OSNOVNA ŠOLA
PREŽIHOVEGA VORANCA



LETNI DELOVNI NAČRT
ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

OSNOVNA ŠOLA **PREŽIHOVEGA VORANCA**
Prežihova ulica 8
1000 Ljubljana

tel.: (01) 244 32 50
e-naslov: tajnistvo@voranc.si
splet: www.voranc.si

Kazalo vsebine

1 VIZIJA IN POSLANSTVO 6
2 VREDNOTE 7
3 UVOD 7
4 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2026/2027 7
5 DOLGOROČNI CILJI 8
6 PREDSTAVITEV OŠ PREŽIHOVEGA VORANCA 10
7 UPRAVLJANJE ŠOLE 11
8 SVET ŠOLE 11
9 RAVNATELJICA 11
10 POMOČNIK RAVNATELJICE 13
11 STROKOVNI ORGANI 13
12 UČITELJSKI ZBOR ŠOLE 13
13 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR 16
14 STROKOVNI AKTIVI 16
15 MEDSEBOJNE HOSPITACIJE 19
16 SVET STARŠEV ŠOLE 20
17 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE 20
18 OSNOVNA ŠOLA PREŽIHOVEGA VORANCA V ŠOLSKEM LETU 2026/2027 21
19 PROSTORSKE MOŽNOSTI 21
20 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV 21
21 ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH 23
22 ZAPOSLENI V ŠOLSKEM LETU 2026/2027 24
23 PEDAGOŠKI DELAVCI 24
24 TEHNIČNI DELAVCI 25
25 ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA 26
RAZREDNIKI 26
NERAZREDNIKI 28
26 ORGANIZACIJA POUKA 30
27 ČASOVNA ORGANIZACIJA POUKA 30
28 **RAZPOREDITEV POUKA, POČITNIC IN POUKA PROSTIH DNI V ŠOLSKEM LETU 2026/2027** 31
29 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027 – NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA 34
30 PREDMETNIK 36
31 OBVEZNI PROGRAM 36
32 DNEVI DEJAVNOSTI 36
33 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. IN 9. RAZREDU 46
34 RAZŠIRJENI PROGRAM 47
35 JUTRANJI RAZŠIRJENI PROGRAM 47
36 RAZŠIRJENI PROGRAM 47
37 NESISTEMIZIRANE DEJAVNOSTI 53
38 POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH 53
39 OSTALE DEJAVNOSTI NA ŠOLI 54

40 EKSKURZIJE IN TABORI ... 54
41 ŠOLA V NARAVI, TEČAJI, RAZISKOVALNI TABORI ... 55
42 ŠOLA V NARAVI ... 55
43 TEČAJ PLAVANJA ... 56
44 RAZISKOVALNI TABORI ... 56
45 TEKMOVANJA ... 56
46 RAZISKOVALNA DEJAVNOST, PROJEKTI ... 60
47 PROJEKTI V SODELOVANJU Z MESTNO OBČINO LJUBLJANA ... 64
48 PRIREDITVE, OBELEŽJA, SREČANJA IN DRUGI DOGODKI ... 64
49 PRIREDITVE, PROSLAVE IN SREČANJA ... 64
50 DRUGI DOGODKI, PRIREDITVE IN NATEČAJI ... 66

51 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA ... 68

52 ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV IN OTROŠKI PARLAMENT ... 69
53 DELO Z NADARJENIMI UČENCI ... 71

54 IZVAJALKE DODATNE STROKOVNE POMOČI (DSP) ... 72

55 ŠOLSKA KNJIŽNICA ... 74

56 STROKOVNE KOMISIJE ... 75

57 KOMISIJA O PODELITVI STATUSA UČENCEM Z VEČJIMI OBREMENITVAMI ... 75
58 IZPITNA KOMISIJA ... 76
59 PRITOŽBENA KOMISIJA ... 76
60 KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO ... 76
61 DISCIPLINSKA KOMISIJA ... 76
62 KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE ... 76
63 POPISNA KOMISIJA ZA INVENTURO ... 76
64 KOMISIJA ZA ODPIS OSNOVNIH SREDSTEV IN IKT OPREME ... 77
65 EKIPA PRVE POMOČI ... 77

66 STROKOVNE SKUPINE OZIROMA PROJEKTNI TIMI ... 77

67 PROJEKTNI TIM ZA KAKOVOST, RAZVOJ IN SAMOEVALVACIJO ... 77
68 PROJEKTNI TIM ZA NADARJENE UČENCE ... 78
69 PROJEKTNI TIM UMETNOST ... 78
70 PROJEKTNI TIM PROSLAVE ... 78
71 PROJEKTNI TIM KULINARIKA ... 79
72 PROJEKTNI TIM VALETA ... 79
73 PROJEKTNI TIM TIMBILDING ... 79
74 PROJEKTNI TIM ŠOLA, KI RASTE Z OTROKOM ... 79

75 PREHRANA ... 80

76 SUBVENCIONIRANA MALICA OZIROMA KOSILO ... 80
77 RAZVOJNA PRIZADEVANJA ZA ZDRAVO IN KULTURNO PREHRANJEVANJE ... 81
78 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK ... 82
79 ŠOLSKA SHEMA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027 ... 83

80 VARNOST UČENCEV ... 84

81 DEŽURSTVO UČITELJEV ... 84

82 ŠOLSKI OKOLIŠ IN PROMETNA VARNOST ... 85

83 ŠOLSKI OKOLIŠ ... 85
84 PROMETNA VARNOST ... 85
85 NEVARNA MESTA ZA PREČKANJE ULIC ... 85



86 UKREPI S PODROČJA PROMETNE VARNOSTI UČENCEV ... 87
87 OPREMA UČENCEV ... 87
88 UČENCI KOLESARJI ... 87
89 PROMETNO-VZGOJNO DELO ŠOLE ... 88

90 ZDRAVSTVENA VARNOST UČENCEV ... 89

91 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI ... 89
92 SLOVENSKA MREŽA ZDRAVIH ŠOL ... 90
93 ZOBOZDRAVSTVENA OSKRBA ... 91

94 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM ... 92

95 SODELOVANJE S STARŠI ... 92
RODITELJSKI SESTANKI ... 92
POGOVORNE URE ... 93
POBUDE IN POMOČ STARŠEV ... 96

96 ŠOLSKI SKLAD ... 97

97 POVEZOVANJE OSNOVNE ŠOLE Z OŽJIM IN ŠIRŠIM OKOLJEM ... 98

98 VZGOJNI NAČRT ... 100

99 VIZIJA ŠOLE ... 100
100 IZHODIŠČE ... 100
101 POSLANSTVO ... 100

102 VREDNOTE, IZOBRAŽEVALNI CILJI IN NAČELA ... 100

103 VREDNOTE ... 100
104 DOSEGANJE IZOBRAŽEVALNIH CILJEV ... 102
105 NAČELA ... 102

106 SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI ... 104

107 OBLIKE SODELOVANJA ... 104
108 DOLŽNOSTI ŠOLE IN STARŠEV ... 104

109 VZGOJNE DEJAVNOSTI ... 105

110 PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI ... 106
111 SVETOVANJE IN USMERJANJE ... 106
112 OSEBNI SVETOVALNI POGOVOR ... 107
113 MEDIACIJA (ŠOLSKA IN VRSTNIŠKA) ... 107
114 NAGRADE, PRIZNANJA IN POHVALE ... 107
115 POHVALE ... 107
116 PRIZNANJE UČITELJSKEGA ZBORA ... 108
117 NAGRADNI IZLET ALI OGLED PREDSTAVE, FILMA ... 108
118 PREŽIHOVO PRIZNANJE ... 108
119 VZGOJNI POSTOPKI ... 109
120 POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM ... 109
121 POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM ... 109
122 RAZGOVOR RAZREDNIKA S STARŠI ... 109
123 SKUPNI POGOVOR Z UČENCEM IN STARŠI TER ŠOLSKO SVETOVALNO SLUŽBO, RAZREDNIKOM IN VODSTVOM ŠOLE ... 110
124 ODSTOP OBRAVNAVE KRŠITVE PRISTOJNIM INSTITUCIJAM ... 110
125 SPLOŠNA NAČELA DOKUMENTIRANJA IN VZGOJNEGA DELOVANJA ... 110
126. VRSTE VZGOJNIH UKREPOV ... 111
127. VZGOJNI OPOMIN ... 113



128. SPLOŠNI POGOJI IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA 114
129. TRAJANJE VZGOJNEGA OPOMINA 114
130. INDIVIDUALIZIRANI VZGOJNI NAČRT 114
131. PREŠOLANJE NA DRUGO ŠOLO 114
132. UGOVOR NA VZGOJNI OPOMIN 115

133. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE 116

134. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA 116

135. ZAKLJUČEK 117

OSNOVNA ŠOLA **PREŽIHOVEGA VORANCA**
Prežihova ulica 8
1000 Ljubljana

tel.: (01) 244 32 50
e-naslov: tajnistvo@voranc.si
splet: www.voranc.si

1 VIZIJA IN POSLANSTVO

S kakovostnim poukom, s sproščenimi in spoštljivimi medsebojnimi odnosi želimo zagotavljati okolje, kjer se srečujemo vedoželjni, motivirani, samozavestni in odgovorni učenci, zadovoljni in ustvarjalni zaposleni ter starši, ki z zaupanjem podpirajo delo šole. Spodbujali bomo znanje, spoštovanje med ljudmi in spoštovanje do okolja, pripadnost, odgovornost za svoja dejanje in svoje vedenje ter sodelovanje. Načrtno bomo skrbeli za razvijanje petih skupnih vrednot šole pri urah oddelčne skupnosti s pripravo nabora vsebin in dejavnosti. S ponujenimi urami športa vsem našim učencem vsak dan v tednu zasledujemo aktiven in zdrav način življenja. Pri uresničevanju vizije šole si želimo podpore in vključevanje staršev v našo šolsko skupnost.

Z vsemi dejavnostmi, ki jih načrtujemo za novo šolsko leto, želimo prispevati k celostnemu razvoju vsakega posameznika ob podpori in sodelovanju vseh deležnikov: učencev, zaposlenih, staršev in lokalne skupnosti. To vizijo bomo uresničevali z zavestnim delom, strpnostjo in strastjo, da skupaj gradimo šolo, v kateri se otroci učijo za življenje in v kateri odrasli rastemo z njimi. Naj OŠ Prežihovega Voranca s ponosom imenujemo »naša šola«.

Marjetka Zorec, ravnateljica

2 VREDNOTE

Na OŠ Prežihovega Voranca izpostavljamo v šolskem letu 2026/2027 pet osrednjih vrednot: pripadnost, odgovornost, spoštovanje (med ljudmi in do okolja), sodelovanje in znanje. Vseh pet vrednost bomo vključili v Akcijski načrt naše šole, kjer jih bomo podrobneje razdelali in podkrepili z dejavnostmi in cilji. Razredniki bodo odpirali razgovore na temo naši petih vrednost v času ur oddelčne skupnosti, za kar se pripravlja celoletni načrt vodenja oddelčnih ur z vključevanjem raznolikih vsebin.

3 UVOD

V novo šolsko leto vstopamo pripravljeni na nove organizacijske in vsebinske izzive, ki se na ravni države dogajajo na področju vzgoje in izobraževanja. Zakonskih sprememb na področju osnovne šole v šolskem letu 2026/2027 ni, se pa z letošnjim šolskim letom začenjajo uvajati novi učni načrti v okviru kurikularne prenove po vsej Sloveniji na področju osnovnih šol.

V novem šolskem letu bomo nadaljevali z dvema prednostnima nalogama in nadgradili ostale dolgoročne cilje.

4 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

V letošnjem šolskem letu v okviru projekta Mreženje šol za kakovost pripravljamo Akcijski načrt šole, v katerem bomo podrobneje opredelili cilje in dejavnosti naših prednostnih nalog. Načrtovali, izvedli, spremljali in evalvirali bomo doseganje zastavljenih ciljev na treh področjih:

1. UČNO PODROČJE (dosežki učencev ter dosežki otrok v razvoju in učenju): bralna pismenost: razvijanje in dvig bralne pismenosti ter razvijanje razumevanja besedil po celi vertikali (s strategijami za prepoznavanje bistvenih podatkov, strategijami za izdelavo dobrih zapiskov, strategijami grafičnega/slikovnega prikaza bistvenih podatkov), poseben poudarek je namenjen učencem 6. in 9. razreda, pri katerih se dosežki na NPZ pri izbranih nalogah, povezanih z branjem in razumevanjem besedil, primerjajo z dosežki preteklega šolskega leta. Ugotovitve se uporabijo za načrtovanje nadaljnjega dela.
   KAZALNIK: Otroci razvijajo porajajočo se pismenost.

2. VZGOJNO PODROČJE (varno in spodbudno učno okolje): skupno načrtovanje in razvijanje socialnih veščin, spodbujanje učinkovite in spoštljive komunikacije, krepitev zaupanja in dostojanstva, dvigovanje pripravljenosti za spoštljiv dialog ter prevzem odgovornosti, poseben poudarek je namenjen organizaciji in delovanju varnih kotičkov



(projekt Modri junaki), medvrstniški mediaciji na razredni in predmetni stopnji ter načrtnemu razvijanju petih skupnih vrednot šole pri urah oddelčne skupnosti.
KAZALNIK: V šoli spodbujamo dobre medsebojne odnose in spoštljivo komunikacijo.

3. PROFESIONALNO UČENJE IN DELOVANJE UČITELJEV: strokovni delavci bodo načrtno izbirali in se vključevali v različne oblike profesionalnega učenja na področju bralne pismenosti in bralnega razumevanja. Pridobljena znanja in strategije bodo preizkušali in uporabljali pri svojem pedagoškem delu ter o njihovi uporabnosti reflektirali v okviru strokovnih aktivov. Med strokovnimi delavci bo potekala izmenjava primerov dobre prakse (medsebojne hospitacije in učni sprehodi), izbrane učinkovite strategije pa bodo vključili v načrtovanje pouka za prihodnje šolsko leto.
KAZALNIK: učitelj načrtuje profesionalni razvoj in se vključuje v različne oblike profesionalnega razvoja.

