



OSNOVNA ŠOLA PREŽIHOVEGA VORANCA



LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026



Kazalo vsebine

1	VREDNOTE, VIZIJA IN POSLANSTVO	6
2	UVOD	7
2.1	PREDNOSTNI NALOGI V ŠOLSLEM LETU 2025/2026	7
2.2	DOLGOROČNI CILJI	7
3	PREDSTAVITEV OŠ PREŽIHOVEGA VORANCA	9
4	UPRAVLJANJE ŠOLE	10
4.1	SVET ŠOLE	10
4.2	V. D. RAVNATELJICE	10
4.3	POMOČNIK V. D. RAVNATELJICE	11
4.4	STROKOVNI ORGANI	12
4.4.1	UČITELJSKI ZBOR ŠOLE	12
4.4.2	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	15
4.4.3	STROKOVNI AKTIVI	15
4.4.4	KOLEGIALNE HOSPITACIJE	18
4.4.5	SVET STARŠEV ŠOLE	18
4.4.6	SKUPNOST UČENCEV ŠOLE	19
5	OSNOVNA ŠOLA PREŽIHOVEGA VORANCA V ŠOLSLEM LETU 2025/2026	20
5.1	PROSTORSKE MOŽNOSTI	20
5.2	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV	20
5.3	ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH	21
6	ZAPOSLENI V ŠOLSLEM LETU 2025/2026	22
6.1	PEDAGOŠKI DELAVCI	22
6.2	TEHNIČNI DELAVCI	23
7	ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA	24
7.1	RAZREDNIKI	24
7.2	NERAZREDNIKI	25
8	ORGANIZACIJA POUKA	26
8.1	ČASOVNA ORGANIZACIJA POUKA	26
8.2	RAZPOREDITEV POUKA, POČITNIC IN POUKA PROSTIH DNI V ŠOLSLEM LETU 2025/2026	27
8.3	ŠOLSKE KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026 – NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	29
9	PREDMETNIK	31
9.1	OBVEZNI PROGRAM	31
9.2	DNEVI DEJAVNOSTI	31
9.3	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. IN 9. RAZREDU	40
9.4	RAZŠIRJENI PROGRAM	41
9.4.1	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	41
9.4.2	DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	41
9.4.3	JUTRANJE VARSTVO	42
9.4.4	PODALJŠANO BIVANJE	42
9.4.5	INTERESNE DEJAVNOSTI	42
9.5	POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH	43



10	OSTALE DEJAVNOSTI NA ŠOLI	44
10.1	EKSKURZIJE IN TABORI	44
10.2	ŠOLA V NARAVI, TEČAJI, RAZISKOVALNI TABORI	45
10.2.1	ŠOLA V NARAVI	45
10.2.2	TEČAJ PLAVANJA	45
10.3	RAZISKOVALNI TABORI	46
10.4	TEKMOVANJA	46
10.5	RAZISKOVALNA DEJAVNOST, PROJEKTI	48
10.6	PROJEKTI V SODELOVANJU Z MESTNO OBČINO LJUBLJANA	53
10.7	PIREDITVE, OBELEŽJA, SREČANJA IN DRUGI DOGODKI	53
10.7.1	PIREDITVE, PROSLAVE IN SREČANJA	53
10.7.2	DRUGI DOGODKI IN PRIREDITVE IN NATEČAJI	55
11	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	57
11.1	ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV IN OTROŠKI PARLAMENT	58
11.2	DELO Z NADARJENIMI UČENCI	60
12	IZVAJALKE DODATNE STROKOVNE POMOČI (DSP).....	60
13	ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	62
13.1	NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE.....	63
13.2	DELOVNI ČAS KNJIŽNICE	64
13.3	UČBENIŠKI SKLAD	64
14	STROKOVNE KOMISIJE.....	64
14.1	KOMISIJA O PODELITVI STATUSA UČENCEM Z VEČJIMI OBREMENITVAMI.....	64
14.2	IZPITNA KOMISIJA.....	65
14.3	PRITOŽBENA KOMISIJA	65
14.4	KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO	65
14.5	DISCIPLINSKA KOMISIJA	65
14.6	KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE.....	65
14.7	EKIPA PRVE POMOČI.....	65
15	STROKOVNE SKUPINE OZIROMA PROJEKTNI TIMI	66
15.1	PROJEKTNI TIM ZA KAKOVOST, RAZVOJ IN SAMOEVALVACIJO	66
15.2	PROJEKTNI TIM ZA NADARJENE IN RADOVEDNE UČENCE	66
15.3	PROJEKTNI TIM UMETNOST	66
15.4	PROJEKTNI TIM PROSLAVE.....	67
15.5	PROJEKTNI TIM KULINARIKA	67
15.6	PROJEKTNI TIM VALETA	67
15.7	PROJEKTNI TIM TIMBILDING.....	67
16	PREHRANA	68
16.1	SUBVENCIONIRANA MALICA OZIROMA KOSILO	68
16.2	RAZVOJNA PRIZADEVANJA ZA ZDRAVO IN KULTURNO PREHRANJEVANJE	68
16.3	TRADICIONALNI SLOVENSKE ZAJTRK.....	69
16.4	ŠOLSKA SHEMA ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026	71
17	VARNOST UČENCEV	72
17.1	DEŽURSTVO UČITELJEV	72
18	ŠOLSKI OKOLIŠ IN PROMETNA VARNOST.....	73
18.1	ŠOLSKI OKOLIŠ	73



18.2	PROMETNA VARNOST	73
18.3	NEVARNA MESTA ZA PREČKANJE ULIC	73
18.4	UKREPI S PODROČJA PROMETNE VARNOSTI UČENCEV	74
18.5	OPREMA UČENCEV	74
18.6	UČENCI KOLESARJI.....	74
18.7	PROMETNO-VZGOJNO DELO ŠOLE.....	75
19	ZDRAVSTVENA VARNOST UČENCEV.....	76
19.1	OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	76
19.2	SLOVENSKA MREŽA ZDRAVIH ŠOL	77
19.3	ZOBOZDRAVSTVENA OSKRBA	78
20	POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	79
20.1	SODELOVANJE S STARŠI.....	79
	RODITELJSKI SESTANKI.....	79
	POGOVORNE URE.....	79
	POBUDE IN POMOČ STARŠEV	80
21	ŠOLSKI SKLAD	81
22	POVEZOVANJE OSNOVNE ŠOLE Z OŽJIM IN ŠIRŠIM OKOLJEM	82
23	VZGOJNI NAČRT.....	84
23.1	VIZIJA ŠOLE	84
23.2	IZHODIŠČE	84
23.3	POSLANSTVO	84
24	VREDNOTE, IZOBRAŽEVALNI CILJI IN NAČELA	84
24.1	VREDNOTE.....	84
24.2	DOSEGANJE IZOBRAŽEVALNIH CILJEV	85
24.3	NAČELA	86
25	SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI	87
25.1	OBLIKE SODELOVANJA	87
25.2	DOLŽNOSTI ŠOLE IN STARŠEV	87
26	VZGOJNE DEJAVNOSTI	88
26.1	PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI.....	89
26.2	SVETOVANJE IN USMERJANJE.....	89
	26.2.1 Osebni svetovalni pogovor.....	89
	26.2.2 Mediacija (šolska in vrstniška).....	90
26.3	NAGRADE, PRIZNANJA IN POHVALE	90
	26.3.1 Pohvale.....	90
	26.3.2 Priznanje učiteljskega zbora.....	91
	26.3.3 Nagradni izlet ali ogled predstave, filma.....	91
	26.3.4 Prežihova nagrada	91
26.4	VZGOJNI POSTOPKI	91
	26.4.1 Pogovor učitelja z učencem.....	91
	26.4.2 Pogovor razrednika z učencem.....	91
	26.4.3 Razgovor razrednika s starši.....	91
	26.4.4 Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši.....	92
	26.4.5 Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.....	92
	26.4.6 Vrste vzgojnih ukrepov	92
26.5	VZGOJNI OPOMIN	95



26.5.1	Splošni pogoji izrekanja vzgojnega opomina.....	95
26.5.2	Trajanje vzgojnega opomina	95
26.5.3	Individualizirani vzgojni načrt	95
26.5.4	Prešolanje na drugo šolo	95
26.5.5	Ugovor na vzgojni opomin.....	96
27	URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE	97
28	SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	97
29	ZAKLJUČEK	98



1 VREDNOTE, VIZIJA IN POSLANSTVO

S kakovostnim poukom, s sproščenimi in spoštljivimi medsebojnimi odnosi želimo zagotavljati okolje, kjer se srečujemo vedoželjni, motivirani, samozavestni in odgovorni učenci, zadovoljni in ustvarjalni delavci ter starši, ki z zaupanjem podpirajo delo šole. Spodbujali bomo tudi kritično mišljenje, empatijo, poštenost, zdrav način življenja in aktivno vključevanje staršev v šolsko skupnost.

Z vsemi dejavnostmi, ki jih načrtujemo za novo šolsko leto, želimo prispevati k celostnemu razvoju vsakega posameznika ob podpori in sodelovanju vseh deležnikov: učencev, zaposlenih, staršev in lokalne skupnosti. To vizijo bomo uresničevali z zavestnim delom, strpnostjo in strastjo, da skupaj gradimo šolo, v kateri se otroci učijo za življenje in v kateri odrasli rastemo z njimi. Naj OŠ Prežihovega Voranca s ponosom imenujemo »naša šola«.

Marjetka Zorec, v. d. ravnateljice



2 UVOD

V novo šolsko leto vstopamo pripravljene na nove organizacijske in vsebinske izzive, ki se na ravni države dogajajo na področju vzgoje in izobraževanja. Nekaj sprememb v šolskem letu 2025/2026 osnovnim šolam po celotni Sloveniji prinaša Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli. Zaradi vseh novosti je predviden tudi zamik sprejetja LDN-ja in ostalih dokumentov šole do 1. 11. 2025.

V novem šolskem letu si bomo postavili tudi dve glavni prednostni nalogi in nadgradili ostale dolgoročne cilje.

2.1 PREDNOSTNI NALOGI V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

V letošnjem šolskem letu bomo pripravili Razvojni načrt šole (petletni načrt za obdobje 2026–2031), v katerem bomo podrobneje opredelili cilje in dejavnosti prednostnih nalog. Načrtovali, izvedli, spremljali in evalvirali bomo doseganje zastavljenih ciljev na dveh področjih:

1. **UČNO PODROČJE:** bralna pismenost: razvijanje in dvig bralne pismenosti ter razvijanje razumevanja besedil (s strategijami za prepoznavanje bistvenih podatkov, strategijami za izdelavo dobrih zapiskov, strategijami grafičnega/slikovnega prikaza bistvenih podatkov)
2. **VZGOJNO PODROČJE:** varno in spodbudno učno okolje (skupno načrtovanje in razvijanje socialnih veščin, spodbujanje učinkovite in spoštljive komunikacije, krepitev zaupanja in dostojanstva, dvigovanje pripravljenosti za spoštljiv dialog ter prevzem odgovornosti)

Obe področji smo izbrali za prednostni na podlagi poročil in diskusij strokovnih delavcev na konferencah učiteljskega zbora in aktivih. Ciljev ne želimo zastaviti preširoko, da jim bomo lažje sledili, jih lažje merili in posledično uspešneje ugotavljali napredek. Koordinacijo aktivnosti bo prevzel projektni tim za kakovost, razvoj in samoevalvacijo, ki bo septembra 2026 pripravil samoevalvacijsko poročilo šolskega leta 2025/2026. Poročilo bo temeljilo na:

- poročilih strokovnih delavcev,
- poročilu projektnih timov,
- poročilu svetovalne službe,
- poročilu o izvedbi hospitacij,
- analizi NPZ-ja,
- povratni informaciji učencev od 5. do 9. razreda (šolska skupnost),
- izvlečkih delavnic za strokovne delavce, poročilih o izvedbi razvijanja tehnike branja in o izvedbi strategij prepoznavanja bistvenih podatkov.

2.2 DOLGOROČNI CILJI



Poleg tega bo šola dolgoročno spodbujala naslednje cilje:

- V okviru prednostne naloge na učnem področju (dvigovanje bralne pismenosti) se bomo na šolski ravni povezali na aktivu vseh učiteljev za dvig pomena slovenščine kot učnega jezika in ozaveščanju pomena vseh učiteljev pri razvijanju bralne pismenosti. Načrtujemo tudi dodatno strokovno izobraževanje za učitelje, ki bo temeljilo na učenju konkretnih bralnih strategij pri delu z besedili, da jih bodo učitelji po celi vertikali lahko vključili v pouk in druge šolske aktivnosti. V letošnjem letu smo se vključili tudi v projekt Antolin, spletno stran, ki učence spodbuja k branju.
- V okviru prednostne naloge na vzgojnem področju (varno in spodbudno učno okolje) se bomo vključili v projekt mreže šol Modri junaki, ki si prizadeva za korist vseh otrok, ki težje vzdržujejo pozornost, so nemirni, čustveno ranljivi, imajo vedenjske izzive, se počutijo osamljene ali pa se ne znajdejo v vrstniški skupini. Mreža šol bo nudila pomoč učiteljem, kako lahko s preprostimi prijemi spremenijo klimo v razredu, ter svetovalni službi in ravnateljem, kako ustvariti bolj vključujoče okolje. Prav tako bomo nadaljevali z našim projektom Noč na šoli, ki spodbuja medvrstniško povezovanje, krepitev zaupanja in odgovornosti. Nadaljuje se tudi načrtovanje in izvajanje dejavnosti v smeri krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja 2025/2026 pod okriljem Damjane Šmid.
- V skladu s klasično-humanistično tradicijo bo šola spodbujala učenje jezikov, spoznavanje različnih kultur s pomočjo raziskovalne dejavnosti, taborov, interesnih dejavnosti Per vias antiquas, strokovnih ekskurzij itd.
- Večjo pozornost bomo namenili nadarjenim učencem. Za ta namen je bil ustanovljen projektni tim za nadarjene in radovedne učence.
- Posebno pozornost bomo namenili celoviti podpori učencem s tujim maternim jezikom za njihovo uspešno vključevanje v našo šolsko skupnost. Podprti bodo z individualnimi urami slovenščine in mentorstvom učiteljev, knjižničarke in sošolcev. Omogočili jim bomo tudi uporabo učnih pripomočkov, kot so prevajalska orodja in vizualni pripomočki za lažje sledenje pouku.
- V okviru razvijanja socialnih veščin bomo nadaljevali z izvedbo taborov in šol v naravi od 2. do 9. razreda, saj verjamemo, da se lahko najboljše učenje zgodi takrat, ko imajo učenci možnost sodelovanja in ustvarjanja izven klasične učilnice oziroma šolskih prostorov.
- Uvedli bomo nov podporni projekt Šola brez telefona za ozaveščanje pred nevarnostmi prepogoste rabe pametnih telefonov in ostalih e-naprav ter povzročanja morebitne odvisnosti od različnih družbenih omrežij in ostalih aplikacij.



- Šolska svetovalna služba bo nadaljevala s projekti preprečevanja agresivnega vedenja in drugih oblik odklonilnega vedenja po celotni vertikali. V ta namen bomo izvajali različne projekte ter izobraževanje za starše in celoten učiteljski zbor.
- Še naprej se bomo trudili pri spodbujanju zdravega načina življenja, namreč redna telesna vadba in pravilna prehrana sta ključni za dobro počutje in uspešno učenje. Zato bomo skrbeli za raznolike športne aktivnosti (med drugim bomo začeli uvajati gibalni odmor), ki bodo učencem omogočale, da se sprostijo, krepijo zdravje in svojo energijo preusmerijo v učenje.
- Še naprej bo potekalo dopolnjevanje in posodabljanje opreme za informacijsko-komunikacijsko tehnologijo preko portala EDO, sodelovanje v projektu MARiNKA in sodelovanje v NOO-projektu z naslovom Razvoj temeljnih znanj računalništva in informatike učečih se od 6. do 9. razreda osnovne šole. V okviru IKT pridobitev bomo v letošnjem šolskem letu učencem od 1. do 9. razreda omogočili uporabo premične računalniške omare z 18 prenosniki za potrebe VIZ dejavnosti.

3 PREDSTAVITEV OŠ PREŽIHOVEGA VORANCA

Osnovno šolo Prežihovega Voranca je ustanovila Mestna občina Ljubljana z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prežihovega Voranca dne 12. 6. 1997, kar je bilo objavljeno v Uradnem listu RS št. 53/97, ki je začel veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, to je dne 4. septembra 1997.

Osnovna šola Prežihovega Voranca v Ljubljani je enotna samostojna osnovna šola, ki vzgaja in izobražuje učence od 1. do 9. razreda.

Naloge, ki so opredeljene v delovnem načrtu, izhajajo iz določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o osnovni šoli z izvršilnimi predpisi, predmetnika osnovne šole in Letnega delovnega načrta osnovne šole.



4 UPRAVLJANJE ŠOLE

4.1 SVET ŠOLE

Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev.

Predstavniki ustanovitelja so: Klemen Gliha, Boris Kham, Bria Štiblar.

Predstavniki šole so: Nina Habič, Irena Ham, Tea Kranjc, Ingrid Marolt, Maruša Veber.

Predstavniki staršev so: Sašo Komerički, Srdjan Todorović, Miloš Zarič.

4.2 V. D. RAVNATELJICE

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je v. d. ravnateljice. V. d. ravnateljice opravlja dela in naloge ravnatelja osnovne šole, ki so opredeljene v Zakonu o osnovni šoli:

- priprava predloga sistemizacije in poročila o obsegu in vsebini vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2025/2026 za Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje;
- priprava predloga šolskega koledarja in delovnega načrta;
- načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in nadziranje vzgojno-izobraževalnega, administrativnega in tehničnega dela šole;
- vodenje in organiziranje pedagoškega dela šole;
- oblikovanje predlogov za napredovanje pedagoških delavcev v nazive in v plačilne razrede;
- usmerjanje dela šolske svetovalne službe;
- skrb za sodelovanje šole s starši;
- usklajevanje interesov delavcev šole, učencev in staršev z interesi šole kot javne ustanove, ki jo zagotavlja država, skrb za pravilen in human odnos do učencev;
- priprava in vodenje pedagoških konferenc;
- vodenje evidence o opravljenem delu v skladu z letnim delovnim načrtom;
- izdelava poročil o delu šole, skrb za dokumentacijo šole, opravljanje upravnih, gospodarskih in administrativnih zadev šole;
- organiziranje in vodenje pedagoškega procesa, priprava predloga letnega delovnega načrta, vodenje dela učiteljskega zbora;
- spremljanje in svetovanje pri učno-vzgojnem delu pedagoških delavcev;
- skrb za povezovanje in dobre medosebne odnose v kolektivu (timbuilding);
- sodelovanje z vodji strokovnih aktivov in prisostvovanje nekaterim njihovim sejam, skrb za fakultativni pouk;
- sodelovanje s svetom šole;
- vodenje dela in poslovanja šole, odgovornost za zakonitost dela šole, izvrševanje sklepov sveta šole, stalna skrb za gospodarske, upravno-administrativne in finančne zadeve, spremljanje realizacije letnega delovnega načrta, vodenje organizacije zdravstvenega varstva in varstva pri delu, ter opravljanje drugih nalog v skladu z veljavnimi predpisi.

V šolskem letu 2025/2026 bom sledila naslednjim ciljem:



- skrb za telesno aktivnost in dobro počutje zaposlenih (aktivni odmori, spodbujanje drugačnih srečanj enkrat v šolskem letu – praznična konferenca v decembru, omogočanje sodelovanja zaposlenih pri organizaciji dela ter upoštevanje njihovih predlogov, spodbujanje skupnega druženja v zbornici in neformalnih srečanj);
- skrb za pretok informacij (tedenski delovni sestanki z namenom sprotnega informiranja strokovnih delavcev, obveščanje po elektronski pošti);
- skrb za profesionalni razvoj zaposlenih (izobraževanja v organizaciji šole, skladna z dolgoročnimi cilji in prednostnimi nalogami, spodbujanje in podpora strokovnim delavcem pri uvajanju sodobnih pristopov v poučevanju);
- spodbujanje strokovnega sodelovanja zaposlenih (spodbujanje mentorstva izkušenih strokovnih delavcev učiteljem začetnikom, spodbujanje kolegialnih hospitacij z namenom sodelovanja in prenašanja znanja, spodbujanje kolegialnih seminarjev in delavnic, vključevanje strokovnih delavcev v pripravo in izvedbo pedagoških konferenc);
- skrb za partnerstvo in sprotno obveščanje staršev o vseh pomembnih zadevah (obveščanje na spletni strani šole, preko elektronske pošte, organizacija predavanja za starše);
- skrb za partnerstvo z lokalno skupnostjo in ustanoviteljico (sodelovanje pri dejavnostih in projektih, ki jih organizira MOL, sodelovanje s športnimi in kulturnimi društvi).

Skrb za osebni profesionalni razvoj:

- spremljanje in implementacija prenove sistema vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (kurikularna prenova, zakonodajne spremembe ...),
- spremljanje zakonodajnih sprememb na področju poslovanja,
- udeležba na strokovnih srečanjih ravnateljev v organizaciji MVI, ZRSS in Zveze ravnateljev,
- udeležba na mesečnih aktivih centrskih osnovnih šol in ljubljanskih osnovnih šol,
- sodelovanje na izobraževanjih, ki se navezujejo na prednostni nalogi v šolskem letu 2025/2026,
- aktivno delo v mreži šol Modri junaki,
- sodelovanje v kurikularni skupini za prenavo Učnega načrta za francoščino v OŠ,
- sodelovanje v razvojni skupini Zavoda RS za šolstvo za francoščino.

4.3 POMOČNIK V. D. RAVNATELJICE

V šoli je glede na število učencev in obseg dela imenovan pomočnik v. d. ravnateljice, ki pomaga v. d. ravnateljice pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog, predvsem:

- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela šole oziroma zavoda;
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov;
- organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev;



- skrbi za urejenost šolske dokumentacije;
- organizira izvedbo izbirnih vsebin in fakultativnega pouka ter interesnih dejavnosti in podobno;
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda;
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja;
- pomaga pri vodenju dela učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov;
- v skladu s pooblastilom v. d. ravnateljice je navzoč pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- sodeluje s skupnostjo učencev;
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole s starši;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami;
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev;
- v. d. ravnateljice predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačilne razrede;
- v. d. ravnateljice daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti;
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj;
- pripravlja statistična in druga poročila;
- sodeluje pri uvajanju novosti sistema HACCP;
- opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu v. d. ravnateljice in v skladu s predpisi.

4.4 STROKOVNI ORGANI

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor šole,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

4.4.1 UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Učiteljski zbor šole se bo sestajal enkrat mesečno na svojih rednih delovnih in izobraževalnih konferencah, dvakrat letno na učno-vzgojnih konferencah in po potrebi kateri koli delovni dan 30 minut pred začetkom pouka. Člani učiteljskega zbora se bodo v šolskem letu izpopolnjevali individualno in skupinsko: v šolskih strokovnih aktivih, na permanentnem izobraževanju, ki ga organizirajo posamezne kadrovske šole, na študijskih srečanjih in seminarjih v organizaciji Zavoda Republike Slovenije za šolstvo ter Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter na seminarjih, predavanjih in posvetih drugih organizatorjev.

Vsebinske smernice za delo učiteljskega zbora v šolskem letu 2025/2026 so naslednje:

Celotna izvedba obveznega in razširjenega programa osnovne šole po predmetniku, individualnih delovnih načrtih učiteljev in smernicah Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in drugih ustanov, ki podpirajo strokovno delo v osnovni šoli.



- Delo bomo uresničevali in spremljali preko rednih mesečnih konferenc učiteljskega zbora, sej oddelčnih učiteljskih zborov, sestankov področnih aktivov učiteljev in sestankov projektnih timov. Tematsko bomo imeli tudi krajše dopoldanske sestanke z učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja ter učitelji razredne in predmetne stopnje glede na naravo dela.
- V zadnjem tednu avgusta smo izvedli priprave na šolsko leto 2025/2026 – letne priprave na pouk in zagotovitev varnega in zdravega učnega okolja. Pripravili smo varnostni protokol in oblikovali LDN-je za posamična predmetna področja. Prav tako smo oblikovali projektne time, ki bodo pomagali pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega področja ter pri vzpostavitvi spodbudnega delovnega okolja.
- V septembru smo organizirali izobraževanje učiteljskega zbora (UZ) o posodobitvi upravljanja z e-dokumentacijo (dnevnik, redovalnice, e-zbornica) in o delu projektnih timov z orodji Teams. Prav tako smo organizirali izobraževanje UZ na temo učencev z ADHD, ki nudi praktične strategije za obvladovanje simptomov, omogoča razumevanje te motnje ter pomaga graditi šolsko okolje, ki spodbuja uspeh in razvoj učencev z ADHD. Izobraževanje je izvedel g. Matic Novak (Modri junaki).
- V septembru in oktobru bomo oblikovali predlog LDN-ja, ki bo vključeval podrobne usmeritve za delo v šolskem letu 2025/2026, spremembe šolske zakonodaje, usmeritve izobraževalnih institucij (Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Zavod Republike Slovenije za šolstvo) in Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Opredelili bomo delo glede na smernice šolskega koledarja in oblikovali iLDN-je skladno z zahtevami Kolektivne pogodbe za izobraževanje.
- Novembra bomo analizirali izvajanje in spremljanje projektov, kot je Zdrava šola, ter izvedli izobraževanje UZ na temo ChatGPT orodij, na katerem bodo udeleženci spoznali načine, kako to orodje uporabiti kot podporo poučevanju, učenju in načrtovanju pedagoškega dela. Eden izmed namenov izobraževanja je tudi opozoriti na pasti uporabe v izobraževanju ter razkriti vse prednosti, ki jih lahko učitelji in učenci izkoristijo v izobraževalnem procesu. Izobraževanju se bodo priključili tudi strokovni delavci OŠ Ledina in OŠ Vodmat.
- Načrtovali bomo še eno dodatno strokovno izobraževanje za učitelje, ki bo temeljilo na učenju konkretnih bralnih strategij pri delu z besedilom, da jih bodo učitelji po celi vertikali lahko vključili v pouk in druge šolske aktivnosti.
- Izpeljali bomo interno delavnico za učitelje – Ustvarjajmo s fimo maso, in sicer z namenom, da dobimo nove ideje za darila v božično-novoletnem času.
- V decembru bomo spremljali delo šolske skupnosti učencev in priprave na otroški parlament. Analizirali bomo uspešnost vključevanja in pedagoškega dela s priseljenimi učenci in z učenci s posebnimi potrebami. Izvedli bomo orientacijsko konferenco v



zvezi s spremljanjem učnega uspeha učencev ter analizirali učinkovitost realizacije vsebin iz letnih delovnih načrtov, učnega uspeha učencev, pogovornih ur in roditeljskih sestankov. Izvedli bomo novoletne prireditve in šolski bazar ter prireditev za obeležitev državnega praznika.

