



Zapisnik

15. redne seje Sveta osnovne šole Prežihovega Voranca (v nadaljevanju OŠ PV), ki je potekala dne 28. februarja 2024 ob 16.30 v pisarni pomočnika ravnateljice

Prisotni člani sveta šole: Tamara Gliha, Olivera Gomboc, Srđan Todorović, Irena Ham, Nina Habič, Ingrid Marolt, Metka Zorec, Tea Kranjc

Prisotni vabljeni: Andreja Troppan, ravnateljica, Damjan Perš, pomočnik ravnateljice

Opravičili so se: Andreja Terčelj, Tanja Ploj, Katja Komljanec Koritnik, Martina Jerina (računovodkinja)

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika zadnje seje
2. Poročilo inventurne komisije za leto 2023
3. Poslovno poročilo za leto 2023
4. Rebalans za leto 2023
5. Finančni načrt za leto 2024
6. Kadrovski načrt za leto 2024
7. Program dela za leto 2024
8. Ocena redne delovne uspešnosti ravnateljice
9. Razno

Predsednica sveta šole, Metka Zorec, predlaga uvrstitev dodatne točke na dnevni red zaradi prejetja anonimnega pisma skupine zaposlenih OŠ PV, ki je bilo naslovljeno nanjo kot na predsednico Sveta OŠ PV in je po uradni dolžnosti dolžna seznaniti člane sveta zavoda z njegovo vsebino, in sicer predlaga novo točko 8. Pismo skupine zaposlenih na OŠ PV, v vabilu določeni točki 8 in 9 pa postaneta novi točki: 9. Ocena redne delovne uspešnosti ravnateljice in 10. Razno.

Predsednica sveta šole pojasni, da bo zaradi odsotnosti računovodkinje Martine Jerina ravnateljica sama predstavila vsa finančna poročila na današnji seji; v primeru nejasnosti se go. Jerina lahko telefonsko zaprosi za dodatno razlago.

Točka 1.

Zapisnik prejšnje seje je soglasno sprejet, brez pripomb.



Točka 2.

Ravnateljica članom sveta predstavi poročilo inventurne komisije za leto 2023.

Sklep št. 2/1: Svet šole soglasno potrди poročilo inventurne komisije.

Točka 3.

Ravnateljica na kratko predstavi vsebinski del poslovnega poročila in nato še ločeno računovodski del, ki ga običajno predstavi računovodkinja.

Predsednica sveta šole poda pobudo, da se na učiteljski konferenci predstavi finančno poročilo, da bodo zaposleni lažje razumeli določene omejitve materiala (npr. omejitev zalog papirja).

Sklep št. 3/1: Svet šole soglasno sprejme poslovno poročilo za leto 2023.

Točka 4.

Ravnateljica predstavi rebalans za leto 2023 in gospo Jerina po telefonu zaprosi za dodatno pojasnilo glede rebalansa za minulo leto. Ga. Jerina pojasni, da je bil prvi rok za rebalans, ki ga je postavil MOL, konec decembra 2023, a je MOL na prošnjo ravnateljev podaljšal rok do konca februarja 2024. Pri rebalansu se sledi denarnemu toku glede na denarne prilive in odlive.

Sklep št. 4/1: Svet šole soglasno sprejme rebalans finančnega načrta za leto 2023.

Točka 5.

Ravnateljica predstavi finančni načrt za leto 2024. Ga. Jerina po telefonu pojasni, da bo glede na napovedi sprememb zakonodaje, predvsem plačnega sistema, do konca leta še potreben rebalans finančnega načrta, ki bo moral upoštevati tudi morebitno dodatno določene investicije (razen investicije v IKT, ki so že upoštevane).

Sklep št. 5/1: Svet šole soglasno sprejme finančni načrt za leto 2024.

Točka 6.

Ravnateljica predstavi kadrovski načrt šole za leto 2024. Letos ni predvidenih nobenih sprememb v primerjavi z lanskim letom, saj ostaja enako število oddelkov.