Vsa tri področja smo izbrali za prednostna na podlagi poročil in diskusij strokovnih delavcev na konferencah učiteljskega zbora in aktivih. Ciljev ne želimo zastaviti preširoko, da jim bomo lažje sledili, jih lažje merili in posledično uspešneje ugotavljali napredek. Koordinacijo aktivnosti je prevzel projektni tim za kakovost, razvoj in samoevalvacijo, ki je septembra 2026 pripravil samoevalvacijsko poročilo šolskega leta 2025/2026. Poročilo temelji na:

- poročilih strokovnih delavcev,
- poročilu projektnih timov,
- poročilu svetovalne službe,
- analizi NPZ-ja,
- povratni informaciji učencev od 5. do 9. razreda (šolska skupnost),
- izvlečkih delavnic za strokovne delavce, poročilih o izvedbi razvijanja tehnike branja in o izvedbi strategij prepoznavanja bistvenih podatkov.

5 DOLGOROČNI CILJI

Poleg tega bo šola dolgoročno spodbujala naslednje cilje:

- V okviru prednostne naloge na učnem področju (dvigovanje bralne pismenosti) se bomo na šolski ravni Vertikalno povezali na aktivu vseh učiteljev za dvig pomena slovenščine kot učnega jezika in ozaveščanju pomena vseh učiteljev pri razvijanju bralne pismenosti. Načrtujemo tudi dodatno strokovno izobraževanje za učitelje, ki bo temeljilo na učenju konkretnih bralnih strategij pri delu z besedili, da jih bodo učitelji po celi vertikali lahko vključili v pouk in druge šolske aktivnosti. V letošnjem letu nadaljujemo s projektom Antolin, spletno stranjo, ki učence spodbuja k branju.

- V okviru prednostne naloge na vzgojnem področju (varno in spodbudno učno okolje) smo vključeni v projekt mreže šol Modri junaki, ki si prizadeva za korist vseh otrok, ki težje vzdržujejo pozornost, so nemirni, čustveno ranljivi, imajo vedenjske izzive, se počutijo osamljene ali pa se ne znajdejo v vrstniški skupini. Mreža šol nudi pomoč učiteljem, kako lahko s preprostimi prijemi spremenijo klimo v razredu, ter svetovalni službi in ravnateljico, kako ustvariti bolj vključujoče okolje. Prav tako bomo nadaljevali z našim projektom Noč na šoli, ki spodbuja medvrstniško povezovanje, krepitev zaupanja in odgovornosti. Nadaljuje se tudi načrtovanje in izvajanje dejavnosti v smeri krepitve varnega in spodbudnega učnega okolja 2026/2027 pod okriljem Damjane Šmid.

- V skladu s klasično-humanistično tradicijo bo šola spodbujala učenje jezikov, spoznavanje različnih kultur s pomočjo raziskovalne dejavnosti, taborov, interesnih dejavnosti Per vias antiquas, strokovnih ekskurzij itd.

- Večjo pozornost bomo namenili nadarjenim učencem. Za ta namen je bil ustanovljen projektni tim za nadarjene učence, izvedli smo predstavitev raziskovalnih nalog naših učiteljev mentorjev in naših bivših učencev in v šolskem letu 2026/2027 namenili v razširjenem programu 114 ur za nadarjene učence.

- Posebno pozornost bomo namenili celoviti podpori učencem s tujim maternim jezikom za njihovo uspešno vključevanje v našo šolsko skupnost. Podprti bodo z individualnimi urami slovenščine in mentorstvom učiteljev, knjižničarke in sošolcev. Poleg tega v delo s tujci vključujemo tudi prostovoljce in študente ustreznih jezikovnih področij. Omogočili jim bomo tudi uporabo učnih pripomočkov, kot so prevajalska orodja in vizualni pripomočki za lažje sledenje pouku.

- V okviru razvijanja socialnih veščin bomo nadaljevali z izvedbo taborov in šol v naravi od 2. do 9. razreda, saj verjamemo, da se lahko najboljše učenje zgodi takrat, ko imajo učenci možnost sodelovanja in ustvarjanja izven klasične učilnice oziroma šolskih prostorov.

- Nadaljujemo s podpornim projektom Šola brez telefona za ozaveščanje pred nevarnostmi prepogoste rabe pametnih telefonov in ostalih e-naprav ter povzročanja morebitne odvisnosti od različnih družbenih omrežij in ostalih aplikacij.

- Šolska svetovalna služba bo nadaljevala s projekti preprečevanja agresivnega vedenja in drugih oblik odklonilnega vedenja po celotni vertikali. V ta namen bomo izvajali različne projekte ter izobraževanje za starše in celoten učiteljski zbor.

- Še naprej se bomo trudili pri spodbujanju zdravega načina življenja, namreč redna telesna vadba in pravilna prehrana sta ključni za dobro počutje in uspešno učenje. Zato bomo skrbeli za raznolike športne aktivnosti (med drugim smo v jutranji dejavnosti



razširjenega programa uvedli 15 minutni gibalni odmor), ki bodo učencem omogočale, da se sprostijo, krepijo zdravje in svojo energijo preusmerijo v učenje.

- V letošnjem šolskem letu smo v času jutranjih dejavnosti razširjenega programa uvedli zdrav zajtrk za naše prvošolce in drugošolce: vsakodnevno jim ponujamo sadje, oreščke in suho sadje.

- Še naprej bo potekalo dopolnjevanje in posodabljanje opreme za informacijsko-komunikacijsko tehnologijo preko portala EDO. V okviru IKT pridobitev bomo v letošnjem šolskem letu učencem od 1. do 9. razreda omogočili uporabo dveh premičnih računalniških omar: prvo z 18 prenosniki in drugo z 8 tabličnimi računalniki za potrebe VIZ dejavnosti. V okviru razširjenega programa omogočamo našim učencem raznolik pouk računalništva in informatike v naslednjih dejavnostih: računalniški navdušenci, ustvarjalno računalništvo, Minecraft laboratorij: prvi koraki v programiranje, mojstri računalništva in robotike, zgodovinski detektivi in umetna inteligenca.

6 PREDSTAVITEV OŠ PREŽIHOVEGA VORANCA

Osnovno šolo Prežihovega Voranca je ustanovila Mestna občina Ljubljana z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prežihovega Voranca dne 12. 6. 1997, kar je bilo objavljeno v Uradnem listu RS št. 53/97, ki je začel veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, to je dne 4. septembra 1997.

Osnovna šola Prežihovega Voranca v Ljubljani je enotna samostojna osnovna šola, ki vzgaja in izobražuje učence od 1. do 9. razreda.
Naloge, ki so opredeljene v delovnem načrtu, izhajajo iz določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o osnovni šoli z izvršilnimi predpisi, predmetnika osnovne šole in Letnega delovnega načrta osnovne šole.



7 UPRAVLJANJE ŠOLE

8 SVET ŠOLE

Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev.

Predstavniki ustanovitelja so: Klemen Gliha, Boris Kham, Bria Štiblar.
Predstavniki šole so: Nina Habič, Irena Ham, Tea Kranjc, Ingrid Marolt, Maruša Veber.
Predstavniki staršev so: Sašo Komerički, Srdjan Todorović, Miloš Zarič.

9 RAVNATELJICA

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnateljica. Ravnateljica opravlja dela in naloge ravnateljice osnovne šole, ki so opredeljene v Zakonu o osnovni šoli:

- priprava predloga sistemizacije in poročila o obsegu in vsebini vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2026/2027 za Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino;
- priprava predloga šolskega koledarja in delovnega načrta;
- načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in nadziranje vzgojno-izobraževalnega, administrativnega in tehničnega dela šole;
- vodenje in organiziranje pedagoškega dela šole;
- oblikovanje predlogov za napredovanje pedagoških delavcev v nazive in v plačilne razrede;
- usmerjanje dela šolske svetovalne službe;
- skrb za sodelovanje šole s starši;
- usklajevanje interesov delavcev šole, učencev in staršev z interesi šole kot javne ustanove, ki jo zagotavlja država, skrb za pravilen in human odnos do učencev;
- priprava in vodenje pedagoških konferenc;
- vodenje evidence o opravljenem delu v skladu z letnim delovnim načrtom;
- izdelava poročil o delu šole, skrb za dokumentacijo šole, opravljanje upravnih, gospodarskih in administrativnih zadev šole;
- organiziranje in vodenje pedagoškega procesa, priprava predloga letnega delovnega načrta, vodenje dela učiteljskega zbora;
- spremljanje in svetovanje pri učno-vzgojnem delu pedagoških delavcev;
- skrb za povezovanje in dobre medosebne odnose v kolektivu (timbilding);
- sodelovanje z vodji strokovnih aktivov in prisostvovanje nekaterim njihovim sejam, skrb za fakultativni pouk;
- sodelovanje s svetom šole;
- vodenje dela in poslovanja šole, odgovornost za zakonitost dela šole, izvrševanje sklepov sveta šole, stalna skrb za gospodarske, upravno-administrativne in finančne zadeve, spremljanje realizacije letnega delovnega načrta, vodenje organizacije



zdravstvenega varstva in varstva pri delu, ter opravljanje drugih nalog v skladu z veljavnimi predpisi.

V šolskem letu 2026/2027 bom sledila naslednjim ciljem:

- skrb za telesno aktivnost in dobro počutje zaposlenih (aktivni odmori, spodbujanje drugačnih srečanj enkrat v šolskem letu – praznična konferenca v decembru, omogočanje sodelovanja zaposlenih pri organizaciji dela ter upoštevanje njihovih predlogov, spodbujanje skupnega druženja v zbornici in neformalnih srečanj);
- skrb za pretok informacij (tedenski delovni sestanki z namenom sprotnega informiranja strokovnih delavcev, obveščanje po elektronski pošti);
- skrb za profesionalni razvoj zaposlenih (izobraževanja v organizaciji šole, skladna z dolgoročnimi cilji in prednostnimi nalogami, spodbujanje in podpora strokovnim delavcem pri uvajanju sodobnih pristopov v poučevanju);
- spodbujanje strokovnega sodelovanja zaposlenih (spodbujanje mentorstva izkušenih strokovnih delavcev učiteljem začetnikom, spodbujanje kolegialnih hospitacij z namenom sodelovanja in prenašanja znanja, spodbujanje kolegialnih seminarjev in delavnic, vključevanje strokovnih delavcev v pripravo in izvedbo pedagoških konferenc);
- skrb za partnerstvo in sprotno obveščanje staršev o vseh pomembnih zadevah (obveščanje na spletni strani šole, preko elektronske pošte, organizacija predavanja za starše);
- skrb za partnerstvo z lokalno skupnostjo in ustanoviteljico (sodelovanje pri dejavnostih in projektih, ki jih organizira MOL, sodelovanje s športnimi in kulturnimi društvi).

Skrb za osebni profesionalni razvoj:

- spremljanje in implementacija prenove sistema vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (kurikularna prenova, zakonodajne spremembe ...),
- spremljanje zakonodajnih sprememb na področju poslovodenja,
- udeležba na strokovnih srečanjih ravnateljev v organizaciji MIZM, ZRSŠ in Zveze ravnateljev,
- udeležba na mesečnih aktivih ravnateljev centrskih osnovnih šol in ravnateljev ljubljanskih osnovnih šol,
- sodelovanje na izobraževanjih, ki se navezujejo na prednostni nalogi v šolskem letu 2026/2027,
- aktivno delo v mreži šol Modri junaki,
- sodelovanje v projektu Mreženje šol za kakovost,
- sodelovanje v kurikularni skupini za prenovo Učnega načrta za francoščino v OŠ,
- sodelovanje v razvojni skupini Zavoda RS za šolstvo za francoščino.



10 POMOČNIK RAVNATELJICE

V šoli je glede na število učencev in obseg dela imenovan pomočnik ravnateljice, ki pomaga ravnateljici pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog, predvsem:

- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela šole oziroma zavoda;
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov;
- organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev;
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije;
- organizira izvedbo izbirnih vsebin in fakultativnega pouka ter interesnih dejavnosti in podobno;
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda;
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja;
- pomaga pri vodenju dela učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov;
- v skladu s pooblastilom ravnateljice je navzoč pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- sodeluje s skupnostjo učencev;
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole s starši;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami;
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev;
- ravnateljici predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačilne razrede;
- ravnateljici daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti;
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj;
- pripravlja statistična in druga poročila;
- sodeluje pri uvajanju novosti sistema HACCP;
- opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnateljice in v skladu s predpisi.

11 STROKOVNI ORGANI

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor šole,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivi.

12 UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Učiteljski zbor šole se bo sestajal enkrat mesečno na svojih rednih delovnih in izobraževalnih konferencah, dvakrat letno na učno-vzgojnih konferencah in po potrebi kateri koli delovni dan 30 minut pred začetkom pouka. Člani učiteljskega zbora se bodo v šolskem letu izpopolnjevali individualno in skupinsko: v šolskih strokovnih aktivih, na permanentnem izobraževanju, ki ga

organizirajo posamezne kadrovske šole, na študijskih srečanjih in seminarjih v organizaciji Zavoda Republike Slovenije za šolstvo ter Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino ter na seminarjih, predavanjih in posvetih drugih organizatorjev.

Vsebinske smernice za delo učiteljskega zbora v šolskem letu 2026/2027 so naslednje:

Celotna izvedba obveznega in razširjenega programa osnovne šole po predmetniku, individualnih delovnih načrtih učiteljev in smernicah Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino, Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in drugih ustanov, ki podpirajo strokovno delo v osnovni šoli.

- Delo bomo uresničevali in spremljali preko rednih mesečnih konferenc učiteljskega zbora, sej oddelčnih učiteljskih zborov, sestankov področnih aktivov učiteljev in sestankov projektnih timov. Tematsko bomo imeli tudi krajše mesečne dopoldanske sestanke z učitelji v razširjenem programu ter učitelji razredne in predmetne stopnje glede na naravo dela.

- V zadnjem tednu avgusta smo izvedli priprave na šolsko leto 2026/2027 – letne priprave na pouk in zagotovitev varnega in zdravega učnega okolja. Pripravili smo varnostni protokol in oblikovali LDN-je za posamična predmetna področja in pripravili poročilo o realizaciji LDN in samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2025/2026. Prav tako smo oblikovali projektne time, ki bodo pomagali pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega področja ter pri vzpostavitvi spodbudnega delovnega okolja.