- V januarju bomo izvedli ocenjevalni konferenci in analizo opravljenega vzgojno-izobraževalnega dela. Izvajati bomo začeli kolegialne hospitacije po izbranih aktivih (aktiv tujih jezikov, aktiv športa, aktiv matematike, fizike in računalništva, aktiv naravoslovja, aktiv razrednega pouka), ki bodo vključevale mreženje med sodelavci, predstavitev dobrih praks in strokovne pedagoške diskusije s predlogi izboljšav in pohval.
- Februarja bomo opravili analizo vzgojno-izobraževalnega dela v prvem ocenjevalnem obdobju šolskega leta, pripravo na vmesno evalvacijo prednostnih ciljev na ravni aktivov, o pripravah glede poklicne orientacije in poklicnem usmerjanju, vpisu v srednje šole, pogojih za pridobivanje štipendij ter priprave na izvedbo vpisa učencev v prvi razred za naslednje šolsko leto. V čast kulturnemu prazniku bomo izpeljali krajšo prireditev za učence.
- V marcu bomo pregledali izvajanje nalog iz Letnega delovnega načrta in usmeritve za delo do konca šolskega leta. Pregledali bomo potek izvajanja projektov. Pripravili bomo program za tradicionalno srečanje Prežihovih šol, ki bo potekalo maja 2026 v Ravnah na Koroškem. Izvedli bomo nacionalno preverjanje znanja v 3., 6. in 9. razredu.
- Aprila bomo analizirali potek in učinke uvajanja projektov za preprečevanje agresivnega vedenja in nasilja na šoli v povezavi s prednostno nalogo varnega in spodbudnega učnega okolja. Izvedli bomo orientacijski učno-vzgojni konferenci za učence od 1. do 9. razreda, v okviru katerih bomo spremljali njihovo delo in pripravili usmeritve za izboljšanje učnih rezultatov.
- V maju bomo opravili analizo izvedbe NPZ-jev za učence 3., 6. in 9. razreda v povezavi s prednostno nalogo razvijanja bralne pismenosti. Na konferenci UZ bomo predstavili rezultate vmesne evalvacije prednostnih nalog. K predstavitvi vmesne evalvacije prednostnih nalog bomo povabili tudi učence (šolska skupnost). Načrtovali bomo izboljšavo dejavnosti in ciljev prednostnih nalog.
- Junija bomo opravili analizo učno-vzgojnih rezultatov ob koncu pouka. Pregledali bomo realizacijo LDN. Izvedli bomo evalvacijo dni dejavnosti. Pripravili bomo usmeritve za delo v šolskem letu 2026/2027 in načrtovali vsebinske ter organizacijske izboljšave gradiv za Letni delovni načrt za šolsko leto 2026/2027.

Delo učiteljskega zbora bomo sproti nadgrajevali in spreminjali glede na sprotne potrebe, aktualne dogodke na šoli, spremembe zakonodaje in druge družbene spremembe, ki bodo imele vpliv na delo šole.



4.4.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbori oddelkov bodo imeli sestanke glede na tekočo problematiko in potrebe izvajanja pouka, vendar najmanj dvakrat na leto. Vanj so vključeni učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, razredniki, delavci šolske svetovalne službe in drugi strokovni delavci. Naloge učiteljskih zborov oddelkov so:

- pregled in obravnava učne in vzgojne problematike razreda in oddelkov ob konferencah (dvakrat na leto);
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo, problematika oddelkov in posameznih učencev, oblikovanje predlogov za nagrade in vzgojne ukrepe.

4.4.3 STROKOVNI AKTIVI

Na šoli imamo ožje strokovne aktivne (po razredih oziroma ožjih strokovnih področjih) in širše strokovne aktivne (razredni pouk, predmetni pouk oziroma širša strokovna področja).

Strokovni aktivni šole:

- obravnavajo problematiko predmetnih področij, predvsem z vidika uresničevanja kakovostnega in sodobnega pouka,
- spremljajo posodabljanje učnega načrta, načrtujejo metodično-didaktično razvijanje kompetenc in medpredmetno sodelovanje,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- učiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- razrešujejo strokovna in vzgojna vprašanja ter se dogovarjajo o izboljšavah,
- ob ocenjevalnih obdobjih analizirajo učno-vzgojne rezultate in
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni se sestanejo vsaj štirikrat v šolskem letu, od tega:

- v mesecu avgustu naredijo letni delovni načrt za novo šolsko leto in določijo kriterije ocenjevanja znanja,
- v mesecu februarju naredijo analizo prvega ocenjevalnega obdobja,
- v mesecu aprilu določijo učila za novo šolsko leto in
- v mesecu juniju, ko po zaključku pouka v šolskem letu naredijo analizo šolskega leta.

Strokovni aktivni sestavljajo:

- vodja strokovnega aktivnega, ki je odgovoren za izdelavo vsebinskega načrta strokovnega aktivnega, sklice seji oziroma sestankov, vodenje in arhiviranje zapisnikov ter poročanje o delu strokovnega aktivnega,
- namestnik oziroma namestnica vodje strokovnega aktivnega, ki nadomešča vodjo v času njegove odsotnosti, in
- člani strokovnega aktivnega, ki konstruktivno sodelujejo pri izvajanju programa dela, sprememb in aktivnosti za kakovostno delovanje šole.



Širši aktivni se bodo srečevali na pobudo vodstva ali vodje širšega aktivna in bodo sklicani z vabilom.

Delovanje aktivna mora biti dokumentirano z zapisniki, ki jih vodja aktivna skupaj z vabilom vstavi v mapo aktivna, en podpisan izvod pa odda ravnateljici najkasneje 3 dni po aktivnu.

STROKOVNI AKTIV	VODJA	NAMESTNIK/ NAMESTNICA	ČLANI
1. RAZRED	Jasna KOPAČ	Maruša VEBER	Jasna KOPAČ Martina MAUHAR Karmen SKRT Maruša VEBER
2. RAZRED	dr. Špela KUNČIČ	Petra KAVAŠ	Dorica GALE dr. Špela KUNČIČ Karmen SKRT Petra KAVAŠ
3. RAZRED	Eva STAVAR	Rok GAŠPERIČ	Dorica GALE Rok GAŠPARIČ Karmen SKRT Eva STAVAR
4. RAZRED	Simona ZDEŠAR	Ingrid MAROLT	Dorica GALE Alina KOLOMIETS Ingrid MAROLT Karmen SKRT Simona ZDEŠAR
5. RAZRED	Andreja KOBE	Irena HAM/ Karmen CIGALE KUNIČ	Karmen CIGALE KUNIČ Dorica GALE Nina HABIČ Irena HAM Andreja KOBE Alina KOLOMIETS Helena KURENT Teja OSOLNIK Petra OVČAR Tomás PLEŠKO Karmen SKRT Rosana URŠIČ
SLOVENŠČINA	Nika ŽUNIČ	Nastja RADOŠ	Olga KOŠOROK Nastja RADOŠ Nika ŽUNIČ



MATEMATIKA, FIZIKA, RAČUNALNIŠTVO	Helena KURENT	Polonca ŠTEFANIČ	Karmen CIGALE KUNIČ Helena KURENT Anže ROZMAN Polonca ŠTEFANIČ
GLASBENA UMETNOST, LIKOVNA UMETNOST, TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	Alenka LOŽAR BORKO	Dorica GALE	Dorica GALE Alina KOLOMIETS Alenka LOŽAR BORKO
TUJI JEZIKI	Tea KRANJC	Karmen SKRT	Katarina GOSTINČAR Tea KRANJC Janja LEBAR Damjan PERŠ Karmen SKRT
DRUŽBOSLOVJE (DKE, GEO, ZGO)	Gregor OSELI	Rosana URŠIČ	Gregor OSELI Damjan PERŠ Nastja RADOŠ Rosana URŠIČ Nika ŽUNIČ
NARAVOSLOVJE (BIO, KEM, NAR, GOS)	Teja OSOLNIK	Emina SALKIČ	Karmen CIGALE KUNIČ Teja OSOLNIK Emina SALKIČ
ŠPORT	Nina HABIČ	Marko ZADRAVEC	Dorica GALE Nina HABIČ Marko ZADRAVEC
OPB	Nina KLOPČIČ	Tomás PLEŠKO	Vanda ALIBEGOVIČ Ema HLADNIK Nina KLOPČIČ Alina KOLOMIETS Neja KRIŽAN ŽAGAR Petra KUKEC Ingrid MAROLT Gregor OSELI Tomás PLEŠKO Nina PUGELJ Rosana URŠIČ Marko ZADRAVEC Simona ZDEŠAR



			Nika ŽUNIČ
AKTIV DSP IN ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	Kristiane KONČAN	Harisa ŠAČIROVIĆ BALJINAC	Nina ČIBEJ Kristiane KONČAN Sara MARN Jana PETEK Eva PETERNELJ Harisa ŠAČIROVIĆ BALJINAC Maja TRUŠNOVEC

ŠIRŠI AKTIV	VODJA	NAMESTNIK/ NAMESTNICA
RAZREDNA STOPNJA	Ingrid MAROLT	dr. Špela KUNČIČ
PREDMETNA STOPNJA	Rosana URŠIČ	Helena KURENT

4.4.4 KOLEGIALNE HOSPITACIJE

V šolskem letu 2025/2026 bo vsak strokovni delavec lahko izvajal kolegialne hospitacije. Aktiv tujih jezikov in aktiv športa so kolegialne hospitacije za tekoče šolsko leto načrtovali že v svojih letnih delovnih načrtih.

Protokol izvedbe kolegialnih hospitacij:

- napoved hospitacije in povabilo najmanj treh strokovnih sodelavcev,
- pogovor pred hospitacijo (do 15 minut),
- hospitacija,
- analiza uče ure po hospitaciji (30–45 min) z zapisom analize vseh opazovalcev,
- poročilo o hospitaciji učitelja, ki je bil hospitiran,
- vpis hospitacije v LoPolis – vpiše učitelj, pri katerem je bila hospitacija izvedena.

Obvezna dokumentacija, ki jo odda učitelj, ki je izvajal kolegialne hospitacije:

- učna priprava učitelja,
- kopije obrazcev za spremljavo vseh učiteljev, ki so opazovali,
- izpolnjeni obrazci analize učne ure vsakega opazovalca,
- poročilo o opravljeni hospitaciji.

4.4.5 SVET STARŠEV ŠOLE

Za organizirano uresničevanje interesa staršev v šoli se oblikuje svet staršev.



Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka (66. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja). V letošnjem šolskem letu svet staršev sestavljajo predstavniki 18 oddelkov. Predsednik sveta staršev je Matija Kahne in njegova namestnica Priscila Gulič Pirnat.

4.4.6 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Učenci iz vsake oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v Šolsko skupnost učencev (ŠS). Predstavniki na srečanjih izražajo predloge, interese in mnenja svoje oddelčne skupnosti. Predstavniki ŠS na urah oddelčne skupnosti poročajo o temah, ki so obravnavane na srečanjih ŠS. Glavna naloga predstavnikov ŠS je s tem zastopanje vseh učencev šole.

Predvidena so najmanj tri srečanja predstavnikov ŠS v tekočem šolskem letu.

ŠS sprejme letni delovni načrt, po katerem poteka delo v tekočem šolskem letu. Mentorica ŠS učencev v šolskem letu 2025/2026 je šolska pedagoginja Kristiane Končan.



5 OSNOVNA ŠOLA PREŽIHOVEGA VORANCA V ŠOLSLEM LETU 2025/2026

5.1 PROSTORSKE MOŽNOSTI

V šolskem letu 2025/2026 so zagotovljeni prostorski pogoji za vzgojno-izobraževalno delo. Pouk se odvija v 34 specializiranih učilnicah, veliki telovadnici in trim kabinetu. Za potrebe šolskih prireditev imamo na razpolago veliko dvorano, tj. osrednji »kulturni« prostor. V šoli deluje šolska knjižnica, ki združuje izposojevalni del z 21.000 aktivnimi enotami, čitalnico in študijski prostor za učitelje ter večnamenski prostor za učence (branje, učenje, pisanje domačih nalog po pouku).

Vsaka učilnica ima priključek za priklop računalnika na internet in na interno računalniško mrežo. V vseh učilnicah deluje tudi brezžično wi-fi omrežje Eduroam.

5.2 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV

Za šolsko leto 2025/2026 načrtujemo naslednje dejavnosti investicijskega vzdrževanja:

- sanacija sten in beljenje trim kabineta, celotna sanacija sten in beljenje hodnikov do telovadnice ter beljenje garderob v telovadnici, delno beljenje učilnic v 1. nadstropju;
- jeseni 2025 pričenjamo z namestitvijo prenosnih klimatskih naprav v štirih učilnicah in v pisarni pomočnika v. d. ravnateljice, za katero smo pridobili dovoljenje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (enota Ljubljana);
- popravilo 8 steklenih plošč na igrišču naše šole;
- celostni pregled telovadnice, odstranitev zastarelih elementov, nakup razvlažilcev zraka.

V načrtu imamo tudi nakup osnovnih sredstev:

- nakup senčila v učilnici 66,
- menjava kuhinjskih armatur v gospodinjski učilnici (puščanje vode),
- nakup stebričkov za ureditev vrste v jedilnici,
- nakup pulta za ločevanje odpadkov v jedilnici,
- nakup razstavnih panojev za 4. in 5. razred,
- nakup belih tabel za 1. a, 2. a. in 3. b,
- posodobitev IKT opreme (posodobitev in menjava zastarelih ali slabo delujočih računalnikov in projektorjev).



5.3 ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

ODDELEK	SKUPNO ŠTEVILO	DEKLICE	DEČKI	SKUPNO ŠTEVILO	SKUPNO ŠTEVILO DEKLICE	SKUPNO ŠTEVILO DEČKI
1. a	21	12	9	42	23	19
1. b	21	11	10			
2. a	17	11	6	35	22	13
2. b	18	11	7			
3. a	20	10	10	41	21	20
3. b	21	11	10			
4. a	22	13	9	45	25	20
4. b	23	12	11			
5. a	20	9	11	42	19	23
5. b	22	10	12			
SKUPAJ (1.-5. r.)	205	110	95	205	110	95
6. a	22	10	12	44	21	23
6. b	22	11	11			
7. a	28	14	14	55	30	25
7. b	27	16	11			
8. a	25	13	12	53	26	27
8. b	28	13	15			
9. a	27	11	16	51	24	27
9. b	24	13	11			
SKUPAJ (6.-9. r.)	203	101	102	203	101	102
SKUPAJ	408	211	197	408	211	197



6 ZAPOSLENI V ŠOLSLEM LETU 2025/2026

6.1 PEDAGOŠKI DELAVCI

PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO	VRSTA ZAPOSLOTITVE
1. ALIBEGOVIĆ VANDA	UČITELJICA V OPB	NEDOLOČEN ČAS
2. CIGALE KUNIČ KARMEN	UČITELJICA MATEMATIKE IN NARAVOSLOVJA	NEDOLOČEN ČAS
3. ČIBEJ NINA	SOCIALNA PEDAGOGINJA	NEDOLOČEN ČAS
4. GALE DORICA	UČITELJICA TIT, ŠPO, NIP-ŠPO	NEDOLOČEN ČAS
5. GAŠPARIČ ROK	RAZREDNI UČITELJ	DOLOČEN ČAS
6. GOSTINČAR KATARINA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
7. HABIČ NINA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
8. HAM IRENA	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
9. HLADNIK EMA	UČITELJICA V OPB	NEDOLOČEN ČAS
10. KAVAŠ PETRA	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
11. KLOPČIČ NINA	UČITELJICA V OPB	DOLOČEN ČAS
12. KOBE ANDREJA	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
13. KOLOMIETS ALINA	PREDMETNA UČITELJICA	DOLOČEN ČAS
14. KONČAN KRISTIANE	PEDAGOGINJA (ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA)	NEDOLOČEN ČAS
15. KOPAČ JASNA	2. UČITELJICA V 1. RAZREDU IN UČITELJICA V JV	NEDOLOČEN ČAS
16. KOŠOROK OLGA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
17. KRALJ VINKO	DETAŠIRAN DELAVEC	NEDOLOČEN ČAS
18. KRANJC TEA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
19. KRIŽAN ŽAGAR NEJA	UČITELJICA V OPB	DOLOČEN ČAS
20. KUKEC PETRA	UČITELJICA V OPB	NEDOLOČEN ČAS
21. KUNČIČ ŠPELA	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
22. KURENT HELENA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
23. LEBAR JANJA	PREDMETNA UČITELJICA	DOLOČEN ČAS
24. LOŽAR BORKO ALENKA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
25. MARN SARA	PSIHOLOGINJA	DOPOLNJEVANJE
26. MAROLT INGRID	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
27. MAUHAR MARTINA	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
28. OSELI GREGOR	PREDMETNI UČITELJ, RAČUNALNIČAR – ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI TER UČITELJ V JV IN OPB	DOLOČEN ČAS
29. OSOLNIK TEJA	ORGANIZATORICA ŠOLSKE PREHRANE IN PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
30. OVČAR PETRA	KNJIŽNIČARKA IN UČITELJICA V JV	NEDOLOČEN ČAS
31. PERŠ DAMJAN	POMOČNIK V. D. RAVNATELJICE IN PREDMETNI UČITELJ	NEDOLOČEN ČAS
32. PETEK JANA	SPECIALNA PEDAGOGINJA	NEDOLOČEN ČAS
33. PETERNELJ EVA	SPECIALNA PEDAGOGINJA	DOLOČEN ČAS
34. PLEŠKO TOMÁS	UČITELJ V OPB	DOLOČEN ČAS
35. PUGELJ NINA	UČITELJICA V OPB	NEDOLOČEN ČAS
36. RADOŠ NASTJA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS



37. ROZMAN ANŽE	PREDMETNI UČITELJ, RAČUNALNIČAR – ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	NEDOLOČEN ČAS
38. SALKIĆ EMINA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
39. SKRT KARMEN	RAZREDNA UČITELJICA, UČITELJICA TJA (1.– 5. RAZRED)	NEDOLOČEN ČAS
40. STAVER EVA	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
41. ŠAČIROVIĆ BALJINAC HARISA	SPECIALNA PEDAGOGINJA	DOLOČEN ČAS
42. ŠTEFANIČ POLONCA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
43. TRUŠNOVEC MAJA	PEDAGOGINJA	DOLOČEN ČAS
44. URŠIČ ROSANA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
45. VEBER MARUŠA	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
46. ZADRAVEC MARKO	PREDMETNI UČITELJ	NEDOLOČEN ČAS
47. ZDEŠAR SIMONA	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
48. ZOREC MARJETKA	V. D. RAVNATELJICE	DOLOČEN ČAS
49. ŽUNIČ NIKA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS

6.2 TEHNIČNI DELAVCI

1.	BOJIĆ BRANKICA	VRATAR	NEDOLOČEN ČAS
2.	BRELIH KATJA	TAJNIK VIZ VI	NEDOLOČEN ČAS
3.	PETAN METOD	HIŠNIK	NEDOLOČEN ČAS
4.	PUŠNIK IRENA	ADMINISTRATOR, KNJIGOVODJA	NEDOLOČEN ČAS
5.	STRAH SILVA	SPREMLJEVALKA	DOLOČEN ČAS
6.	VERŠNIK NINA	SPREMLJEVALKA	NEDOLOČEN ČAS

7.	HRNČIČ REFIKA	POMOČNICA V KUHINJI	NEDOLOČEN ČAS
8.	MATJAN ROMAN	KUHAR	NEDOLOČEN ČAS
9.	PEČNIK BARBARA	POMOČNICA V KUHINJI	NEDOLOČEN ČAS
10.	VASILJIĆ MILICA	DIETNA KUHARICA	NEDOLOČEN ČAS

11.	ČOLIĆ KAJA	ČISTILKA	NEDOLOČEN ČAS
12.	ČOLIĆ NADA	ČISTILKA	NEDOLOČEN ČAS
13.	ČORDIĆ SEBIHA	ČISTILKA	NEDOLOČEN ČAS
14.	KLIČIĆ EDISA	ČISTILKA	NEDOLOČEN ČAS
15.	MIKIĆ DOBRILA	ČISTILKA	NEDOLOČEN ČAS



7 ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA

7.1 RAZREDNIKI

Razredna stopnja

PRIIMEK IN IME	RAZREDNIČARKA
MAUHAR Martina	1. a
VEBER Maruša	1. b
KOPAČ Jasna	druga učiteljica v 1. razredu
KAVAŠ Petra	2. a
KUNČIČ Špela	2. b
STAVER Eva	3. a
GAŠPARIČ Rok	3. b
MAROLT Ingrid	4. a
ZDEŠAR Simona	4. b
HAM Irena CIGALE KUNIČ Karmen (nadomestna razredničarka)	5. a
KOBE Andreja	5. b

Podaljšano bivanje

PRIIMEK IN IME	ODDELEK
PUGELJ Nina	1. a
KLOPČIČ Nina	1. b
–	2. a
HLADNIK Ema	2. b
–	3. a
ALIBEGOVIĆ Vanda	3. b
KUKEC Petra	4. a
PLEŠKO Tomáš	4. b
KRIŽAN ŽAGAR Neja, MAROLT Ingrid, OSELI Gregor, ZDEŠAR Simona	5. a
KOLOMIETS Alina, URŠIČ Rosana, ZADRAVEC Marko, ŽUNIČ Nika	5. b

Predmetna stopnja

PRIIMEK IN IME	RAZREDNIK / RAZREDNIČARKA	POUČUJE
LOŽAR BORKO Alenka	6. a	LUM, TIT, LS 1, LS 2, LS 3



ZADREVEC Marko	6. b	ŠPO, ŠZZ, ŠSP
RADOŠ Nastja	7. a	SLJ, ZGO, RET
ŠTEFANIČ Polonca	7. b	MAT, FIZ, ZVE
ŽUNIČ Nika	8. a	SLJ, DKE, GKL
URŠIČ Rosana	8. b	GEO, TVZ, RDK
HABIČ Nina	9. a	ŠPO, IŠP
KRANJC Tea	9. b	TJA, LI 1, LI 2, LI 3

7.2 NERAZREDNIKI

PRIMEK IN IME	POUČUJE
CIGALE KUNIČ Karmen	MAT, NAR, ISP
ČIBEJ Nina	DSP, ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA
GALE Dorica	ŠPO, TIT, NIP-ŠPO
GOSTINČAR Katarina	TJA
KOLOMIETS Alina	GUM, OPZ, MPZ
KONČAN Kristiane	PEDAGOGINJA (ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA)
KURENT Helena	MAT
LEBAR Janja	NIP – FRANCOŠČINA
MARN Sara	PSIHOLOGINJA
OSELI Gregor	ZGO, JV, OPB, RAČUNALNIČAR – ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI
OSOLNIK Teja	GOS, ORGANIZATORICA ŠOLSKE PREHRANE
OVČAR Petra	KNJIŽNIČARKA, JV
PERŠ Damjan	ZGO, NI 1, NI 2, NI 3, POMOČNIK V. D. RAVNATELJICE
PETEK Jana	DSP
PETERNELJ Eva	DSP
ROZMAN Anže	MAT, NIP-RAČ, UBE, MME, RAČUNALNIČAR – ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI
SALKIČ EMINA	NAR, BIO, KEM
SKRT Karmen	TJA
ŠAČIROVIČ BALJINAC Harisa	DSP
TRUŠNOVEC Maja	DSP
ZOREC Marjetka	V. D. RAVNATELJICE



8 ORGANIZACIJA POUKA

8.1 ČASOVNA ORGANIZACIJA POUKA

ŠOLSKA URA	TRAJANJE	ODMOR
predura	7.30–8.15	8.15–8.20
1.	8.20–9.05	9.05–9.10 učenci 1. razreda malicajo po 1. šolski uri
2.	9.10–9.55	9.55–10.20 odmor za malico od 2. do 9. razreda
3.	10.20–11.05	11.05–11.10
4.	11.10–11.55	11.55–12.00
5.	12.00–12.45	12.45–12.50
6.	12.50–13.35	13.35–14.10 čas za kosilo
7.	14.00–14.45	14.45–14.50
8.	14.50–15.35	

Učenci od 6. do 9. razreda kosijo takoj po končani 5. oziroma 6. šolski uri.

