



OSNOVNA ŠOLA

PREŽIHOVEGA VORANCA

Prežihova ulica 8, 1000 Ljubljana

VZGOJNI NAČRT

tel.: (01) 244 32 50

e-naslov: tajnistvo@voranc.si

splet: www.voranc.si

SPREJEM VZGOJNEGA NAČRTA

Pri oblikovanju posodobljenega vzgojnega načrta so sodelovali učenci, učitelji in starši. Dokument je bil sprejet na seji Sveta šole v Ljubljani, dne 30. 9. 2024.

OPREDELITEV POJMOV

1. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk na Osnovni šoli Prežihovega Voranca.
2. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let in kazensko ni odgovoren za najtežje kršitve.
3. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let in je kazensko odgovoren za najtežje kršitve.
4. Čistilec, hišnik, knjižničar, ravnatelj, razrednik, strokovni delavec šole in učitelj je spolno nevtralen izraz za moško in žensko osebo.

KAZALO VSEBINE

1	Vizija šole	1
2	Izhodišče	1
3	Poslanstvo.....	1
4	Vrednote	1
5	Načela	3
6	Sodelovanje šole s starši.....	4
6.1	Oblike sodelovanja.....	4
6.2	Dolžnosti šole in staršev	5
7	Vzgojne dejavnosti	6
7.1	Proaktivne in preventivne dejavnosti	6
7.2	Svetovanje in usmerjanje	6
7.2.1	Osebni svetovalni pogovor	7
7.2.2	restitucija.....	7
7.2.3	mediacija.....	8
7.3	Nagrade, priznanja in pohvale.....	8
7.3.1	POhvale	8
7.3.2	PRIZNANJE UČITELJSKEGA ZBORA.....	9
7.3.3	nagradni izlet ali ogled predstave, filma.....	9
7.4	Vzgojni postopki.....	9
7.4.1	Pogovor učitelja z učencem.....	9
7.4.2	Pogovor razrednika z učencem	9
7.4.3	Razgovor razrednika s starši	10
7.4.4	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši 10	
7.4.5	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	10
7.5	Vzgojni ukrepi.....	11
7.6	Vzgojni opomin.....	12

8	Uresničevanje in spremljanje.....	12
---	-----------------------------------	----



1 Vizija šole

Smo vzgojno-izobraževalna ustanova, ki z znanjem in s sodelovanjem skrbi za zdravo in ustvarjalno življenje in spodbuja razvoj kvalitetnih medsebojnih odnosov z ničelno toleranco do kakršnih koli oblik nasilja.

2 Izhodišče

Vzgojni načrt je dokument, s katerim šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena *Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23)* ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Vsem, ki se izobražujejo, so zaposleni ali so s šolo povezani, nalaga odgovornost uresničevanja navedenih vrednot in ciljev. To pomeni, da so v ta proces zajeti vsi strokovni delavci šole, učenci, starši, drugi zaposleni v šoli, lokalna skupnost in vsi obiskovalci šole.

3 Poslanstvo

Poslanstvo naše šole je, da enakovredno razvija tako vzgojno kot izobraževalno raven.

Zakonska podlaga:

- Zakon o osnovni šoli (ZOSn),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI),
- Konvencija o otrokovih pravicah.

4 Vrednote

Vrednote, ki jih razvijamo, so:

- delavnost (učitelji jo spodbujajo z različnimi zadolžitvami in nalogami, z razlago, s pojasnjevanjem, z zgledom in s pozitivnim odnosom do dela; učenci jo uresničujejo z vlaganjem napora in časa v delo in učenje),
- odgovornost (učitelji jo izkazujejo s svojo strokovnostjo, z ustvarjalnostjo, s pravičnostjo, z zagotavljanjem zdravega okolja, z doslednostjo in s spoštljivostjo do učencev ter sodelovanjem in odkritostjo do staršev; učenci jo izkazujejo z izpolnjevanjem svojih



dolžnosti in z upoštevanjem šolskega in hišnega reda ter s prevzemanjem odgovornosti za svoje vedenje, ravnanje in dosežene rezultate),

