vožnjo nositi na glavi pripeto homologirano **zaščitno čelado**, enako pa velja tudi za otroka, ki se na kolesu vozi kot potnik.

Učenci 5. razreda so vključeni v organizirano usposabljanje za pravilno uporabo kolesa, poznavanje in upoštevanje cestno prometnih predpisov in varno vključevanje v promet.

Starši se s svojimi otroki dogovorijo o najbolj varni poti v šolo in domov.

Starši poskrbijo za popolno opremljenost koles, s katerimi se vozijo učenci.

Starši naj bodo svojim otrokom vzor discipliniranih in kulturnih udeležencev v prometu.

Občasno, vendar najmanj dvakrat v šolskem letu, bo mentor prometne vzgoje (po možnosti tudi policist) pregledal opremljenost koles.

15.7 PROMETNO-VZGOJNO DELO ŠOLE

Prometna vzgoja je naloga učiteljev v vseh razredih in pri vseh predmetih.

Posebna skrb je namenjena učencem nižjih razredov.

Učenci 5. razreda se bodo usposabljali za varno uporabo kolesa v cestnem prometu v posebnih tečajih za kolesarje. S praktičnim in teoretičnim preizkusom si bodo pridobili izkaznice o poznavanju cestno prometnih predpisov za kolesarje.



16 ZDRAVSTVENA VARNOST UČENCEV

Zakon o preventivnem zdravstvenem varstvu na primarni ravni določa, da je preventivno zdravstveno varstvo šolarjev organizirano po šolskem okolišu in ni vezano na osebnega izbranega zdravnika.

Preventivni program obsega:

- preventivne zdravstvene preglede učencev 2., 4., 6. in 8. razreda,
- namenske preventivne preglede,
- cepljenje po republiškem programu in
- zdravstveno vzgojo.

Starši so dolžni spoštovati Zakon o nalezljivih boleznih in vsako nalezljivo bolezen (tudi ušivost in glistavost) pravočasno prijaviti šoli in če je otrok bolan, ukrepati ustrezno z zakonom (otroka zadržati doma).

Starši so na roditeljskih sestankih opozorjeni na upoštevanje zakona, še posebej pa na ravnanje v primeru ušivosti in glistavosti.

Starši so dolžni javljati možnost okužbe s COVID-19 v primerih, če je učenec v stiku z okuženo osebo ali če mu je zaradi kateregakoli drugega razloga odrejena karantena.

16.1 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec mora biti prisoten pri pouku in dejavnostih obveznega programa.

Sporočajo šoli odsotnost otroka in jo v zakonito določenem časovnem roku opravičijo osebno na pogovornih urah, v pisni obliki na listu A4-formata ali obvestijo po elektronski pošti. V primeru zlorabe opravičil po elektronski pošti elektronska opravičila ne veljajo več. V opravičilu mora biti naveden vzrok odsotnosti.

Za neopravičen izostanek se šteje vsak izostanek od pouka, ki ga starši niso opravičili (pisno ali ustno) v roku 5 delovnih dni. Po preteku roka razrednik obvesti starše, da še niso opravičili izostanka. V kolikor starši v nadaljnjih dveh delovnih dneh ne opravičijo izostanka, ostanejo ure neopravičene.

Vsako zamujanje pouka, brez opravičila staršev, se zabeleži kot neopravičena ura.

Razrednik lahko zavrne opravičilo kot neutemeljeno, če učenec večkrat zamudi iz istega vzroka (npr. zastoji na cesti, zamuda avtobusa ...).

Izostanki od pouka, ki so posledica obiskovanja glasbene šole (razen, kadar se glasbena šola z javno veljavnim programom uveljavlja namesto obiskovanja obveznih izbirnih predmetov v 7., 8. in 9. razredu), treningov in/ali drugih izvenšolskih dejavnosti, se (lahko) štejejo kot neopravičeni izostanki.

Starši sporočijo razredniku vsaj tri delovne dni vnaprej izostanek, ki traja iz posebne pravice staršev in učencev (strnjeno ali v več delih) največ pet delovnih dni v letu.

