



<b>PRILOGA – OBČASNO ŠOLSKO KOSILO</b>	
<b>PODATKI O VLAGATELJU</b>	<input type="checkbox"/> mati <input type="checkbox"/> oče <input type="checkbox"/> druga oseba
Ime in priimek:	Naslov:
Ime in priimek učence:	Naslov:
Razred in oddelek:	

<b>PRIJAVA NA OBČASNO ŠOLSKO KOSILO V ŠOLSKEM LETU ____/____</b>
Otroka prijavljam na šolsko kosilo ob naslednji dneh:
<input type="checkbox"/> PONEDELJEK _____
<input type="checkbox"/> TOREK _____
<input type="checkbox"/> SREDA _____
<input type="checkbox"/> ČETRTEK _____
<input type="checkbox"/> PETEK _____

S podpisom izjavljam, da se seznanjen/a, da prijava na prehrano velja z naslednjim delovnim dnevom, ko šola prejme izpolnjen obrazec.

V/Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Podpis starša oziroma zakonitega zastopnika)

.....  
**NAVODILI:**

- V rubriko »PODATKI O VLAGATELJU« vlagatelj vpiše svoje ime in priimek ter naslov (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka). Če je vlagatelj pravna oseba (npr. zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, dom za učence, azilni dom ...) se vpiše in sedež zavoda ter obrazec v imenu vlagatelja podpiše odgovorna oseba in ga opremi z žigom.
- V rubriki »PRIJAVA NA OBČASNO ŠOLSKO KOSILO« vlagatelj označi posamezne dneve, ko bo otrok prejemal kosilo, in pripiše morebitne dodatne informacije (npr. vsak teden, vsak drugi teden ipd.).