- V avgustu smo organizirali izobraževanje učiteljskega zbora o posodobitvi upravljanja z e-dokumentacijo (dnevnik, redovalnice, e-zbornica) in v okviru Zdravja na delovnem mestu smo izvedli praktično delavnico o pokončni drži in dobri drži z zdravnico in fizioterapevtko go. Sašo Staparski Dobravec, dr.med., spec. radiologije, vodjo programa Pokonča drža, dobra drža.

- V septembru bomo oblikovali predlog LDN-ja, ki bo vključeval podrobne usmeritve za delo v šolskem letu 2026/2027, spremembe šolske zakonodaje, usmeritve izobraževalnih institucij (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino, Zavod Republike Slovenije za šolstvo) in Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Opredelili bomo delo glede na smernice šolskega koledarja in oblikovali iLDN-je skladno z zahtevami Kolektivne pogodbe za izobraževanje.

- Novembra bomo analizirali izvajanje in spremljanje projektov, kot je Zdrava šola, ter izvedli izobraževanje UZ na temo bralne pismenosti (bralnega razumevanja), na katerem bodo udeleženci spoznali načine, kako s konkretnimi aktivnostmi dvigniti različne bralne pismenosti (pri različnih predmetih v OŠ). Izobraževanju se bodo priključili tudi strokovni delavci OŠ Toneta Čufarja in OŠ Vodmat. Izvajati bomo začeli prvi del medsebojnih hospitacij po izbranih triadah.



- Načrtovali bomo še eno dodatno strokovno izobraževanje za učitelje, ki bo temeljilo na spoznavanju dela z umetno inteligenco in platformo, kjer učitelji izmenjujejo svoja znanja in dobre učne prakse.

- Izpeljali bomo interno delavnico za učitelje – Ustvarjajmo s fimo maso, in sicer z namenom, da dobimo nove ideje za darila v božično-novoletnem času.

- V decembru bomo spremljali delo šolske skupnosti učencev in priprave na otroški parlament. Analizirali bomo uspešnost vključevanja in pedagoškega dela s priseljenimi učenci in z učenci s posebnimi potrebami. Izvedli bomo orientacijsko konferenco v zvezi s spremljanjem učnega uspeha učencev ter analizirali učinkovitost realizacije vsebin iz letnih delovnih načrtov, učnega uspeha učencev, pogovornih ur in roditeljskih sestankov. Izvedli bomo novoletne prireditve in šolski bazar ter prireditev za obeležitev državnega praznika.

- V januarju bomo izvedli ocenjevalni konferenci in analizo opravljenega vzgojno-izobraževalnega dela.

- Februarja bomo opravili analizo vzgojno-izobraževalnega dela v prvem ocenjevalnem obdobju šolskega leta, pripravo na vmesno evalvacijo prednostnih ciljev na ravni aktivov, o pripravah glede poklicne orientacije in poklicnem usmerjanju, vpisu v srednje šole, pogojih za pridobivanje štipendij ter priprave na izvedbo vpisa učencev v prvi razred za naslednje šolsko leto. V čast kulturnemu prazniku bomo izpeljali krajšo prireditev za učence. Izvajati bomo začeli drugi del medsebojnih hospitacij po izbranih triadah in v aktivu matematike, fizike in računalništva, ki bodo vključevale mreženje med sodelavci, predstavitve dobrih praks in strokovne pedagoške diskusije s predlogi izboljšav in pohval.

- V marcu bomo pregledali izvajanje nalog iz Letnega delovnega načrta in usmeritve za delo do konca šolskega leta. Pregledali bomo potek izvajanja projektov. Pripravili bomo program za tradicionalno srečanje Prežihovih šol, ki bo potekalo maja 2027 v Bistrici pri Črenšovcih. Izvedli bomo nacionalno preverjanje znanja v 3., 6. in 9. razredu.

- Aprila bomo analizirali potek in učinke uvajanja projektov za preprečevanje agresivnega vedenja in nasilja na šoli v povezavi s prednostno nalogo varnega in spodbudnega učnega okolja. Izvedli bomo orientacijski učno-vzgojni konferenci za učence od 1. do 9. razreda, v okviru katerih bomo spremljali njihovo delo in pripravili usmeritve za izboljšanje učnih rezultatov.

- V maju bomo opravili analizo izvedbe NPZ-jev za učence 3., 6. in 9. razreda v povezavi s prednostno nalogo razvijanja bralne pismenosti. Na konferenci UZ bomo predstavili rezultate vmesne evalvacije prednostnih nalog. K predstavitvi vmesne evalvacije



prednostnih nalog bomo povabili tudi učence (šolska skupnost). Načrtovali bomo izboljšavo dejavnosti in ciljev prednostnih nalog.

- Junija bomo opravili analizo učno-vzgojnih rezultatov ob koncu pouka. Pregledali bomo realizacijo LDN. Izvedli bomo evalvacijo dni dejavnosti. Pripravili bomo usmeritve za delo v šolskem letu 2027/2028 in načrtovali vsebinske ter organizacijske izboljšave gradiv za Letni delovni načrt in samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2076/2028.

Delo učiteljskega zbora bomo sproti nadgrajevali in spreminjali glede na sprotne potrebe, aktualne dogodke na šoli, spremembe zakonodaje in druge družbene spremembe, ki bodo imele vpliv na delo šole.

13 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbori oddelkov bodo imeli sestanke glede na tekočo problematiko in potrebe izvajanja pouka, vendar najmanj dvakrat na leto. Vanj so vključeni učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, razredniki, delavci šolske svetovalne službe in drugi strokovni delavci. Naloge učiteljskih zborov oddelkov so:

- pregled in obravnava učne in vzgojne problematike razreda in oddelkov ob konferencah (dvakrat na leto);
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo, problematika oddelkov in posameznih učencev, oblikovanje predlogov za nagrade in vzgojne ukrepe.

14 STROKOVNI AKTIVI

Na šoli imamo ožje strokovne aktive (po razredih oziroma ožjih strokovnih področjih) in širše strokovne aktive (razredni pouk, predmetni pouk oziroma širša strokovna področja).
Strokovni aktivi šole:

- obravnavajo problematiko predmetnih področij, predvsem z vidika uresničevanja kakovostnega in sodobnega pouka,
- spremljajo posodabljanje učnega načrta, načrtujejo metodično-didaktično razvijanje kompetenc in medpredmetno sodelovanje,
- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- učiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- razrešujejo strokovna in vzgojna vprašanja ter se dogovarjajo o izboljšavah,
- ob ocenjevalnih obdobjih analizirajo učno-vzgojne rezultate in
- opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivi se sestanejo vsaj štirikrat v šolskem letu, od tega:

- v mesecu avgustu naredijo letni delovni načrt za novo šolsko leto in določijo kriterije ocenjevanja znanja,
- v mesecu februarju naredijo analizo prvega ocenjevalnega obdobja,
- v mesecu aprilu določijo učila za novo šolsko leto in



- v mesecu juniju, ko po zaključku pouka v šolskem letu naredijo analizo šolskega leta.

Strokovni aktiv sestavljajo:

- vodja strokovnega aktiva, ki je odgovoren za izdelavo vsebinskega načrta strokovnega aktiva, sklice sej oziroma sestankov, vodenje in arhiviranje zapisnikov ter poročanje o delu strokovnega aktiva,
- namestnik oziroma namestnica vodje strokovnega aktiva, ki nadomešča vodjo v času njegove odsotnosti, in
- člani strokovnega aktiva, ki konstruktivno sodelujejo pri izvajanju programa dela, sprememb in aktivnosti za kakovostno delovanje šole.

Širši aktivi se bodo srečevali na pobudo vodstva ali vodje širšega aktiva in bodo sklicani z vabilom.
Delovanje aktiva mora biti dokumentirano z zapisniki, ki jih vodja aktiva skupaj z vabilom vstavi v mapo aktiva, en podpisan izvod pa odda ravnateljici najkasneje 3 dni po aktivu.

STROKOVNI AKTIV	VODJA	NAMESTNIK/ NAMESTNICA	ČLANI
1. RAZRED	Jasna KOPAČ	Martina MAUHAR	Jasna KOPAČ Martina MAUHAR Karmen SKRT Maruša VEBER
2. RAZRED	Petra KAVAŠ	dr. Špela KUNČIČ	dr. Špela KUNČIČ Karmen SKRT Petra KAVAŠ
3. RAZRED	Rok GAŠPARIČ	Eva STAVER	Dorica GALE Rok GAŠPARIČ Karmen SKRT Eva STAVER
4. RAZRED	Ingrid MAROLT	Simona ZDEŠAR	Dorica GALE Ingrid MAROLT Karmen SKRT Simona ZDEŠAR
5. RAZRED	Irena HAM	Andreja KOBE	Dorica GALE Nina HABIČ Irena HAM Andreja KOBE Alina KOLOMIETS Karmen SKRT
SLOVENŠČINA	Nika ŽUNIČ	Nastja RADOŠ	Olga KOŠOROK Nastja RADOŠ

			Nika ŽUNIČ
MATEMATIKA, FIZIKA, RAČUNALNIŠTVO	Polonca ŠTEFANIČ	Helena KURENT	Helena KURENT EMINA MERLAK SUSMAN Gregor OSELI Polonca ŠTEFANIČ
GLASBENA UMETNOST, LIKOVNA UMETNOST, TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	Dorica GALE	Alenka LOŽAR BORKO	Dorica GALE Alina KOLOMIETS Alenka LOŽAR BORKO
TUJI JEZIKI	Damjan PERŠ	Karmen SKRT	Katarina GOSTINČAR Tea KRANJC Janja LEBAR Damjan PERŠ Karmen SKRT
DRUŽBOSLOVJE (DKE, GEO, ZGO)	Gregor OSELI	Rosana URŠIČ	Gregor OSELI Damjan PERŠ Nastja RADOŠ Rosana URŠIČ Nika ŽUNIČ
NARAVOSLOVJE (BIO, KEM, NAR, GOS, RAP – PP)	Teja OSOLNIK	Emina SALKIĆ	Dorica GALE Teja OSOLNIK Emina SALKIĆ
ŠPORT	Marko ZADRAVEC	Nina HABIČ	Dorica GALE Nina HABIČ Marko ZADRAVEC
RAZŠIRJENI PROGRAM	Petra KUKEC	Tina ZUPANČIČ	Vanda ALIBEGOVIĆ Jasna KOPAČ Ema BURJA Dorica GALE ROK GAŠPARIČ Nina HABIČ Alina KOLOMIETS Neja KRIŽAN ŽAGAR Petra KUKEC Alenka LOŽAR BORKO Ingrid MAROLT Martina MAUHAR

			Emina MERLAK SUSMAN Gregor OSELI Petra OVČAR Tomás PLEŠKO Nina PUGELJ Rosana URŠIČ Maruša VEBER Marko ZADRAVEC Simona ZDEŠAR Tina ZUPANČIČ Nika ŽUNIČ
AKTIV DSP IN ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	Kristiane KONČAN	Nina ČIBEJ	Nina ČIBEJ Kristiane KONČAN Sara MARN Jana PETEK Anja SILA Harisa ŠAĆIROVIĆ-BALJINAC Maja TRUŠNOVEC Tina ZUPANČIČ
OŽJI STROKOVNI AKTIV RAZŠIRJENEGA PROGRAMA	Damjan PERŠ	Petra KUKEC	Nina ČIBEJ Tea KRANJC Petra KUKEC Gregor OSELI Damjan PERŠ Maruša VEBER Tina ZUPANČIČ

ŠIRŠI AKTIV	VODJA	NAMESTNIK/ NAMESTNICA
RAZREDNA STOPNJA	Ingrid MAROLT	dr. Špela KUNČIČ
PREDMETNA STOPNJA	Rosana URŠIČ	Helena KURENT

15 MEDSEBOJNE HOSPITACIJE

V šolskem letu 2026/2027 bo vsak strokovni delavec lahko izvajal medsebojne hospitacije.

Protokol izvedbe kolegialnih hospitacij:



- napoved hospitacije in povabilo najmanj treh strokovnih sodelavcev,
- pogovor pred hospitacijo (do 15 minut),
- hospitacija,
- analiza uče ure po hospitaciji (30–45 min) z zapisom analize vseh opazovalcev,
- poročilo o hospitaciji učitelja, ki je bil hospitiran,
- vpis hospitacije v Evio – vpiše učitelj, pri katerem je bila hospitacija izvedena.

Obvezna dokumentacija, ki jo odda učitelj, ki je izvajal kolegialne hospitacije:

- učna priprava učitelja,
- kopije obrazcev za spremljavo vseh učiteljev, ki so opazovali,
- izpolnjeni obrazci analize učne ure vsakega opazovalca,
- poročilo o opravljeni hospitaciji.

16 SVET STARŠEV ŠOLE

Za organizirano uresničevanje interesa staršev v šoli se oblikuje svet staršev.
Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka (66. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja). V letošnjem šolskem letu svet staršev sestavljajo predstavniki 18 oddelkov.
Predsednik sveta staršev je _____ in njegova namestnica _____.

17 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Učenci iz vsake oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v Šolsko skupnost učencev (ŠS). Predstavniki na srečanjih izražajo predloge, interese in mnenja svoje oddelčne skupnosti. Predstavniki ŠS na urah oddelčne skupnosti poročajo o temah, ki so obravnavane na srečanjih ŠS. Glavna naloga predstavnikov ŠS je s tem zastopanje vseh učencev šole.
Predvidena so najmanj tri srečanja predstavnikov ŠS v tekočem šolskem letu.
ŠS sprejme letni delovni načrt, po katerem poteka delo v tekočem šolskem letu. Mentorica ŠS učencev v šolskem letu 2026/2027 je šolska pedagoginja Kristiane Končan.



18 OSNOVNA ŠOLA PREŽIHOVEGA VORANCA V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

19 PROSTORSKE MOŽNOSTI

V šolskem letu 2026/2027 so zagotovljeni prostorski pogoji za vzgojno-izobraževalno delo. Pouk se odvija v 34 specializiranih učilnicah, veliki telovadnici in trim kabinetu. Za potrebe šolskih prireditev imamo na razpolago veliko dvorano, tj. osrednji »kulturni« prostor. V šoli deluje šolska knjižnica, ki združuje izposojevalni del z 21.000 aktivnimi enotami, čitalnico in študijski prostor za učitelje ter večnamenski prostor za učence (branje, učenje, pisanje domačih nalog po pouku).

Vsaka učilnica ima priključek za priklop računalnika na internet in na interno računalniško mrežo. V vseh učilnicah deluje tudi brezžično wi-fi omrežje Eduroam.