Ravnateljica lahko na podlagi prošnje staršev iz opravičljivih razlogov odobri učencu daljši izostanek od pouka.



16.2 SLOVENSKA MREŽA ZDRAVIH ŠOL

Vodja: Nina Habič

Ostali člani: Teja Osolnik, Jasna Kopač, Jana Petek.

Šola je vključena v slovensko mrežo zdravih šol. Poleg šolskega tima, ki skrbi za vsebine in načrtuje program šole, so v projekt aktivno vključeni tudi učiteljski zbor, strokovni delavci, učenci in starši.

Na šolski ravni bomo poskušali izvesti delavnice na temo duševnega zdravja in zdrave prehrane. Pri pouku bomo začeli s kratkimi gibalnimi odmori.

Nadaljujemo pa tudi s programi iz preteklih šolskih let:

- disleksija in diskalkulija in motnje pozornosti,
- čuječnost,
- računalniška pismenost in varna raba interneta ter
- zdrav duh v zdravem telesu.

Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter se usmerja k razvojnim programom za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše.

Zdrave šole delujejo celostno

Celostni pogled na zdravje pomeni zdravje na vseh področjih za vse vključene deležnike, poti vplivanja pa se iščejo z različnimi možnostmi. Pomembni so tako vsebine zdravja v učnem načrtu, kontinuirano izobraževanja učiteljev, ponudba zdravju naklonjenih dejavnosti na šoli, dobra organizacija, pravila kot tudi kakovostna komunikacija med zaposlenimi, učenci, starši, sodelovanje z lokalno skupnostjo; torej je pomembno vse, kar lahko izboljšuje življenje na šoli.

Ustvarjanje pozitivne šolske klime pomembno vpliva na oblikovanje vrednot pri posamezniku ter na njegove odločitve za vedenje. Obstaja močna povezava med odnosom do šole, učnim uspehom in vedenjem v zvezi z zdravjem. Raziskave ugotavljajo, da mladi, ki so bolj povezani s šolo, manj pogosto razvijejo tvegano vedenje.

Cilji zdravih šol

1. Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
2. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude.
5. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo.



8. Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
9. Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu.
11. Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov.
12. Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt.

16.3 ZOBOZDRAVSTVENA OSKRBA

Vsi učenci naše šole so sistematsko pregledani v šolski zobni ordinaciji v 1., 3., 5., 7. in 9. razredu. Učenci, ki so pri nas izbrali zobozdravnika, imajo celotno zobozdravstveno oskrbo v šolski zobni ordinaciji vse leto.

Preventivna zobna sestra nas obišče dvakrat mesečno. Izvaja Tekmovanje za zdrave zobe, predavanja o zobni preventivi in pouk ustne higiene.

Za vse dodatne informacije nas lahko pokličete na telefon **(01) 252 78 85** ali se osebno oglasite v šolski zobozdravstveni ordinaciji.

Ordinacijski čas:

PON	TOR	SRE	ČET	PET
7.00–14.00	11.00–18.00	7.00–14.00	7.00–14.00	7.00–14.00

Izven našega delovnega časa nudi zobozdravstveno prvo pomoč:

- Dispanzer za zobozdravstveno varstvo otrok in šolske mladine na Aškerčevi 4 od ponedeljka do petka med 7.00 in 19.00,
- Zdravstveni dom Center na Metelkovi 9 ob sobotah, nedeljah in praznikih ter ponoči med 21.00 in 4.00.



17 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

17.1 SODELOVANJE S STARŠI

Dobro sodelovanje med šolo in starši je temelj za kvalitetno vzgojo in izobraževanje. Posebej želimo poudariti, da otrok za zdravo odraščanje potrebuje trdne in odločne usmeritve, ki krepijo delovne navade, ustvarjalno mišljenje in vztrajnost. Zato je pomembno, da se dogovorimo o enotnih pristopih pri vzgoji in izobraževanju vaših otrok.

Pomembno je, da starši vsaj enkrat na tri mesece pridete na pogovor z razrednikom ali k posameznim učiteljem. V primeru, da vas na pogovor povabimo pisno ali po telefonu, upamo, da se boste odzvali, saj gre v takih primerih za reševanje zahtevnejše problematike.