ČASOVNA ORGANIZACIJA ODDELKOV PODALJŠANEGA BIVANJA

ŠOLSKA URA	TRAJANJE
5.	12.00–12.50
6.	12.50–13.40
7.	13.40–14.30
8.	14.30–15.20
po pouku	15.20–16.10/16.20/16.30

Učence, ki so v podaljšanem bivanju, pelje na kosilo učitelj OPB po razporedu.

ČASOVNA ORGANIZACIJA JUTRANJEGA VARSTVA

URA	SKUPINA
6.30–7.30	skupina 1
7.30–8.15	skupina 2 (1. in 2. razred) skupina 3 (3., 4. in 5. razred)



8.2 RAZPOREDITEV POUKA, POČITNIC IN POUKA PROSTIH DNI V ŠOLSLEM LETU 2025/2026

2025	ponedeljek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek–petek	27. 10.–31. 10.	JESENSKE POČITNICE
	petek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sobota	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	četrtek	25. 12.	BOŽIČ
	petek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	četrtek–petek	25. 12.–2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2026	četrtek–petek	1. 1.–2. 1.	NOVO LETO
	petek	30. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	nedelja	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek–sobota	13. 2.–14. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek–petek	16. 2.–20. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA OSREDNJSLOVENSKE REGIJE
	ponedeljek	6. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	ponedeljek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	ponedeljek–petek	27. 4.–1. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	petek–sobota	1. 5.–2. 5.	PRAZNIK DELA
	ponedeljek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	četrtek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	petek–ponedeljek	26. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE



Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. 6.–30. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–31. 8. 2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

2. 2.–15. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
2. 2.–24. 6. 2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–31. 8. 2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ORIENTACIJSKE IN OCENJEVALNE KONFERENCE V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	ORIENTACIJSKE KONFERENCE
Prvo	1. 9. 2025–30. 1. 2026	9. december 2025 za učence od 1. do 5. razreda
		11. december 2025 za učence od 6. do 9. razreda
Drugo	2. 2. 2026–15. 6. 2026	14. april 2026 za učence od 1. do 5. razreda
	2. 2. 2026–24. 6. 2026	16. april 2026 za učence od 6. do 9. razreda



OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
Prvo	1. 9. 2025–30. 1. 2026	27. januar 2026 za učence od 1. do 5. razreda
		28. januar 2026 za učence od 6. do 9. razreda
Drugo	2. 2. 2026–15. 6. 2026	10. junij 2026 za učence 9. razreda
	2. 2. 2026–24. 6. 2026	18. junij 2026 za učence od 1. do 4. razreda
		19. junij 2026 za učence od 5. do 8. razreda

8.3 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026 – NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2025	SEPTEMBER	1. 9. – ponedeljek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ.
	OKTOBER	16. 10. – četrtek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ.
2026	MAREC	23. 3. – ponedeljek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda.
		25. 3. – sreda	NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda. NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda.
		31. 3. – torek	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda.
	APRIL	21. 4. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
		22. 4. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
		23. 4. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.



MAJ	4. 5. – ponedeljek	<p>Seznaiter učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu.</p> <p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu.</p> <p>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.</p>
	5. 5. – torek	<p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu.</p> <p>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.</p>
	6. 5. – sreda	<p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu.</p> <p>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.</p>
	7. 5. – četrtek	<p>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu.</p> <p>Seznaiter učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu.</p> <p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu.</p> <p>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.</p>
	8. 5. – petek	<p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu.</p> <p>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.</p>
	11. 5. – ponedeljek	<p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu.</p> <p>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.</p>
	12. 5. – torek	<p>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu.</p>
	14. 5. – četrtek	<p>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu.</p>
	20. 5. – sreda	<p>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu.</p>
	JUNIJ	15. 6. – ponedeljek
	24. 6. – sreda	<p>Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda.</p>



9 PREDMETNIK

9.1 OBVEZNI PROGRAM

Predmet	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
družba				2	3				
geografija						1	2	1,5	2
zgodovina						1	2	2	2
domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
spoznavanje okolja	3	3	3						
fizika								2	2
kemija								2	2
biologija								1,5	2
naravoslovje						2	3		
naravoslovje in tehnika				3	3				
tehnika in tehnologija						2	1	1	
gospodinjstvo					1	1,5			
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
izbirni predmet 1							2/1	2/1	2/1
izbirni predmet 2							1	1	1
izbirni predmet 3							1	1	1
oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

9.2 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so del obveznega programa osnovne šole. Medpredmetno povezujejo področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Potekajo po Letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo.

Posamezni dan dejavnosti se izvede v obsegu 5 pedagoških ur.

**RAZRED: 1. (a in b)**

DNEVI DEJAVNOSTI	ŠTEVILO DNI	VSEBINA (VODJA)	MESEC (DATUM)	STROŠEK (okvirno)
KULTURNI DNEVI	1.	Kamišibajska predstava Muca Copatarica	1. 9. 2025	brezplačno
	2.	Operna predstava Peter in volk	4. 9. 2025	8 €
	3.	Lutkovna predstava v LGL	december	7 €
	4.	Obisk glasbene šole	15. 4. 2026	brezplačno
NARAVOSLOVNI DNEVI	1.	Pečemo piškote/obisk čebelarja na TSZ	december / 21. 11. 2025	brezplačno
	2.	Kekčeva dežela	datum bo znan v januarju	17 € + avtobus
	3.	Prirodoslovni muzej, Kača ni igrača	5. 6. in 10. 6. 2026	6 €
TEHNIŠKI DNEVI	1.	Dan z gasilci	3. 10. 2025	brezplačno
	2.	SŠM – Šola za najmlajše	12. 2. 2026	7 €
	3.	Arhitektura Ljubljane in risanje	maj 2026	brezplačno
ŠPORTNI DNEVI	1.	Plavalni tečaj		brezplačno
	2.	Jesenski kros in pohod na Cankarjev vrh	oktober 2025	brezplačno
	3.	Zlati sonček	maj 2026	brezplačno
	4.	Pohod na grajski grič	junij 2026	brezplačno
	5.	Športni dan v Mostecu	junij 2026	brezplačno

**RAZRED: 2. (a in b)**

DNEVI DEJAVNOSTI	ŠTEVILO DNI	VSEBINA (VODJA)	MESEC (DATUM)	STROŠEK (okvirno)
KULTURNI DNEVI	1.	Baletna predstava (T. Mauhar)	4. 9. 2025	8 €
	2.	Lutkovna predstava (E. Staver)	december 2025	6 €
	3.	Glasbena pravljica (Š. Kunčič)	11. 3. 2026	6 €
	4.	Obisk pesnika/pisatelja (P. Ovčar)	15. 4. 2026	brezplačno
NARAVOSLOVNI DNEVI	1.	Zdravniški pregled (Š. Kunčič)		brezplačno
	2.	Preživetje v naravi (CŠOD Fara)	4. 3. 2026	šola v naravi
	3.	Ogled in delavnica ZOO (Š. Kunčič)	maj 2026	10 €
TEHNIŠKI DNEVI	1.	Izdelki iz papirja (Š. Kunčič)	20. 11. 2025	brezplačno
	2.	Oblikovanje iz gline (Š. Kunčič)	januar	4 €
	3.	Delavnica Dom nekoč (Š. Kunčič)	11. 2. 202	6 €
ŠPORTNI DNEVI	1.	Kros in pohod na Rožnik (Š. Kunčič)	oktober 2025	brezplačno
	2.	Orientacijski pohod (CŠOD Fara)	6. 3. 2026	šola v naravi
	3.	Izlet do slapa Nežice (CŠOD Fara)	5. 3. 2026	šola v naravi
	4.	Drsanje (E. Staver)	januar/februar 2026	10 €
	5.	Pohod na Ljubljanski grad (Š. Kunčič)	maj 2025	brezplačno

RAZRED: 3. (a in b)



DNEVI DEJAVNOSTI	ŠTEVILO DNI	VSEBINA (VODJA)	MESEC (DATUM)	STROŠEK (okvirno)
KULTURNI DNEVI	1.	Lutkovna predstava	december 2025	4 €
	2.	Gledališka predstava	februar 2026	4 €
	3.	Glasbena pravljica Štirje godci	11. 3. 2026	6 €
	4.	Baletna predstava Peter in volk	4. 9. 2025	8 €
NARAVOSLOVNI DNEVI	1.	Veščine iz pradavnine (Mestni muzej)	13. 4. 2026	5,90 €
	2.	Gozdovi in travniki Čateža	marec 2026	šola v naravi
	3.	Pastirske igre na Vačah	9. 6. 2026	14 € + avtobusni prevoz
TEHNIŠKI DNEVI	1.	Hiša eksperimentov	18. 9. 2025	11 €
	2.	Izdelava novoletnih voščilnic in dekoracij	november 2025	brezplačno
	3.	Igrajmo se z lesom	marec 2026	šola v naravi
ŠPORTNI DNEVI	1.	Kros in pohod na Rožnik	september 2025	brezplačno
	2.	Plavanje	september 2025	brezplačno
	3.	Drsanje	januar 2026	7 €
	4.	Pohod Čatež	marec 2026	šola v naravi
	5.	Pohod ob žici	8. 5. 2026	brezplačno

RAZRED: 4. (a in b)



DNEVI DEJAVNOSTI	ŠT. DNI	VSEBINA	MESEC (DATUM)	STROŠEK (okvirno)
KULTURNI DNEVI	1.	Mladinsko gledališče: Prepelka, Ljubljana (Simona Zdešar)	30. 9. 2025	6 €
	2.	Kinodvor: Pozabljen božič, Ljubljana (Simona Zdešar)	10. 12. 2025	4,5 €
	3.	Groharjeva hiša v Sorici, ČŠOD Grohar (Ingrid Marolt)	25. 9. 2025	5 € + prevoz
NARAVOSLOVNI DNEVI	1.	Zdravniški pregled, ZD Ljubljana (Ingrid Marolt)		brezplačno
	2.	Gozd in travnik – tabor ČŠOD Planinka (Ingrid Marolt)	10. 11. 2025	šola v naravi
	3.	Mikroskopiranje – tabor, ČŠOD Planinka (Ingrid Marolt)	12. 11. 2025	šola v naravi
TEHNIŠKI DNEVI	1.	Arhitektura – Naša pot, naš prostor, Ljubljana (Ingrid Marolt)	3. 10. 2025	brezplačno
	2.	Zetra4: Električna, šola (Ingrid Marolt)	25. 11. 2025	brezplačno
	3.	Izdelava voščilnic, Novoletni bazar – OPB (Simona Zdešar, Ingrid Marolt, učitelji OPB)	nov., dec. 2025	brezplačno
	4.	Naravoslovna škatla, šola (Simona Zdešar)	10. 3. 2026	brezplačno
ŠPORTNI DNEVI	1.	Gremo na kolo, Ljubljana (Simona Zdešar)	17. 9. 2025 – 4. a 18. 9. 2025 – 4. b	brezplačno
	2.	Športne igre – tabor, ČŠOD Planinka (Simona Zdešar)	11. 11. 2025	šola v naravi
	3.	Pohod ob žici, Ljubljana (Simona Zdešar)	8. 5. 2026	brezplačno
	4.	Gremo na golf, Ljubljana (Ingrid Marolt)	junij 2026	brezplačno
	5.	Kras in Primorje – zaključni izlet (Simona Zdešar)	16. 6. 2026	5 € + prevoz

RAZRED: 5. (a in b)

DNEVI DEJAVNOSTI	ŠTEVILO DNI	VSEBINA (VODJA)	MESEC (DATUM)	STROŠEK (okvirno)
------------------	-------------	-----------------	---------------	-------------------



KULTURNI DNEVI	1.	Alpske in predalpske pokrajine (Andreja Kobe) Vigenjc – Kropa: izdelava žebljcev, ogled muzeja: Finžgarjeva hiša v Doslovčah	16. 10. 2025	26 €
	2.	Predstava – PREPELKA – SMG (Andreja Kobe)	12. 12. 2025	10 €
	3.	Radovljica (Irena Ham) Izdelovanje silhuet – Anton Tomaž Linhart in sveče iz voska (Čebelarski muzej) + srednjeveško mesto – Šivčeva hiša	marec 2026	25 €
NARAVOSLOVNI DNEVI	1.	Rastlinstvo in živalstvo v in ob morju (Andreja Kobe in Nina Habič)	8. 9.–12. 9. 2025	šola v naravi
	2.	Arboretum Volčji Potok (Andreja Kobe)	21. 11. 2025	10 €
	3.	Protiturški tabor ter rastlinstvo in živalstvo v Županovi jami (Irena Ham)	februar 2026	16 €
TEHNIŠKI DNEVI	1.	Luka Koper (Andreja Kobe in Nina Habič)	8. 9.–12. 9. 2025	šola v naravi
	2.	ARHITEKTURNE DELAVNICE (Tanja Sajovic, razredničarki in Ingrid Marolt) 26.9.2025 (1. del – ogled); maketa Ljubljane	3. 10. 2025	/
	3.	Groharjeva hiša v Sorici, CŠOD Grohar (Andreja Kobe)	22. 10. 2025	5 € + prevoz
	4.	Trubarjevina (Andreja Kobe) Trubar in njegov čas + Temkov mlin in žaga + izdelava miniaturne knjige	22. 4. 2026	25 €
ŠPORTNI DNEVI	1.	Plavanje za delfinčka v Savudriji (Nina Habič)	8.–12. 9. 2025	šola v naravi
	2.	Drsanje (Irena Ham)	februar 2026	10 €
	3.	Pot ob žici (Irena Ham)	maj 2026	/
	4.	Kolesarstvo – poligon (razredničarki + Nina Habič + Dorica Gale)	maj/junij 2026	/
	5.	LJUBLJANA z LJUBLJANSKIM GRADOM in LADJICO (Andreja Kobe)	junij 2026	8 €

KULTURNI DNEVI – 6. DO 9. RAZRED



RAZRED	ŠTEVILO DNI	VSEBINA (VODJA)	MESEC (DATUM)	STROŠEK (okvirno)
6.	1.	Literarna ekskurzija – Cerkljansko, Idrija (Košorok)	17. 9. 2025	
	2.	SNG Opera – Potovanje po Operi (Kolomiets)	7. 10. 2025	8 €
	3.	Pisave (Oseli)	oktober 2025	
7.	1.	Literarna ekskurzija – Podzemlje Pece, Kotlje (Radoš)	17. 9. 2025	
	2.	SNG Opera – Potovanje po Operi (Kolomiets)	7. 10. 2025	8 €
	3.	Rimska Emona (Kranjc)	oktober 2025	
8.	1.	Literarna ekskurzija – Celje, Aškerčeva domačija (Žunič)	17. 9. 2025	
	2.	SNG Opera – Potovanje po Operi (Kolomiets)	7. 10. 2025	8 €
	3.	Baročna Ljubljana (Uršič)	24. 10. 2025	4 €
9.	1.	Literarna ekskurzija – Rašica, Trubarjeva domačija (Košorok)	17. 9. 2025	
	2.	SNG Opera – Potovanje po Operi (Kolomiets)	7. 10. 2025	8 €
	3.	Secesija in Plečnik v Ljubljani (Oseli)	oktober 2025	

NARAVOSLOVNI DNEVI – 6. DO 9. RAZRED

RAZRED	ŠTEVILO DNI	VSEBINA (VODJA)	MESEC (DATUM)	STROŠEK (okvirno)
6.	1.	Sistematski pregled (6. a – Ložar Borko, 6. b – Zadravec)	določi Zdravstveni dom Ljubljana	brezplačno
	2.	Šola v naravi	februar 2026	
	3.	Botanični vrt	april 2026	6 €



7.	1.	Športna šola v naravi – CŠOD	30. 3. – 1. 4. 2025	
	2.	Bioexo	april 2026	8 €
	3.	Živalski vrt	junij 2026	6 €
8.	1.	Sistematski pregled	določi Zdravstveni dom Ljubljana	brezplačno
	2.	Naravoslovna šola v naravi	22. 4.–22. 4. 2025	
	3.	Zavod za transfuzijo in Reševalna postaja	junij 2026	brezplačno
9.	1.	Športna šola v naravi	8. 12.–10. 12. 2025	
	2.	Preventivne delavnice	marec 2026	4 €
	3.	Mikrobiologija in biotehnologija	22. 4. 2025	12,5 €

TEHNIŠKI DNEVI – 6. DO 9. RAZRED

RAZRED	ŠTEVILO DNI	VSEBINA (VODJA)	MESEC (DATUM)	STROŠEK (okvirno)
6.	1.	Zavod 404 (Kurent)	24. 10. 2025	brezplačno
	2.	Dekorativni izdelki (Gale)	november 2025	brezplačno
	3.	Izdelki iz papirja – mostovi (Gale)	marec/april 2026	brezplačno
	4.	1. šolski dan + Čar lesa (Ložar Borko)	september 2025 in maj 2026	brezplačno
7.	1.	Dekorativni izdelki (Ložar Borko)	november 2025	brezplačno
	2.	Animacija (Ložar Borko)	december 2025	brezplačno
	3.	Jaz, midva, mi (socialne veščine) – CŠOD	30. 3.–1. 4. 2025	šola v naravi
	4.	Železniški muzej (Gale)	april 2026	4 €



8.	1.	Banka Slovenije (Štefanič)	7. 10. 2025	brezplačno
	2.	Dekorativni izdelki (Ložar Borko)	november 2025	brezplačno
	3.	Geografska in topografska orientacija – CŠOD	22. 4.–24. 4. 2026	šola v naravi
	4.	Narodna galerija (Ložar Borko)	april 2026	5 €
9.	1.	Verjetnost (Štefanič)	23. 10. 2025	brezplačno
	2.	Dekorativni izdelki (Ložar Borko)	november 2025	brezplačno
	3.	Informativni dan (9. a – Habič, 9. b – Kranjc)	13. 2. 2026	brezplačno
	4.	Valeta (Habič, Kranjc)	junij 2026	

ŠPORTNI DNEVI – 6. DO 9. RAZRED

RAZRED	ŠTEVILO DNI	VSEBINA (VODJA)	MESEC (DATUM)	STROŠEK (okvirno)
6.	1.	Ljubljanski festival športa (Nina Habič)	5. 9. 2025	brezplačno
	2.	Šport od A do Ž (Marko Zadavec)	november 2025	14 €
	3.	Alpsko smučanje (Marko Zadavec)	februar 2026	šola v naravi
	4.	Pohod Pot ob žici (Nina Habič)	maj 2026	brezplačno
	5.	Planinski pohod (Marko Zadavec)	junij 2026	10 € (strošek prevoza)
7.	1.	Ljubljanski festival športa (Nina Habič)	5. 9. 2025	brezplačno
	2.	Zimski športni dan (Marko Zadavec)	26. 1. 2026	15 € – 30 € (aktivnost + strošek prevoza)
	3.	Športni dan v sklopu tabora v CŠOD Vojsko (vodja tabora)	marec 2026	šola v naravi
	4.	Pohod Pot ob žici (Nina Habič)	maj 2026	brezplačno
	5.	Planinski pohod (Marko Zadavec)	junij 2026	10 € (strošek prevoza)
8.	1.	Ljubljanski festival športa (Nina Habič)	5. 9. 2025	brezplačno
	2.	Zimski športni dan (Marko Zadavec)	26. 1. 2026	15 €–30 € (aktivnost +



				strošek prevoza)
	3.	Športni dan v sklopu tabora v ČŠOD Kavka (vodja tabora)	april 2026	šola v naravi
	4.	Pohod Pot ob žici (Nina Habič)	maj 2026	brezplačno
	5.	Planinski pohod (Marko Zadravec)	junij 2026	10 € (strošek prevoza)
9.	1.	Ljubljanski festival športa (Nina Habič)	5. 9. 2025	brezplačno
	2.	Športni dan v sklopu tabora v ČŠOD Kavka (vodja tabora)	December 2025	šola v naravi
	3.	Zimski športni dan (Marko Zadravec)	26. 1. 2026	15 € – 30 € (aktivnost + strošek prevoza)
	4.	Pohod Pot ob žici (Nina Habič)	maj 2026	brezplačno
	5.	Planinski pohod (Marko Zadravec)	junij 2026	10 € (strošek prevoza)

9.3 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. IN 9. RAZREDU

RAZRED	UČITELJ/ICA	PREDMET
9.	HABIČ Nina	izbrani šport odbojka (IŠP)*****
7., 8., 9.	KRANJC Tea	latinščina (LI 1, LI 2, LI 3)*
7., 8., 9.	LOŽAR BORKO Alenka	likovno snovanje (LS 1, LS 2, LS 3)
7., 8., 9.	PERŠ Damjan	nemščina (NI 1, NI 2, NI 3)**
9.	RADOŠ Nastja	retorika (RET)
7., 8.	ROZMAN Anže	urejanje besedil (UBE), multimedija (MME)
7., 9.	ŠTEFANIČ Polonca	zvezde in vesolje***
8., 9.	URŠIČ ROSANA	turistična vzgoja (TVZ), raziskovanje domačega kraja (RDK)****
7., 8.	ZADRAVEC Marko	šport za zdravje (ŠZZ)*****, šport za sprostitev (ŠSP)*****
7., 8., 9.	ŽUNIČ Nika	gledališki klub (GKL)

* Del ur obveznega izbirnega predmeta latinščina (LI 1, LI 2, LI 3) se bo izvajal na Festivalu znanosti in Festivalu antike ter v okviru tabora.

** Del ur obveznega izbirnega predmeta nemščina (NI1, NI 2, NI 3) se bo izvajal v okviru ekscurzije in/ali jezikovno-zgodovinskega tabora v Avstrijo.



*** Del ur obveznega izbirnega predmeta zvezde in vesolje se bo izvajal v strnjeni obliki na Festivalu znanosti ter v okviru ekskurzije in/ali tabora.

**** Del ur izbirnih predmetov turistična vzgoja (TVZ) in raziskovanje domačega kraja (RDK) se bo izvajal z ogledi ustanov, ki se ukvarjajo z razvojem in promocijo turizma, ter ekskurzijo in taborom.

***** Del ur izbirnih predmetov šport za zdravje (ŠZZ), šport za sprostitev (ŠSP) in izbrani šport odbojka (IŠP) se bo izvajal v okviru športnega tabora oziroma strnjenih ur izven prostora šole.

9.4 RAZŠIRJENI PROGRAM

Šola organizira tudi razširjeni program, kamor štejejo:

- neobvezni izbirni predmeti,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- jutranje varstvo,
- podaljšano bivanje in
- interesne dejavnosti.

9.4.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Neobvezni izbirni predmeti	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
drugi tuji jezik francoščina ali računalništvo ali šport				2/1	2/1	2/1			
drugi tuji jezik francoščina							2	2	2

Neobvezni izbirni predmeti v 2. triadi:

RAZRED	UČITELJ/ICA	PREDMET
4.,5.,6.	GALE Dorica	šport (NŠP): NIP-ŠPO 4, NIP-ŠPO 5a6, NIP-ŠPO 5b
4.,6.	LEBAR Janja	francoščina (N2F): NIP-TJF 4, NIP-TJF 6
4.,5.,6.	ROZMAN Anže	računalništvo (NRA): NIP-RAČ 46b, NIP-RAČ 56a

Neobvezni izbirni predmeti v 3. triadi:

RAZRED	UČITELJICA	PREDMET
7., 8., 9.	LEBAR Janja	francoščina (N2F): NIP-TJF 7, NIP-TJF 8, NIP-TJF 9

9.4.2 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni pouk obiskujejo učenci z učnimi težavami, in sicer celo leto ali občasno.



Dodatni pouk je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti s snovjo na višji, zahtevnejši ravni in nadarjenim učencem na posameznih področjih.

9.4.3 JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je organizirano predvsem za učence razredne stopnje, in sicer od 6.30 do 8.15 ure. Učenci se glede na interes vključijo v skupine: ročne spretnosti, družabne, miselne in druge igre.

9.4.4 PODALJŠANO BIVANJE

Šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda. Vanj se vključijo po končanem pouku in traja do 16.30.

Po 16.00 se učenci družijo, kjer počakajo starše, ki jih prevzamejo najkasneje do 16.30 ure.

V času podaljšanega bivanja imajo učenci kosilo, izvajajo razne projekte, obiskujejo interesne dejavnosti, se sproščajo ob igri in delajo domače naloge.

Samostojno učenje poteka eno šolsko uro, odvisno od ostalih dejavnosti učencev. V tem času učenci napišejo domače naloge in opravijo druge šolske obveznosti. Starše prosimo, da med samostojnim učenjem ne motijo pedagoškega procesa s predčasnim prihajanjem po otroka. Po samostojnem učenju sledi popoldanska malica.

V primeru, da po otroka ne pridejo starši, lahko odhaja iz šole sam ali v spremstvu druge osebe samo s pisnim dovoljenjem staršev.

9.4.5 INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola organizira interesne dejavnosti iz področja kulture, športa, umetnosti. Učenci se v interesne dejavnosti vključijo prostovoljno glede na interes.