20 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV

Za šolsko leto 2026/2027 načrtujemo naslednje dejavnosti investicijskega vzdrževanja:

- sanacija sten in beljenje na hodnikih v pritličju, celotna sanacija sten in beljenje hodnikov do telovadnice ter beljenje in sanacija vseh dekliških in fantovskih stranišč,
- menjava vodovodnih ventilov (30 kosov),
- namestitev novih vodovodnih pip v učilnici za kemijo in biologijo in v svetovalni službi,
- popravilo vrat v dveh straniščih drugega nadstropja,
- popravilo električne napeljave v jedilnici in učilnici slovenščine,
- popravilo vodovodne instalacije na otoku v jedilnici,
- popravilo talnih oblog iz linoleja po hodnikih šole,
- namestitev petih prenosnih klimatskih naprav v treh učilnicah in v pisarni svetovalne službe ter v pisarni ravnateljice, za katero smo pridobili dovoljenje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (enota Ljubljana),
- letno čiščenje in dezinfekcija ter servis vseh klimatskih naprav na šoli,
- menjava in popravilo stekla v dveh učilnicah,
- preureditev učilnice 5.a (št. 39),
- nakup razstavnih panojev za 4. in 5. razred.

V načrtu imamo tudi nakup osnovnih sredstev:

- 11 ergonomskih stolov,
- 12 mikroskopov za učilnico kemije, biologije in naravoslovja,
- nakup kemijskega pulta za izvajanje eksperimentov,
- nakup kemijske opreme in pripomočkov,



- posodobitev IKT opreme (posodobitev in menjava zastarelih ali slabo delujočih računalnikov, projektorjev in smart tabel, dokup tabličnih računalnikov).



21 ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

ODDELEK	SKUPNO ŠTEVILO	DEKLICE	DEČKI	SKUPNO ŠTEVILO	SKUPNO ŠTEVILO DEKLICE	SKUPNO ŠTEVILO DEČKI
1. a	16	7	10	32	14	18
1. b	16	7	9			
2. a	21	12	9	43	23	20
2. b	22	11	11			
3. a	17	11	6	36	21	15
3. b	19	10	9			
4. a	19	10	9	40	21	19
4. b	21	11	10			
5. a	23	14	9	47	27	20
5. b	24	13	11			
SKUPAJ (1.–5. r.)	**198**	**106**	**92**	**198**	**106**	**92**
6. a	22	10	12	43	18	25
6. b	21	8	13			
7. a	22	10	12	44	23	21
7. b	22	13	9			
8. a	26	12	14	52	27	25
8. b	26	15	11			
9. a	25	13	12	52	26	26
9. b	27	13	14			
SKUPAJ (6.–9. r.)	**191**	**94**	**97**	**191**	**94**	**97**
SKUPAJ	**389**	**200**	**189**	**389**	**200**	**189**

22 ZAPOSLENI V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

23 PEDAGOŠKI DELAVCI

PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO	VRSTA ZAPOSLITVE
1. ALIBEGOVIĆ VANDA	UČITELJICA V RAP	NEDOLOČEN ČAS
2. BURJA EMA	UČITELJICA V RAP	DOLOČEN ČAS
3. ČIBEJ NINA	SOCIALNA PEDAGOGINJA	NEDOLOČEN ČAS
4. GALE DORICA	UČITELJICA TIT, ŠPO, RAP-ŠPO	NEDOLOČEN ČAS
5. GAŠPARIČ ROK	RAZREDNI UČITELJ	DOLOČEN ČAS
6. GOSTINČAR KATARINA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
7. HABIČ NINA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
8. HAM IRENA	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
9. KAVAŠ PETRA	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
10. KOBE ANDREJA	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
11. KOLOMIETS ALINA	PREDMETNA UČITLJICA	DOLOČEN ČAS
12. KONČAN KRISTIANE	PEDAGOGINJA (ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA)	NEDOLOČEN ČAS
13. KOPAČ JASNA	2. UČITELJICA V 1. RAZREDU IN UČITELJICA V RAP	NEDOLOČEN ČAS
14. KOŠOROK OLGA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
15. KRALJ VINKO	DETAŠIRAN DELAVEC	NEDOLOČEN ČAS
16. KRANJC TEA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
17. KRIŽAN ŽAGAR NEJA	UČITELJICA V RAP	NEDOLOČEN ČAS
18. KUKEC PETRA	UČITELJICA V RAP	NEDOLOČEN ČAS
19. KUNČIČ ŠPELA	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
20. KURENT HELENA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
21. LEBAR JANJA	PREDMETNA UČITELJICA	DOLOČEN ČAS
22. LOŽAR BORKO ALENKA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
23. MARN SARA	PSIHOLOGINJA	DOPOLNJEVANJE
24. MAROLT INGRID	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
25. MAUHAR MARTINA	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
26. MERLAK SUSMAN EMINA	PREDMETNI UČITELJ, RAČUNALNIČAR – ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	DOLOČEN ČAS
27. OSELI GREGOR	PREDMETNI UČITELJ, RAČUNALNIČAR – ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI TER UČITELJ V RAP	NEDOLOČEN ČAS
28. OSOLNIK TEJA	ORGANIZATORICA ŠOLSKE PREHRANE IN PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
29. OVČAR PETRA	KNJIŽNIČARKA IN UČITELJICA V RAP	NEDOLOČEN ČAS
30. PERŠ DAMJAN	POMOČNIK RAVNATELJICE IN PREDMETNI UČITELJ	NEDOLOČEN ČAS
31. PETEK JANA	SPECIALNA PEDAGOGINJA	NEDOLOČEN ČAS
32. PLEŠKO TOMÁS	UČITELJ V RAP	DOLOČEN ČAS
33. PUGELJ NINA	UČITELJICA V RAP	NEDOLOČEN ČAS

34. RADOŠ NASTJA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
35. SALKIĆ EMINA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
36. SILA ANJA	SPECIALNA PEDAGOGINJA	NEDOLOČEN ČAS
37. SKRT KARMEN	RAZREDNA UČITELJICA, UČITELJICA TJA (1.– 5. RAZRED)	NEDOLOČEN ČAS
38. STAVER EVA	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
39. ŠAĆIROVIĆ BALJINAC HARISA	SPECIALNA PEDAGOGINJA	DOLOČEN ČAS
40. ŠTEFANIČ POLONCA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
41. TRUŠNOVEC MAJA	PEDAGOGINJA	DOLOČEN ČAS
42. URŠIČ ROSANA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
43. VEBER MARUŠA	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
44. ZADRAVEC MARKO	PREDMETNI UČITELJ	NEDOLOČEN ČAS
45. ZDEŠAR SIMONA	RAZREDNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS
46. ZUPANČIČ TINA	UČITELJICA V RAP	NEDOLOČEN ČAS
47. ZOREC MARJETKA	RAVNATELJICA	DOLOČEN ČAS
48. ŽUNIČ NIKA	PREDMETNA UČITELJICA	NEDOLOČEN ČAS

24 TEHNIČNI DELAVCI

1.	BOJIĆ BRANKICA	VRATAR	NEDOLOČEN ČAS
2.	BRELIH KATJA	TAJNIK VIZ VI	NEDOLOČEN ČAS
3.	LAPANJE LARA	SPREMLJEVALKA	DOLOČEN ČAS
4.	PETAN METOD	HIŠNIK	NEDOLOČEN ČAS
5.	PUŠNIK IRENA	ADMINISTRATOR, KNJIGOVODJA	NEDOLOČEN ČAS
6.	ROSTAN DAMIJAN	SPREMLJEVALEC	DOLOČEN ČAS
7.	VERŠNIK NINA	SPREMLJEVALKA	NEDOLOČEN ČAS

8.	HRNČIČ REFIKA	POMOČNICA V KUHINJI	NEDOLOČEN ČAS
9.	MATJAN ROMAN	KUHAR	NEDOLOČEN ČAS
10.	PEČNIK BARBARA	POMOČNICA V KUHINJI	NEDOLOČEN ČAS
11.	VASILIĆ MILICA	DIETNA KUHARICA	NEDOLOČEN ČAS

12.	ČOLIĆ KAJA	ČISTILKA	NEDOLOČEN ČAS
13.	ČOLIĆ NADA	ČISTILKA	NEDOLOČEN ČAS
14.	ĆORDIĆ SEBIHA	ČISTILKA	NEDOLOČEN ČAS
15.	KLIČIĆ EDISA	ČISTILKA	NEDOLOČEN ČAS
16.	MIKIĆ DOBRILA	ČISTILKA	NEDOLOČEN ČAS



25 ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA

RAZREDNIKI

ODDELEK, matična učilnica	RAZREDNIK/ RAZREDNIČARKA	2. UČITELJICA V 1. RAZREDU	UČITELJ/ICA V RaP-u
1. a, 5	Martina MAUHAR	Jasna KOPAČ	Nina PUGELJ
1. b, 7	Maruša VEBER		Ema BURJA
2. a, 30	Petra KAVAŠ		Neja KRIŽAN ŽAGAR
2. b, 4	dr. Špela KUNČIČ		Tina ZUPANČIČ
3. a, 32	Eva STAVER		Petra KUKEC
3. b, 29	Rok GAŠPARIČ		Vanda ALIBEGOVIĆ
4. a, 31	Ingrid MAROLT		Rok GAŠPARIČ, Alina KOLOMIETS, Gregor OSELI, Nika ŽUNIČ
4. b, 28	Simona ZDEŠAR		Tomás PLEŠKO
5. a, 39	Irena HAM		Nina HABIČ, Rosana URŠIČ, Marko ZADRAVEC
5. b, 45	Andreja KOBE		DELITEV

OSNOVNA ŠOLA **PREŽIHOVEGA VORANCA**
Prežihova ulica 8
1000 Ljubljana

tel.: (01) 244 32 50
e-naslov: tajnistvo@voranc.si
splet: www.voranc.si

RAZREDNIŠTVO NA PREDMETNI STOPNJI V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

ODDELEK, matična učilnica	RAZREDNIK/RAZREDNIČARKA	NADOMESTNI RAZREDNIK/NADOMESTNA RAZREDNIČARKA
6. a, 80	Katarina GOSTINČAR	Teja OSOLNIK
6. b, 72	ALINA KOLOMIETS	Nina HABIČ
7. a, 81	Alenka LOŽAR BORKO	Helena KURENT
7. b, 66	Marko ZADRAVEC	Olga KOŠOROK
8. a, 46	Nastja RADOŠ	Gregor OSELI
8. b, 70	Polonca ŠTEFANIČ	Tea KRANJC
9. a, 65	Nika ŽUNIČ	Emina SALKIĆ
9. b, 83	Rosana URŠIČ	Dorica GALE

Razširjeni program

PRIIMEK IN IME	ODDELEK
PUGELJ Nina	1. a
BURJA Ema	1. b
KRIŽAN ŽAGAR Neja	2. a
ZUPANČIČ Tina	2. b
KUKEC Petra	3. a
ALIBEGOVIĆ Vanda	3. b
/	4. a
PLEŠKO Tomás	4. b
ČIBEJ Nina GAŠPARIČ Rok KOLOMIETS Alina LEBAR Janja LOŽAR BORKO Alenka MERLAK SUSMAN Emina OSELI Gregor PLEŠKO Tomás URŠIČ Rosana ZADRAVEC Marko ŽUNIČ Nika	 4.a 5. a 5. b

NERAZREDNIKI

PRIIMEK IN IME	POUČUJE
ČIBEJ Nina	DSP, ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA
GALE Dorica	ŠPO, TIT, RAP-ŠPO
HABIČ Nina	ŠPO, RAP-ŠPO
KONČAN Kristiane	PEDAGOGINJA (ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA)
KOŠOROK Olga	SLJ
KRANJC Tea	TJA, LAT
KURENT Helena	MAT
LEBAR Janja	RAP – FRANCOŠČINA
MARN Sara	PSIHOLOGINJA
MERLAK SUSMAN Emina	MAT, NIP-RAČ, UBE, MME, RAČUNALNIČAR – ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI



OSELI Gregor	ZGO, RAP, RAČUNALNIČAR – ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI
OSOLNIK Teja	GOS, ORGANIZATORICA ŠOLSKE PREHRANE
OVČAR Petra	KNJIŽNIČARKA, RAP
PERŠ Damjan	ZGO, NI 1, NI 2, NI 3, POMOČNIK RAVNATELJICE
PETEK Jana	DSP
SALKIĆ EMINA	NAR, BIO, KEM
SKRT Karmen	TJA
SILA Anja	DSP
ŠAĆIROVIĆ BALJINAC Harisa	DSP
TRUŠNOVEC Maja	DSP
ZOREC Marjetka	RAVNATELJICA

26 ORGANIZACIJA POUKA

27 ČASOVNA ORGANIZACIJA POUKA

ČASOVNA ORGANIZACIJA POUKA

ŠOLSKA URA	TRAJANJE	ODMOR
predura	7.30–8.15	8.15–8.20
1.	8.20–9.05	9.05–9.10 učenci 1. razreda malicajo po 1. šolski uri
2.	9.10–9.55	9.55–10.20 odmor za malico od 2. do 9. razreda
3.	10.20–11.05	11.05–11.10
4.	11.10–11.55	11.55–12.00
5.	12.00–12.45	12.45–12.50
6.	12.50–13.35	13.35–14.10 čas za kosilo
7.	14.00–14.45	14.45–14.50
8.	14.50–15.35	

ČASOVNA ORGANIZACIJA POPOLDANSKIH DEJAVNOSTI V RAZŠIRJENEM PROGRAMU OD 1. DO 5. RAZREDA

ŠOLSKA URA	TRAJANJE
5.	12.00–12.45
6.	12.50–13.35
7.	13.40–14.25
8.	14.30–15.15
9.	15.20–16.05
10.	16.10–16.55

ČASOVNA ORGANIZACIJA POPOLDANSKIH DEJAVNOSTI V RAZŠIRJENEM PROGRAMU OD 6. DO 9. RAZREDA

ŠOLSKA URA	TRAJANJE
5.	12.00–12.45
6.	12.50–13.35
7.	14.00–14.45
8.	14.50–15.35

ČASOVNA ORGANIZACIJA JUTRANJIH DEJAVNOSTI V RAZŠIRJENEM PROGRAMU

URA	SKUPINA
6.40–7.30	skupina 1 (1. in 2. razred)
7.30–8.15	skupina 2 (1. in 2. razred) skupina 3 (3., 4. in 5. razred)