Pričakujemo tudi, da boste starši sodelovali pri posameznih aktivnostih na šoli (pouk, ekskurzije, vodenje interesnih dejavnosti, organiziranje obiskov, predstavitev delovnih organizacij, sodelovanje na razrednih družabnih srečanjih ipd.).

Sodelovanje s starši bo potekalo tudi v obliki predavanj in delavnic. Pred odhodom v šolo v naravi bomo pripravili informativne sestanke.

17.1.1 RODITELJSKI SESTANKI

Prvi roditeljski sestanek informativne narave bo v septembru; na njem bodo razredniki skupaj s starši načrtovali tudi vsebino ostalih srečanj.

Roditeljski sestanki so lahko organizirani v obliki različnih delavnic, ki jih vodijo učitelji, starši ali zunanji sodelavci.



17.1.2 POGOVORNE URE

Pogovorne ure v dopoldanskem času potekajo enkrat tedensko glede na urnik posameznega učitelja.

Za dopoldanske pogovorne ure je potrebna predhodna najava (po elektronski pošti, telefonu, obvestilo v beležki).

Popoldanske pogovorne ure bodo potekale vsak tretji torek v mesecu (razen v septembru, februarju in juniju) od 16.00 do 18.00 ure za vse učence od 1. do 9. razreda.

Urniki vseh pogovornih ur bo objavljen na spletni strani šole.

MESEC	POPOLDANSKE POGOVORNE URE
SEPTEMBER	roditeljski sestanek
OKTOBER	15. 10. 2024
NOVEMBER	19. 11. 2024
DECEMBER	17. 12. 2024
JANUAR	21. 1. 2025
FEBRUAR	roditeljski sestanek
MAREC	18. 3. 2025
APRIL	15. 4. 2025
MAJ	20. 5. 2025
JUNIJ	po dogovoru



18 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad Osnovne šole Prežihovega Voranca Ljubljana deluje že šestindvajseto šolsko leto. Njegov namen je pridobivanje sredstev za pomoč učencem iz socialno šibkih družin, financiranje in vzdrževanje nadstandardne opreme in sofinanciranje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev, ki niso sestavni del obveznega izobraževalnega dela, in kot taki niso predmet financiranja iz proračuna Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in Mestne občine Ljubljana.

Upravni odbor v šolskem letu 2024/2025 sestavljajo Alenka Volk, Sergej Omladič in Alenka Berger Škrk kot predstavniki staršev in Irena Ham, Dorica Gale, Maruša Veber in Kristiane Končan kot predstavnice šole.

Sredstva za financiranje dejavnosti Šolskega sklada pridobivamo iz prostovoljnih prispevkov posameznikov, z donacijami podjetij in najrazličnejšimi akcijami šole, v katerih sodelujejo učenci in učitelji šole.

Tudi v letošnjem šolskem letu načrtujemo izvedbo novoletnega bazarja, (so)financiranje strokovnih ekskurzij in taborov, letne in zimske šole v naravi ter nakupa nadstandardnih didaktičnih gradiv, materialov in opreme.

Staršem bo omogočeno, da bodo lahko do 0,3 % dohodnine namenili naši šoli.