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR/ICA
angleška bralna značka	1. do 9.	učiteljice angleščine
bralna značka	1. do 5.	razredničarke in razrednik
bralna značka	6. do 9.	učiteljice slovenščine
Cici Vesela šola	1. do 3.	KUKEC Petra
francoska bralna značka	4. do 9.	LEBAR Janja
francoščina	5.	LEBAR Janja
kolesarski krožek	5.	GALE Dorica, HABIČ Nina
latinščina	6.	KRANJC Tea
Lego robotika	4. in 5.	ROZMAN Anže
mladinski pevski zbor	4. do 9.	KOLOMIETS Alina
naravoslovni krožek	7. do 9.	OSOLNIK Teja
nemška bralna značka	7. do 9.	PERŠ Damjan
otroški parlament	2. do 9.	KONČAN Kristiane
otroški pevski zbor	2. in 3.	KOLOMIETS Alina
pevski zbor za prvošolce	1.	MAUHAR Martina
pravljичne urice	1.	TRUŠNOVEC Maja
prva pomoč	3. do 5.	GALE Dorica
sodobna priprava hrane	7. do 8.	OSOLNIK Teja



šahovski krožek	1. do 5.	OSELI Gregor
šolska mediacija	4. do 9.	ČIBEJ Nina
šolska skupnost učencev	2. do 9.	KONČAN Kristiane
šolski vrt	5.	SALKIĆ Emina
ustvarjalnice	1.	KOPAČ Jasna
ustvarjamo s FIMO maso	4. do 6.	KOBE Andreja
Vesela šola	4. do 9.	SKRT Karmen
taborniki	2. do 9.	Rod Sivega volka*
judo	1. do 5.	Mala šola juda**
košarka – mlajši učenci	1. do 5.	Otroška košarkarska šola**
nogomet	1. do 5.	Otroška nogometna šola**
ples	1. do 5.	Plesna šola Ples plus**
ritmična gimnastika	1. do 9.	Športni klub Bleščica**
rokomet	2. do 5.	Moški rokometni klub Olimpija**
tenis	1., 2. in 3.	NET ŠPORT**

* zunanji mentor

** plačljiva dejavnost

9.5 POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Na osnovi 40. člena Zakona o osnovni šoli se v 4., 5., 6. in 7. razredu pri slovenščini ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu.

V 8. in 9. razredu bomo pri slovenščini in angleščini ter v 8. razredu še pri matematiki izvajali pouk z razporeditvijo učencev v manjših heterogenih učnih skupinah.



10 OSTALE DEJAVNOSTI NA ŠOLI

Po učnih načrtih posameznih predmetov, načrtih dela strokovnih aktivov in interesnih dejavnostih ter s (so)financiranjem Šolskega sklada OŠ Prežihovega Voranca bomo pripravili:

- ekskurzije,
- šole v naravi,
- tečaj plavanja,
- raziskovalne tabore,
- tekmovanja,
- raziskovalne dejavnosti,
- projekte,
- prireditve, obeležja, srečanja.

Prireditve, predstave, razstave bodo nastajale tudi sproti, odvisno od predlogov učencev, dela v interesnih dejavnostih, praznikov in kulturne ponudbe v Ljubljani.

10.1 EKSKURZIJE IN TABORI

Načrtujemo ekskurzije in tabore od 1. do 9. razreda s kulturnimi, naravoslovnimi, športnimi oziroma tehniškimi vsebinami.

- Učenci 5. razreda se bodo udeležili ekskurzij v alpski in dinarsko-kraški svet Slovenije.
- Učenci, ki obiskujejo obvezna izbirna predmeta nemščina 1 ter zvezde in vesolje, bodo imeli možnost, da se udeležijo enodnevne ekskurzije v Gradec (Avstrija).
- Učenci, ki obiskujejo obvezne izbirne predmete latinščina 3, nemščina 2 in nemščina 3, bodo imeli možnost, da se udeležijo jezikovno-zgodovinskega tabora na Dunaju (Avstrija).
- Učenci, ki obiskujejo obvezne izbirne predmete latinščina 2, turistična vzgoja in raziskovanje domačega kraja in varovanje njegovega okolja, bodo imeli možnost, da se udeležijo jezikovno-geografskega tabora v Italiji.
- Učenci, ki obiskujejo izbirne predmete zvezde in vesolje (astronomija) ter latinščina 6. do 9. razreda, bodo imeli možnost, da se udeležijo astronomsko-latinskega tabora.
- Učenci, ki obiskujejo obvezna izbirna predmeta turistična vzgoja in raziskovanje domačega kraja in varovanje njegovega okolja, bodo imeli možnost udeležbe na enodnevni ekskurziji v Sloveniji.
- Učenci, ki obiskujejo neobvezni izbirni predmet francoščina, bodo imeli možnost, da se v okviru frankofonskega dne udeležijo enodnevne ekskurzije v Sloveniji.



- Učenci, ki obiskujejo neobvezni izbirni predmet francoščina in učenci, ki obiskujejo likovno snovanje, bodo imeli možnost enodnevne ekskurzije v Udine (ogled razstave impresionistov).
- Učenci, ki so vsa leta osnovnošolskega izobraževanja opravili bralno značko, bodo imeli možnost, da se udeležijo zaključne ekskurzije za zlate značkarje.

10.2 ŠOLA V NARAVI, TEČAJI, RAZISKOVALNI TABORI

10.2.1 ŠOLA V NARAVI

Razred	Program	Termin	ČŠOD
2.	Športna šola v naravi	4. 3.–6. 3. 2026	Fara
3.	Naravoslovna šola v naravi	16. 3.–18. 3. 2026	Čebelica
4.	Naravoslovna šola v naravi	10. 11.–12. 11. 2025	Planinka
5.	Letna šola v naravi	8. 9.–12. 9. 2025	Savudrija
6.	Zimska šola v naravi	2. 2.–6. 2. 2026	Kope
7.	Športna šola v naravi	30. 3.–1. 4. 2026	Vojsko
8.	Naravoslovna šola v naravi	22. 4.–24. 4. 2026	Kavka
9.	Športna šola v naravi	8. 12.–10. 12. 2025	Kavka

Letna šola v naravi za učence 5. razreda je načrtovana od 8. 9. do 12. 9. 2025 v Savudriji.

Zimska šola v naravi za učence 6. razreda v šolskem letu 2025/2026 bo potekala od 2. 2. do 6. 2. 2026 na Kopah.

- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje zagotovi sredstva za regresiranje šole v naravi za učence, katerih starši zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka.
- Podrobnejši kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi so isti kot pri regresirani prehrani.
- Vloge za regresiranje letne šole so pri šolski svetovalni službi.
- Svetovalna služba zbira pisne vloge staršev do 30 dni pred izvedbo šole v naravi. Komisija za dodeljevanje regresa pisno obvesti vlagatelja o odločitvi v osmih dneh po oddani vlogi.

10.2.2 TEČAJ PLAVANJA

Agencija za šport Ljubljana organizira brezplačni 10-urni tečaj prilagajanja na vodo za učence 1. razreda (4. 5.–15. 5. 2026) in 20-urni tečaj plavanja za učence 3. razreda (15. 9.–26. 9. 2025).

Agencija za šport bo v šolskem letu 2025/2026 organizirala preverjanje plavanja za učence 6. razreda.



10.3 RAZISKOVALNI TABORI

- Načrtovan je dvodnevni raziskovalni tabor za nadarjene in radovedne učence.
-

10.4 TEKMOVANJA

TEKMOVANJE	ORGANIZATOR	RAVEN		
		ŠOLSKA RAVEN	REGIJSKA RAVEN	DRŽAVNA RAVEN
ACM Bobrček	ACM Slovenija	med 10. 11. 2025 (8.00) in 21. 11. 2025 (0.00)		
ACM Mladi Bober	ACM Slovenija	med 10. 11. 2025 (8.00) in 21. 11. 2025 (0.00)		17. 1. 2026 ob 9.00
ACM Izkušeni Bober	ACM Slovenija	med 10. 11. 2025 (8.00) in 21. 11. 2025 (0.00)		17. 1. 2026 ob 9.00
ACM Pišek	ACM Slovenija	med 2. 2. 2026 (8.00) in 13. 2. 2026 (0.00)		11. 4. 2026 ob 9.00
ACM Mladi RTK	ACM Slovenija	23. 1. 2026 ob 15.00		28. 3. 2026 ob 9.00
Angleščina (6. in 7. razred)	IATEFL	2. 12. 2025 ob 13.00		9. 3. 2026 ob 14.00
Angleščina (8. in 9. razred)	ZRSŠ	18. 11. 2025 ob 13.00		16. 3. 2026 ob 14.00
Astronomija (za Dominkovo priznanje)	DMFA	3. 12. 2025 ob 13.30		10. 1. 2026 ob 10.00
Astronomija Utrinek	DMFA	3. 12. 2025 ob 13.30		10. 1. 2026 ob 10.00
Biologija (za Proteusovo priznanje)	Prirodoslovno društvo Slovenije	15. 10. 2025 ob 13.00		5. 12. 2025 ob 15.00
Bralno tekmovanje Centra Oxford v znanju angleščine BTCO Angleščina	MKT	med 26. 11. 2025 (0.00) in 17. 4. 2026 (17.00)		
Bralno tekmovanje Centra Oxford v znanju francoščine BTCO Francoščina	MKT	med 26. 11. 2025 (0.00) in 17. 4. 2026 (17.00)		
Bralno tekmovanje v znanju nemščine	MKT	med 26. 11. 2025 (0.00) in		



BTCO Nemščina		17. 4. 2026 (17.00)		
Cici Vesela šola	MK			
Državno preverjanje znanja prve pomoči učencev osnovnih šol (Prva pomoč)	Rdeči križ Slovenije – Zveza združenj	med 4. 2. 2026 (0.00) in 31. 3. 2026 (0.00)	med 1. 4. 2026 (0.00) in 30. 4. 2026 (0.00)	9. 5. 2026 ob 21.00
Ekokviz za osnovne šole	Društvo DOVES – FEE SLOVENIA, program Ekošola	med 22. 1. 2026 (8.00) in 22. 1. 2026 (15.00)		16. 4. 2026 ob 13.00
FIRST LEGO Liga Izzivalci	Super Glavce, Zavod za promocijo znanja		med 10. 1. 2026 (9.00) in 31. 1. 2026 (9.00)	14. 3. 2026 ob 9.00
FIRST LEGO Liga Izzivalci – ODKOPANO	Super Glavce, Zavod za promocijo znanja		med 1. 9. 2025 (0.00) in 10. 1. 2026 (9.00)	14. 3. 2026 ob 9.00
Fizika (za Stefanovo priznanje)	DMFA	11. 2. 2026 ob 13.00	2. 4. 2026 ob 14.00	16. 5. 2026 ob 10.00
Francoščina	SDUF	med 19. 1. 2026 (0.00) in 23. 1. 2026 (0.00)		18. 4. 2026 ob 10.00
Geografija	ZRSS	25. 11. 2025 ob 13.00		28. 3. 2026 ob 9.00
Kemija (za Preglovo priznanje)	ZOTKS	14. 1. 2026 ob 12.30	4. 4. 2026 ob 9.00	9. 5. 2026 ob 9.00
Logika	ZOTKS	25. 9. 2025 ob 12.30	18. 10. 2025 ob 9.00	15. 11. 2025 ob 9.00
Matematika (za Kenguru Vegova priznanja)	DMFA	19. 3. 2026 ob 13.00	9. 4. 2026 ob 14.00	7. 5. 2026 ob 14.00
Matematika (za Vegovo priznanje)	DMFA	19. 3. 2026 ob 13.00	9. 4. 2026 ob 14.00	7. 5. 2026 ob 14.00
Naravoslovje (Kresnička)	DMFA	8. 4. 2025 ob 13.00		
Nemščina (8. in 9. razred)	ZRSS	13. 11. 2025 ob 13.00		12. 3. 2026 ob 14.00
Računalniški pokal Logo (vrtec in prvo triletje OŠ)	ZOTKS	6. 3. 2026 ob 9.00		11. 4. 2026 ob 9.00
Razvedrilna matematika	DMFA	9. 12. 2025 ob 14.00		31. 1. 2026 ob 9.00
Srečanje mladih raziskovalcev Slovenije	ZOTKS		med 2. 3. 2026 (0.00) in 4. 4. 2026 (0.00)	18. 5. 2026 ob 9.00



Tekmovanje Angleška bralna značka – EPI Reading Badge (EPI Angleščina)	DZS	med 2. 3. 2026 (7.00) in 20. 3. 2026 (15.00)		
Tekmovanje Francoska bralna značka – EPI Lecture (EPI Francoščina)	DZS	med 2. 3. 2026 (7.00) in 20. 3. 2026 (15.00)		
Tekmovanje iz kemijskega poskusa za osnovno šolo	Gimnazija Moste	14. 11. 2025 ob 23.59		11. 12. 2025 ob 11.00
Tekmovanje iz slovenščine (1. do 7. razred)	ZRSŠ	1. 4. 2026 ob 13.00		
Tekmovanje iz znanja programiranja za učence osnovne šole	ZOTKS	9. 1. 2026 ob 13.00		14. 3. 2026 ob 9.00
Tekmovanje Nemška bralna značka – EPI Lesepreis (EPI Nemščina)	DZS	med 2. 3. 2026 (7.00) in 20. 3. 2026 (15.00)		
Tekmovanje učencev s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje (8. in 9. razred)	ZRSŠ	20. 11. 2025 ob 13.30	20. 1. 2026 ob 14.00	10. 3. 2026 ob 14.00
Tekmovanje v znanju iz sladkorne bolezni	Zveza društev diabetikov Slovenije	10. 10. 2025 ob 13.00		21. 11. 2025 ob 13.00
Tekmovanje v znanju slovenskega jezika za Vodnikovo priznanje	ZDSDS	12. 2. 2026 ob 13.00		10. 4. 2026 ob 14.00
Turizmu pomaga lastna glava	Turistična zveza Slovenije			20. 5. 2026 ob 10.00
Vesela šola	MKZ	4. 3. 2026 ob 13.00		15. 4. 2026 ob 14.00
Zgodovina (8. in 9. razred)	ZRSŠ	4. 12. 2025 ob 13.00		5. 3. 2026 ob 14.00

Učenci razredne stopnje se bodo pri športni vzgoji pripravljali za osvojitve športne značke Zlati sonček in Krpan.

10.5 RAZISKOVALNA DEJAVNOST, PROJEKTI

Projekt MARiNKA



Sodelovanje v projektu NOO – Razvoj temeljnih znanj računalništva in informatike učečih se od 6. do 9. razreda za OŠ poteka pod imenom MARiNKA. Projekt bo pomenil eksperimentalno in sistemsko oblikovanje podpornih okolij za vključevanje temeljnih vsebin RIN ter mehanizme izmenjave izkušenj in dobrih praks, ki bodo doprinesle k smernicam razvoja in vključevanja temeljnih vsebin RIN v osnovnih šolah od 6. do 9. razreda.

Projekt Erasmus+

V šolskem letu 2024/25 smo na šoli izvedli naš prvi Erasmus+ projekt KA122-SCH Razvoj kompetenc z IKT v osnovnih šolah: Povečanje uporabe in znanja med učitelji in učenci. Glavna cilja projekta sta bila povečati uporabo IKT pri pouku ter razvijati digitalno pismenost učiteljev in učencev. V okviru mobilnosti je šest učiteljev na sledenju na delovnem mestu na Finskem spoznavalo primere dobre prakse pri vključevanju IKT v pouk, dva učitelja pa sta se na Hrvaškem udeležila strokovnega tečaja o napredni uporabi digitalnih orodij in umetne inteligence. Rezultate mobilnosti so delili s kolektivom in javnostjo v obliki predstavitev in delavnic. Za deset učencev in tri spremljevalne učitelje smo izvedli tudi petdnevno skupinsko mobilnost na Hrvaškem, kjer so učenci pridobili neposredne izkušnje z digitaliziranim poukom ter navezali stike z vrstniki iz Hrvaške, Francije in Litve. Za mobilnosti na Hrvaško smo uporabili zelene oblike prevoza, ravno tako za mobilnost po Finski. Rezultati projekta so se pokazali v večji motivaciji učiteljev za uporabo sodobnih tehnologij ter v dvigu digitalnih kompetenc in zanimanja učencev za računalništvo.

Uspešni smo bili tudi na lanskem razpisu, zato v šolskem letu 2025/2026 začnemo z novim Erasmus+ projektom KA122-SCH EkoDigitalna šola: trajnost in tehnologija za prihodnost. Projekt, ki bo trajal 18 mesecev, združuje področji digitalizacije in trajnostnega razvoja. Njegovi glavni cilji so izboljšanje digitalnih kompetenc učiteljev, uvajanje trajnostnih praks v šolo, zmanjšanje količine odpadkov ter krepitev evropskega državljanstva in mednarodnega sodelovanja.

Načrtovanih je devet mobilnosti zaposlenih v obliki strukturiranih tečajev in sledenj na delovnem mestu: tečaji bodo potekali na Hrvaškem, sledenja na delovnem mestu pa so predvidena za Hrvaško, Španijo, Portugalsko in Luksemburg. Zaposleni bodo spoznavali celostne pristope k trajnostnemu izobraževanju in vključevanju IKT. Zaposleni bodo svoje izkušnje delili s celotnim kolektivom. Poleg tega so predvidene tri skupinske mobilnosti učencev: na Portugalskem, v Španiji in na Hrvaškem. Učenci bodo spoznavali digitaliziran pouk, trajnostne projekte partnerskih šol in razvijali medkulturne kompetence.

Poleg mobilnosti naših zaposlenih in učencev bomo na šoli gostili tudi zaposlene in učence tujih šol.

Pričakovani rezultati so večja uporaba IKT pri poučevanju, izboljšanje okoljske ozaveščenosti med učenci in učitelji ter dolgoročno sodelovanje s partnerskimi šolami, kar bo dodatno obogatilo pedagoško delo in evropsko dimenzijo naše šole. Za prevoze na Hrvaško, v Luksemburg in po Španiji/Portugalski bomo uporabili zelene oblike prevoza, v aktivnosti pa bomo prednostno vključili tudi udeležence z manj priložnostmi.

V okviru projekta bomo oktobra 2025 v sodelovanju z nekaj drugimi Erasmus+ osnovnimi šolami organizirali tri aktivnosti med Erasmus dnevi 2025: srečanje za Erasmus koordinatorje, zaposlene in zainteresirane s slovenskih šol (šolska knjižnica), diseminacijo preteklih rezultatov



in delavnico v Kutini na Hrvaškem ter spletni seminar z namigi za prijavo na Erasmus+ projekte.

Koordinatorica projekta Erasmus+ je Katarina Gostinčar.

Projekt Selfie

V šolskem letu 2025/2026 bomo prvič izvedli evropski projekt **SELFIE** – orodje Evropske komisije za samorefleksijo o uporabi digitalnih tehnologij v šoli. Projekt bo obenem dopolnjeval Erasmus+ EkoDigitalna šola, saj bo služil kot merilo napredka na področju digitalnih kompetenc.

V projekt bodo vključeni učenci, učitelji in vodstvo, ki bodo izpolnili spletne vprašalnike. Na podlagi njihovih odgovorov bo sistem pripravil poročilo o trenutnem stanju digitalne zrelosti šole. Poročilo bo pokazalo prednosti in šibke točke, na osnovi katerih bomo v sodelovanju s projektom Erasmus+ pripravili akcijski načrt za izboljšave. Ob koncu šolskega leta bomo izvedli ponovitev, da bomo lahko primerjali napredek.

Pričakovani rezultati so jasna analiza digitalnega stanja šole, konkretni ukrepi za dvig digitalne pismenosti ter dolgoročno spremljanje razvoja.

Koordinator projekta Selfie je Gregor Oseli.

eTwinning

V šolskem letu 2025/2026 bomo na šoli okrepili sodelovanje v evropski mreži eTwinning, ki povezuje šole in učitelje iz različnih držav preko spletne platforme. eTwinning omogoča učiteljem in učencem skupno delo na projektih, izmenjavo idej ter uporabo sodobnih digitalnih orodij.

Projekt bo dopolnjeval Erasmus+ EkoDigitalna šola, saj bo omogočil praktično preizkušanje digitalnih veščin in trajnostnih vsebin v mednarodnem okolju. Učenci bodo preko eTwinninga sodelovali z vrstniki iz partnerskih šol, spoznavali nove kulture in razvijali jezikovne, socialne ter digitalne kompetence. Učitelji pa bodo pridobili nove izkušnje pri uporabi IKT in pri mednarodnem timskem delu.

Pričakovani rezultati so večja motivacija učencev za učenje, krepitev digitalne pismenosti, izboljšane jezikovne spretnosti ter vzpostavitev trajnih partnerskih povezav z evropskimi šolami.

Koordinatorica projekta eTwinning je Katarina Gostinčar.

Šolska mediacija

V letošnjem šolskem letu bomo na naši šoli prvič začeli z uvajanjem šolske mediacije in z usposabljanjem učencev za vrstniške mediatorje pod vodstvom šolske mediatorke.

Šolska mediacija je miren in spoštljiv način reševanja konfliktov in nesporazumov med učenci. Temelji na prostovoljnosti, spoštljivem dialogu, zaupnosti in sodelovanju.

Učenci se bodo naučili pomembnih življenjskih veščin, ki niso zapisane v učbenikih, prispevali bodo k boljši klimi v oddelku in šoli.

Do konca šolskega leta bomo znanje nadgradili s praktičnim usposabljanjem za vrstniške



mediatorje. To pomeni, da bodo učenci, ki bodo uspešno sodelovali celo leto, pridobili naziv vrstniški mediator, prejeli priznanje za usposobljenost, skupaj z mentorico koordinatorko bodo v naslednjem šolskem letu (2026/2027) sodelovali pri vrstniških mediacijah v šoli. Koordinatorica projekta šolska mediacija je Nina Čibej.

Projekt Antolin

V letošnjem šolskem letu smo na naši šoli uvedli projekt Antolin, inovativen spletni portal za spodbujanje branja, namenjen učencem od 1. do 9. razreda osnovne šole. Gre za mednarodno uveljavljen projekt, ki ga uporablja več kot pet milijonov otrok po svetu, ki pa so do sedaj rešili že več kot 165 milijonov kvizov. Portal je prejel več mednarodnih nagrad za prispevek k razvoju bralne pismenosti. Učenci naše šole bodo preko portala Antolin imeli dostop do skoraj 150.000 kvizov v različnih jezikih. Knjige za Antolin si lahko izposodijo v kateri koli knjižnici, v šolski knjižnici pa smo v ta namen oblikovali poseben kotiček z Antolin knjigami, ki učencem omogoča lažji dostop do gradiva. Ko učenec knjigo prebere, se prijavi z uporabniškim imenom in geslom, ki ga je prejel v šoli, ter reši ustrezen kviz in zbira točke. Za dosežke pri branju in reševanju kvizov bodo učenci ob koncu šolskega leta prejeli priznanja. Projekt spodbuja branje v slovenskem in tujih jezikih (angleščini, nemščini, francoščini, italijanščini, španščini, poljščini, nizozemščini in turščini) ter tako podpira tudi razvoj večjezičnosti. Kvizi omogočajo diferenciacijo in so pripravljene glede na različne razrede in stopnje zahtevnosti. Prav tako sistem omogoča učencem, staršem in učiteljem pregled nad kakovostjo in količino prebranega gradiva. Učitelji imajo dostop do podrobnih podatkov o bralni uspešnosti učencev, kar jim omogoča ciljno spodbujanje branja in spremljanje napredka. Poleg omenjenega projekt Antolin povezuje učenje v šoli z branjem v prostem času ter spodbuja smiselno uporabo računalnika. Projekt poteka v okviru prednostne naloge šole (dvigovanje bralne pismenosti).

Koordinatorica projekta je Harisa Šaćirović Baljinac.

Projekt Rastem s knjigo

Projekt izvajajo splošne knjižnice in JAK, vsi sedmošolci obiščejo najbližjo splošno knjižnico (Knjižnica Otona Župančiča) in za darilo dobijo knjigo. S tem spodbujamo odnos do knjig, branje in obiskovanje knjižnic.

Koordinatorica projekta je Petra Ovčar.

Projekt Naša mala knjižnica

Projekt Naša mala knjižnica je namenjen promociji bralne kulture in novih evropskih otroških avtorjev in ilustratorjev, ki so znani doma, vendar ne nujno tudi v drugih evropskih državah.

Spodbuja branje med šolskimi otroki na iznajdljiv in zabaven način, dviguje bralno pismenost, otroci pa imajo možnost spoznavanja drugih kultur.

Koordinatorica projekta je Petra Ovčar.

Projekt Beremo s tačkami

V šolskem letu 2025/2026 smo vključeni v projekt Beremo s tačkami, ki jo izvaja Slovensko društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke pomagačke. Cilj je spodbuditi bralni interes pri učencih 2. razreda, saj povzroča pozitivne učinke pri individualnih urah branja, skupinskih srečanjih in drugih oblikah pouka.



Koordinatorica projekta je Petra Ovčar.

Projekt medgeneracijskega branja

V sodelovanju z društvom Bralna značka bo potekal projekt medgeneracijskega branja, pri katerem v okviru bralnih srečanj starejši berejo mlajšim. Projekt poteka tudi tako, da se na bralnih srečanjih različne generacije pogovarjajo o skupni prebrani knjigi.

Koordinatorica projekta je Petra Ovčar.

Projekti z Rdečim križem

Z Rdečim križem smo v dogovarjanju za izvedbo delavnic v okviru njihovih projektov:

Preventivni programi:

- Samo eno življenje imaš – preventivne delavnice prve pomoči (5. razred),
- Samo eno življenje imaš – osnovnošolske ekipe prve pomoči (3. do 5. razred),
- Sem sreča v nesreči – preventivne delavnice, kako ukrepati pred, ob in po nesreči (9. razred).

Dobrodelni programi:

- Spodbujamo lepa dejanja (celoletna srečanja in izvedba 4 projektne aktivnosti),
- Za otroški nasmeh (zbiranje zimskih oblačil in priboljškov),
- Otroci za otroke (zbiranje šolskih potrebščin).

Koordinatorice projektov so Nina Čibej, Kristiane Končan, Jana Petek in Dorica Gale.