- pomoč sočloveku,
- poštenost,
- resnicoljubnost,
- sodelovanje (vključuje vrednote dobrih medosebnih odnosov; v ospredju teh sta strpnost in spoštovanje različnosti; naš cilj je povečevanje števila učencev, učiteljev in staršev, ki sodelujejo v posameznih dejavnostih, dogodkih in projektih, ki jih organizira šola),
- spoštovanje (pedagoški delavci, tehnično osebje, učenci, starši in drugi obiskovalci šole ga spodbujajo s spoštljivimi medsebojnimi odnosi, z gojenjem spoštljive medosebne komunikacije, s spoštovanjem osnovnih človekovih pravic in temeljnih svoboščin; strpnost razvijamo s sprejemanjem in spoštovanjem razlik v medosebnih odnosih),
- ekološka ozaveščenost,
- prostovoljstvo,
- ozaveščanje in spodbujanje k humanitarni dejavnosti,
- znanje (učencem omogočamo pridobitev kvalitetnih znanj, ki jih predpisuje osnovnošolski program in nadstandardni program – interesne dejavnosti, tekmovanja, raziskovalne naloge, natečaji, obisk zunanjih kulturnih in izobraževalnih ustanov, tabori, ekskurzije ...) in
- zdravje (zanj skrbimo na formalnem in neformalnem nivoju, s skrbjo za varnost rekvizitov v telovadnici, s pestro ponudbo športa in rekreacije za vse učence, z različnimi načini reševanja konfliktov v šoli, s povečevanjem občutka varnosti v šoli in z različnimi oblikami pomoči učencem s težavami).

Vizijo in vrednote pri našem vzgojnem delu uresničujemo tako, da:

- učence spodbujamo, da se zavedajo svoje svobode in svojih pravic ter omejitev v izbiranju vedenja in svojih dolžnosti,
- učence seznanjamo s pomenom in z razumevanjem pojma nasilje, pri čemer oblikujejo oddelčna pravila in tudi posledice nespoštovanja le-teh,
- svetovalna služba prihaja v posamezne oddelke, kjer vodi delavnice o vrednotah za učence, socialne igre in igre vlog, z namenom znanja za ravnanje ter opolnomočenja učencev.



- šola izvaja več dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost ter sočasno pomenijo načrtno in sistematično vključevanje staršev v življenje in delo šole, npr. novoletni bazar, družinski planinski pohod, dobrodelni teden, različne zbiralne akcije.

5 Načela

Naš vzgojni načrt in vzgojno delovanje šole bosta temeljila na:

- načelu oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psihosocialnem in duševnem smislu,
- načelih ravnanja: vključevanja in strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanja k odličnosti posameznikov in odnosov,
- načelu zaupanja z zagotavljanjem varnosti,
- načelu individualizacije (pri izrekanju vzgojnih ukrepov obravnavamo vsakega učenca kot posameznika s svojimi posebnostmi; upoštevajoč to, odločamo o obliki predlaganega ukrepa, da bi zagotovili njegovo največjo učinkovitost),
- načelu doslednosti in poenotenosti ravnanj (vsi strokovni delavci smo zavezani, da reagiramo na vsakršno ravnanje, ki pomeni kršitev pravil šolskega reda, hkrati pa moramo ukrepati po vnaprej dogovorjenem in sprejetem postopku),
- načelu pozitivne naravnosti (pri izrekanju vzgojnih ukrepov in pri vzgojnem delovanju nasploh ločujemo osebnost učenca od njegovega vedenja: vedenje lahko opredelimo kot nesprejemljivo, ob tem pa skrbimo, da učenec razvija svoje samospoštovanje ter svojo osebnostno zrelost in odgovornost),
- načelu dobrobiti učenca (v vseh svojih izobraževalnih in vzgojnih dejavnostih smo vsi delavci šole zavezani v prvi vrsti, da poskrbimo za dobrobit učencev in se moramo izogibati vsakršnih ravnanj, ki bi učencem lahko kakor koli škodovale).