28 RAZPOREDITEV POUKA, POČITNIC IN POUKA PROSTIH DNI V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

2026	torek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek – petek	26. 10. – 30. 10.	JESENSKE POČITNICE
	sobota	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	nedelja	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	petek	25. 12.	BOŽIČ
	sobota	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	petek – sobota	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2027	petek – sobota	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	29. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek	8. 2.	PREŠERNOV DAN,

			SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek – sobota	12. 2. – 13. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek – petek	22. 2. – 26. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA OSREDNJESLOVENSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	29. 3.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	ponedeljek	26. 4.	POUKA PROST DAN
	torek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	torek – nedelja	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sobota – nedelja	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	torek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	četrtek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek – torek	28. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6.–30. 6. 2027	1. rok	učenci 9. razreda
28. 6.–9. 7. 2027	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–31. 8. 2027	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
1. 2.–15. 6. 2027	1. rok	učenci 9. razreda
1. 2.–24. 6. 2027	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–31. 8. 2027	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ORIENTACIJSKE IN OCENJEVALNE KONFERENCE V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	ORIENTACIJSKE KONFERENCE
Prvo	1. 9. 2026 – 29. 1. 2027	8. december 2026 za učence od 1. do 5. razreda
		15. december 2026 za učence od 6. do 9. razreda
Drugo	1. 2. 2027 – 24. 6. 2027	13. april 2027 za učence od 1. do 5. razreda
	1. 2. 2027 – 15./24. 6. 2027	20. april 2027 za učence od 6. do 9. razreda

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
Prvo	1. 9. 2026 – 29. 1. 2027	26. januar 2027 za učence od 1. do 5. razreda
		27. januar 2027 za učence od 6. do 9. razreda
Drugo	1. 2. 2027 – 15. 6. 2027	10. junij 2027 za učence 9. razreda
	1. 2. 2027 – 24. 6. 2027	21. junij 2027 za učence od 1. do 4. razreda
		22. junij 2027 za učence od 5. do 8. razreda

29 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027 – NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2026	SEPTEMBER	1. 9. – torek	**Objava sklepa** o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ.
	OKTOBER	15. 10. – četrtek	**Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda**, ki bodo opravljali NPZ.
2027	MAREC	22. 3. – ponedeljek	**NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda.**
		24. 3. – sreda	**NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda.** **NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda.**
	APRIL	1. 4. – četrtek	**NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda.**
		20. 4. – torek	**RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja** z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. **Seznanitev** učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu. **Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
		21. 4. – sreda	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
		22. 4. – četrtek	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
		3. 5. – ponedeljek	**RIC posreduje** šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. **Seznanitev** učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu. **Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
		4. 5. – torek	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.



	MAJ	5. 5. – sreda	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
		6. 5. – četrtek	**RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja** z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu. **Seznanitev** učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu. **Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		7. 5. – petek	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		10. 5. – ponedeljek	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. **Posredovanje podatkov** o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		11. 5. – torek	**RIC posreduje** šolam **spremembe dosežkov** po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu.
		13. 5. – četrtek	**RIC posreduje** šolam **spremembe dosežkov** po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu.
		19. 5. – sreda	**RIC posreduje** šolam **spremembe dosežkov** po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu.
	JUNIJ	15. 6. – torek	**Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ** za učence 9. razreda.
		24. 6. – četrtek	**Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ** za učence 3. in 6. razreda.



30 PREDMETNIK

31 OBVEZNI PROGRAM

Predmet	**1. r.**	**2. r.**	**3. r.**	**4. r.**	**5. r.**	**6. r**	**7. r.**	**8. r.**	**9. r.**
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
družba				2	3				
geografija						1	2	1,5	2
zgodovina						1	2	2	2
domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
spoznavanje okolja	3	3	3						
fizika								2	2
kemija								2	2
biologija								1,5	2
naravoslovje						2	3		
naravoslovje in tehnika				3	3				
tehnika in tehnologija						2	1	1	
gospodinjstvo					1	1,5			
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
izbirni predmet 1							2/1	2/1	2/1
izbirni predmet 2							1	1	1
izbirni predmet 3							1	1	1
oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

32 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so del obveznega programa osnovne šole. Medpredmetno povezujejo področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Potekajo po Letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo.
Posamezni dan dejavnosti se izvede v obsegu 5 pedagoških ur.

OSNOVNA ŠOLA **PREŽIHOVEGA VORANCA**
Prežihova ulica 8
1000 Ljubljana

tel.: (01) 244 32 50
e-naslov: tajnistvo@voranc.si
splet: www.voranc.si

RAZRED: 1. (a in b)

DNEVI DEJAVNOSTI	ŠTEVILO DNI	VSEBINA (VODJA)	MESEC (DATUM)	STROŠEK (okvirno)
KULTURNI DNEVI	1.	Predstava »SIRKEC«; Kopač	1. 9. 2026	450 €
	2.	CIKCAK koncert – MRFY, Kino Šiška; Kopač	8. 12. 2026	8 €
	3.	Predstava »Učiteljica«, Lutkovno gledališče Ljubljana; Kopač	12. 2. 2027	7 €
	4.	Nerodna galarija v Narodni galeriji; Kopač	7. 4. 2027	5 €
NARAVOSLOVNI DNEVI	1.	Obisk čebelarja v okviru Tradicionalnega slovenskega zajtrka: Mauhar	20. 11. 2026	brezplačno
	2.	Kekčeva dežela, Kranjska Gora; Mauhar	junij 2027	ok. 40 €
	3.	»Kača ni igrača« in »Življenjska okolja«, Prirodoslovni muzej; Kopač	9. in 10. 6. 2027	7,5 €
TEHNIŠKI DNEVI	1.	Delavnica za božično-novoletni bazar; Mauhar, Veber in Kopač	november/ december 2026	stroški za material
	2.	»Stara šola za najmlajše«, Slovenski šolski muzej; Kopač	4. in 5. 2. 2027	7 €
	3.	Arhitektura Ljubljana; Kopač	maj 2027	brezplačno
ŠPORTNI DNEVI	1.	Prilagajanje na vodo; Mauhar in Veber	14. – 25. 9. 2026	brezplačno
	2.	Jesenski kros in pohod na Rožnik; Mauhar in Veber	oktober 2026	brezplačno
	3.	Plesno mesto (»Plesne delavnice«); Gašparič	24. 12. 2026	10–12 €
	4.	Pohod na Ljubljanski grad; Kopač	junij 2027	brezplačno
	5.	Športni dan v Mostecu; Mauhar in Veber	junij 2027	brezplačno

OSNOVNA ŠOLA **PREŽIHOVEGA VORANCA**
Prežihova ulica 8
1000 Ljubljana

tel.: (01) 244 32 50
e-naslov: tajnistvo@voranc.si
splet: www.voranc.si

DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

–

RAZRED: 2. (a in b)

DNEVI DEJAVNOSTI	ŠTEVILO DNI	VSEBINA (VODJA)	MESEC (DATUM)	STROŠEK (okvirno)
KULTURNI DNEVI	1.	Cik Cak koncert; Kavaš	22. 9. 2026	8 €
	2.	Lutkovna predstava; Staver	december 2026	7 €
	3.	Gledališka predstava; Kavaš	februar 2027	9 €
	4.	Glasbena pravljica; Kunčič	14. 4. 2027	6 €
NARAVOSLOVNI DNEVI	1.	Zdravniški pregled; Kavaš	sporoči ZD Ljubljana	brezplačno
	2.	Preživetje v naravi; CŠOD Fara	21. 4. 2027	v okviru tabora (pribl. 100 €)
	3.	Živalski vrt; Kunčič	maj 2027	10 €
TEHNIŠKI DNEVI	1.	Izdelki iz papirja; Kunčič	16. 11. 2026	brezplačno
	2.	Oblikovanje iz gline; Kunčič	februar 2027	4 €
	3.	Delavnica »Dom nekoč«; Kunčič	3. 3. 2027	6 €
ŠPORTNI DNEVI	1.	Kros in pohod v Mostec; Kavaš	oktober 2026	brezplačno
	2.	Plesne delavnice; Gašparič	24. 12. 2026	ok. 12 €
	3.	Športni izzivi; CŠOD Fara	19. 4. 2027	v okviru tabora (pribl. 100 €)
	4.	Izlet do slapa Nežice; CŠOD Fara	20. 4. 2027	v okviru tabora (pribl. 100 €)
	5.	Pohod na grad in lov na zaklad; Kunčič	junij 2027	5 €

OSNOVNA ŠOLA **PREŽIHOVEGA VORANCA**
Prežihova ulica 8
1000 Ljubljana

tel.: (01) 244 32 50
e-naslov: tajnistvo@voranc.si
splet: www.voranc.si

DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

–

RAZRED: 3. (a in b)

DNEVI DEJAVNOSTI	ŠTEVILO DNI	VSEBINA (VODJA)	MESEC (DATUM)	STROŠEK (okvirno)
KULTURNI DNEVI	1.	Cik Cak koncert; Kavaš	22. 9. 2026	8 €
	2.	Lutkovna predstava; Staver	december 2026	ok.7 €
	3.	Gledališka predstava; Staver	februar 2027	ok. 7 €
	4.	Animirani film; Gašparič	april 2027	ok. 5 €
NARAVOSLOVNI DNEVI	1.	Življenjska pestrost gozda; CŠOD Fara	4. – 6. 11. 2026	v okviru tabora (pribl. 100 €)
	2.	Veščine iz pradavnine; Gašparič	13. 4. 2027	5,90 €
	3.	Pastirske igre na Vačah; Staver	9. 6. 2027	14 € + avtobusni prevoz
TEHNIŠKI DNEVI	1.	Robotika; Gašparič	14. 10. 2026	ok. 13€
	2.	Lončarska delavnica; CŠOD Fara	4. – 6. 11. 2026	v okviru tabora (pribl. 100 €)
	3.	Izdelava novoletnih voščilnic idr.; Staver, Gašparič	november 2026	brezplačno
ŠPORTNI DNEVI	1.	Kros in pohod na Rožnik; Gale	september 2026	brezplačno
	2.	Plavanje; Šport Ljubljana	14. – 25. 9. 2026	brezplačno
	3.	Nordijska hoja; CŠOD Fara	4. – 6. 11. 2026	v okviru tabora (pribl. 100 €)
	4.	Plesna delavnica; Gašparič	24. 12. 2026	ok. 12 €
	5.	Pohod ob žici; Staver	7. 5. 2027	brezplačno

OSNOVNA ŠOLA **PREŽIHOVEGA VORANCA**
Prežihova ulica 8
1000 Ljubljana

tel.: (01) 244 32 50
e-naslov: tajnistvo@voranc.si
splet: www.voranc.si

DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

–

RAZRED: 4. (a in b)

DNEVI DEJAVNOSTI	ŠTEVILO DNI	VSEBINA (VODJA)	MESEC (DATUM)	STROŠEK (okvirno)
KULTURNI DNEVI	1.	Opera: Gorenjski slavček, Ljubljana; Zdešar	7. 9. 2026	11 €
	2.	Groharjeva hiša v Sorici, CŠOD, Sorica; Marolt	21. 9. 2026	5 € + prevoz
	3.	Mladinsko gledališče: Dogodivščine Zvitorepca, Ljubljana; Zdešar	6. 1. 2027	6 €
NARAVOSLOVNI DNEVI	1.	Zdravniški pregled, ZD Ljubljana; Marolt	september 2026	brezplačno
	2.	Jesenski pohod z opazovanjem – Rožnik; Zdešar	29. 9. 2026	brezplačno
	3.	Orientacija s karto; Svet snovi – poskusi, mikroskopiranje; Pleško	21. 12. 2026	v okviru tabora (pribl. 120 €)
TEHNIŠKI DNEVI	1.	Prirodoslovni muzej – Fosili, Ljubljana; Marolt	2. 10. 2026	6 €
	2.	Izdelava voščilnic za novoletni bazar; razredničarki in učitelji v RaPu	19. 11. 2026	brezplačno
	3.	Zetra4: Elektrika, šola; Marolt	25. 11. 2026	brezplačno
	4.	Izdelava avtomobilčka in hiške – prevozna sredstva in maketa; Pleško	22. 12. 2026	v okviru tabora (pribl. 120 €)
ŠPORTNI DNEVI	1.	Diham ples – Kazina, Ljubljana; Marolt	16. 9. 2026	brezplačno
	2.	Zimske igre in lokostrelstvo; Pleško	23. 12. 2026	v okviru tabora (pribl. 120 €)
	3.	Pohod ob žici, Ljubljana; Zdešar	7. 5. 2027	brezplačno
	4.	Gremo na golf, Ljubljana; Zdešar	maj 2027	brezplačno
	5.	Kras in Primorje – zaključna ekskurzija; Zdešar	1. 6. 2027	2,5 € + prevoz

OSNOVNA ŠOLA **PREŽIHOVEGA VORANCA**
Prežihova ulica 8
1000 Ljubljana

tel.: (01) 244 32 50
e-naslov: tajnistvo@voranc.si
splet: www.voranc.si

DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

–

RAZRED: 5. (a in b)

DNEVI DEJAVNOSTI	ŠTEVILO DNI	VSEBINA (VODJA)	MESEC (DATUM)	STROŠEK (okvirno)
KULTURNI DNEVI	1.	Alpske in predalpske pokrajine (Ham); Vigenjc – Kropa: izdelava žebljev, ogled muzeja: Finžgarjeva hiša v Doslovčah	sredina oktobra 2026	26 €
	2.	Ogled filma - Kinodvor (Ham)	december 2026	5 €
	3.	Radovljica (Kobe) Izdelovanje silhuet (Anton Tomaž Linhart) in sveče iz voska (Čebelarski muzej) + srednjeveško mesto – Šivčeva hiša	konec maja 2027	25 €
NARAVOSLOVNI DNEVI	1.	Rastlinstvo in živalstvo v in ob morju (Ham, Kobe)	7. – 11. 9. 2026	v okviru šole v naravi (ok. 190 €)
	2.	Protiturški tabor ter rastlinstvo in živalstvo v Županovi jami (Ham)	konec februarja 2027	16 €
	3.	Arboretum Volčji Potok (Kobe)	25. marec 2027	10 €
TEHNIŠKI DNEVI	1.	Luka Koper (Habič)	7. – 11. 9. 2026	v okviru šole v naravi (ok. 190 €)
	2.	PRAZNIČNI IZDELKI (Ham, Kobe)	konec novembra 2026	brezplačno
	3.	MESTNI MUZEJ (Kobe)	januar 2027	5 €
	4.	Trubarjevina (Kobe) Trubar in njegov čas + Temkov mlin in žaga + izdelava miniaturne knjige	22. 4. 2027	25 €
ŠPORTNI DNEVI	1.	Plavanje za delfinčka v Savudriji (Habič)	7. – 11. 9. 2026	v okviru šole v naravi (ok. 190 €)
	2.	Drsanje (Ham)	februar 2027	10 €
	3.	Pot ob žici (Ham)	maj 2027	brezplačno
	4.	Kolesarstvo – poligon (Ham, Kobe, Habič, Dorica Gale)	maj/junij 2027	brezplačno
	5.	Ljubljana z Ljubljanskim gradom in Ljubljanico (Andreja Kobe)	junij 2027	8 €