Projekt Telovadimo vsi

Sodelujemo v projektu projekt 365 dni TELOVADIMO VSI, ki je namenjen temu, da bi se vsi čim več gibal. Vključeni bodo vsi oddelki od 1. do 9. razreda.

Koordinatorica projekta je Nina Habič.

Projekt Varno na kolesu

Učenci 5. razreda, ki se pripravljajo na kolesarski izpit, bodo na področju prometne varnosti sodelovali v projektu Varno na kolesu z aktivnostjo, imenovano Postajam kolesar.

Koordinatorici projekta sta Dorica Gale in Nina Habič.

Delavnice o nenasilju

Delavnice o nenasilju bodo v izvedbi policije za učence 8. in 9. razreda.

Projekt nacionalne izmenjave knjižnih kazalk

V mednarodnem mesecu šolskih knjižnic (oktobra 2025) učitelji OPB z učenci izdelajo knjižno kazalko, izberemo partnersko šolo v projektu in učenci si med seboj izmenjajo kazalke.

Koordinatorica projekta je Petra Ovčar.

Projekt šolski ekovrtovi



Projekt je namenjen učencem, ki bi želeli s pomočjo vrtnarjenja vzpostaviti neposreden stik z naravo in razvijanje pozitivnega odnosa do narave. Z ureditvijo visokih gred po načelih permakulture želimo učence seznaniti z zdravo ekološko pridelano hrano. Učenci bodo v jesenskem času vrt pripravili na počitek, v zimskem času izdelali zasaditveni načrt in vzgojili sadike. Spomladi bomo sadike posadili na grede in jih ustrezno oskrbeli. Ob tem učenci spoznavajo celoten življenjski cikel rastlin, saj del rastlin pustimo, da semenijo in jih uporabimo za setev naslednje leto. Hrano, pridelano na našem vrtu, učenci uporabijo za pripravo jedi pri izbirnih predmetih sodobna priprava hrane in gospodinjstvo. Koordinatorica projekta je Emina Salkić.

10.6 PROJEKTI V SODELOVANJU Z MESTNO OBČINO LJUBLJANA

1. Evropski teden mobilnosti (ozaveščanje učencev o prednostih hoje, kolesarjenja, uporabi javnega prevoza in drugih trajnostno naravnanih načinov premikanja)
2. Lampijon – priprava okrasitve v okviru celovitega mestnega novoletnega programa
3. Okrasitev zelenih dreves v Ljubljani
4. Vodeni gozdni sprehod z Malo ulico
5. Teden umetnosti v šoli in vrtcu
6. Bodi umetnik – 19. mednarodni likovni natečaj Igraj se z mano
7. V letošnjem letu smo povabili na obisk pisateljico, pravljničarko, ilustratorko in umetnico Alenko Spacal, ki bo obiskala tretješolce in jim predstavila svoj poklic ter svoja dela.
8. V šolskem letu 2025/2026 se izvaja projekt Ljubljana bere in knjigo za darilo dobijo tudi vsi učenci prvega in četrtega razreda ob prvi uri KIZ-a, ko obišejo šolsko knjižnico.

10.7 PRIREDITVE, OBELEŽJA, SREČANJA IN DRUGI DOGODKI

10.7.1 PRIREDITVE, PROSLAVE IN SREČANJA

PRIREDITEV	VODJA	SODELAVCI
NOVOLETNI BAZAR Ta veseli dan kulture (prosti vstop v muzeje in galerije) 3. 12. 2025	Alenka Ložar Borko in Tomás Pleško	učitelji OPB celotni učiteljski zbor Brankica Bojić Milica Vasilić



PODALJŠANO BIVANJE dan OŠ Prežihovega Voranca in svetovni dan učiteljev	Vanda Alibegović	učitelji OPB Tomás Pleško Petra Kavaš Olga Košorok Nika Žunič Alenka Ložar Borko Alina Kolomiets
RAZREDNA STOPNJA Prešernov dan, kulturni praznik	Petra Kavaš in Rok Gašparič	dr. Špela Kunčič Eva Staver Vanda Alibegović Simona Zdešar (Tomás Pleško, Maja Trušnovec, Eva Peternejl – tehnična podpora)
PREDMETNA STOPNJA Prešernov dan, kulturni praznik Prešernov dan, kulturni praznik	Olga Košorok	(Tomás Pleško, Maja Trušnovec, Eva Peternejl – tehnična podpora)
PREDMETNA STOPNJA dan samostojnosti in enotnosti, dan državnosti	Nastja Radoš	Nika Žunič Olga Košorok Alina Kolomiets Karmen Skrt (Tomás Pleško, Maja Trušnovec, Eva Peternejl – tehnična podpora)
REVIJA PEVSKIH ZBOROV »POMLADNA PREPEVANJA«	Alina Kolomiets	
SREČANJE PREŽIHOVIH ŠOL	Olga Košorok Alina Kolomiets	Marjetka Zorec Damjan Perš
ZAKLJUČNI KONCERT OPZ IN MPZ (junij 2026)	Alina Kolomiets	
VALETA	Tea Kranjc in Nina Habič	Alina Kolomiets Neja Križan Žagar Helena Kurent Petra Ovčar Emina Salkić (Tomás Pleško, Maja Trušnovec, Eva Peternejl – tehnična podpora)



10.7.2 DRUGI DOGODKI IN PRIREDITVE IN NATEČAJI

DOGODEK	VSEBINA	SODELAVCI
Sprejem prvošolčkov 1. 9. 2025	kratki kulturni program s kamišibajsko predstavo Muca Copatarica in obiskom Mačka Murija	Tina Mauhar Maruša Veber Jasna Kopač
Obisk Postaje prometne policije 17. 9. 2025	slavnostna podelitev nagrad izžrebanim prvošolcem	Tina Mauhar Maruša Veber Jasna Kopač
Varno obnašanje v prometu s policistko Matejo Müller 19.9. 2025	sprehod prvošolcev okoli šole	Tina Mauhar Maruša Veber Jasna Kopač
evropski dan jezikov (letošnja tema: lomilci jezika) 24. 9. 2025	organizacija tekmovanja, priprava razstavne vitrine v 1. nadstropju	aktiv tujih jezikov
Noč na šoli 26. 9. 2025–27. 9. 2025	medvrstniško povezovanje, spoznavanje šolskega prostora z novega zornega kota, približevanje šole učencem	Kristiane Končan Maja Trušnovec
Nacionalni mesec skupnega branja september 2025	plakati pred šolsko knjižnico, ki spodbujajo učence k branju	Petra Ovčar
požarna varnost oktober 2025	evakuacijska vaja	strokovni delavci
teden otroka oktober 2025	izdelava table hvaležnosti	Tina Mauhar Maruša Veber Jasna Kopač
svetovni dan hrane 16. 10. 2025	Razmislek o vrednosti hrane in aktivnosti na temo: Hrana brez odpadkov – vsak grižljaj šteje!	Teja Osolnik učitelji razredniki
Tradicionalni slovenski zajtrk (21. 11. 2025) in teden slovenske hrane 17. 11.–21. 11. 2025	obisk prvošolcev in drugošolcev pri čebelarju, spoznavanje različnih sort slovenskih jabolk po celi vertikali	Tina Mauhar Maruša Veber Jasna Kopač dr. Špela Kunčič Petra Kavaš



		Teja Osolnik
slovenski knjižni sejem november 2025	obisk sejma s petošolci, sodelovanje z založbo Morfem, ki organizira pogovor s pisatelji in učenci	Petra Ovčar
1. 12. 2025–5. 12. 2025	teden ustvarjalnih dejavnosti Marinka	Anže Rozman Polonca Štefanič Damjan Perš Marjetka Zorec
izmenjava in turistično vodenje po Ljubljani učencev iz OŠ Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče 18. 12. 2025	predstavitve naše šole in turistično vodenje po Ljubljani	Rosana Uršič Tea Kranjc
december presenečenj 2025	obisk in koncert GŠ Moste Polje, obdaritev oddelkov razredne stopnje s strani Dedka Mraza	učitelji razredne stopnje in učitelji OPB
december 2025	zimsko-novoletne ustvarjalnice za otroke in starše – priprava dekoracije za okrasitev hodnika	Jasna Kopač Tina Mauhar Maruša Veber Nina Pugelj
noč z Andersenom 2. 4. 2026	spodbujanje branja s pomočjo del enega največjih pravljicarjev vseh časov H. C. Andersena, lutkovna predstava za učence	Petra Kavaš Petra Ovčar
nastop Andreja Rozmana Roze 15. 4. 2026	zaključna prireditev za bralno značko in spodbujanje branja	Petra Ovčar
dan Zemlje 22. 4. 2026	čistilne akcije na prostem, obisk Romane Kranjčan	učitelji razredne stopnje in učitelji OPB



Prvošolci sodelujejo na Life tršca z likovnim natečajem Žabji dan v tršci ter na likovnem natečaju pod okriljem Narodne galerije.

Drugošolci sodelujejo na natečajih Vseslovenski dan habitata na temo Od kozolca do nebotičnika.

Petošolci sodelujejo na natečajih Vseslovenski dan habitata z grafikami na temo Od kozolca do nebotičnika, Rišem za prijatelja v okviru projekta AKRON, d. o. o., in na likovnem natečaju pod okriljem Narodne galerije.

Tim umetnost bo pripravil notranji natečaj za vse učence, ki bodo izdelali več različnih motivov naše šolske maskote. Eden od njih bo predviden za pripravo šolskega darila ob srečanjih in izmenjavah z drugimi osnovnimi šolami, ostali pa bodo nagovarjali učence k spoštovanju hišnega reda in šolskih pravil.

11 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba (ŠSS) izvaja svetovalno delo učencem in staršem. Sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Z otroki in starši se prvič sreča ob vpisu v 1. razred. Ugotavlja zrelost otrok in pripravljenost za vstop v šolo, svetuje staršem in oblikuje razrede. Učence spremlja do konca devetega razreda in jim svetuje pri nadaljevanju šolanja. Koordinira delo pri odkrivanju nadarjenih učencev in je v sodelovanju s strokovnimi delavkami DSP v podporo učno šibkejšim učencem.

Otroci se med šolanjem srečujejo z različnimi težavami: učne težave, stiske, ki izvirajo iz družine, izključevanje iz družbe, nespretnosti pri socialnih veščinah, osebnostne težave, odvisnosti ipd. ŠSS pri reševanju težav po potrebi vključi poleg obveznih deležnikov tudi zunanje inštitucije. Smiselno povezuje in usmerja v zunanje ustanove, kjer področno usposobljeni strokovnjaki lahko staršem in otrokom nudijo poglobljeno pomoč.

Delo šolske svetovalne službe zajema predvsem:

- psihološko pomoč, svetovanje in psihodiagnostiko,
- vzgojno in disciplinsko problematiko,
- skrb za telesni, osebnostni in socialni razvoj,
- všolanje (vpis v 1. razred),
- prepise in vpise učencev tujcev,
- delo z nadarjenimi učenci,
- karierno orientacijo (svetovanje učencem in staršem glede izbire srednje šole ter prijava za vpis v srednje šole),
- organizacijo dela z zunanjimi prostovoljci,
- skrb za učence s socialno-ekonomskimi stiskami (dobrodelne akcije, botrstva, skrb za
- delo z različnimi institucijami ...),
- vnos podatkov in urejanje dokumentacije,
- usklajevanje in koordiniranje programov, ki jih izvajajo strokovni delavci za pomoč učencem s posebnimi potrebami,



- koordiniranje dela in pomoč pri pripravi individualnih načrtov šolanja za učence s posebnimi potrebami in spremljanje izvajanja individualnih načrtov,
- organizacijo in koordiniranje delavnic s preventivnimi vsebinami za učence, starše in učitelje:
- izvajanje preventivnih delavnic za I., II. in III. triado,
- sodelovanje z organizacijo Varni internet, s Centrom za varnejši internet (program Safe.si): koordiniranje delavnic v razredih I., II. in III. triade. Predvidene teme delavnic: Spletno ustrahovanje in spletna etika; Družabna omrežja in zaščita zasebnosti na spletu; Sem pametnejši od mobilnega telefona;
- sodelovanje z Društvom študentov psihologije, skupina Psihomoč,
- organiziranje preventivnih delavnic na različne teme (medvrstniško nasilje, samopodoba, spoprijemanje s stresom);
- izvajanje preventivnega programa Veščine za mladostnike (pod okriljem Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI), vključena II. triada);
- izvajanje dejavnosti v smeri krepitve varnega in spodbudnega učnega okolja 2025/2026 (pod okriljem Damjane Šmid);
- celoletne dobrodelne delavnice (RK);
- ciljne preventivne delavnice v 4. razredu, teme: uvod v čustva; neprijetna čustva in kako se z njimi soočiti; reševanje konfliktov; sodelovanje (timsko delo);
- medvrstniško nasilje – 1. del; medvrstniško nasilje – 2. del; prijateljstvo;
- hvaležnost in pohvale;
- delavnice v okviru projekta Ker te štekam (UP Inštitut) za 9. razrede na področju duševnega zdravja;
- sodelovanja z Zdravstvenim domom Ljubljana (ZDL) in koordiniranje njihovih delavnic Vzgoje za zdravje. Predvidene delavnice po razredih: 1. razred: Zdrave navade, 2. razred: Osebna higiena, 3. razred: Zdrav način življenja, 4. razred: Preprečevanje poškodb, 5. razred: Zasvojenost, 6. razred: Odraščanje, 7. razred: Pozitivna samopodoba in stres, 8. razred: Medosebni odnosi, 9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost.

Ko imajo starši in učenci težave, ki presežejo razrednike oziroma so svetovalne narave, se lahko obrnejo na ŠSS.

Če gre za otroke s posebnimi potrebami, specifičnimi učnimi težavami in drugimi ovirami, se starši s pomočjo razrednikov in ŠSS obrnejo na strokovne delavke dodatne strokovne pomoči, ki nudijo specializirane oblike učne pomoči.

V letošnjem šolskem letu svetovalna služba načrtuje tudi delavnice za učiteljski zbor na teme:

- Spoštljiva komunikacija in kako gradimo vključujoče šolsko okolje (Kristiane Končan);
- Mediatorstvo in mreža šol Modri junaki (Nina Čibej);
- Tri ključne spretnosti (Sara Marn).

11.1 ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV IN OTROŠKI PARLAMENT

Eden od načinov vključevanja in vplivanja učencev na oblikovanje življenja v šoli je zagotovo



šolska skupnost učencev (ŠS). Učenci delujejo posredno preko dveh izbranih predstavnikov posameznega oddelka. V ta namen predstavnika na sestankih ŠS posredujejo predloge, želje, pripombe svojih sošolcev, nato pa o sklepih poročata na urah oddelčne skupnosti. V začetku šolskega leta ŠS sprejme okvirni letni načrt dela, ki je pogojen z vizijo šole.

Skupnost učencev pod mentorstvom šolske pedagoginje (Kristiane Končan) opravlja naslednje naloge:

- zbira predloge ali mnenja oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, prireditvami, tekmovanji in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola;
- prenos vsebin iz srečanj ŠS med oddelke, torej med svoje sošolce;
- spremljanje uresničevanja pravic in dolžnosti učencev glede na Pravila šolskega reda, opozarjanje na morebitne kršitve ter podajanje predlogov možnih rešitev;
- prenos znanja naučenih prvin primerne in učinkovite komunikacije v večji skupini;
- načrtovanje in sodelovanje pri šolskih in zunanjih dogodkih in akcijah (veseli december, zbiralne, dobrodelne in čistilne akcije ...);
- spodbuja skrb za prijetno vzdušje v šoli;
- pripomore k solidarnosti, medvrstniški pomoči in vedoželjnosti;
- krepi povezanost učencev šole
- ter izbere predstavnike Otroškega parlamenta.

Nadaljujemo z notranjim projektom Noč na šoli (vodja Kristiane Končan), ki omogoča učencem naše šole, da preživijo eno noč v naši šoli. Ob lovu za zakladom, ki je zastavljen kot spodbuda k vedoželjnosti, odkrivanju skritih kotičkov naše šole, samostorilnostni naravnosti priprave večernega in jutranjega obeda, sodelovanju vseh udeležencev v predstavi Pokaži, kaj znaš, ki spodbuja večščino nastopanja in ustvarjalnosti ter nenazadnje prespati noč v šolski dvorani na taborniški način. Gre za medvrstniško povezovanje, približevanje šole učencem kot ustanove in zgradbe hkrati ter nenazadnje krepitve pripadnosti.

Otroški parlament (OP) je program Zveze prijateljev mladine Slovenije (ZPMS) kot del vzgoje otrok za aktivno državljanstvo in demokracijo. Učence se spodbuja k sodelovanju v družbenem življenju (participacija), izobražuje se jih tudi o človekovih in državljskih pravicah. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v večini osnovnih šol po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem OP. Predstavniki OP na naši šoli se prostovoljno določijo med predstavniki šolske skupnosti od 3. do 9. razreda. V letošnjem šolskem letu bomo omogočili sodelovanje v šolskem OP tudi ostalim učencem, ki niso predstavniki ŠS. V programu učenci šole sodelujejo ob podpori mentorjev na šoli in s pomočjo regijskih koordinatorjev. Predstavniki OP na nacionalni ravni vsake dve leti izberejo temo, ki bi jo želeli izpostaviti na OP.

Tema, ki traja od lanskega šolskega leta 2024/2025 in se nadaljuje v to šolsko leto 2025/2026, je ŠOLSKI SISTEM. Mentorica predstavnikov šolskega OP v šolskem letu 2025/2026 je šolska pedagoginja (Kristiane Končan).



11.2 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Delo z nadarjenimi učenci zajema:

- pripravo letnega programa odkrivanja nadarjenih učencev;
- sodelovanje z učitelji pri odkrivanju nadarjenih učencev in svetovanje za delo z njimi;
- evidentiranje nadarjenih učencev v 5. razredu (ocenjujejo učenci učitelji iz 4. razreda in sedanji učitelji) in posameznih učencev v ostalih razredih;
- razgovore s starši in pridobitev pisnih soglasij za namen identifikacije nadarjenih učencev;
- identifikacijo nadarjenih učencev v 5. ali 6. razredu ter identifikacija posameznih učencev, ki so bili evidentirani kasneje: ugotavljanje nadarjenosti s pomočjo ocenjevalnih lestvic učiteljev; psihološko testiranje in interpretiranje rezultatov (test intelektualnih sposobnosti (Ravenove) progresivne matrice ali test ustvarjalnosti (Torrance));
- razgovore s starši nadarjenih otrok in pridobitev njihovega mnenja (od 5. do 9. razreda);
- sodelovanje z učitelji, starši in otroki pri načrtovanju dela za nadarjene učence (če se starši s tem strinjajo);
- usmerjanje identificiranih nadarjenih učencev na dejavnosti, organizirane v okviru šole (dodatni pouk, priprave na tekmovanja, osebno mentorstvo učencem pri pripravi raziskovalne naloge ...) in na aktivnosti, organizirane s strani zunanjih organizacij (v sodelovanju z Zvezo prijateljev mladine Slovenije);
- organizacijo tabora za nadarjene – če bo izvedljivo (maj ali junij 2026).

Za odkrivanje in redno spremljanje nadarjenih učencev je v šolskem letu 2025/2026 imenovan projektni tim za nadarjene in radovedne učence. Zavedamo se namreč, da največji pomen dela z nadarjenimi učenci poteka znotraj pouka in v dejavnostih, ki so povezane z njim. Projektni tim za nadarjene bo pripravil program, ki se bo nanašal predvsem na:

1. diferenciacijo učenih gradiv in nalog (dejavnosti) pri pouku,
2. sodelovanje učencev v projektih,
3. vključevanje učencev v nastope na prireditvah ali na vodenje le-teh,
4. dodatne dejavnosti na taboru za nadarjene (ena s področja naravoslovja in ena s področja družboslovja).

Namen programa je pripraviti strategije dela za pomoč strokovnim delavcem pri individualizaciji pouka na način, da nadarjeni učenci lahko izkoristijo svoje sposobnosti, interese in močna področja.

12 IZVAJALKE DODATNE STROKOVNE POMOČI (DSP)

Specialne pedagoginje in socialna pedagoginja pri svojem delu nudijo podporo učencem, staršem in učiteljem pri vzgojno-izobraževalnem delu naših učencev. Delovno področje, ki obsega osrednji del nalog specialnih kot tudi socialne pedagoginje, je nudenje dodatne strokovne pomoči učencem, ki so že usmerjeni kot otroci s posebnimi potrebami (v nadaljevanju OPP).



Izvajalke dodatne strokovne pomoči (v nadaljevanju DSP) nudijo strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj učencem s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Pri tem sodelujejo z učitelji, starši in šolsko svetovalno službo. Njihovo delo temelji na individualiziranem pristopu ter petstopenjskem modelu pomoči učencem z učnimi težavami. Ključne naloge izvajalk DSP:

- sodelovanje s šolsko svetovalno službo pri prepoznavanju, diagnostiki in usmerjanju učencev s posebnimi potrebami,
- načrtovanje in izvajanje individualne strokovne pomoči,
- sodelovanje na konferencah in timskih sestankih, kjer poročajo o napredku in prilagoditvah učencev,
- svetovanje učiteljem glede prilagajanja učnega procesa, metod in oblik dela,
- sodelovanje s starši ter usmerjanje pri premagovanju težav učencev,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (svetovalni centri, zavodi, URI Soča ipd.) pri celostni obravnavi učencev,
- spremljanje in dokumentiranje napredka učencev ter evalvacija učinkovitosti pomoči,
- strokovno izpopolnjevanje in spremljanje novih pristopov na strokovnem področju.

Neposredno delo z učenci zajema razvijanje strategij učenja, odpravljanje specifičnih primanjkljajev ter spodbujanje socialnih, čustvenih in organizacijskih spretnosti. Cilj dodatne strokovne pomoči je omogočiti učencem optimalen razvoj njihovih sposobnosti ter uspešno vključevanje v vzgojno-izobraževalni proces.

Skupinska oblika učne pomoči je namenjena učencem, ki ne potrebujejo zelo intenzivnih (več kot eno uro na teden) in zelo specifičnih oblik pomoči (kot je npr. specifični trening za odpravljanje izrazitih primanjkljajev na področju branja (disleksije). V to obliko pomoči je lahko vključenih več učencev. Skupinska učna pomoč je posebej primerna za izvajanje treningov avtomatiziranja posameznih veščin (npr. branja, pisanja, poslušanja, računanja ipd.) in učenje strategij reševanja problemov, pri čemer se upoštevajo posebne potrebe učencev.



13 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je prostor za učenje v šoli, kjer so branje, poizvedovanje, raziskovanje, razmišljanje, domišljija in ustvarjalnost bistvenega pomena za pot učencev od informacij do znanja ter za njihovo osebno, družbeno in kulturno rast. (Povzeto po IFLA smernicah za šolske knjižnice). Letni delovni načrt šolske knjižnice zajema strokovno bibliotekarsko delo, pedagoško delo, sodelovanje z delavci šole, izobraževanje, sodelovanje z drugimi institucijami, ustanovami in skupinami, učbeniški sklad in druga dela.

Strokovno bibliotekarsko delo zajema skrb za nabavo ustreznega knjižničnega gradiva, ki pokriva vsa predmetna področja, ki se poučujejo v devetletni osnovni šoli v skladu z nabavno politiko šole, ureditev leposlovnega in strokovnega knjižničnega gradiva, strokovno obdelavo knjižničnega gradiva, ureditev gradiva in izposoja gradiva v programu CobissLib in aktivnosti, povezane s programom, seznanjanje učencev in strokovnih delavcev s knjižničnimi novostmi, vodenje statistike in dokumentacije ter ostale aktivnosti, povezane s stroko.

Pedagoško delo vključuje delo s skupinami učencev in individualno pedagoško delo z uporabniki knjižnice. Izvajanje knjižnično informacijskega znanja s skupinami učencev v okviru predmetnih področij v sodelovanju z učitelji v okviru njihovih pedagoških ur. Cilji in vsebine knjižnično informacijskega znanja izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno izobraževalnega procesa. Znanje, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižnično informacijskega znanja v osnovni šoli, omogočajo in spodbujajo pridobivanje znanja na različnih področjih in kritično ter ustvarjalno razmišljanje. Knjižnično informacijsko znanje zajema vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost pomeni pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Individualno bibliopedagoško delo zajema seznanitev učencev z načinom izposoje (knjižnični red), uvajanje učenca v aktivnega bralca, svetovanje pri izbiri knjige, pomoč pri iskanju, navajanje na red, na knjižnični prostor, pogovor o prebrani knjigi in drugo.

Šolska knjižnica kot informacijski in kulturni center je namenjena vsem zaposlenim za njihovo strokovno in osebno rast. Sodelovanje z delavci šole predstavlja udeleževanje na pedagoških konferencah, seznanjanje z učnimi načrti, timsko načrtovanje pouka knjižnični informacijskih znanj, obveščanje o novostih v stroki, iskanje in posredovanje gradiva, sodelovanje pri projektih itd. Izobraževanje zajema informiranje tako na področju bibliotekarske kot tudi pedagoške stroke. Sledenje novostim v knjižničarski stroki preko različnih informacijskih virov, obiskovanje izobraževanj šolskih knjižničarjev, aktiva šolskih knjižničarjev, strokovnih sred, strokovnih posvetov, spletnih izobraževanj, udeležba na izobraževanjih s strani šole ipd.