6 Sodelovanje šole s starši

Starši nosijo pomemben delež odgovornosti za otrokov razvoj in napredek, zato je sodelovanje s starši nujno. Šola in družina imata številne priložnosti, da razvijeta dobro partnerstvo, ki se izraža v graditvi medsebojnega zaupanja, sodelovanja in spoštovanja. Starši in otroci se pri tem morajo zavedati razvojnih mejnikov na področju odraščanja in samostojnosti.

Starši spoznavajo svojega otroka v odnosih z drugimi otroki in odraslimi, spoznavajo, kako otrok funkcionira v novih situacijah, spoznavajo in razumejo otrokov razvoj, spoznavajo učitelje v neformalnih oblikah sodelovanja, spoznavajo šolsko delo, vse to pa lahko sodelovanje s šolo samo še okrepi.

6.1 Oblike sodelovanja

Formalne oblike sodelovanja so:

- roditeljski sestanki,
- pogovorne ure,
- predavanja za starše,
- razgovori in delavnice za starše.

Neformalne oblike sodelovanja so:

- dan odprtih vrat,
- sodelovanje staršev na proslavah in prireditvah šole,
- sodelovanje ob dnevih dejavnosti (novoletni bazar, delavnice),
- sodelovanje na interesnih dejavnostih, ki jih izvajajo zunanji sodelavci in jih omogoča šola.

Načini informiranja staršev:

- ustno na roditeljskih sestankih in pogovornih urah,
- pisno (zaželeno je, da se starši vsaj občasno udeležijo pogovornih ur; v kolikor starši tega ne izpolnjujejo, jih razrednik lahko po telefonu, elektronski pošti ali s priporočeno pošto povabi na pogovorno uro) in
- po telefonu (za nujne primere, ko je otrok telesno ali učno ogrožen).



6.2 Dolžnosti šole in staršev

Dolžnosti šole so:

- obveščati starše o dogajanju v šoli v okviru formalnih oblik sodelovanja,
- strokovni delavec se lahko odloči za pogostejše sodelovanje izven formalnih oblik sodelovanja, če se starši angažirajo v enaki meri in izpolnijo vse dogovorjene obveznosti,
- predstaviti staršem petstopenjski program pomoči v primeru učnih težav otroka (pomoč v oddelku, dopolnilni pouk, skupinska učna pomoč, pomoč zunanjih institucij, dodatna strokovna pomoč) in ponudi ustrezne izobraževalne programe (prešolanje na drugo redno osnovno šolo, osnovno šolo s prilagojenim programom, vzgojni zavod, projektno šolo ...),
- omogočati sodelovanje staršev pri oblikovanju letnega delovnega načrta in vzgojnega načrta šole.

Dolžnosti staršev so:

- vpisati otroka v šolo in ga vključiti v vzgojno-izobraževalni proces,
- zagotavljati, da njihov otrok redno obiskuje pouk v okviru obveznega programa in izpolnjuje obveznosti in naloge, določene z akti osnovne šole,
- skrbeti za telesni, spoznavni, čustveni, moralni in socialni razvoj svojega otroka,
- navajati otroka na samostojnost, zato se od otroka poslovijo pred črto »Od tu zmorem sam.«,
- sporočati šoli odsotnost otroka in jo v zakonito določenem časovnem roku opravičijo v pisni obliki na listu A4-formata ali obvestijo po elektronski pošti, v primeru zlorabe opravičil po elektronski pošti elektronska opravičila ne veljajo več,
- se aktivno vključevati v reševanje vzgojnih in učnih težav svojega otroka,
- sodelovati pri oblikovanju letnega delovnega načrta in vzgojnega načrta šole,
- vključevati se v strokovne organe šole in dajati svoje predloge in utemeljena mnenja ter na tak način prispevati k napredku in razvoju šole.



7 Vzgojne dejavnosti

Vzgojni načrt se bo uresničeval skozi in s pomočjo različnih vzgojnih in drugih dejavnosti.