Sklep št. 6/1: Svet šole soglasno sprejme kadrovski načrt za leto 2024.

Točka 7.

Ravnateljica predstavi program dela OŠ PV za leto 2024. Prioriteta bo osredotočanje na potrebe učencev. Poudarek bo na preprečevanju agresivnega vedenja in vseh vrst medvrstniškega nasilja. Šola namerava še naprej aktivno sodelovati s policijo pri predavanjih za učence. Predvideva se tudi uvedba taborov po celi vertikali.

Prenova šole še ni v načrtu za bližnjo prihodnost. Opravljajo se samo nujna sanacijska dela.

Sklep št. 7/1: Svet šole soglasno sprejme program dela za leto 2024.

Točka 8.



Predsednica Sveta OŠ PV seznanila člane sveta zavoda z vsebino anonimnega pisma skupine zaposlenih OŠ PV. Predsednica javno prebere dve točki pisma, torej apel za izboljšanje komunikacije med vodstvom in zaposlenimi in spoštljiv odnos do zaposlenih. Tretja točka bo predstavljena na naslednji seji, saj gre za zelo kompleksno vprašanje in se bo predsednica najprej sestala z ravnateljico, preden bo člane sveta seznanila še s to točko pisma.

Predsednica v zvezi z vsebino dodatno pojasni, da se je nanjo v zadnjih šestih mesecih obrnilo več zaposlenih s podobnimi občutki in težavami, kot so navedeni v anonimnem pismu.

Predsednica izpostavi še dejstvo, da sta ravnateljica in pomočnik sama izbrala člane za delovno skupino za razvoj šole, brez najave na konferenci, brez predstavitev članov skupine in namena skupine in brez poziva k prostovoljstvu. Tako se predsednici na tem mestu postavlja vprašanje, če ne gre za lobiranje vodstva. To kaže tudi na avtoritaren način vodenja, česar v humanističnih institucijah nismo vajeni. Poleg tega predlaga, da se zaposlene seznanijo s podrobnimi kriteriji za doseganje delovne uspešnosti.

Ravnateljica odgovori, da se zaveda pomembnosti komunikacije med vodstvom in zaposlenimi, vendar sta se s pomočnikom znašla v težki situaciji. Ko sta septembra prevzela vodenje šole, sta morala najprej do konca pripraviti letni delovni načrt. Nato je na šolo prišla inšpekcija, ki je zahtevala popravek vzgojnega načrta šole ter pravil šolskega reda, da sledijo najnovejšim vzgojnim smernicam šole. Novembra se je pričelo še obvezno evidentiranje delovnega časa, ki tudi predstavlja izziv za delo učiteljev. Poleg svoje redne delovne obveznosti sta morala še opravljati določene zadolžitve psihologinje ter tajnice, ki sta bili dlje časa odsotni. Posledično ni bilo časa za daljše konference učiteljskega zbora, kjer bi zaposleni in vodstvo lahko izmenjali svoja mnenja ter podali predloge. Kot kaže, se situacija umirja, tako da je že meseca marca načrtovana prva konferenca učiteljskega zbora, kjer bo predvidenega več časa za točko razno.

Predstavniki učiteljev se vsi strinjajo, da potrebujejo učitelji točko za skupen razgovor na vsaki konferenci (točko razno).

Ravnateljica plastično razloži spoštljivo ravnanje. Vsak zaposleni ima možnost, da kadarkoli pride do nje, brez posebne najave. Na vsa vprašanja na stopnišču je vedno pripravljena odgovoriti. Pred vsakimi počitnicami si vzame čas in zaposlene nagovori v mailu, da se odpočijejo, da se posvetijo sebi in svojim bližnjim. Za novo leto je za vsakega zaposlenega napisala personalizirano voščilo.

Poleg tega si s prevzemom ravnateljstva prizadeva za dostop do izobraževanja za vsakega zaposlenega. Na zdravniške preglede, do katerih so bili upravičeni le na novo zaposleni, je začela pošiljati vse delavce, ki že dolgo niso bili deležni tega pregleda (nekateri tudi več kot 10 let).