Šolska knjižnica veliko sodeluje tudi z drugimi institucijami, ustanovami, skupinami: študijska skupina šolskih knjižničarjev, aktiv šolskih knjižničarjev, Mestna knjižnica Ljubljana, enota Oton Župančič, Društvo Bralna značka, različne založbe, JAK, ZPM Slovenije, Mestna občina Ljubljana, Društvo slovenskih pisateljev, Društvo Tačke pomagачke, RTV Slovenija idr.



V sklopu šolske knjižnice deluje učbeniški sklad, katerega skrbnica je knjižničarka. Skrb za obveščanje o aktivnostih učbeniškega sklada vseh deležnikov je naloga upravljanja s skladom. V učbeniški sklad so vključeni učenci od 1. do 9. razreda. Na osnovi njihovega izbora strokovnih aktivov učiteljev vsak učenec dobi učbenike, ki jih mora na koncu šolskega leta vrniti. Delo zajema: nabava in obdelava gradiva, priprava gradiva, priprava seznamov, nabava in izposoj/vračanje učbenikov.

Šolska knjižnica izvaja in sodeluje tudi v naslednjih dejavnostih in projektih: Nacionalni mesec skupnega branja, Mednarodnem mesecu šolskih knjižnic, Slovenski knjižni sejem, Medgeneracijsko branje, Naša mala knjižnica, Beremo s tačkami, Bralna značka, Rastem s knjigo, Noč z Andersenom idr.

Delo v šolski knjižnici vključuje tudi spremstvo učencev, nadomeščanje, poverjenišvo za revije, učno pomoč, pomoč učencem tujcem idr.

Šolska knjižnica je na voljo vsak delovni dan do 14. ure v času prisotnosti knjižničarke.

Knjižnica je pomembno izobraževalno, kulturno in informacijsko središče šole, ki spodbuja in pomaga na vseh stopnjah učnega procesa.

13.1 NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

1. Interno bibliotekarsko delo:

- nabava knjižnega gradiva;
- strokovna obdelava knjižnega gradiva;
- ogled novosti v knjigarnah, na razstavah, v knjižnicah;
- izpopolnjevanje letnega delovnega načrta;
- nabava učbenikov za sklad in razdelitev;
- vodenje statistike in dokumentacije.

2. Bibliopedagoško delo:

Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji:

- seznanitev učencev z načinom izposoje (knjižnični red);
- uvajanje učenca v aktivnega bralca;
- svetovanje pri izbiri knjige;
- pomoč pri iskanju;
- navajanje na red, na knjižnični prostor;
- pogovor o prebrani knjigi.

Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami učencev:

- priprava na bibliopedagoške ure v šolski knjižnici;
- izvajanje bibliopedagoških ur;
- ure pravljic;
- nadomeščanje učiteljev.



3. Strokovno sodelovanje z delavci šole:

- posvet o nabavi ustreznega knjižničnega gradiva;
- sodelovanje z učitelji ob načrtovanju in pripravi bibliopedagoških ur;
- predstavitev novitet;
- sodelovanje na strokovnih aktivih;
- organiziranje knjižnih razstav.

4. Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje v šoli in drugih institucijah:

- branje novitet;
- udeležba na strokovnih aktivih šolskih knjižničarjev;
- udeležba na posvetih, izobraževanjih;
- ogled knjižnih razstav, knjižnih sejmov, knjigarn, knjižnic.

13.2 DELOVNI ČAS KNJIŽNICE

Knjižnica je odprta vsak dan od ponedeljka do petka, in sicer od 7.00 do 14.00.

Učenci si lahko izposojajo knjige v času odprtosti knjižnice.

Knjižnica je zaprta v času izvajanja knjižnično informacijskih znanj, bibliopedagoških ur, strokovnega dela, nadomeščanj, spremstev ipd.

13.3 UČBENIŠKI SKLAD

Učenci si vsako leto izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada, ki jih na koncu šolskega leta vrnejo. Učbeniki so za vse učence brezplačni. Učenci prejmejo učbenike prvi teden v septembru.

Učenci prvih, drugih in tretjih razredov dobijo brezplačno vsa učna gradiva (delovni zvezki).

14 STROKOVNE KOMISIJE

- Komisija o podelitvi statusa učencev z večjimi obremenitvami,
- Komisija za opravljanje razrednih, predmetnih in popravnih izpitov,
- Pritožbena komisija,
- Komisija za šolsko prehrano,
- Disciplinska komisija,
- Komisija za preprečevanje korupcije,
- Ekipe prve pomoči.

14.1 KOMISIJA O PODELITVI STATUSA UČENCEM Z VEČJIMI OBREMNITVAMI

Komisijo sestavljajo: v. d. ravnateljice, razrednik, specialist za obravnavano področje obremenitve in koordinatorji za podelitev statusa Alina Kolomiets, Dorica Gale, Nina Habič in Marko Zadavec.

Komisija podeli učencu, ki ima večje obremenitve zaradi sodelovanja na prireditvah, tekmovanjih ali srečanjih na regionalni ali državni ravni, status učenca z večjimi



obremenitvami. Pravico do statusa, način pridobitve in pristojnosti komisije so opredeljene v Pravilniku Osnovne šole Prežihovega Voranca o prilagajanju šolskih obveznosti.

14.2 IZPITNA KOMISIJA

Izpitno komisijo za opravljanje razrednih, predmetnih in popravnih izpitov imenuje v. d. ravnateljice po potrebi (31. člen Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli).

14.3 PRITOŽBENA KOMISIJA

Na podlagi 60. c člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23) je imenovana pritožbena komisija, ki jo sestavlja 10 članov.

V. d. ravnateljice je iz učiteljskega zbora imenovala naslednje člane: Karmen Skrt, Alenka Ložar Borko, Petra Kukec, Kristiane Končan, Anže Rozman, Nina Čibej in Nastja Radoš.

Člana Sveta staršev sta imenovana Tanja Angelovski in Bria Štiblar.

Kot zunanja članica je imenovana Nataša Sadar Šoba, pomočnica ravnateljice na Osnovni šoli Vodmat.

14.4 KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO

V komisijo za šolsko prehrano so poleg Teje Osolnik (organizatorica šolske prehrane) in Milice Vasilić (kuharica) iz učiteljskega zbora imenovani Ingrid Marolt, Petra Kukec in Tea Kranjc ter predstavnik učencev.

Članici staršev sta Marjana Bojović in Katja Komljanec Koritnik.

14.5 DISCIPLINSKA KOMISIJA

V disciplinsko komisijo so imenovane: Katarina Gostinčar, Olga Košorok in Tea Kranjc. Komisija je sestavljena na podlagi določil ZDR.

14.6 KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE

V skupino so imenovane: Nina Čibej, Kristiane Končan, Petra Kukec in Harisa Šaćirović Baljinac.

Komisija sodeluje tudi pri izdelavi oziroma spremembah in dopolnitvah načrta za integriteto.

14.7 EKIPA PRVE POMOČI

V ekipo prve pomoči so imenovane: Dorica Gale, Nina Habič in Emina Salkić.

Ravnatelj v določenih primerih, kot so obrazložen pisni ugovor na zaključno oceno, ponavljanje razreda, ugovor na izrek vzgojnega ukrepa, za opravljanje popravnih ali predmetnih izpitov ter ugovor na rezultate NPZ po navodilih podzakonskih aktov imenuje posebne komisije med šolskim letom in po potrebi.



15 STROKOVNE SKUPINE OZIROMA PROJEKTNI TIMI

V šolskem letu 2025/2026 so bili ustanovljene strokovne skupine oziroma projektni timi, ki so zadolženi za načrtovanje, izvedbo in evalvacijo vzgojno-izobraževalnega področja in spodbujajoče delovno okolje:

15.1 PROJEKTNI TIM ZA KAKOVOST, RAZVOJ IN SAMOEVALVACIJO

Vodja: Maja Trušnovec

Namestnica: Rosana Uršič

Člani: Nina Čibej, Nina Klopčič, Kristiane Končan, Špela Kunčič, Eva Peternelj, Nastja Radoš, Simona Zdešar, Harisa Šaćirović Baljinac

Projektni tim za kakovost, razvoj in samoevalvacijo usklajuje pravne akte in pravilnike šole s spremembami in dopolnitvami Zakona o osnovni šoli, ZOFVI in drugih zavezujočih pravilnikov, povezanih z VIZ procesom. Sodeluje pri pripravi Razvojnega načrta šole in samoevalvacijskega poročila ter skrbi za koordinacijo aktivnosti in podporo strokovnim delavcem za uresničevanje prednostnih nalog oziroma ciljev, opredeljenih v Letnem delovnem načrtu.

15.2 PROJEKTNI TIM ZA NADARJENE IN RADOVEDNE UČENCE

Vodja: Helena Kurent

Namestnica: Janja Lebar

Člani: Nina Čibej, Alina Kolomiets, Kristiane Končan, Alenka Ložar Borko, Tomás Pleško, Nastja Radoš, Eva Staver, Maja Trušnovec, Rosana Uršič

Projektni tim za nadarjene in radovedne učence skupaj z vodstvom in učiteljskim zborom na konferencah (orientacijska, ocenjevalna in konferenca učiteljskega zbora) ter sestankih aktivov vodi del razprave za nadarjene in radovedne učence z namenom prepoznavanja nadarjenosti ter spremljanja in podpore prepoznanih učencev.

15.3 PROJEKTNI TIM UMETNOST

Vodja: Alenka Ložar Borko

Namestnica: Jasna Kopač

Članice: Vanda Alibegović, Andreja Kobe, Petra Kavaš, Tina Mauhar

Projektni tim umetnost pripravlja razstave izdelkov učencev na hodnikih, idejno zasnovano tematske dekoracije skupnih razstavnih prostorov, podaja predloge aktivu podaljšanega bivanja za realizacijo tematskih izdelkov, pripravlja notranje natečaje za učence in podaja predloge izboljšav delovnih sredstev (predlog nakupa lončarske peči).



15.4 PROJEKTNI TIM PROSLAVE

Vodja: Nastja Radoš

Namestnica: Tina Mauhar

Člani: Vanda Alibegović, Karmen Cigale Kunič, Rok Gašparič, Petra Kavaš, Alina Kolomiets, Olga Košorok, Eva Peternelj, Tomás Pleško, Karmen Skrt, Eva Staver, Maja Trušnovec, Nika Žunič

Projektni tim proslave organizira, vodi, daje pobude in predloge za proslave: 1. september (prvošolčki), 5. oktober (dan Osnovne šole Prežihovega Voranca in svetovni dan učiteljev), 26. december (dan samostojnosti in enotnosti), 8. februar (slovenski kulturni praznik), 25. junij (dan državnosti) in sodeluje pri organizaciji srečanja Prežihovih šol.

15.5 PROJEKTNI TIM KULINARIKA

Vodja: Teja Osolnik

Namestnica: Irena Ham

Člani: Brankica Bojić, Andreja Kobe, Janja Lebar, Milica Vasilić

Projektni tim kulinarike sodeluje pri idejah in pripravi jedi v okviru gospodinjstva, interesne dejavnosti sodobna priprava hrane, tedna slovenske hrane (tradicionalni slovenski zajtrk), decembrskega bazarja, neobveznega izbirnega predmeta francoščina in v okviru izbranih praznikov. Podaja predloge novih receptov in pomaga pri njihovi realizaciji. Sodeluje tudi s komisijo za prehrano, ki ji podaja predloge sprememb šolskega jedilnika.

15.6 PROJEKTNI TIM VALETA

Vodji: Tea Kranjc in Nina Habič (razredničarki 9. razredov)

Člani: Alina Kolomiets, Neja Križan Žagar, Helena Kurent, Petra Ovčar, Eva Peternelj, Tomás Pleško, Emina Salkić, Maja Trušnovec

Projektni tim valeta sodeluje pri organizaciji, vodenju in celostni pripravi valeta.

15.7 PROJEKTNI TIM TIMBILDING

Vodja: Jana Petek

Namestnica: Polonca Štefanič

Člani: Rok Gašparič, Nina Habič, Andreja Kobe, Anže Rozman, Katja Brelih, Maruša Veber, Nika Žunič

Projektni tim timbilding skrbi za različne oblike neformalnega druženja vseh zaposlenih, saj se zavedamo pomembnosti ustvarjanja prijetnega, spodbujajočega in povezujočega delovnega



okolja, kjer se vsi zaposleni počutimo del ekipe, kar se pozitivno odraža na učencih, celotnem vzdušju šole in posledično tudi na zadovoljstvu staršev.

16 PREHRANA

Šola organizira za učence dva obroka (dopoldansko malico in kosilo), učenci razredne stopnje pa imajo v podaljšanem bivanju ob 14.30 še popoldansko malico.

Če imajo učenci dietno prehrano, starši predložijo zdravniško potrdilo.

PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO

Starši učencev praviloma v mesecu juniju oddajo pisno prijavo na šolsko prehrano za naslednje šolsko leto, lahko pa jo oddajo tudi kadar koli med šolskim letom v računovodstvo.

ODJAVA POSAMEZNIH OBROKOV

Posamezni obrok je potrebno odjaviti v LoPolisu vsaj en delovni dan prej do 8. ure zjutraj. Odjava je nato upoštevana pri obračunu za naslednji dan.

16.1 SUBVENCIONIRANA MALICA OZIROMA KOSILO

Oddajanje vlog za subvencijo malice in subvencijo kosila ni potrebno, razen če družina nima veljavne vloge o otroškem dodatku. Še vedno pa je potrebna prijava na malico oziroma kosilo v šoli.

Starši vložite vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila pri centru za socialno delo samo v primeru, če družina učenca ali dijaka na dan 1. 9. 2025 ne bo razpolagala z veljavno odločbo o otroškem dodatku. Če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2025, ker se ji bo npr. odločba iztekla 31. 8. 2025 ali ker otroškega dodatka sploh niso uveljavljali, naj starši avgusta 2025 vložijo vlogo za otroški dodatek.

V primeru, da družina nima veljavne odločbe za otroški dodatek in te pravice ne želi uveljavljati ali do te pravice ni upravičena, želi pa uveljavljati subvencijo prehrane z začetkom šolskega leta 2025/2026, mora v mesecu avgustu 2025 vložiti posebno vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila (na novem obrazcu) pri pristojnem centru za socialno delo.

Višina subvencije malice in kosila ostaja enaka, kot je določena s trenutno zakonodajo. Do subvencije malice in subvencije kosila so upravičeni učenci, ki so prijavljeni na malico/kosilo in se redno izobražujejo.

16.2 RAZVOJNA PRIZADEVANJA ZA ZDRAVO IN KULTURNO PREHRANJEVANJE

Zavedamo se, da je zdrava prehrana eden od pogojev dobrega psihičnega in fizičnega počutja človeka, zato bomo kot šola šolski prehrani namenili veliko pozornost. Dnevni obroki hrane bodo ustrezno sestavljeni, da zadovoljujejo človekove potrebe po hranljivih snoveh in



energiji, potrebni za rast, razvoj in opravljanje življenjskih funkcij. Izbrana bodo ustrezna živila, uporabljani bodo zdravi postopki priprave hrane in upoštevana bodo pravila higienskega režima.

Poskušali bomo dvigniti nivo zdravega in kulturnega prehranjevanja, spodbujali bomo učence k spoštljivemu odnosu do hrane in vrstnikov pri malici in kosilu. Učence bomo spodbujali k pogostemu pitju vode ter uživanju sadja in zelenjave. Navajali bomo učence na ločevanje odpadkov, na skrb za urejenost šolskih prostorov in razvijali bomo ekološko osveščanje. Za uspešnost in učinkovitost je zelo pomembno strokovno sodelovanje vseh pedagoških delavcev šole, pomembna pa sta tudi načrtovanje in izvajanje medpredmetnih povezav na ravni aktivov in celotne šole.

Načrtovane cilje bomo poskušali doseči z naslednjimi dejavnostmi:

- nudenje uravnotežene in pestre prehrane,
- nudenje dnevno svežih živil,
- nudenje uravnoteženih brezmesnih obrokov,
- nudenje dietne prehrane po zdravniških priporočilih,
- nudenje prehrane v pravih časovnih presledkih in zagotavljanje časa uživanja posameznih obrokov,
- nudenje lokalnega sadja in zelenjave, mlečnih napitkov, suhega sadja in kruha na tržnici pred jedilnico,
- na jedilniku ohranjanje slovenskih tradicionalnih jedi,
- omejevanje porabe sladkorja in soli,
- celoletno spodbujanje uživanja zajtrka,
- celoletno spodbujanje pitja vode in nesladkanega čaja;
- na dan sladkorne bolezni (14. 11. 2025) jedilnik prilagodimo z jedmi, ki jih sme uživati sladkorni bolnik in s tem ozaveščamo učence o sladkornih boleznih;
- upoštevamo tudi želje otrok ter jih uskladimo s priporočili energijsko-hranilne in kakovostne hrane (občasno ponudimo tudi sokove, sladice pripravljamo sami);
- spremljamo zadovoljstvo učencev in staršev (učenci imajo svoj nabiralnik pohval in predlogov, dva predstavnika staršev (iz Sveta staršev) sta člana v komisiji za prehrano in sodelujeta pri predlogih jedilnika s timom kuhinje na skupnih sestankih).

Učence tudi spodbujamo k uživanju novih jedi. V ta namen bomo od januarja 2026 dalje izvedli tudi interni šolski projekt:

1. Dan slovenskih pokrajin,
2. Dan evropske kuhinje,
3. Dan kuhinje drugih kontinentov.

16.3 TRADICIONALNI SLOVENSKE ZAJTRK

Tradicionalni slovenski zajtrk se izvaja že vrsto let. S tem projektom želimo izobraževati, obveščati in ozaveščati otroke o pomenu zajtrka, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil, oziroma živil, ki so pridelana in predelana v Sloveniji, o pomenu kmetijstva in čebelarstva, o pravilnem ravnanju z odpadki ter racionalnem ravnanju z embalažo.



Tradicionalni slovenski zajtrk je osrednje dogajanje dneva slovenske hrane, ki se izvaja tretji petek v novembru, tj. 21. 11. 2025, ko bo od 17. do 21. 11. 2025 potekalo uradno obeleževanje tedna slovenske hrane. Zagotovili bomo čim več živil iz lokalnega okolja in pripravili razstavo in pokušanje različnih sort slovenskih jabolk. Zajtrk ne bo nadomeščal šolske malice, ker želimo ozaveščati otroke o pomenu zajtrka kot prvega obroka v začetku dneva.

Izvedba projekta Tradicionalni slovenski zajtrk kot del dejavnosti tedna slovenske hrane: V tem tednu se bo namenil poseben pomen spoštljivemu odnosu do kruha, ki ima v slovenski kulturi močan simbolni pomen delavnosti, preživetja družine, skromnosti in hvaležnosti – razredniki in slovenisti bodo v času tedna slovenske hrane vključili v pouk pripovedovanje zgodb, pesmi, pravljič in pregovorov o kruhu, učenci pa bodo pri gospodinjstvu sami spekli vsak svoj hlebec kruha

Načrt:

- zajtrk bomo ponudili v jedilnici in učilnicah,
- čas, namenjen projektu, je 2 šolski uri,
- predvideno je medpredmetno povezovanje,
- obravnava vsebin bo večkrat na leto.

Cilji, ki jih želimo doseči:

- spodbujati otroke, da uživajo zajtrk,
- spodbuditi ponovitev slovenskega zajtrka v domačem okolju s peko kruha,
- ozaveščati otroke o pomenu lokalne pridelave in predelave živil,
- izboljšati odnos do hrane,
- spodbujanje k pozitivnemu odnosu do narave in okolja in ravnanja z odpadki,
- krepitev zdravja,
- promovirati lokalno hrano,
- spodbujati kulturni način uživanja hrane.

Aktivnosti:

- delavnice o prehrani in pripravljanju jedi,
- ogled kmetije, obisk čebelarja,
- pogovor s strokovnjaki,
- izdelava panojev, plakatov, risb,
- opremljanje šolskih prostorov na temo projekta,
- povezovanje vsebine s Šolsko shemo,
- povezovanje s programom Zdrava šola.

Obravnavane teme skozi šolsko leto:

- **med poukom** (pogovor, ure oddelčne skupnosti, učne ure, medpredmetno povezovanje, ozaveščanje/opozarjanje/poudarjanje, delavnice),



- **dejavnosti** (naravoslovni dnevi, delavnice, pogovori, obisk kmetij, degustacije, likovno ustvarjanje),
- **sodelovanje s starši** (pogovorne ure, obveščanje),
- **povezovanje z drugimi projekti** (Shema šolsko sadje, Zdrava šola, izdelava izdelkov – plakati),
- **tekstovni viri** (oglasna deska, plakati, stenski pano, šolska publikacija, obvestila, šolsko glasilo),
- **multimedijski viri** (spletna stran, internet),
- **spodbujanje zajtrkovanja** (pogovori, anketa, ponudba zajtrka, spodbujanje zajtrka).

16.4 ŠOLSKA SHEMA ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

ŠOLSKA SHEMA je ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo ter mlekom in mlečnimi izdelki v izobraževalnih ustanovah.

V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane.

Šola se vsako leto prijavi v šolsko shemo. Razdeljevanje poteka enkrat tedensko pri šolski malici kot dodatno živilo za vse učence in ne kot nadomestek malice. Šola bo sama izbrala dobavitelja in pri tem poskušala čim bolj uveljavljati načelo kratkih dobavnih verig, lokalno pridelavo in predelavo živil.

Cilj šolske sheme:

- izboljšanje prehranskih navad otrok, zlasti glede vključevanja večjega deleža zelenjave in sadja ter mleka in mlečnih izdelkov v njihovo prehrano.

Dejavnosti v šoli:

- izdelava plakatov, panojev, razstav risb ipd. na temo sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov;
- ozaveščanje učencev o pomenu uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov;
- vključevanje vsebin sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov v medpredmetno povezovanje (npr. biologija, gospodinjstvo, likovna umetnost ...);
- delavnice na temo priprave jedi iz sadja in zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov ter ostalih kmetijskih proizvodov;
- degustacije sadja in zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov ter ostalih kmetijskih proizvodov;
- vključevanje tem o pridelovanju in predelovanju hrane, prehranjevanju ter s tem povezanim ravnanjem z okoljem v dneve dejavnosti;
- ogledi kmetije;
- ogled živilskih tržnic;
- predstavitev šolske sheme staršem in učiteljem;



- informacije o šolski shemi na spletni strani šole.

17 VARNOST UČENCEV

Šola prevzema odgovornost za varnost učencev v času pouka in dejavnostih v šolski zgradbi ter na igriščih, ki sodijo v sklop šolskega okoliša.

Šola zagotavlja varnost učencev z naslednjimi aktivnostmi:

- z določitvijo in izvajanjem Pravil šolskega reda;
- s spoštovanjem normativov o številu učencev pri oblikovanju oddelkov posameznega razreda;
- z zagotavljanjem zadostnega števila spremljevalcev na kulturnih, naravoslovnih in športnih dnevih ter šoli v naravi in na taborih;
- s spoštovanjem normativov za oblikovanje skupin pri pouku plavanja in smučanja;
- z vzdrževanjem objektov in opreme;
- z dežurstvom učiteljev in učencev;
- z načrtovanjem ukrepov in aktivnosti za posebne razmere (naravne nesreče, požar ...).

V sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki:

- s posredovanjem stališč in zahtev pristojnim organom v zvezi z zagotavljanjem prometne varnosti na območju šolskega okoliša;
- z osveščanjem učiteljev, učencev in njihovih staršev o pomembnosti doslednega izvajanja načrtovanih ukrepov in aktivnosti.

17.1 DEŽURSTVO UČITELJEV

Dežurajo učitelji in informatorka.

Učitelji dežurajo pred poukom v avli od 7.50 do 8.15, med odmori ter od 12.45 do 13.45 v jedilnici. Razpored dežurstev je objavljen na oglasni deski v zbornici.



18 ŠOLSKI OKOLIŠ IN PROMETNA VARNOST

18.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš Osnovne šole Prežihovega Voranca je v območju, ki leži znotraj Šubičeve ulice (sode številke), Tivolske ceste do železniškega nadvoza na Dunajski in Slovenski cesti (lihe številke – zahodna stran) do Čopove ulice, nato po Hribarjevem nabrežju, Bregu, Križevniški ulici do Rimske ceste ter po delu Slovenske ceste do Šubičeve ulice. Znotraj tega območja obsega naslednje ulice: Beethovno od 1 do 14, Cankarjevo od 1 do 15, parne od 16 do 20, Celovško cesto 3, Čevljarso ulico 1, 2, 4, Dvoržakovo 5, 6 in od 8 do 13, Dvorni trg 1, 2, Emonsko cesto 2, 4, Gledališko stolbo 1, 2, 3, Gosposko ulico od 1 do 19, Gosposvetsko cesto od 1 do 10, 12, 13, 17, Gregorčičevo ulico od 1 do 7, 8, 10, 12, Jurčičev trg 1, 2, 3, Kersnikovo ulico od 1 do 12, Knafljev prehod 1, Kongresni trg od 1 do 15, Kratko stezo 1, 2, Novi trg od 1 do 6, Peternelovo ulico 2, Plečnikov trg 1, 2, Prežihovo ulico 1, 2, 4, 6, 8, Prešernov trg 1, 2, 3, Prešernovo cesto 20, 22, 27, 29, Puharjevo ulico od 1 do 10, Salendrovo ulico 2, 4, 5, 6, Sotesko 1, 4, 6, 8, 10, Štefanovo ulico od 1 do 6, 8, 9, od 11 do 15, Tomšičevo ulico od 1 do 9, 12, 14, Trg francoske revolucije od 1 do 7, Turjaško ulico 1, 2, Ulico Josipine Turnograjske 8, Vegovo ulico od 1 do 8, 10, 12, Vošnjakovo ulico od 1 do 10, 12, 14, 16, Wolfovo ulico od 1 do 6, 8, 8/a, 10, 10/a, 12, 14, Židovsko stezo 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, Židovsko ulico od 1 do 8, Župančičevo ulico od 1 do 14.