Zaposleni so dolžni storiti vse, da zagotovijo izvajanje tega vzgojnega načrta in poskrbijo za varnost v šolskem prostoru.

Vodstvo šole zagotovi materialne in organizacijske pogoje za izvajanje vzgojnega načrta.

Šolska svetovalna služba:

- organizira in izvaja dejavnosti za krepitev vrednot iz vzgojnega načrta,
- svetuje učencem, staršem in sodelavcem pri reševanju vzgojne in učne problematike ter
- sodeluje pri nekaterih vzgojnih postopkih, ki jih vodijo razredniki.

Učenci na sestankih šolske skupnosti razpravljajo o:

- načinih za uresničevanje vzgojnega načrta šole ter
- ukrepov za preprečevanje kršitev in predlagajo možne rešitve.

Starši podpirajo postopke, ki so usmerjeni v izvajanje tega vzgojnega načrta in pri tem tudi sodelujejo.

7.1 Proaktivne in preventivne dejavnosti

Oblikovalo se bo okolje, v katerem bodo učenci uspešno zadovoljevali temeljne telesne, duševne in socialne potrebe, razvijali samostojnost in pozitivno samopodobo ter pridobivali čut za odgovornost.

Proaktivne in preventivne dejavnosti izhajajo iz vizije, poslanstva, vrednot in načel osnovne šole ter potreb zaposlenih, učencev in okolja.

Med te dejavnosti sodijo najrazličnejše delavnice, tematske vzgojne ure, skupinsko oblikovanje oddelčnih pravil, vzgojna sporočila na zidovih šole.

7.2 Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem pri reševanju težav v povezavi s šolskim delom, odnosih z drugimi, razvijanju samokontrole in prevzemanju odgovornosti za svoja ravnanja. Svetovanje in usmerjanje spodbuja razvoj pozitivne samopodobe, samokontrole in



ugodnega počutja ter razvija odgovornost za lastna ravnanja. Sem spadajo: razgovori učenca/učencev s šolsko svetovalno službo, z učiteljem, razrednikom in ravnateljem. Po potrebi se bo sodelovalo tudi z zunanjimi institucijami.

Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci učijo:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učno učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presoјati o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi,
- razumeti vzroke za neustrezno vedenje pri sebi in drugih,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, čustvena napetost, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, potrtoѕt ...,
- razvijati realno samopodobo,
- empatičnega vživljanja v druge in
- dosegati cilje, ki jih zastavi šola.

7.2.1 OSEBNI SVETOVALNI POGOVOR

V njih sodelujejo učenci, učitelji in svetovalni delavci. Učencu naj bi taki pogovori pomagali pri iskanju sprejemljivega odzivanja in vedenja. Svetovalnemu pogovoru lahko sledi dogovor med učencem, starši, strokovnim delavcem ali vodstvom o ustrezni obliki pomoči učencu. S takšnim dogovorom opredelimo cilje, odgovornosti sodelujočih in morebitne posebnosti.

7.2.2 RESTITUCIJA

Restitucija je metoda poravnave povzročene škode. Poravnava naj bi bila smiselno povezana s povzročeno etično, psihološko, socialno ali materialno škodo. Restitucija je oblika dejavnosti, ki učenca uči, da se sooči s posledicami svojih ravnanj, sprejme odgovornost in pomaga poiskati načine, s katerimi napako popravi.

Z restitucijo se otroku omogoči, da negativni izkoristek energije usmeri v načrtovanje, kako bo napako popravil:

- v rešitev mora vložiti trud (potreboval bo nekaj časa),
- poiskati mora rešitev, ki se veže na področje, kjer je naredil napako, in
- povračilo mora biti iskreno in enakovredno teži prekrška.