Prisotni v razpravi poudarijo, da se pri delu vodstva zaznava velika količina dela in tudi velika razvojna naravnost zavoda, ki se kaže v sodelovanju pri novih projektih (sodelovanje na Zmajevem festivalu, aktivnosti, na podlagi katerih se bo vzpostavilo otroško igrišče, aktivnosti, ki bodo pripeljale do večjega števila šol v naravi). Dodatno pa ugotovijo, da ker gre za anonimno pismo, se s tem postavlja pod vprašaj njegova verodostojnost, zaradi vsega drugega navedenega, pa ne glede na to predlagajo ravnateljici, da vodstvo nameni več pozornosti komunikaciji med vodstvom in učiteljskim zborom.

**Točka 9.**

Ravnateljica in pomočnik med to točko zapustita sestanek. Člani sveta se dogovorijo, da bodo kot za vse ostale točke ustno razpravljali o določitvi redne delovne uspešnosti ravnateljice. Prisotni poudarijo, da je ocenjevanje za tako kratek čas, torej od septembra 2023 lahko nepravilno, po razpravi pa svet pri posameznih postavkah določi ocene:

- a) Realizacija obsega programa: 25% (od 25%)
- b) Kakovost izvedbe programa: 25% (od 35%)
- c) Razvojna naravnost zavoda: 35% (od 35%)
- d) Zagotavljanje materialnih pogojev: 5% (od 5%)

Svet se strinja, da se zaradi očitanih pomanjkljivosti o ustreznosti komunikacije med vodstvom in zaposlenimi zmanjša del ocene, ki se nanaša na kakovost izvedbe programa, pri vsem ostalem, vključno z razvojno naravnostjo zavoda, ki je še posebej očitna ne glede na izredno kratek čas opravljanja dela ravnateljice, pa se določi vse možne točke.

Sklep št. 9/1: Svet šole določi oceno delovne uspešnosti ravnateljice, in sicer kot 90%, v obdobju od 1. 9. 2023 do 31. 12. 2023.

Točka 10.

Ravnateljica pove, da je šola dobila 7.000 evrov namenskih sredstev za igrala, ki so jih nameravali postaviti na vrt pred šolo. Zaradi odpadanja ometa si šola želi predstaviti igrala na vogal šole med Štefanovo ulico in Župančičevo ulico, kar bi pomenilo tudi določen poseg v prostor, ki se trenutno uporablja kot parkirišče, vendar se čaka na odločitev MOL-a o ustreznosti predloga. Predsednica Sveta šole opozori, da je bila ustno seznanjena s strokovno oceno MOL-a za časa ravnateljstva Marjana Gorupa, da je prostor, ki se uporablja trenutno kot parkirišče, neustrezen prostor za igrala, saj tam zastaja voda in zaradi zvočnih odbojev hrup moti pouk v učilnicah prizidka (pouk poteka tudi do 14.45).

V razpravi o tem, kako je s sanacijo venca pod streho, ravnateljica pove, da je bila v stiku z MOL-om, ki je že odobril sredstva za pretrkavanje in posledično sanacijo venca, ki pa se lahko izvede šele v toplejših temperaturah.

Ravnateljica pove, da šola trenutno išče novega psihologa, saj je prejšnja psihologinja dala odpoved; in hkrati opozori, da je ta kader težko dobiti za osnovno šolo. Posledično je težko izvesti testiranja nadarjenih učencev, saj je za to potrebna posebna licenca. Navzoči člani se strinjajo, da šola potrebuje dobrega psihologa, saj je čedalje več učencev v stiski.

Prisotni v razpravi ugotavljajo, da bi se mogoče lahko perečih vprašanj vzgoje otrok lahko lotevali tudi z nadaljnjim organiziranjem predavanj za starše. Šola naj apelira na starše, da se bodo bolj vključevali v tovrstna predavanja.

Seja je zaključena ob 18.45.

Zapisala:

Tea Kranjc 

Predsednica sveta šole:

Metka Zorec