OSNOVNA ŠOLA **PREŽIHOVEGA VORANCA**
Prežihova ulica 8
1000 Ljubljana

tel.: (01) 244 32 50
e-naslov: tajnistvo@voranc.si
splet: www.voranc.si

KULTURNI DNEVI V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

–

6. DO 9. RAZRED

RAZRED	ŠTEVILO DNI	VSEBINA (VODJA)	MESEC (DATUM)	STROŠEK (okvirno)
6.	1.	Predstava (»Temperamento«) v Cankarjevem domu; Kolomiets	20. 10. 2026	7 €
	2.	Prve civilizacije; Oseli	22. 10. 2026	8 €
	3.	Literarna ekskurzija (Idrija«); Košorok	4. 11. 2026	18 € + avtobusni prevoz
7.	1.	Rimljani in Emona; Kranjc	23. 10. 2026	brezplačno
	2.	Literarna ekskurzija (»Koroška«); Košorok	4. 11. 2026	15 € + avtobusni prevoz
	3.	Opera v Cankarjevem domu (»Neandertalčeva piščal«); Kolomiets	30. 3. 2027	9 €
8.	1.	Baročna Ljubljana; Uršič	22. 10. 2026	5 €
	2.	Literarna ekskurzija (»Kranj«); Radoš	4. 11. 2026	9 € + avtobusni prevoz
	3.	Predstava v Cankarjevem domu (»Neandertalčeva piščal«); Kolomiets	30. 3. 2027	9 €
9.	1.	Secesija in Plečnik; Perš	23. 10. 2026	brezplačno
	2.	Literarna ekskurzija (»Štanjel«); Žunič	4. 11. 2026	11 € + avtobusni prevoz
	3.	Predstava v Cankarjevem domu (» Etno jazz v živo«); Kolomiets	29. 1. 2027	7 €

OSNOVNA ŠOLA **PREŽIHOVEGA VORANCA**
Prežihova ulica 8
1000 Ljubljana

tel.: (01) 244 32 50
e-naslov: tajnistvo@voranc.si
splet: www.voranc.si

NARAVOSLOVNI DNEVI V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

–

6. DO 9. RAZRED

RAZRED	ŠTEVILO DNI	VSEBINA (VODJA)	MESEC (DATUM)	STROŠEK (okvirno)
6.	1.	Sistematski pregled; Gostinčar, Kolomiets		brezplačno
	2.	Merimo površine; Kurent, Gale	1. – 5. 2. 2027, (Zimska šola v naravi)	v sklopu šole v naravi (pribl. 390 €)
	3.	Botanični vrt; Osolnik	31. 3. 2027	6,50 €
7.	1.	Bioexo; Salkić	16. 9. 2026	9,50 €
	2.	Varnost na spletu – delavnice; Oseli, Štefanič, Končan	22. 12. 2026	brezplačno
	3.	Znanstival; Salkić	28. 5. 2027	brezplačno
8.	1.	Sistematski pregled; Radoš, Štefanič		brezplačno
	2.	Čutila; Salkić	19. in 20. 11. 2026	brezplačno
	3.	Jedrska elektrarna Krško in Svet energije; Štefanič, Salkić	17. 6. 2027	brezplačno in avtobusni prevoz
9.	1.	Evolucija – krapisnki neandertalec; Salkić	6. 10. 2026	55 €
	2.	Biotehnologija in mikrobiologija; Salkić	18. 1. 2027	13,50 €
	3.	Verjetnost; Štefanič	2. 3. 2027	brezplačno

OSNOVNA ŠOLA **PREŽIHOVEGA VORANCA**
Prežihova ulica 8
1000 Ljubljana

tel.: (01) 244 32 50
e-naslov: tajnistvo@voranc.si
splet: www.voranc.si

TEHNIŠKI DNEVI V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

–

6. DO 9. RAZRED

RAZRED	ŠTEVILO DNI	VSEBINA (VODJA)	MESEC (DATUM)	STROŠEK (okvirno)
6.	1.	1. šolski dan + Čar lesa	1. 9. 2026 (dve šolski uri) in maj 2027 (tri šolske ure)	brezplačno
	2.	Zavod 404; Kurent	23. 10. 2026	brezplačno
	3.	Delavnice za bazar; Ložar Borko	18. 11. 2026	brezplačno
	4.	Izdelki iz papirja – mostovi; Gale	5. 4. 2026	brezplačno
7.	1.	Animacija; Ložar Borko	22. 10. 2026	brezplačno
	2.	Delavnice za bazar; Ložar Borko	18. 11. 2026	brezplačno
	3.	Luka Koper; Ložar Borko, Zadravec	12. 2. 2027	2 € + avtobusni prevoz
	4.	Muzej arhitekture in oblikovanja; Gale	22. 6. 2027	4,50 €
	1.	Večkotniki; Kurent	23. 10. 2026	brezplačno
	2.	Delavnice za bazar; Ložar Borko	18. 11. 2026	brezplačno
	3.	Banka Slovenije; Štefanič	2. 2. 2027	brezplačno
	4.	Narodna galerija; Ložar Borko	22. 4. 2027	5 €
9.	1.	Večkotniki; Kurent	22. 10. 2026	brezplačno
	2.	Delavnice za bazar; Ložar Borko	18. 11. 2026	brezplačno
	3.	Informativni dnevi; Žunič, Uršič	12. 2. 2027	brezplačno
	4.	Valeta; Žunič, Uršič	junij 2027	ok. 40 €

ŠPORTNI DNEVI

OSNOVNA ŠOLA **PREŽIHOVEGA VORANCA**
Prežihova ulica 8
1000 Ljubljana

tel.: (01) 244 32 50
e-naslov: tajnistvo@voranc.si
splet: www.voranc.si

V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

–

6. DO 9. RAZRED

RAZRED	ŠTEVILO DNI	VSEBINA (VODJA)	MESEC (DATUM)	STROŠEK (okvirno)
6.	1.	Ljubljanski festival športa; Habič	3. ali 4. 9. 2026	brezplačno
	2.	Planinski pohod; Zadravec	oktober 2026	10 € (strošek prevoza)
	3.	Šport od A do Ž; Zadravec	december 2026	15 € – 25 €
	4.	Alpsko smučanje; Zadravec	februar 2027	v sklopu šole v naravi (pribl. 390 €)
	5.	Pohod Pot ob žici; Habič	7. 5. 2027	brezplačno
7.	1.	Ljubljanski festival športa; Habič	3. ali 4. 9. 2026	brezplačno
	2.	Planinski pohod; Zadravec	oktober 2026	10 € (strošek prevoza)
	3.	Zimski športni dan; Habič	januar/februar 2027	15 € – 30 € (aktivnost + strošek prevoza)
	4.	Pohod Pot ob žici; Habič	7. 5. 2027	brezplačno
	5.	Športni dan – različni športi; Habič, Zadravec	junij 2027	15 € + strošek prevoza
8.	1.	Ljubljanski festival športa; Habič	3. ali 4. 9. 2026	brezplačno
	2.	Planinski pohod; Zadravec	oktober 2026	10 € (strošek prevoza)
	3.	Zimski športni dan; Habič	januar/februar 2027	15 € – 30 € (aktivnost + strošek prevoza)
	4.	Pohod Pot ob žici; Habič	7. 5. 2027	brezplačno
	5.	Plavanje s pohodom; Zadravec	junij 2027	10 €

9.	1.	Ljubljanski festival športa; Habič	3. ali 4. 9. 2026	brezplačno
	2.	Planinski pohod; Zadravec	oktober 2026	10 € (strošek prevoza)
	3.	Zimski športni dan; Habič	januar/februar 2027	15 € – 30 € (aktivnost + strošek prevoza)
	4.	Pohod Pot ob žici; Habič	7. 5. 2027	brezplačno
	5.	Zaključna ekskurzija; Zadravec	junij 2027	40 – 60 € (aktivnost + strošek prevoza)

33 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. IN 9. RAZREDU

RAZRED	UČITELJI/ICA	PREDMET
8.	HABIČ Nina	šport za sprostitev (ŠSP)*****
7., 8., 9.	KRANJC Tea	latinščina (LI 1, LI 2, LI 3)*
7., 8., 9.	LOŽAR BORKO Alenka	likovno snovanje (LS 1, LS 2, LS 3)
7., 8.	MERLAK SUSMAN Emina	multimedija (MME)
8.	OSOLNIK Teja	sodobna priprava hrane
7., 8., 9.	PERŠ Damjan	nemščina (NI 1, NI 2, NI 3)**
9.	RADOŠ Nastja	retorika (RET)
7., 9.	ŠTEFANIČ Polonca	***sonce, luna in zemlja
8., 9.	URŠIČ ROSANA	turistična vzgoja (TVZ), raziskovanje domačega kraja (RDK)****
7., 8.	ZADRAVEC Marko	šport za zdravje (ŠZZ)*****, izbrani šport *****
7., 8., 9.	ŽUNIČ Nika	gledališki klub (GKL)

* Del ur obveznega izbirnega predmeta latinščina (LI 1, LI 2, LI 3) se bo izvajal na Festivalu znanosti in Festivalu antike ter v okviru tabora.

** Del ur obveznega izbirnega predmeta nemščina (NI1, NI 2, NI 3) se bo izvajal v okviru ekskurzije in/ali jezikovno-zgodovinskega tabora v Avstrijo.

*** Del ur obveznega izbirnega predmeta zvezde in vesolje se bo izvajal v strnjeni obliki na Festivalu znanosti ter v okviru ekskurzije in/ali tabora.



**** Del ur izbirnih predmetov turistična vzgoja (TVZ) in raziskovanje domačega kraja (RDK) se bo izvajal z ogledi ustanov, ki se ukvarjajo z razvojem in promocijo turizma, ter ekskurzijo in taborom.

***** Del ur izbirnih predmetov šport za zdravje (ŠZZ), šport za sprostitev (ŠSP) in izbrani šport odbojka (IŠP) se bo izvajal v okviru športnega tabora oziroma strnjenih ur izven prostora šole.

34 RAZŠIRJENI PROGRAM

Šola organizira tudi razširjeni program, kamor štejejo:

- neobvezni izbirni predmeti,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- jutranje varstvo,
- podaljšano bivanje in
- interesne dejavnosti.

35 JUTRANJI RAZŠIRJENI PROGRAM

Jutranji razširjeni program je organiziran predvsem za učence razredne stopnje, in sicer od 6.40 do 8.15 ure. Učenci se glede na interes vključijo v različne dejavnosti: ročne spretnosti, branje pravljic, družabne, miselne in druge igre.

36 RAZŠIRJENI PROGRAM

Šola organizira dejavnosti razširjenega programa za učence od 1. do 9. razreda. Vanj se vključijo po končanem pouku in traja do 16.55.

DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA 2026/2027

DEJAVNOST	IZVAJALEC/-CI
A. GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	
A.1 GIBANJE	
Gibalni pristan	Vanda Alibegović, Petra Kukec, Tomás Pleško, Nina Pugelj, Tina Zupančič
Gibalni živ žav	Nina Pugelj
Gibko	Jasna Kopač
Migajmo skupaj	Ema Burja
NOK 1 – Nogomet, odbojka, košarka	Dorica Gale

DEJAVNOST	IZVAJALEC/-CI
NOK 2 – Nogomet, odbojka, košarka	Dorica Gale
Razgibajmo se	Nina Habič, Marko Zadravec
Svet nogometa in košarke	Gregor Oseli
Športko	Neja Križan Žagar
Športne dogodivščine	Dorica Gale
Žogarija	Petra Kukec
Žogomet	Tomás Pleško
A.2 HRANA IN PREHRANJEVANJE	
Dober tek, prijatelji	Nina Pugelj
Kosilo brez skrbi	Rosana Uršič, Nina Habič, Marko Zadravec
Krog okusov	Tina Zupančič
Kulinarični mojstri	Teja Osolnik
Lonček kuhaj	Neja Križan Žagar
Miza modrosti	Vanda Alibegović
Okusno je!	Petra Kukec
Red in obed	Gregor Oseli, Alina Kolomiets, Nika Žunič, Rok Gašparič, Tomás Pleško
Skupaj za mizo	Ema Burja
A.3 VARNOST, ZDRAVJE IN DOBROBIT	
Kolesarimo v prometu	Nina Habič
Kolesarjenje in promet	Dorica Gale
Prva pomoč za najmlajše 1	Dorica Gale
Prva pomoč za najmlajše 2	Dorica Gale
Prva pomoč 6–9	Emina Salkić
Razgibani koraki	Tina Zupančič
Šahovski mojstri	Gregor Oseli
B. KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	
B.1 KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA	
Besedni laboratorij	Nika Žunič