7.2.3 MEDIACIJA

Mediacija je postopek ukrepanja, v katerem se osebe, ki imajo problem ali konflikt, s pomočjo mediatorja pogovorijo, kje so njihove težave, izrazijo svoje mnenje, ideje in pričakovanja, si izmenjajo stališča ter poskušajo najti rešitev, s katero bodo zadovoljni vsi udeleženci. Spodbuja pozitivno komunikacijo, osebnostno rast in razvoj, uči in ozavešča sprejemanje odgovornosti in pomen pomembnih družbenih vrednot, krepi pozitivno samopodobo ter zmanjšuje nasilnost in agresijo.

Šolsko mediacijo bodo izvajali usposobljeni strokovni delavci šole. O možnosti mediacije bo razrednik ali učitelj po potrebi obvestil starše.

7.3 Nagrade, priznanja in pohvale

Posamezni učenci in skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Pohvale, priznanja in nagrade lahko predlagajo:

- razrednik,
- oddelčna skupnost ali skupnost učencev šole,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji interesnih in drugih dejavnosti na šoli,
- ravnatelj.

O pohvalah, priznanjih in nagradah odločita razrednik in učiteljski zbor.

7.3.1 POHVALE

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Ustno pohvalo prejme učenec, ki se izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti.

Pisno pohvalo podeli razrednik učencu od 1. do 9. razreda za:

- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- pozitiven zgled v oddelku,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti,
- spoštljiv odnos do sočloveka, nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo, in
- iz drugih razlogov, ki jih strokovni delavec oceni kot primerne.



7.3.2 PRIZNANJE UČITELJSKEGA ZBORA

Priznanje podeli ravnatelj na zaključni prireditvi oz. valeti učencu od 6. do 9. razreda za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izven šolskem delu,
- večletno doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje občine, regije in celotne države,
- zgleden in spoštljiv odnos do vseh ljudi na šoli; za pripravljenost pomagati sošolcem (empatija, razvit čut za sočloveka),
- dosežen najboljši dosežek pri NPZ za posamezni predmet v 6. in 9. razredu,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,
- doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer učenci predstavljajo šolo,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, šolski skupnosti in šolskem parlamentu,
- druge razloge, ki jih strokovni delavec oceni kot primerne.

7.3.3 NAGRADNI IZLET ALI OGLED PREDSTAVE, FILMA

Udeleži se ga lahko posameznik, skupina učencev ali oddelčna skupnost, če je izpolnjen vsaj eden izmed spodaj zapisanih kriterijev:

- izkazan izjemen trud na določenem področju (zbiralne akcije, projekti, natečaji, učna pomoč sošolcem, prostovoljstvo, pomoč pri organizaciji ...) in
- posebni dosežki na tekmovanjih.

7.4 Vzgojni postopki

7.4.1 POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM

Učitelj učencu razloži kršitev, učenec poda svoje videnje in učitelj zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem in/ali še drugimi udeleženci oziroma očividci.

7.4.2 POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM

Razrednik ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s Pravili šolskega reda in ga seznaniti z ukrepi v primeru ponovitve kršitve. Razrednik zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.



7.4.3 RAZGOVOR RAZREDNIKA S STARŠI

Razrednik se ob ponavljajočih ali težjih kršitvah s starši ustno ali pisno dogovori za sestanek. Razrednik se, ne glede na izid pogovora, samostojno odloči za ukrep. Po pogovoru zapiše zaznamek. Starše obvesti pisno, če niso na sestanku sprejeli soglasja.

7.4.4 POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE, RAZREDNIKA, VODSTVA ŠOLE IN UČENCA S STARŠI

V primeru večje občutljivosti primera razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. Svetovalna delavka koordinira termin pogovora vseh sodelujočih. Na podlagi načela kontradiktornosti (obojestranske izjave) se razčisti konkretno dejansko stanje kršitve. Ugotovitve zapiše in zapisnik pošlje ravnatelju in staršem/skrbnikom kršitelja. Zapisnik hrani razrednik v vzgojni mapi.

7.4.5 ODSTOP OBRAVNAVE KRŠITVE PRISTOJNIM INSTITUCIJAM

Oseba, ki je ugotovila težjo ali najtežjo kršitev ali prejela obvestilo o taki kršitvi, seznaniti svetovalno službo in vodstvo šole, ki lahko pokliče pristojno institucijo.