19 POVEZOVANJE OSNOVNE ŠOLE Z OŽJIM IN ŠIRŠIM OKOLJEM

POVEZOVANJE OŠ z/s	OBLIKE IN VSEBINE POVEZOVANJA
VVO	Skupno uresničevanje določenih nalog, materialna opremljenost, reševanje problematike, učni nastopi v 1. razredu, organizacija in izvedba priprave otrok na šolo, postopek ugotavljanja zrelosti učencev za vstop v šolo, postopno uvajanje novincev v šolo, izobraževanje staršev in skupne prireditve.
Druge osnovne šole	Strokovno povezovanje pedagoških delavcev na študijskih srečanjih, vsakoletno srečanje osnovnih šol s Prežihovim imenom.
Srednje šole	Izvedba skupnih nalog. Poklicna orientacija, informativni dan, vpis devetošolcev v srednje šole.
Karierni center	Svetovanje učencem pri odločanju za poklic.
Center za socialno delo	Pomoč otrokom in staršem na vzgojnem in socialnem področju.
Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše	Nudenje pomoči predvsem pri učnih in vzgojnih težavah. Izmenjava izkušenj na skupnih timskih sestankih.
ZD Center, šolska zobna ambulanta	Opravljanje preventivnih programov s področja zdravstvenega varstva.
Zavod RS za šolstvo	Usklajevanje in spremljanje vzgojno izobraževalnega dela. Strokovno izpopolnjevanje na strokovnih aktivih, študijskih srečanjih, posvetovanjih, seminarjih, predavanjih.
Pedagoški inštitut	Uvajanje novih načinov dela v učno prakso.
PF, FF, BF, FŠ	Študenti opravljajo pedagoško prakso na naši šoli, kjer si ob svojem študijskem delu pridobivajo praktične izkušnje.
Organizacije in društva	Reševanje določenih nalog na področju izvajanja interesnih dejavnosti in uporabe prostorov; bogatitev in širjenje vsebin interesnih dejavnosti v okviru ZPM, RK, Narodni dom, ZKO, Agencija za šport itd.
Policijska postaja Ljubljana Center	Sprejem prvošolčkov, pomoč pri izvedbi kolesarskega izpita, izvedba delavnic in predavanj.

Prizadevali si bomo za preventivo na področju zasvojenosti, nasilja, spolne ozaveščenosti in celotnega sklopa mladostniških težav. Povezovali se bomo tudi z ostalimi društvi in organizacijami, ki nudijo pomoč na omenjenih področjih.



MENTORJI SKUPNIH AKTIVNOSTI ŠOLE IN ZVEZO PRIJATELJEV MLADINE SLOVENIJE	
Bralna značka	Ovčar Petra
Ekskurzija za zlate bralce	Ovčar Petra
Prireditev za zlate bralce	Ovčar Petra
Šolska skupnost učencev	Kristiane Končan
Otroški parlament	Kristiane Končan
Humanitarne akcije	Jana Petek, Nina Čibej, Kristiane Končan
Evropa v šoli	Nina Čibej, Kristiane Končan



20 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Izvajanje letnega delovnega načrta bo spremljalo vodstvo šole, učiteljski zbor, svet staršev in svet šole.

Realizacijo letnega delovnega načrta bomo spremljali:

- preko sprotnih vpisov v uradne dokumentacije (e-dnevnik, dnevnik interesnih dejavnosti, različne kronike),
- preko občasnih poročil o realizaciji dela (poročilo razrednikov ob vsaki ocenjevalni konferenci, poročilo vodij dni dejavnosti, poročilo vodij strokovnih aktivov) in
- na pedagoških konferencah.

Svetu staršev in svetu šole bo ravnateljica sproti poročala o realizaciji letnega delovnega načrta.

Prilagajali se bomo pogojem dela na šoli in spremembe vnašali v delovni načrt oziroma jih uporabljali kot izkušnjo pri pripravi letnega delovnega načrta za prihodnje šolsko leto.

Vsem, ki bomo pri uresničevanju letnega delovnega načrta sodelovali, želim, da bi se med nami krepilo medsebojno zaupanje, spoštovanje in da bi dosegli zastavljene cilje.



21 ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt je javni dokument in hkrati operativni akt šole. Opredeljuje delo od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025 in omogoča vpogled v delo šole. Realizacijo letnega delovnega načrta bomo spremljali sproti na konferencah učiteljskega zbora, na sestankih sveta staršev in na sejah sveta šole. Končno analizo dela in pregled uresničitve letnega delovnega načrta bomo naredili na seji učiteljskega zbora v juniju in avgustu ter na seji sveta staršev šole.

Letni delovni načrt sta obravnavala učiteljski zbor šole na konferenci 19. 9. 2024 in svet staršev na svoji seji 24. 9. 2024. Sprejel in potrdil ga je svet šole 30. 9. 2024.

Predsednica sveta šole:
Marjetka Zorec

Ravnateljica šole:
mag. Andreja Troppan

Ljubljana, 30. 9. 2024