18.2 PROMETNA VARNOST

Šolo obiskuje 405 otrok. Več kot polovica učencev prihaja v šolo z mestnimi (tudi primestnimi) avtobusi iz vseh predelov Ljubljane in nekaterih predelov primestja. Izstopajo v centru mesta, na šoli najbližjih postajališčih mestnega in primestnega prometa (pri pošti, Bavarskem dvoru in hotelu Lev). Nekatero učence pripeljejo starši, nekaj učencev predmetne stopnje prikolesari, nekaj učencev v šolo pride peš.

Da bi bili starši in učenci čim boljše informirani o prometni varnosti, že ob sprejemu prvošolcev povabimo na šolo policista, ki popelje tudi otroke po najbolj izpostavljenih prometnicah okrog šole. Razredničarke vsako leto na prvem roditeljskem sestanku vključijo na dnevni red temo Prometna varnost. Na šoli deluje kolesarski krožek pod mentorstvom Dorice Gale in Nine Habič. Za peti razred organiziramo program priprav in izvedbo kolesarskega izpita (tudi v sodelovanju s policijo in Svetom za preventivo in varnost v cestnem prometu).

18.3 NEVARNA MESTA ZA PREČKANJE ULIC

Potencialno nevarnost za učence predstavljajo:

- prečkanje Gosposvetske ceste pri hotelu Lev;
- prehod Puharjeva ulica – Župančičeva ulica na prehodu z grbino;
- prehod Štefanova ulica – Župančičeva ulica na prehodu z grbino;
- prehod na križišču Bleiweisove ceste in Gosposvetske ceste;
- prečkanje Slovenske ceste.



18.4 UKREPI S PODROČJA PROMETNE VARNOSTI UČENCEV

Učenci prihajajo v šolo s celega ljubljanskega območja. Zaradi tega morajo najvarnejšo pot do šole svojim otrokom določiti starši.

Komisija za prometno vzgojo in varnost učencev seznanja učence z najvarnejšimi potmi v šolskem okolišu in pripravi načrt varnih poti do šole.

Učenci, ki se vozijo v šolo z mestnim avtobusom, so seznanjeni z najvarnejšo potjo od postajališča do šole. Vsi prehodi za pešce v našem okolišu so označeni s talnimi oznakami in prometnimi znaki, večja križišča pa s semaforji.

Učence opozorimo na nevarnost prečkanja Gosposvetske ceste in jih usmerimo na semaforiziran prehod pri Delavskem domu in pri »Evropi«.

Učence, ki prečkajo Župančičevo in Puharjevo cesto, opozorimo, da strogo upoštevajo talne oznake in se tudi med prečkanjem ceste prepričajo, če je prehod prost.

Pri prehodu Štefanova–Župančičeva ulica naj upoštevajo enaka navodila kot pri prečkanju Župančičeve in Puharjeve ulice.

Na križišču Bleiweisove in Gosposvetske ceste ter na Šubičevi ulici morajo upoštevati prometno signalizacijo.

18.5 OPREMA UČENCEV

Ustrezna oprema lahko pomembno prispeva k varnosti učenca v cestnem prometu, zato na šoli priporočamo:

- obleka, obutev in pokrivalo učenca naj bo takšno, da ga ne bo oviralo pri gibanju in preglednosti;
- učenci 1. in 2. razreda do sedmega leta starosti obvezno nosijo rumeno rutico;
- učenci do 5. razreda naj nosijo šolsko torbico na ramenih ali torbo s kolesčki;
- na torbicah naj bodo znaki, ki imajo namen, da drugi uporabniki ceste otroka prej in lažje opazijo;
- obleka naj bo ustrezna tudi za zaščito pred dežjem (rumen dežni plašč ipd.), da učencem ne bi bil potreben dežnik, ki ga ovira pri hoji ter mu ovira pogled;
- vedno, ko je mogoče, naj ima učenec oblačila svetlejše barve (žive barve). Takšna oblačila so opazna na večje razdalje in prispevajo k večji varnosti otroka v prometu.

18.6 UČENCI KOLESARJI

Za pot v šolo in iz nje uporablja kolo vse več učencev naše šole.

Da se bodo učenci s kolesom varno vozili, zanje veljajo še posebna pravila:

- Kolo sme samostojno v prometu na cesti voziti:
 - otrok, ki je star najmanj osem let in ima pri sebi veljavno kolesarsko izkaznico, ali
 - oseba, ki je starejša od 14 let.
- Za vožnjo kolesa se otroci usposobijo in opravijo kolesarski izpit ter dobijo **kolesarsko izkaznico** v osnovni šoli, ki jo obiskujejo.



- **Otrok do 14. leta**, ki nima opravljenega kolesarskega izpita, sme voziti kolo v cestnem prometu **le v spremstvu polnoletne osebe**, ki lahko ob upoštevanju prometnih razmer spremlja največ dva otroka.
- **Otrok do 6. leta** sme voziti kolo le na pešpoti ali v območju za pešce, v spremstvu polnoletne osebe pa tudi v območju umirjenega prometa.
- Kolesar, mlajši od 18 let, mora med vožnjo nositi na glavi pripeto homologirano **zaščitno čelado**, enako pa velja tudi za otroka, ki se na kolesu vozi kot potnik.

Učenci 5. razreda so vključeni v organizirano usposabljanje za pravilno uporabo kolesa, poznavanje in upoštevanje cestno prometnih predpisov in varno vključevanje v promet. Starši se s svojimi otroki dogovorijo o najbolj varni poti v šolo in domov. Starši poskrbijo za popolno opremljenost koles, s katerimi se vozijo učenci. Starši naj bodo svojim otrokom vzor discipliniranih in kulturnih udeležencev v prometu. Občasno, vendar najmanj dvakrat v šolskem letu, bo mentor prometne vzgoje (po možnosti tudi policist) pregledal opremljenost koles.

18.7 PROMETNO-VZGOJNO DELO ŠOLE

Prometna vzgoja je naloga učiteljev v vseh razredih in pri vseh predmetih.

Posebna skrb je namenjena učencem nižjih razredov.

Učenci 5. razreda se bodo usposabljali za varno uporabo kolesa v cestnem prometu v posebnih tečajih za kolesarje. S praktičnim in teoretičnim preizkusom si bodo pridobili izkaznice o poznavanju cestno prometnih predpisov za kolesarje.



19 ZDRAVSTVENA VARNOST UČENCEV

Zakon o preventivnem zdravstvenem varstvu na primarni ravni določa, da je preventivno zdravstveno varstvo šolarjev organizirano po šolskem okolišu in ni vezano na osebnega izbranega zdravnika.

Preventivni program obsega:

- preventivne zdravstvene preglede učencev 2., 4., 6. in 8. razreda,
- namenske preventivne preglede,
- cepljenje po republiškem programu in
- zdravstveno vzgojo.

Starši so dolžni spoštovati Zakon o nalezljivih boleznih in vsako nalezljivo bolezen (tudi ušivost in glistavost) pravočasno prijaviti šoli in če je otrok bolan, ukrepati ustrezno z zakonom (otroka zadržati doma).

Starši so na roditeljskih sestankih opozorjeni na upoštevanje zakona, še posebej pa na ravnanje v primeru ušivosti in glistavosti.

19.1 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec mora biti prisoten pri pouku in dejavnostih obveznega programa.

Starši sporočajo šoli odsotnost otroka v zakonito določenem časovnem roku: ob vsakem otrokovem izostanku se najpozneje v dveh delovnih dneh razredniku sporoči vzrok za izostanek. Po vrnitvi učenca v osnovno šolo, pa starši najpozneje v petih delovnih dneh razredniku predložijo opravičilo za izostanek. Opravičilo napišejo v pisni obliki na listu A4-formata ali obvestijo po elektronski pošti, v primeru zlorabe opravičil po elektronski pošti elektronska opravičila ne veljajo več

Za neopravičen izostanek se šteje vsak izostanek od pouka, ki ga starši niso opravičili (pisno ali ustno) v roku 5 delovnih dni. Po preteku roka razrednik obvesti starše, da še niso opravičili izostanka. Če starši v nadaljnjih dveh delovnih dneh ne opravičijo izostanka, ostanejo ure neopravičene.

Vsako zamujanje pouka brez opravičila staršev se zabeleži kot neopravičena ura.

Razrednik lahko zavrne opravičilo kot neutemeljeno, če učenec večkrat zamudi iz istega vzroka (npr. zastoji na cesti, zamuda avtobusa ...).

Izostanki od pouka, ki so posledica obiskovanja glasbene šole (razen, kadar se glasbena šola z javno veljavnim programom uveljavlja namesto obiskovanja obveznih izbirnih predmetov v 7., 8. in 9. razredu), treningov in/ali drugih izvenšolskih dejavnosti, se (lahko) štejejo kot neopravičeni izostanki.

Starši sporočijo razredniku vsaj tri delovne dni vnaprej izostanek, ki traja iz posebne pravice staršev in učencev (strnjeno ali v več delih) največ pet delovnih dni v letu.

V. d. ravnateljice lahko na podlagi prošnje staršev iz opravičljivih razlogov odobri učencu daljši izostanek od pouka.



19.2 SLOVENSKA MREŽA ZDRAVIH ŠOL

Vodja: Nina Habič

Ostali člani: Teja Osolnik, Jana Petek

Šola je vključena v slovensko mrežo zdravih šol. Poleg šolskega tima, ki skrbi za vsebine in načrtuje program šole, so v projekt aktivno vključeni tudi učiteljski zbor, strokovni delavci, učenci in starši.

Na šolski ravni bomo poskušali izvesti delavnice na temo duševnega zdravja in zdrave prehrane. Pri pouku bomo začeli s kratkimi gibalnimi odmori.

Nadaljujemo pa tudi s programi iz preteklih šolskih let:

- disleksija in diskalkulija in motnje pozornosti,
- čuječnost,
- računalniška pismenost in varna raba interneta ter
- zdrav duh v zdravem telesu.

Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter se usmerja k razvojnim programom za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše.

Zdrave šole delujejo celostno

Celostni pogled na zdravje pomeni zdravje na vseh področjih za vse vključene deležnike, poti vplivanja pa se iščejo z različnimi možnostmi. Pomembni so tako vsebine zdravja v učnem načrtu, kontinuirano izobraževanje učiteljev, ponudba zdravju naklonjenih dejavnosti na šoli, dobra organizacija, pravila kot tudi kakovostna komunikacija med zaposlenimi, učenci, starši, sodelovanje z lokalno skupnostjo; torej je pomembno vse, kar lahko izboljšuje življenje na šoli.

Ustvarjanje pozitivne šolske klime pomembno vpliva na oblikovanje vrednot posameznika ter na njegove vedenjske odločitve. Obstaja močna povezava med odnosom do šole, učenim uspehom in vedenjem v zvezi z zdravjem. Raziskave ugotavljajo, da mladi, ki so bolj povezani s šolo, manj pogosto razvijejo tvegano vedenje.

Cilji zdravih šol

1. Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva h bolj kakovostnemu življenju v šoli.
2. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji, učenci učitelji ter učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.



4. Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim, tako da bomo oblikovali raznovrstne pobude.
5. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo.
8. Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
9. Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu.
11. Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov.
12. Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt.

19.3 ZOBOZDRAVSTVENA OSKRBA

Vsi učenci naše šole so sistematsko pregledani v šolski zobni ordinaciji v 1., 3., 5., 7. in 9. razredu. Učenci, ki so pri nas izbrali zobozdravnika, imajo celotno zobozdravstveno oskrbo v šolski zobni ordinaciji vse leto.

Preventivna zobna sestra nas obišče dvakrat mesečno. Izvaja tekmovanje za zdrave zobe, predavanja o zobni preventivi in pouk ustne higiene.

Za vse dodatne informacije nas lahko pokličete na telefon **(01) 555 24 84** ali se osebno oglasite v šolski zobozdravstveni ordinaciji.

Ordinacijski čas:

PON	TOR	SRE	ČET	PET
7.00–14.00	12.00–19.00	7.00–14.00	7.00–14.00	7.00–14.00

Ob odsotnosti ali izven ordinacijskega časa se lahko od ponedeljka do petka obrnete na prisotnega zobozdravnika na osnovnih šolah ali na PE Aškerčeva po predhodnem telefonskem klicu. Urniki in telefonske številke so objavljene na spletnih straneh ZDL, enota Center. Ob sobotah, nedeljah in praznikih deluje ZNMP v kletnih prostorih ZD Center, Metelkova 9, in sicer od 8. do 13. ure.



20 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

20.1 SODELOVANJE S STARŠI

Dobro sodelovanje med šolo in starši je temelj za kvalitetno vzgojo in izobraževanje. Posebej želimo poudariti, da otrok za zdravo odraščanje potrebuje trdne in odločne usmeritve, ki krepijo delovne navade, ustvarjalno mišljenje in vztrajnost. Zato je pomembno, da se dogovorimo o enotnih pristopih pri vzgoji in izobraževanju otrok.

Pomembno je, da starši vsaj enkrat na tri mesece pridejo na pogovor z razrednikom ali k posameznim učiteljem. V primeru, da jih na pogovor povabimo pisno ali po telefonu, upamo na njihov odziv, saj gre v takih primerih za reševanje zahtevnejše problematike.

Pričakujemo tudi, da bodo starši sodelovali pri posameznih aktivnostih na šoli (pouk, ekskurzije, vodenje interesnih dejavnosti, organiziranje obiskov, predstavitve delovnih organizacij, sodelovanje na razrednih družabnih srečanjih ipd.).

Sodelovanje s starši bo potekalo tudi v obliki predavanj in delavnic. Pred odhodom v šolo v naravi bomo pripravili informativne sestanke.

RODITELJSKI SESTANKI

Prvi roditeljski sestanek informativne narave bo v septembru; na njem bodo razredniki skupaj s starši načrtovali tudi vsebino ostalih srečanj.

Roditeljski sestanki so lahko organizirani v obliki različnih delavnic, ki jih vodijo učitelji, starši ali zunanji sodelavci.

POGOVORNE URE

Pogovorne ure v dopoldanskem času potekajo enkrat tedensko glede na urnik posameznega učitelja.

Za dopoldanske pogovorne ure je potrebna predhodna najava (po elektronski pošti, telefonu, obvestilo v beležki).

Popoldanske pogovorne ure bodo potekale vsak tretji torek v mesecu (razen v septembru, februarju in juniju) od 16. do 18. ure za vse učence od 1. do 9. razreda.

Urniki vseh pogovornih ur bo objavljen na spletni strani šole.

MESEC	POPOLDANSKE POGOVORNE URE
SEPTEMBER	roditeljski sestanek
OKTOBER	21. 10. 2025
NOVEMBER	18. 11. 2025
DECEMBER	16. 12. 2025
JANUAR	20. 1. 2026
FEBRUAR	roditeljski sestanek



MAREC	17. 3. 2026
APRIL	21. 4. 2026
MAJ	19. 5. 2026
JUNIJ	po dogovoru

POBUDE IN POMOČ STARŠEV

Starši lahko pobude, ki se nanašajo na izboljšanje življenja in dela na šoli oziroma v oddelku svojega otroka, naslovijo na predstavnika oddelka v svetu staršev, ta pa jo posreduje vodstvu šole, ki jo obravnava individualno. Če je pobuda zanimiva oziroma pereča na ravni cele šole, jo obravnavamo na svetu staršev, lahko tudi na svetu šole.

Težave in konflikte rešujejo starši najprej z individualnim pristopom in pri tem upoštevajo postopnost:

1. učitelj predmeta,
2. razrednik,
3. šolska svetovalna služba (po potrebi, če ni dogovora na relaciji učitelj–starš),
4. ravnateljica skupaj s šolsko svetovalno delavko, učiteljem in razrednikom.



21 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad Osnovne šole Prežihovega Voranca Ljubljana deluje že sedemindvajseto šolsko leto. Njegov namen je pridobivanje sredstev za pomoč učencem iz socialno šibkih družin, financiranje in vzdrževanje nadstandardne opreme in sofinanciranje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev, ki niso sestavni del obveznega izobraževalnega dela, in kot taki niso predmet financiranja iz proračuna Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in Mestne občine Ljubljana.

Upravni odbor v šolskem letu 2025/2026 sestavljajo Alenka Berger Škrk, Mitja Kocmut, Sergej Omladič kot predstavniki staršev in Irena Ham, Dorica Gale, Maruša Veber in Kristiane Končan kot predstavnice šole.

Sredstva za financiranje dejavnosti šolskega sklada pridobivamo iz prostovoljnih prispevkov posameznikov, z donacijami podjetij in najrazličnejšimi akcijami šole, v katerih sodelujejo učenci in učitelji šole.

Tudi v letošnjem šolskem letu načrtujemo izvedbo novoletnega bazarja, (so)financiranje strokovnih ekskurzij in taborov, letne in zimske šole v naravi ter nakupa nadstandardnih didaktičnih gradiv, materialov in opreme.

Staršem bo omogočeno, da bodo lahko do 0,3 % dohodnine namenili naši šoli.



22 POVEZOVANJE OSNOVNE ŠOLE Z OŽJIM IN ŠIRŠIM OKOLJEM

POVEZOVANJE OŠ z/s	OBLIKE IN VSEBINE POVEZOVANJA
VVO	Skupno uresničevanje določenih nalog, materialna opremljenost, reševanje problematike, učni nastopi v 1. razredu, organizacija in izvedba priprave otrok na šolo, postopek ugotavljanja zrelosti učencev za vstop v šolo, postopno uvajanje novincev v šolo, izobraževanje staršev in skupne prireditve.
Druge osnovne šole	Strokovno povezovanje pedagoških delavcev na študijskih srečanjih, vsakoletno srečanje osnovnih šol s Prežihovim imenom.
Srednje šole	Izvedba skupnih nalog. Poklicna orientacija, informativni dan, vpis devetošolcev v srednje šole.
Karierni center	Svetovanje učencem pri odločanju za poklic.
Center za socialno delo	Pomoč otrokom in staršem na vzgojnem in socialnem področju.
Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše	Nudenje pomoči predvsem pri učnih in vzgojnih težavah. Izmenjava izkušenj na skupnih timskih sestankih.
ZD Center, šolska zobna ambulanta	Opravljanje preventivnih programov s področja zdravstvenega varstva.
Zavod RS za šolstvo	Usklajevanje in spremljanje vzgojno izobraževalnega dela. Strokovno izpopolnjevanje na strokovnih aktivih, študijskih srečanjih, posvetovanjih, seminarjih, predavanjih.
Pedagoški inštitut	Uvajanje novih načinov dela v učno prakso.
PF, FF, BF, FŠ	Študenti opravljajo pedagoško prakso na naši šoli, kjer si ob svojem študijskem delu pridobivajo praktične izkušnje.
Organizacije in društva	Reševanje določenih nalog na področju izvajanja interesnih dejavnosti in uporabe prostorov; bogatitev in širjenje vsebin interesnih dejavnosti v okviru ZPM, RK, Narodni dom, ZKO, Agencija za šport itd.
Polijska postaja Ljubljana Center	Sprejem prvošolčkov, pomoč pri izvedbi kolesarskega izpita, izvedba delavnic in predavanj.



MENTORJI SKUPNIH AKTIVNOSTI ŠOLE IN ZVEZO PRIJATELJEV MLADINE SLOVENIJE	
Bralna značka	Ovčar Petra
Ekskurzija za zlate bralce	Ovčar Petra
Prireditev za zlate bralce	Ovčar Petra
Šolska skupnost učencev	Kristiane Končan
Otroški parlament	Kristiane Končan
Humanitarne akcije	Jana Petek, Nina Čibej, Kristiane Končan



23 VZGOJNI NAČRT

23.1 VIZIJA ŠOLE

Smo vzgojno-izobraževalna ustanova, ki z znanjem in s sodelovanjem skrbi za zdravo in ustvarjalno življenje ter spodbuja razvoj kvalitetnih medsebojnih odnosov z ničelno toleranco do kakršnih koli oblik nasilja.

23.2 IZHODIŠČE

Vzgojni načrt je dokument, s katerim šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena *Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23, 16/24 in 54/25)* ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Vsem, ki se izobražujejo, so zaposleni ali so s šolo povezani, nalaga odgovornost uresničevanja navedenih vrednot in ciljev. To pomeni, da so v ta proces zajeti vsi strokovni delavci šole, učenci, starši, drugi zaposleni v šoli, lokalna skupnost in vsi obiskovalci šole.

23.3 POSLANSTVO

Poslanstvo naše šole je, da enakovredno razvija tako vzgojno kot izobraževalno raven. Zakonska podlaga:

- Zakon o osnovni šoli (ZOSn),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI),
- Konvencija o otrokovih pravicah,
- Obvestila ministrstva, pristojnega za šolstvo in šport,
- Smernice in uredbe v času drugačnih razmer: Nacionalni inštitut za javno zdravje, Ministrstvo za zdravje, Zavod RS za šolstvo in drugih pristojnih ministrstev,
- Letni delovni načrt šole,
- Učni načrti za posamezne predmete.

24 VREDNOTE, IZOBRAŽEVALNI CILJI IN NAČELA

24.1 VREDNOTE

Vrednote, ki jih razvijamo, so:

- delavnost (učitelji jo spodbujajo z različnimi zadolžitvami in nalogami, z razlago, s pojasnjevanjem, z zgledom in s pozitivnim odnosom do dela; učenci jo uresničujejo z vlaganjem navora in časa v delo in učenje),
- odgovornost (učitelji jo izkazujejo s svojo strokovnostjo, z ustvarjalnostjo, s pravičnostjo, z zagotavljanjem zdravega okolja, z doslednostjo in s spoštljivostjo do učencev ter



sodelovanjem in odkritostjo do staršev; učenci jo izkazujejo z izpolnjevanjem svojih dolžnosti in z upoštevanjem šolskega in hišnega reda ter s prevzemanjem odgovornosti za svoje vedenje, ravnanje in dosežene rezultate),

- pomoč sočloveku,
- poštenost,
- resnicoljubnost,
- sodelovanje (vključuje vrednote dobrih medosebnih odnosov; v ospredju teh sta strpnost in spoštovanje različnosti; naš cilj je povečevanje števila učencev, učiteljev in staršev, ki sodelujejo v posameznih dejavnostih, dogodkih in projektih, ki jih organizira šola),
- spoštovanje (pedagoški delavci, tehnično osebje, učenci, starši in drugi obiskovalci šole ga spodbujajo s spoštljivimi medsebojnimi odnosi, z gojenjem spoštljive medosebne komunikacije, s spoštovanjem osnovnih človekovih pravic in temeljnih svoboščin; strpnost razvijamo s sprejemanjem in spoštovanjem razlik v medosebnih odnosih),
- ekološka ozaveščenost,
- prostovoljstvo,
- ozaveščanje in spodbujanje k humanitarni dejavnosti,
- znanje (učencem omogočamo pridobitev kvalitetnih znanj, ki jih predpisuje osnovnošolski program in nadstandardni program – interesne dejavnosti, tekmovanja, raziskovalne naloge, natečaji, obisk zunanjih kulturnih in izobraževalnih ustanov, tabori, ekskurzije ...) in
- zdravje (zanj skrbimo na formalnem in neformalnem nivoju, s skrbjo za varnost rekvizitov v telovadnici, s pestro ponudbo športa in rekreacije za vse učence, z različnimi načini reševanja konfliktov v šoli, s povečevanjem občutka varnosti v šoli in z različnimi oblikami pomoči učencem s težavami).

Vizijo in vrednote pri našem vzgojnem delu uresničujemo, tako da:

- učence spodbujamo, da se zavedajo svoje svobode in svojih pravic ter omejitev v izbiranju vedenja in svojih dolžnosti,
- učence seznanjamo s pomenom in z razumevanjem pojma nasilje, pri čemer oblikujejo oddelčna pravila in tudi posledice nespoštovanja le-teh,
- svetovalna služba prihaja v posamezne oddelke, kjer vodi delavnice o vrednotah za učence, socialne igre in igre vlog, z namenom znanja za ravnanje ter opolnomočenja učencev,
- šola izvaja več dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost ter sočasno pomenijo načrtno in sistematično vključevanje staršev v življenje in delo šole, npr. novoletni bazar, družinski planinski pohod, dobrodelni teden, različne zbiralne akcije.

24.2 DOSEGANJE IZOBRAŽEVALNIH CILJEV

Za doseganje in uresničevanje izobraževalnih ciljev bomo na šoli zagotavljali:

- kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo in pogoje za delo, ki bodo učencem omogočali osebni razvoj v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi,
- različne aktivnosti, predavanja, obiske in ogleda, s katerimi bomo še dodatno spodbujali razvoj učencev na telesni, čustveni in socialni ravni,



- različna srečanja z drugimi šolami, s pomočjo katerih bodo učenci razvijali medsebojne odnose, strpnost, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti,
- proslave, prireditve ter druge kulturne dejavnosti ob državnih in kulturnih praznikih, s pomočjo katerih bomo pri učencih krepili zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, kulturi in naravni dediščini Slovenije ter spodbujali državljansko odgovornost,
- projekte, sodelovanja in tekmovanja, ki bodo pri učencih razvijali pismenost v slovenskem jeziku kot tudi sporazumevanje v tujih jezikih, hkrati pa bodo dejavnosti nudile dodatno razgledanost na besedilnem, matematičnem, družboslovnem, umetnostnem, informacijskem in naravoslovno tehničnem področju,
- celovit in vsestranski razvoj učencev z upoštevanjem njihove individualnosti,
- varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem se bodo učenci počutili sprejete in del šolske skupnosti,
- vključenost posameznika v skupino, krepitev in obvladovanje veščin komunikacije in sodelovanja v skupini,
- razvoj sodelovalnega odnosa med delavci šole, starši in učenci.