7.5 Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi se uporabljajo pri ponavljajočih, pogostejših in obsežnejših kršitvah Pravil šolskega reda. Odločitev, da se ukrep izvede, je lahko individualna (učitelj) ali skupinska (učiteljski zbor). Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. O tem obvestimo starše in jih povabimo k sodelovanju.

Vzgojni ukrepi so:

- ustno ali pisno opozorilo učenca **(1)**,
- opravljanje neopravljenih obveznosti izven pouka **(2)**,
- vključevanje učencev v urejanje šolskih površin in šolskih prostorov (restitucija) **(3)**,
- pisno obvestilo staršem **(4)**,
- učenec dobi neopravičena ura **(5)**,
- začasen odvzem naprav ali predmetov **(6)**,
- učenec pove, kako se je obnašal, in razmisli, kako bi svoje vedenje izboljšal, ter se učencu/učitelju osebno opraviči **(7)**,
- učenec naredi plakat oziroma predstavitev za sošolce **(8)**,
- odvzem pripomočka, zadev stvari s katerim je narejena kršitev **(9)**,
- sprememba sedežnega reda v učilnici **(10)**,
- razgovor pri razredniku **(11)**,
- razgovor v svetovalni službi ali vodstvu šole **(12)**,
- sodelovanje na svetovanjih in /ali delavnici v šolski svetovalni službi **(13)**,
- vključevanje učencev v pomoč mlajšim učencem pri učenju, domačih nalogah in igri **(14)**,
- ukinitvev nekaterih ugodnosti, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov (nagradni izlet, plesi in drugo), razen pravic učencev od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli **(15)**,
- odvzem pisnega preizkusa znanja in določitev novega datuma ocenjevanja v skladu s pravilnikom o ocenjevanju znanja **(16)**,
- nadomestni vzgojno izobraževalni proces (učenci, ki z neupoštevanjem navodil ogrožajo sebe ali druge, se občasno ne udeležijo vzgojno-izobraževalnega procesa izven šole – recimo tabora, ekskurzije, temveč se za njih organizira vzgojno-izobraževalni proces v šoli) **(17)**,



- odstranitev učenca od pouka – občasno in pod pogojem, da učenec s svojim vedenjem onemogoča izvedbo pouka, kljub predhodnim pogovorom in opozorilom. Šola mu organizira drugo obliko organiziranega dela z učencem **(18)**,
- odstranitev učenca od pouka – občasno in pod pogojem, kadar učenec ogroža svojo ali tujo varnost. Šola mu organizira drugo obliko organiziranega dela z učencem **(19)**,
- prepoved približevanja določenemu učencu (učenec ima lahko občasno prepoved približevanja, seveda v okvirih, ki jih določa nujnost zadrževanja v istih prostorih **(20)**,
- premestitev v drug oddelek – zaradi kršenja pravil se učenca lahko premesti v drug oddelek. Učencu in njegovim staršem pojasnimo razloge za sprejeto odločitev, obliko in trajanje ukrepa in načine preverjanja učinkovitosti ukrepa **(21)**,
- povečan nadzor nad ravnanjem in obnašanjem učenca **(22)**.

O vzgojnih ukrepih morajo biti obveščeni starši učenca. O vseh postopkih in ukrepih se vodijo zapisi. Vzgojni postopki in ukrepi so podrobneje opredeljeni v *Pravilih šolskega reda*.

7.6 Vzgojni opomin

Postopek izrekanja vzgojnih opominov je določen s **60. f členom Zakona o osnovni šoli** (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23).

8 Uresničevanje in spremljanje

Vzgojni načrt Osnovne šole Prežihovega Voranca Ljubljana je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23). Naloge se bodo med letom tudi dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami, navodili Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in Zavoda Republike Slovenije za šolstvo ter s sklepi ustanovitelja. Za realizacijo Vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.