DEJAVNOST	**IZVAJALEC/-CI**
Eko vrtičkarji	Tina Zupančič
Glasbena pravljica	Vanda Alibegović
Glasbena ustvarjalnica	Alina Kolomiets
Glasbeni kotiček	Tomás Pleško
Likovna ustvarjalnica	Petra Kukec
Likovne ustvarjalnice in Fimo masa	Andreja Kobe
Melodija srca	Vanda Alibegović
Mladinski pevski zbor	Alina Kolomiets
Mladinski pevski zbor: glasbene zvezde	Alina Kolomiets
Otroški pevski zbor: glasbene iskrice	Alina Kolomiets
Prežihovi slavčki	Martina Mauhar
Rišem, režem, ustvarjam	Neja Križan Žagar
Tehnično ustvarjanje	Alenka Ložar Borko
Ustvarjalna raziskovalnica	Tina Zupančič
Ustvarjalni kaos	Jasna Kopač
Ustvarjalno jutro	Alenka Ložar Borko
Zanimiva narava	Rok Gašparič
B.2 KULTURA SOBIVANJA	
Arena zabave	Vanda Alibegović
Bralna potepanja	Petra Ovčar
Čas za nas	Petra Kukec
Domišljija brez meja	Vanda Alibegović
Domišljija in dialog	Tomás Pleško
Gremo okoli sveta	Petra Ovčar
Igraj se z mano	Neja Križan Žagar
Igralni odklop	Tina Zupančič
Impro liga	Tomás Pleško
Iskrice domišljije	Vanda Alibegović
Klub družabnih iger	Ema Burja



DEJAVNOST	IZVAJALEC/-CI
Knjiga oživi	Nika Žunič
Kocke, karte in smeh	Jasna Kopač
Mediacijski junaki	Nina Čibej
Mediatorji prihodnosti	Nina Čibej
Otroški parlament	Kristiane Končan
Planet družabnih iger	Nina Pugelj
Spoznavajmo mesece	Martina Mauhar
Svetovni pustolovci	Rosana Uršič
Šolska skupnost	Kristiane Končan
B.3 TUJI JEZIKI V RAZŠIRJENEM PROGRAMU	
Govorimo francosko 7	Janja Lebar
Govorimo francosko 8	Janja Lebar
Govorimo francosko 9	Janja Lebar
Hola, španščina!	Neja Križan Žagar
Spoznajmo francoščino	Janja Lebar
Španska vas	Tomás Pleško
Uvodna latinščina	Tea Kranjc
Zabavna francoščina	Janja Lebar
C. UČENJE UČENJA	
C.1 SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE	
Akademija talentov	Kristiane Končan
Angleščina plus 4 in 5	Karmen Skrt
Angleščina plus 6	Tea Kranjc
Angleščina plus 7	Tea Kranjc
Angleščina plus 8	Katarina Gostinčar
Angleščina plus 9	Katarina Gostinčar
Besedna delavnica 6,7	Olga Košorok
Besedna delavnica 8,9	Nika Žunič
Bralni detektivi 6–9	Nastja Radoš

OSNOVNA ŠOLA **PREŽIHOVEGA VORANCA**
Prežihova ulica 8
1000 Ljubljana

tel.: (01) 244 32 50
e-naslov: tajnistvo@voranc.si
splet: www.voranc.si

DEJAVNOST	IZVAJALEC/-CI
Bralni raziskovalci	Maja Trušnovec
Čarobni kovček zgodb	Tina Zupančič
Čarobni svet pravljic	Maruša Veber
Da znam	Andreja Kobe
Dopolnimo znanje	Martina Mauhar
Geofokus	Rosana Uršič
Fizikalni plus 8,9	Polonca Štefanič
Formule znanj	Emina Salkić
Francoščina za radovedne	Janja Lebar
Igrarije	Nina Pugelj
Jezikovni kompas 6,7	Olga Košorok
Jezikovni kompas 8,9	Olga Košorok
Koraki do znanja	Simona Zdešar
Kovček super moči	Rok Gašparič
Kreativni pogon	Nina Čibej
Lovci na pozornost	Jana Petek
Matematični plus 6,7	Helena Kurent
Matematični plus 8,9	Polonca Štefanič
Matematični SOS 6,7	Helena Kurent
Matematični SOS 8,9	Emina Merlak Susman
Med platnicami	Petra Ovčar
Minecraft laboratorij: prvi koraki v programiranje	Gregor Oseli
Miselne igre	Tomás Pleško
Miselni fitnes	Ema Burja
Miselni mojstri	Sara Marn
Mojster dela vajo	Eva Staver
Mojstri računalništva in robotike	Emina Merlak Susman
Mojstri števil	Harisa Šaćirović-Baljinac
Most znanja	Petra Kavaš

DEJAVNOST	IZVAJALEC/-CI
Naloge v akciji	Rosana Uršič, Nina Habič, Marko Zadravec
Naravoslovna cona	Emina Salkić
Pot do znanja	Vanda Alibegović
Potepanje s pravljicami	Petra Ovčar
Pravljična dežela	Ema Burja
Pravljični kovček	Jasna Kopač
Pravljični potepuhi	Neja Križan Žagar
Pravljični vrtiljak	Nina Pugelj
Prežihovi pripovedovalci	Martina Mauhar
Pssst, tukaj beremo!	Maruša Veber
Računalniški navdušenci	Emina Merlak Susman
Rastemo z znanjem	Ingrid Marolt
Skupaj do znanja	Irena Ham
Sladkorčki znanja	Teja Osolnik
Skrivnosti uspešnega učenja	Anja Sila
Učenje skozi igro	Maruša Veber
Učna pustolovščina	Tina Zupančič
Učni koraki	Nina Pugelj
Učni kotiček	Petra Kukec
Ustvarjalno računalništvo	Emina Merlak Susman
Vaja dela mojstra	Gregor Oseli, Alina Kolomiets, Nika Žunič, Rok Gašparič, Tomás Pleško
Vesela šola	Alina Kolomiets
Zgodovinski detektivi in umetna inteligenca	Gregor Oseli
Znam in zmorem	Neja Križan Žagar
Znanje je moč	dr. Špela Kunčič
C.2 MEDVRSTNIŠKO, MEDGENERACIJSKO IN MEDNARODNO SODELOVANJE	
Družabne igre	Alenka Ložar Borko
Male sive celice	Maja Trušnovec



DEJAVNOST	**IZVAJALEC/-CI**
Učimo se razmišljati	Janja Lebar
C.3 IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA	
101 igra	Petra Kukec
Igralni kotiček	Ema Burja
Moj odklop	Jasna Kopač
Na lovu za znanjem	Petra Ovčar
Prebujanje skozi igro	Alenka Ložar Borko

V primeru, da po otroka od 2. do 5. razreda ne pridejo starši, lahko odhaja iz šole sam ali v spremstvu druge osebe samo s pisnim dovoljenjem staršev.

37 NESISTEMIZIRANE DEJAVNOSTI

Šola organizira interesne dejavnosti iz področja kulture, športa, naravoslovja. Učenci se v nesistemizirane dejavnosti vključijo prostovoljno glede na interes.

NESISTEMIZIRANE DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR/ICA
angleška bralna značka	1. do 9.	GOSTINČAR. KRANJC, SKRT
francoska bralna značka	4. do 9.	LEBAR Janja
logika	8. in 9.	KURENT Helena
nemška bralna značka	7. do 9.	PERŠ Damjan
taborniki	2. do 9.	Rod Sivega volka*
ritmična gimnastika	1. do 9.	Športni klub Bleščica**
muzikal	2. do 5.	Glasbena šola DoReWe**

* zunanji mentor
** plačljiva dejavnost

38 POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Na osnovi 40. člena Zakona o osnovni šoli se v 4., 5., 6. in 7. razredu pri slovenščini ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pouk v manjših učnih skupinah se v 4. razredu začne izvajati v mesecu aprilu.

V 8. in 9. razredu bomo pri slovenščini in angleščini ter v 8. razredu še pri matematiki izvajali pouk z razporeditvijo učencev v manjših heterogenih učnih skupinah.



39 OSTALE DEJAVNOSTI NA ŠOLI

Po učnih načrtih posameznih predmetov, načrtih dela strokovnih aktivov in interesnih dejavnostih ter s (so)financiranjem Šolskega sklada OŠ Prežihovega Voranca bomo pripravili:

- ekskurzije,
- šole v naravi,
- tečaj plavanja,
- raziskovalne tabore,
- tekmovanja,
- raziskovalne dejavnosti,
- projekte,
- prireditve, obeležja, srečanja.

Prireditve, predstave, razstave bodo nastajale tudi sproti, odvisno od predlogov učencev, dela v interesnih dejavnostih, praznikov in kulturne ponudbe v Ljubljani.

40 EKSKURZIJE IN TABORI

Načrtujemo ekskurzije in tabore od 6. do 9. razreda s kulturnimi, naravoslovnimi, športnimi oziroma tehniškimi vsebinami.

- Učenci, ki obiskujejo obvezna izbirna predmeta nemščina 1 ter sonce, luna in zemlja, bodo imeli možnost, da se v mesecu oktobru 2026 udeležijo enodnevne ekskurzije v Gradec (Avstrija).

- Učenci, ki obiskujejo obvezna izbirna predmeta nemščina 2 in nemščina 3, bodo imeli možnost, da se v mesecu novembru udeležijo jezikovno-zgodovinskega tabora v Münchnu (Nemčija).

- Učenci, ki obiskujejo obvezna izbirna predmeta turistična vzgoja in raziskovanje domačega kraja in varovanje njegovega okolja, bodo imeli možnost, da se v mesecu aprilu 2027 udeležijo turistično-geografskega tabora v Italiji.

- Učenci na PS, ki obiskujejo predmet francoščina, bodo imeli možnost da se v mesecu maju udeležijo tridnevnega tabora v Franciji.

- Učenci, ki obiskujejo izbirna predmeta sonce, luna in zemlja (astronomija) ter latinščina 6. do 9. razreda, bodo imeli možnost, da se v mesecu juniju udeležijo astronomsko-latinskega tabora.

- Učenci, ki obiskujejo obvezna izbirna predmeta turistična vzgoja in raziskovanje domačega kraja in varovanje njegovega okolja, bodo imeli možnost udeležbe na



enodnevnih ekskurzijah v Sloveniji, in sicer TVZ bo obiskala Notranjsko in sejem Alpe-Adria, RDK pa Ljubljanico in mostove.

- Učenci, ki obiskujejo predmet francoščina, bodo imeli možnost, da se v okviru frankofonskega dne udeležijo enodnevne ekskurzije v Sloveniji.
- Učenci, ki so vsa leta osnovnošolskega izobraževanja opravili bralno značko, bodo imeli možnost, da se udeležijo zaključne ekskurzije za zlate značkarje.

41 ŠOLA V NARAVI, TEČAJI, RAZISKOVALNI TABORI

42 ŠOLA V NARAVI

ŠOLA V NARAVI V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

Razred	Program	Trajanje od ... do ...	Lokacija
2.	Športna šola v naravi	19. 4. – 21. 4. 2027	CŠOD Fara
3.	Naravoslovna šola v naravi	4. 11. – 6. 11. 2026	CŠOD Fara
4.	Naravoslovna šola v naravi	21. – 23. 12. 2026	CŠOD Planinka
5.	Letna šola v naravi	7. – 11. 9. 2026	Savudrija
6.	Zimska šola v naravi	1. 2. – 5. 2. 2027	Kope

ENODNEVNI PROGRAMI V CENTRIH ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

Razred	Program	Datum	Lokacija
4.	Groharjeva hiša v Sorici	21. 9. 2026	Sorica
4.	Kras in Primorje	1. 6. 2027	Dimnice
5.	Arboretum Volčji Potok	25. 3. 2027	Arboretum Volčji Potok
7.	Luka Koper	12. 2. 2027	Dimnice

Letna šola v naravi za učence 5. razreda je načrtovana od 7. 9. do 11. 9. 2026 v Savudriji.

Zimska šola v naravi za učence 6. razreda v šolskem letu 2026/2027 bo potekala od 1. 2. do 5. 2. 2027 na Kopah.

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino zagotovi sredstva za regresiranje šole v naravi za učence, katerih starši zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka.
- Podrobnejši kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi so isti kot pri regresirani prehrani.
- Vloge za regresiranje letne šole so pri šolski svetovalni službi.
- Svetovalna služba zbira pisne vloge staršev do 30 dni pred izvedbo šole v naravi. Komisija za dodeljevanje regresa pisno obvesti vlagatelja o odločitvi v osmih dneh po oddani vlogi.

43 TEČAJ PLAVANJA

Agencija za šport Ljubljana organizira brezplačni 10-urni tečaj prilagajanja na vodo za učence 1. razreda (14. 9.–25. 9. 2026) in 20-urni tečaj plavanja za učence 3. razreda (14. 9.–25. 9. 2026).

Agencija za šport bo v šolskem letu 2026/2027 organizirala preverjanje plavanja za učence 6. razreda.

44 RAZISKOVALNI TABORI

- Načrtovan je dvodnevni raziskovalni tabor za nadarjene učence v mesecu juniju 2027.