24.3 NAČELA

Naš vzgojni načrt in vzgojno delovanje šole bosta temeljila na:

- načelu oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psihosocialnem in duševnem smislu,
- načelih ravnanja: vključevanja in strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanja k odličnosti posameznikov in odnosov,
- načelu zaupanja z zagotavljanjem varnosti,
- načelu individualizacije (pri izrekanju vzgojnih ukrepov obravnavamo vsakega učenca kot posameznika s svojimi posebnostmi; upoštevajoč to, odločamo o obliki predlaganega ukrepa, da bi zagotovili njegovo največjo učinkovitost),
- načelu doslednosti in poenotenosti ravnanj (vsi strokovni delavci smo zavezani, da reagiramo na vsakršno ravnanje, ki pomeni kršitev pravil šolskega reda, hkrati pa moramo ukrepati po vnaprej dogovorjenem in sprejetem postopku),
- načelu pozitivne naravnosti (pri izrekanju vzgojnih ukrepov in pri vzgojnem delovanju nasploh ločujemo osebnost učenca od njegovega vedenja: vedenje lahko opredelimo kot nesprejemljivo, ob tem pa skrbimo, da učenec razvija svoje samospoštovanje ter svojo osebnostno zrelost in odgovornost),
- načelu dobrobiti učenca (v vseh svojih izobraževalnih in vzgojnih dejavnostih smo vsi delavci šole zavezani v prvi vrsti, da poskrbimo za dobrobit učencev in se moramo izogibati vsakršnih ravnanj, ki bi učencem lahko kakor koli škodovale).



25 SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

Starši nosijo pomemben delež odgovornosti za otrokov razvoj in napredek, zato je sodelovanje s starši nujno. Šola in družina imata številne priložnosti, da razvijeta dobro partnerstvo, ki se izraža v graditvi medsebojnega zaupanja, sodelovanja in spoštovanja. Starši in otroci se pri tem morajo zavedati razvojnih mejnikov na področju odraščanja in samostojnosti.

Starši spoznavajo svojega otroka v odnosih z drugimi otroki in odraslimi, spoznavajo, kako otrok funkcionira v novih situacijah, spoznavajo in razumejo otrokov razvoj, spoznavajo učitelje v neformalnih oblikah sodelovanja, spoznavajo šolsko delo, vse to pa lahko sodelovanje s šolo samo še okrepi.

25.1 OBLIKE SODELOVANJA

Formalne oblike sodelovanja so:

- roditeljski sestanki,
- pogovorne ure,
- predavanja za starše,
- razgovori in delavnice za starše.

Neformalne oblike sodelovanja so:

- dan odprtih vrat,
- sodelovanje staršev na proslavah in prireditvah šole,
- sodelovanje ob dnevih dejavnosti (novoletni bazar, delavnice),
- sodelovanje na interesnih dejavnostih, ki jih izvajajo zunanji sodelavci in jih omogoča šola.

Načini informiranja staršev:

- ustno na roditeljskih sestankih in pogovornih urah,
- pisno (zaželeno je, da se starši vsaj občasno udeležijo pogovornih ur; če starši tega ne izpolnjujejo, jih razrednik lahko po telefonu, elektronski pošti ali s priporočeno pošto povabi na pogovorno uro) in
- po telefonu (za nujne primere, ko je otrok telesno ali učno ogrožen).

25.2 DOLŽNOSTI ŠOLE IN STARŠEV

Dolžnosti šole so:

- obveščati starše o dogajanju v šoli (bolezen ali poškodba otroka; povzročitev večje materialne škode; težje kršitve šolskega reda in drugi individualni ali skupinski dogodki) v okviru formalnih oblik sodelovanja,
- strokovni delavec se lahko odloči za pogostejše sodelovanje izven formalnih oblik sodelovanja, če se starši angažirajo v enaki meri in izpolnijo vse dogovorjene obveznosti,
- predstaviti staršem petstopenjski program pomoči v primeru učnih težav otroka (pomoč v oddelku, dopolnilni pouk, skupinska učna pomoč, pomoč zunanjih institucij, dodatna strokovna pomoč) in ponudi ustrezne izobraževalne programe (prešolanje na drugo redno osnovno šolo, osnovno šolo s prilagojenim programom, vzgojni zavod, projektno šolo ...),



- omogočati sodelovanje staršev pri oblikovanju letnega delovnega načrta in vzgojnega načrta šole.

Dolžnosti staršev so:

- vpisati otroka v šolo in ga vključiti v vzgojno-izobraževalni proces,
- šoli posredovati telefonsko številko, na kateri so vedno dosegljivi in se odzvati na vabilo učitelja oziroma strokovnega delavca,
- zagotavljati, da njihov otrok redno obiskuje pouk v okviru obveznega programa in izpolnjuje obveznosti in naloge, določene z akti osnovne šole,
- skrbeti za telesni, spoznavni, čustveni, moralni in socialni razvoj svojega otroka,
- navajati otroka na samostojnost, zato se od otroka poslovijo pred črto »Od tu zmorem sam«,
- sporočati šoli odsotnost otroka v zakonito določenem časovnem roku: ob vsakem otrokovem izostanku se najpozneje v dveh delovnih dneh razredniku sporoči vzrok za izostanek. Po vrnitvi učenca v osnovno šolo, pa starši najpozneje v petih delovnih dneh, razredniku predložijo opravičilo za izostanek. Opravičilo napišejo v pisni obliki na listu A4-formata ali obvestijo po elektronski pošti, v primeru zlorabe opravičil po elektronski pošti elektronska opravičila ne veljajo več,
- se aktivno vključevati v reševanje vzgojnih in učnih težav svojega otroka,
- sodelovati pri oblikovanju letnega delovnega načrta in vzgojnega načrta šole,
- vključevati se v strokovne organe šole in dajati svoje predloge in utemeljena mnenja ter na tak način prispevati k napredku in razvoju šole,
- Starši morajo skrbeti in izvajati nadzor nad svojim otrokom, da v osnovno šolo ne prinaša stvari, ki so z zakonom, pravili šolskega reda in hišnim redom prepovedane. Za spoštovanje omejitve uporabe elektronskih naprav učencev so odgovorni starši.

V primerih, ko ni sodelovanja staršev s šolo oziroma šola oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje ali nasilje nad njimi, poišče pomoč zunanjih institucij ter k sodelovanju vključi tudi druge institucije (CSD, policija itd.).

Vsi zaposleni v VIZ imamo prijavitveno dolžnost (Zakon o preprečevanju družinskega nasilja (Uradni list RS, št. 16/08, 68/16, 54/17 – ZSV-H in 196/21 – ZDOsk), Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za VIZ zavode (Uradni list RS, št. 104/09), ki nam narekuje, da vsak sum družinskega nasilja prijavimo na CSD in/ali policijo. Dolžni smo uradno zabeležiti videno, povedano s strani otroka ali tretje osebe.

26 VZGOJNE DEJAVNOSTI

Vzgojni načrt se bo uresničeval skozi in s pomočjo različnih vzgojnih in drugih dejavnosti.

Zaposleni so dolžni storiti vse, da zagotovijo izvajanje tega vzgojnega načrta in poskrbijo za varnost v šolskem prostoru.

Vodstvo šole zagotovi materialne in organizacijske pogoje za izvajanje vzgojnega načrta.

Šolska svetovalna služba:

- organizira in izvaja dejavnosti za krepitev vrednot vzgojnega načrta,
- svetuje učencem, staršem in sodelavcem pri reševanju vzgojne in učne problematike ter
- sodeluje pri nekaterih vzgojnih postopkih, ki jih vodijo razredniki.



Učenci na sestankih šolske skupnosti razpravljajo o:

- načinih za uresničevanje vzgojnega načrta šole ter
- ukrepih za preprečevanje kršitev in predlagajo možne rešitve.

Starši podpirajo postopke, ki so usmerjeni v izvajanje tega vzgojnega načrta in pri tem tudi sodelujejo.

26.1 PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Oblikovalo se bo okolje, v katerem bodo učenci uspešno zadovoljevali temeljne telesne, duševne in socialne potrebe, razvijali samostojnost in pozitivno samopodobo ter pridobivali čut za odgovornost.

Proaktivne in preventivne dejavnosti izhajajo iz vizije, poslanstva, vrednot in načel osnovne šole ter potreb zaposlenih, učencev in okolja.

Med te dejavnosti sodijo najrazličnejše delavnice, tematske vzgojne ure, skupinsko oblikovanje oddelčnih pravil, vzgojna sporočila na zidovih šole.

26.2 SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem (in staršem) pri reševanju težav v povezavi s šolskim delom, odnosih z drugimi, razvijanju samokontrole in prevzemanju odgovornosti za svoja ravnanja. Svetovanje in usmerjanje spodbuja razvoj pozitivne samopodobe, samokontrole in ugodnega počutja ter razvija odgovornost za lastna ravnanja. Sem spadajo: razgovori učenca/učencev s šolsko svetovalno službo, z učiteljem, razrednikom in ravnateljem. Po potrebi se bo sodelovalo tudi z zunanjimi institucijami.

Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci učijo:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učno učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojeti o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi,
- razumeti vzroke za neustrezno vedenje pri sebi in drugih,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, čustvena napetost, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, potrtoost itd.,
- razvijati realno samopodobo,
- empatičnega vživljanja v druge in
- dosežati cilje, ki jih zastavi šola.

26.2.1 Osebni svetovalni pogovor

V njih sodelujejo učenci, učitelji in svetovalni delavci. Učencu naj bi taki pogovori pomagali pri iskanju sprejemljivega odzivanja in vedenja. Svetovalnemu pogovoru lahko sledi dogovor



med učencem, starši, strokovnim delavcem ali vodstvom o ustrezni obliki pomoči učencu. S takšnim dogovorom opredelimo cilje, odgovornosti sodelujočih in morebitne posebnosti.

26.2.2 Mediacija (šolska in vrstniška)

Mediacija je postopek ukrepanja, v katerem se osebe, ki imajo problem ali konflikt, s pomočjo mediatorja pogovorijo, kje so njihove težave, izrazijo svoje mnenje, ideje in pričakovanja, si izmenjajo stališča ter poskušajo najti rešitev, s katero bodo zadovoljni vsi udeleženci.

Spodbuja pozitivno komunikacijo, osebnostno rast in razvoj, uči in ozavešča sprejemanje odgovornosti in pomen pomembnih družbenih vrednot, krepi pozitivno samopodobo ter zmanjšuje nasilnost in agresijo.

Šolsko mediacijo bodo izvajali usposobljeni strokovni delavci šole. O možnosti mediacije bo razrednik ali učitelj po potrebi obvestil starše.

Vrstniško mediacijo bodo izvajali usposobljeni vrstniški mediatorji pod nadzorom šolskega mediatorja – koordinatorja. Z medvrstniško mediacijo se skušamo še bolj približati učencem in jim omogočiti reševanje sporov na njim bližji način. Učenci s pomočjo medvrstniške mediacije razvijajo pogajalske sposobnosti in sposobnosti sodelovanja ter se usposobijo za samostojno reševanje konfliktov.

26.3 NAGRADE, PRIZNANJA IN POHVALE

Posamezni učenci in skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Pohvale, priznanja in nagrade lahko predlagajo:

- razrednik,
- oddelčna skupnost ali skupnost učencev šole,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji interesnih in drugih dejavnosti na šoli,
- ravnatelj.

O pohvalah, priznanjih in nagradah odločita razrednik in učiteljski zbor.

26.3.1 Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Ustno pohvalo prejme učenec, ki se izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti.

Pisno pohvalo podeli razrednik učencu od 1. do 9. razreda za:

- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- pozitiven zgled v oddelku,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti,
- spoštljiv odnos do sočloveka, nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo, in
- iz drugih razlogov, ki jih strokovni delavec oceni kot primerne.



26.3.2 Priznanje učiteljskega zbora

Priznanje podeli ravnatelj na zaključni prireditvi oz. valeti učencu od 6. do 9. razreda za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izven šolskem delu,
- večletno doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje občine, regije in celotne države,
- zgleden in spoštljiv odnos do vseh ljudi na šoli; za pripravljenost pomagati sošolcem (empatija, razvit čut za sočloveka),
- dosežen najboljši dosežek pri NPZ za posamezni predmet v 6. in 9. razredu,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,
- doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer učenci predstavljajo šolo,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, šolski skupnosti in šolskem parlamentu,
- druge razloge, ki jih strokovni delavec oceni kot primerne.

26.3.3 Nagradni izlet ali ogled predstave, filma

Udeleži se ga lahko posameznik, skupina učencev ali oddelčna skupnost, če je izpolnjen vsaj eden izmed spodaj zapisanih kriterijev:

- izkazan izjemen trud na določenem področju (zbiralne akcije, projekti, natečaji, učna pomoč sošolcem, prostovoljstvo, pomoč pri organizaciji ...) in
- posebni dosežki na tekmovanjih.

26.3.4 Prežihova nagrada

Prežihovo nagrado učencem podeljuje ravnateljica ob zaključku osnovne šole:

- za izjemne dosežke in prispevke učencev v oddelčni ter šolski skupnosti
- tistim učencem, ki s svojimi uspehi in dejavnostmi širijo ugled šole v lokalnem ter širšem okolju.

26.4 VZGOJNI POSTOPKI

26.4.1 Pogovor učitelja z učencem

Učitelj učencu razloži kršitev, učenec poda svoje videnje in učitelj zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem in/ali še drugimi udeleženci oziroma očitvidci.

26.4.2 Pogovor razrednika z učencem

Razrednik ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s Pravili šolskega reda in ga seznaniti z ukrepi v primeru ponovitve kršitve. Razrednik zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.

26.4.3 Razgovor razrednika s starši

Razrednik se ob ponavljajočih ali težjih kršitvah s starši ustno ali pisno dogovori za sestanek. Razrednik se, ne glede na izid pogovora, samostojno odloči za ukrep. Po pogovoru zapiše zaznamek. Starše obvesti pisno, če niso na sestanku sprejeli soglasja.



26.4.4 Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši

V primeru večje občutljivosti primera razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. Svetovalna delavka koordinira termin pogovora vseh sodelujočih. Na podlagi načela kontradiktornosti (obojestranske izjave) se razčisti konkretno dejansko stanje kršitve.

Ugotovitve zapiše in zapisnik pošlje ravnatelju in staršem/skrbnikom kršitelja. Zapisnik hrani razrednik v vzgojni mapi.

26.4.5 Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam

Oseba, ki je ugotovila težjo ali najtežjo kršitev ali prejela obvestilo o taki kršitvi, seznanjajo svetovalno službo in vodstvo šole, ki lahko pokliče pristojno institucijo.

Vzgojni ukrepi se uporabljajo pri ponavljajočih, pogostejših in obsežnejših kršitvah Pravil šolskega reda. Odločitev, da se ukrep izvede, je lahko individualna (učitelj) ali skupinska (učiteljski zbor). Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. O tem obvestimo starše in jih povabimo k sodelovanju.

Vzgojni ukrepi so zapisani tako, da veljajo za katero koli kršitev pravil ali neupoštevanje navodil strokovnih delavcev šole, ki jo stori učenec. Vsi udeleženi strokovni delavci v procesu kršitve beležijo zapise o dogodkih, opozorilih, razgovorih in dogovorih. Vzgojno delovanje z vzgojnimi ukrepi se dokumentira v vzgojni mapi. Pri vzgojnem delovanju sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa. Če je bila storjena materialna škoda, morajo starši učenca poleg vzgojnega ukrepa škodo poravnati. O kršitvi morata biti obveščena svetovalna delavka in vodstvo šole.

26.4.6 Vrste vzgojnih ukrepov

Vzgojni ukrepi so:

- Opravljanje neopravljenih obveznosti izven pouka

Učitelj v soglasju s starši zadrži učenca po pouku z namenom, da učenec opravi neopravljeno nalogo.

- Zadržanje na razgovoru po pouku

V zvezi z reševanjem problemov, ki jih učenec povzroča v šoli, lahko učitelj zadrži učenca po pouku na razgovoru, vendar le s predhodnim soglasjem staršev.

- Začasen odvzem naprav ali predmetov

Učenec izroči predmet, s katerim ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka. O dogodku strokovni delavec obvesti starše, ki izročeni predmet v šoli tudi prevzamejo.

Uporaba elektronskih naprav je v šoli v času VIZ dejavnosti prepovedana. Dovoljena je le, ko je e-naprava uporabljena kot pripomoček za doseganje učnih ciljev (o čemer presoja strokovni delavec) in v primeru zdravstvenih razlogov. V primeru kršitve velja postopnost izreka



vzgojnega ukrepa. Odrasli s svojim zgledom soustvarjamo kulturo odgovorne in preudarne uporabe e-naprav.

- Sprememba sedežnega reda
- Razgovor pri razredniku, svetovalni službi ali vodstvu šole
- Ukinitev nekaterih ugodnosti učencu

Ukinitev nekaterih ugodnosti, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov (nagradni izlet, plesi in drugo), razen pravic učencev od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli.

- Opravičilo

Učenec se ob prisotnosti učitelja opraviči za povzročeno škodo oziroma storjeno dejanje.

- Povečan nadzor

Nadzor je potreben, če učenec pogosto krši Hišni red in Pravila šolskega reda in bi lahko med čakanjem izpeljal neprimerno dejanje ali povzročil škodo. Nadzor se poveča pred poukom, med odmori, pri čakanju na drugo dejavnost in na kosilo.

- Nadomestni vzgojno-izobraževalni proces

Učenci, ki z neupoštevanjem navodil lahko ogrožajo sebe in varnost drugih, se ne udeležijo pedagoškega procesa izven šole (šola v naravi, ekskurzija ...). Za njih šola organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.

- Odstranitev učenca od pouka

Odstranitev je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja, omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema, omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku ali učni skupini. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi v. d. ravnateljice oz. pomočnik v. d. ravnateljice. V primeru odstranitve učenca od pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju. V času odstranitve lahko razgovor z učencem opravi učitelj, ki ima prosto uro ali drugi strokovni delavec.

- Redni in vnaprej določeni stiki učenca s strokovnim delavcem

S soglasjem staršev se učenec redno udeležuje razgovorov z razrednikom ali drugim strokovnim delavcem.



- Redni sestanki s starši in poročanje o učenčevem vedenju v šoli

Sestanki se izvedejo v dogovoru s starši.

- Prepoved približevanja določenemu učencu

Učenec ima lahko tudi prepoved približevanja določenemu učencu, seveda v okvirih, ki jih določa nujnost zadrževanja v istih prostorih.

- Restitucija

Restitucija omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov. V postopku restitucije oblike niso vnaprej določene, potrebno jih je smiselno povezati s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo.

Oblike restitucije:

- pomoč sošolcu, sovrstniku (učna pomoč, nošenje torbe ...),
- pomoč pri urejanju učilnic,
- pomoč v šolski knjižnici,
- pomoč v jedilnici,
- sodelovanje pri postavljanju in pospravljanju razstav,
- sodelovanje pri zbiralnih akcijah (papir ...),
- pomoč pri selitvah inventarja,
- čiščenje v okolici šole, čiščenje zaradi povzročene nereda,
- priprava prireditvenega prostora in pospravljanje po prireditvah,
- druga občasna dela.

Navedena dela bo učenec opravljal praviloma izven pouka, o čemer bodo starši obveščeni. Strokovni delavci predvsem spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije. Ta je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo.

- Premestitev v drugi oddelek

Učenca se zaradi kršenja šolskih pravil lahko premesti v drugi oddelek. Učencu in njegovim staršem pojasnimo razloge za takšno odločitev, obliko in trajanje ukrepa ter načine, s katerimi bomo preverili, ali je ukrep učinkoval.

- Drugo

Učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih se lahko zaradi neustrezne opreme poškoduje. Učitelj lahko določi nadomestne vaje ali izobraževanje o teoriji



športne vzgoje. Ko dežurni učenec ne opravlja svojih dolžnosti, se njegovo delo lahko podaljša.

O vzgojnih ukrepih morajo biti obveščeni starši učenca. O vseh postopkih in ukrepih se vodijo zapisi. Vzgojni postopki in ukrepi so podrobneje opredeljeni v *Pravilih šolskega reda*.

26.5 VZGOJNI OPOMIN

Postopek izrekanja vzgojnih opominov je določen s 60.f členom *Zakona o osnovni šoli* (*Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23, 16/24 in 54/25*).

26.5.1 Splošni pogoji izrekanja vzgojnega opomina

Vzgojni opomin je vzgojni ukrep, ki ga osnovna šola izreče učencu v naslednjih primerih:

- kadar učenec krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, pravili šolskega reda, hišnim redom ali drugimi predpisi,
- kadar vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola izreče za zgoraj naštete kršitve, ki so bile storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu.

26.5.2 Trajanje vzgojnega opomina

Vzgojni opomin velja 12 mesecev, v tem času pa šola izvaja vzgojne dejavnosti, pri katerih dejavno sodelujeta učenec in njegovi starši. Če je učencu v obdobju dvanajstih mesecev izrečenih več vzgojnih opominov, ima to lahko za posledico tudi strožje ukrepe.

26.5.3 Individualizirani vzgojni načrt

Razrednik najkasneje v desetih delovnih dneh pripravi individualizirani vzgojni načrt za učenca, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in ukrepe, ki jih bodo izvajali in jih sprotno spremljali. Pri pripravi individualiziranega načrta sodelujejo učenec in starši. Hranijo se do konca šolanja.

26.5.4 Prešolanje na drugo šolo

V skladu s 60.k členom zakona lahko osnovna šola učenca prešola na drugo osnovno šolo, če je v tem času prejel tri veljavne vzgojne opomine ali če so njegove kršitve tako hude, da ogrožajo njegovo življenje in zdravje oziroma življenje in zdravje drugih.



Šola v primeru, da ne pridobi soglasja staršev, pridobi soglasje šole, v katero bo učenec prešolan. O prešolanju šola obvesti center za socialno delo.

Za učenca, ki se prešola na drugo šolo, individualiziran program pripravi nova šola. Z vključitvijo mora soglašati šola, v katero se učenec vključuje. Šola staršem vroči odločbo o prešolanju, v kateri navede tudi ime druge šole ter datum vključitve v to šolo.

Učence s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena Zakona o osnovni šoli je mogoče vključiti v drugo osnovno šolo na podlagi odločbe o usmeritvi.

26.5.5 Ugovor na vzgojni opomin

Postopek ugovora na vzgojni opomin je določen s 60.g členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23, 16/24 in 54/25).

Učenec in njegovi starši lahko v 8 dneh po prejemu obvestila pri ravnatelju vložijo pisni ugovor na vzgojni opomin. Po prejemu ugovora mora ravnatelj v treh dneh imenovati tričlansko komisijo, v kateri je vsaj en član, ki ni zaposlen na šoli. Komisija mora odločiti v 15 dneh od imenovanja: če je bil postopek pravilen, ugovor zavrne, če pa ugotovi nepravilnosti, opomin razveljavi in zadevo vrne učiteljskemu zboru, ki mora o njej dokončno odločiti v 15 dneh.



27 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt Osnovne šole Prežihovega Voranca Ljubljana je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23). Naloge se bodo med letom tudi dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami, navodili Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in Zavoda Republike Slovenije za šolstvo ter s sklepi ustanovitelja. Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

28 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Izvajanje letnega delovnega načrta bo spremljalo vodstvo šole, učiteljski zbor, svet staršev in svet šole.

Realizacijo letnega delovnega načrta bomo spremljali:

- preko sprotnih vpisov v uradne dokumentacije (e-dnevnik, dnevnik interesnih dejavnosti, različne kronike),
- preko občasnih poročil o realizaciji dela (poročilo razrednikov ob vsaki ocenjevalni konferenci, poročilo vodij dni dejavnosti, poročilo vodij strokovnih aktivov) in
- na pedagoških konferencah.

Svetu staršev in svetu šole bo v. d. ravnateljice sproti poročala o realizaciji letnega delovnega načrta.

Prilagajali se bomo pogojem dela na šoli in spremembe vnašali v delovni načrt oziroma jih uporabljali kot izkušnjo pri pripravi letnega delovnega načrta za prihodnje šolsko leto. Vsem, ki bomo pri uresničevanju letnega delovnega načrta sodelovali, želim, da bi se med nami krepilo medsebojno zaupanje, spoštovanje in da bi dosegli zastavljene cilje.



29 ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt je javni dokument in hkrati operativni akt šole. Opredeljuje delo od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026 in omogoča vpogled v delo šole. Realizacijo letnega delovnega načrta bomo spremljali sproti na konferencah učiteljskega zbora, na sestankih sveta staršev in na sejah sveta šole. Končno analizo dela in pregled uresničitve letnega delovnega načrta bomo naredili na seji učiteljskega zbora v juniju in avgustu ter na seji sveta staršev šole.

Letni delovni načrt sta obravnavala in podala pozitivno mnenje učiteljski zbor šole na konferenci 9. 10. 2025 in svet staršev na svoji seji 16. 10. 2025. Sprejel in potrdil ga je svet šole 22. 10. 2025.

Namestnik predsednice Sveta šole
Boris Kham

Ravnateljica
v. d. ravnateljice Marjetka Zorec

Številka: 501/2025
Ljubljana, 24. 10. 2025