45 TEKMOVANJA

TEKMOVANJE	ORGANIZATOR	RAVEN		
		ŠOLSKA RAVEN	REGIJSKA RAVEN	DRŽAVNA RAVEN
ACM tekmovanje iz računalniškega mišljenja Bobrček	ACM Slovenija	med 9. 11. 2026 (8.00) in 20. 11. 2026 (0.00)		
ACM tekmovanje iz računalniškega mišljenja Mladi Bober	ACM Slovenija	med 9. 11. 2026 (8.00) in 20. 11. 2026 (0.00)		17. 1. 2027 ob 9.00 uri
ACM tekmovanje iz računalniškega mišljenja Izkušeni Bober	ACM Slovenija	med 9. 11. 2026 (8.00) in 20. 11. 2026 (0.00)		17. 1. 2027 ob 9.00 uri

ACM tekmovanje Pišek – tekmovanje v programiranju z delčki ACM Pišek	ACM Slovenija	med 1. 3. 2027 (8.00) in 12. 3. 2027 (0.00)		15. 5. 2027 ob 9.00 uri
Angleščina (6. in 7. razred)	IATEFL	1. 12. 2026 ob 13.00 uri		8. 3. 2027 ob 14.00 uri
Angleščina (8. in 9. razred)	ZRSŠ	17. 11. 2026 ob 13.00 uri		15. 3. 2027 ob 14.00 uri
Astronomija (za Dominkovo priznanje)	DMFA	2. 12. 2026 ob 13.30 uri		9. 1. 2027 ob 10.00 uri
Astronomija Utrinek	DMFA	2. 12. 2026 ob 13.30 uri		9. 1. 2027 ob 10.00 uri
Biologija (za Proteusovo priznanje)	Prirodoslovno društvo Slovenije	21. 10. 2026 ob 13.00 uri		4. 12. 2026 ob 15.00 uri
Bralno tekmovanje Centra Oxford v znanju angleščine BTCO Angleščina	MKT	med 27. 11. 2026 (8.00) in 18. 4. 2027 (17.00)		
Bralno tekmovanje Centra Oxford v znanju francoščine BTCO Francoščina	MKT	med 27. 11. 2026 (8.00) in 18. 4. 2027 (17.00)		
Bralno tekmovanje v znanju nemščine BTCO Nemščina	MKT	med 27. 11. 2026 (8.00) in 18. 4. 2027 (17.00)		
Cici Vesela šola	MK	21. 5. 2027		
Državno preverjanje znanja prve pomoči učencev osnovnih šol (Prva pomoč)	Rdeči križ Slovenije – Zveza združenj			
Državno tekmovanje v modelarstvu	ZOTKS		med 14. 4. 2027 (9.00) in 14. 5. 2027 (9.00)	5. 6. 2027 ob 9.00 uri
Ekokviz za osnovne šole	Društvo DOVES – FEE Slovenia	21. 1. 2027 ob 10.00 uri		20. 4. 2027 ob 13.00 uri
Festival inovativnih tehnologij za učence FIT OŠ	ZOTKS	med 4. 1. 2027 (9.00) in 29. 1. 2027 (14.00)		6. 3. 2027 ob 9.00 uri
FIRST LEGO Liga Izzivalci 2026/27	Super Glavce, Zavod za promocijo znanja		med 16. 1. 2027 (8.00) in 30. 1. 2027 (8.00)	13. 3. 2027 ob 8.00 uri
Fizika	DMFA	10. 2. 2027	1. 4. 2027	22. 5. 2027

(za Stefanovo priznanje)		ob 13.00 uri	ob 14.00 uri	ob 10.00 uri
Francoščina	SDUF	med 11. 1. 2027 in 15. 1. 2027		10. 4. 2027 ob 10.00 uri
Geografija	ZRSŠ	24. 11. 2026 ob 13.00 uri		3. 4. 2027 ob 9.00 uri
Kemija (za Preglovo priznanje)	ZOTKS	13. 1. 2027 ob 12.30 uri	20. 3. 2027 ob 9.00 uri	15. 5. 2027 ob 9.00 uri
Konstruktorstvo in tehnologije obdelav OŠ 1–6	ZOTKS		26. 3. 2027 ob 14.00 uri	29. 5. 2027 ob 10.00 uri
Konstruktorstvo in tehnologije obdelav OŠ 7–9	ZOTKS		26. 3. 2027 ob 14.00 uri	29. 5. 2027 ob 10.00 uri
Matematika (za Kenguru Vegova priznanja)	DMFA	18. 3. 2027 ob 13.00 uri	8. 4. 2027 ob 15.00 uri	8. 5. 2027 ob 9.00 uri
Matematika (za Vegovo priznanje)	DMFA	18. 3. 2027 ob 13.00 uri	8. 4. 2027 ob 15.00 uri	8. 5. 2027 ob 9.00 uri
Naravoslovje (Kresnička)	DMFA			
Nemščina (8. in 9. razred)	ZRSŠ	12. 11. 2026 ob 13.00 uri		11. 3. 2027 ob 14.00 uri
Osnovnošolsko tekmovanje ACM iz računalništva in informatike ACM Mladi RTK	ACM Slovenija	22. 1. 2027 ob 15.00 uri		20. 3. 2027 ob 9.00 uri
Računalniški pokal Logo (vrtec in prvo triletje OŠ)	ZOTKS	5. 3. 2027 ob 9.00 uri		10. 4. 2027 ob 9.00 uri
Razvedrilna matematika	DMFA	8. 12. 2026 ob 14.00 uri		30. 1. 2027 ob 9.00 uri
Srečanje mladih raziskovalcev Slovenije	ZOTKS		med 1. 3. 2027 in 3. 4. 2027	17. 5. 2027 ob 9.00 uri
Tekmovanje Angleška bralna značka – EPI Reading Badge (EPI Angleščina)	DZS	med 1. 3. 2027 (7.00) in 2. 4. 2027 (15.00)		
Tekmovanje Bodi FIN	DMFA	med 15. 3. 2027 (8.00) in 19. 3. 2027 (15.00)		5. 4. 2027 ob 14.00 uri
Tekmovanje Francoska bralna značka – Epi Lecture (EPI Francoščina)	DZS	med 1. 3. 2027 (7.00) in 2. 4. 2027 (15.00)		

Tekmovanje iz kemijskega poskusa za osnovno šolo	Gimnazija Moste		12. 11. 2026	10. 12. 2026 ob 11.00 uri
Tekmovanje iz slovenščine (1. do 7. razred)	ZRSŠ	11. 3. 2027 ob 13.00 uri		
Tekmovanje iz znanja logike Logika OŠ 1–6	ZOTKS	15. 10. 2026 ob 12.30 uri		
Tekmovanje iz znanja logike Logika OŠ 7	ZOTKS	15. 10. 2026 ob 12.30 uri		14. 11. 2026 ob 9.00 uri
Tekmovanje iz znanja logike Logika OŠ 8,9	ZOTKS	15. 10. 2026 ob 12.30 uri	14. 11. 2026 ob 9.00 uri	12. 12. 2026 ob 9.00 uri
Tekmovanje iz znanja programiranja za učence osnovne šole	ZOTKS	15. 1. 2027 ob 13.00 uri		6. 3. 2027 ob 9.00 uri
Tekmovanje iz znanja strojništva za učence osnovne šole	ZOTKS	11. 2. 2027 ob 13.00 uri		17. 4. 2027 ob 9.00 uri
Tekmovanje Nemška bralna značka – EPI Lesepreis (EPI Nemščina)	DZS	med 1. 3. 2027 (7.00) in 2. 4. 2027 (15.00)		
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju Vesele šole	MKZ	3. 3. 2027 ob 13.00 uri		7. 4. 2027 ob 14.00 uri
Tekmovanje učencev s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje (8. in 9. razred)	ZRSŠ	19. 11. 2026 ob 13.30 uri	19. 1. 2027 ob 14.00 uri	9. 3. 2027 ob 14.00 uri
Tekmovanje v znanju iz sladkorne bolezni	Zveza društev diabetikov Slovenije	9. 10. 2026 ob 13.00 uri		20. 11. 2026 ob 13.00 uri
Tekmovanje v znanju slovenskega jezika za Vodnikovo priznanje	ZSSD	3. 2. 2027 ob 13.00 uri		14. 4. 2027 ob 14.00 uri
Turizmu pomaga lastna glava	Turistična zveza Slovenije			18. 5. 2027 ob 10.00 uri
Zgodovina (8. in 9. razred)	ZRSŠ	3. 12. 2026 ob 13.00 uri		4. 3. 2027 ob 14.00 uri

Učenci razredne stopnje se bodo pri športni vzgoji pripravljali za osvojitev športne značke Zlati sonček in Krpan.



46 RAZISKOVALNA DEJAVNOST, PROJEKTI

Projekt Erasmus+

V šolskem letu 2026/27 bomo nadaljevali in zaključili izvajanje Erasmus+ projekta KA122-SCH EkoDigitalna šola: trajnost in tehnologija za prihodnost, ki poteka od avgusta 2025 do januarja 2027. Projekt povezuje področji digitalizacije in trajnostnega razvoja, njegovi glavni cilji pa so izboljšanje digitalnih kompetenc učiteljev, uvajanje trajnostnih praks v šolo, zmanjševanje količine odpadkov ter krepitev evropskega državljanstva in mednarodnega sodelovanja.

Septembra/oktobra 2026 bo izvedena še zadnja načrtovana skupinska mobilnost učencev na otoku Terceira na Azorih. Učenci se bodo vključili v dejavnosti partnerske šole, spoznavali uporabo digitalnih tehnologij pri pouku in trajnostne projekte ter razvijali jezikovne, socialne in medkulturne kompetence. Poleg dveh spremljevalnih učiteljev bo tja odšla tudi ena zaposlena na sledenje na delovnem mestu.

V šolskem letu bomo na naši šoli ponovno gostili tudi udeležence iz partnerskih evropskih šol. Gostovanja bodo namenjena izmenjavi dobrih praks, spoznavanju našega dela ter krepitvi dolgoročnega sodelovanja med partnerskimi ustanovami.

Oktobra 2026 bomo sodelovali tudi v okviru Erasmus dnevov 2026. Z dogodkom bomo predstavili aktivnosti in rezultate projekta, izkušnje udeležencev mobilnosti ter pomen mednarodnega sodelovanja, s čimer bomo prispevali k diseminaciji rezultatov Erasmus+ projekta znotraj šole in širše.

V nadaljevanju šolskega leta bomo posebno pozornost namenili prenosu znanj in izkušenj, pridobljenih na mobilnostih, v pedagoško prakso. Zaposleni bodo dobre prakse s področja uporabe IKT, trajnostnega izobraževanja in mednarodnega sodelovanja predstavljali sodelavcem ter jih smiselno vključevali v pouk in druge dejavnosti šole.

Pomemben del aktivnosti bo tudi nadaljnja diseminacija rezultatov projekta, sodelovanje s partnerskimi šolami ter utrjevanje povezav, vzpostavljenih v času mobilnosti. Pri dejavnostih bomo tudi v prihodnje sledili horizontalnim prednostnim nalogam programa Erasmus+, zlasti vključevanju in raznolikosti, digitalni preobrazbi, okoljski trajnosti ter aktivnemu evropskemu državljanstvu.

Po zaključku projekta januarja 2027 bomo izvedli zaključne aktivnosti, evalvacijo doseženih ciljev in pripravo končnega poročila.

Februarja 2027 je predviden rok za prijavo novih kratkoročnih projektov mobilnosti na področju šolskega izobraževanja KA122-SCH. Na šoli se nameravamo na razpis ponovno prijaviti in pripraviti nov projekt, ki bi nadgradil dosedanje izkušnje ter nadaljeval mednarodno sodelovanje in razvoj šole. Ob uspešni prijavi bi se novi projekt predvidoma začel izvajati v šolskem letu 2027/28.

Koordinatorica projekta Erasmus+ je Katarina Gostinčar.

eTwinning

V šolskem letu 2026/2027 bomo na šoli okrepili sodelovanje v evropski mreži eTwinning, ki povezuje šole in učitelje iz različnih držav preko spletne platforme. eTwinning omogoča učiteljem in učencem skupno delo na projektih, izmenjavo idej ter uporabo sodobnih digitalnih orodij.



Projekt bo dopolnjeval Erasmus+ EkoDigitalna šola, saj bo omogočil praktično preizkušanje digitalnih veščin in trajnostnih vsebin v mednarodnem okolju. Učenci bodo preko eTwinninga sodelovali z vrstniki iz partnerskih šol, spoznavali nove kulture in razvijali jezikovne, socialne ter digitalne kompetence. Učitelji pa bodo pridobili nove izkušnje pri uporabi IKT in pri mednarodnem timskem delu.
Pričakovani rezultati so večja motivacija učencev za učenje, krepitev digitalne pismenosti, izboljšane jezikovne spretnosti ter vzpostavitev trajnih partnerskih povezav z evropskimi šolami.
Koordinatorica projekta eTwinning je Janja Lebar.

Šolska mediacija
V letošnjem šolskem letu bomo na naši šoli nadaljevali z uvajanjem šolske mediacije in z usposabljanjem učencev za vrstniške mediatorje pod vodstvom šolske mediatorke.
Šolska mediacija je miren in spoštljiv način reševanja konfliktov in nesporazumov med učenci. Temelji na prostovoljnosti, spoštljivem dialogu, zaupnosti in sodelovanju.
Učenci se bodo naučili pomembnih življenjskih veščin, ki niso zapisane v učbenikih, prispevali bodo k boljši klimi v oddelku in šoli.

Do konca šolskega leta bomo znanje nadgradili s praktičnim usposabljanjem za vrstniške mediatorje. To pomeni, da bodo učenci, ki bodo uspešno sodelovali celo leto, pridobili naziv vrstniški mediator, prejeli priznanje za usposobljenost, skupaj z mentorico koordinatorko bodo v naslednjem šolskem letu (2027/2028) sodelovali pri vrstniških mediacijah v šoli.
Koordinatorica projekta šolska mediacija je Nina Čibej.

Projekt Antolin
V lanskem šolskem letu smo na naši šoli uvedli projekt Antolin, inovativen spletni portal za spodbujanje branja, namenjen učencem od 1. do 9. razreda osnovne šole in v letošnjem šolskem letu z Antolinom nadaljujemo. Gre za mednarodno uveljavljen projekt, ki ga uporablja več kot pet milijonov otrok po svetu, ki pa so do sedaj rešili že več kot 165 milijonov kvizov. Portal je prejel več mednarodnih nagrad za prispevek k razvoju bralne pismenosti. Učenci naše šole bodo preko portala Antolin imeli dostop do skoraj 150.000 kvizov v različnih jezikih. Knjige za Antolin si lahko izposodijo v kateri koli knjižnici, v šolski knjižnici pa smo v ta namen oblikovali poseben kotiček z Antolin knjigami, ki učencem omogoča lažji dostop do gradiva. Ko učenec knjigo prebere, se prijavi z uporabniškim imenom in geslom, ki ga je prejel v šoli, ter reši ustrezen kviz in zbira točke. Za dosežke pri branju in reševanju kvizov bodo učenci ob koncu šolskega leta prejeli priznanja.
Projekt spodbuja branje v slovenskem in tujih jezikih (angleščini, nemščini, francoščini, italijanščini, španščini, poljščini, nizozemščini in turščini) ter tako podpira tudi razvoj večjezičnosti. Kvizi omogočajo diferenciacijo in so pripravljeni glede na različne razrede in stopnje zahtevnosti. Prav tako sistem omogoča učencem, staršem in učiteljem pregled nad kakovostjo in količino prebranega gradiva. Učitelji imajo dostop do podrobnih podatkov o bralni uspešnosti učencev, kar jim omogoča ciljno spodbujanje branja in spremljanje napredka. Poleg omenjenega projekt Antolin povezuje učenje v šoli z branjem v prostem času



ter spodbuja smiselno uporabo računalnika. Projekt poteka v okviru prednostne naloge šole (dvigovanje bralne pismenosti).
Koordinatorica projekta je Harisa Šaćirović Baljinac.

Projekt Rastem s knjigo
Projekt izvajajo splošne knjižnice in JAK, vsi sedmošolci obiščejo najbližjo splošno knjižnico (Knjižnica Otona Župančiča) in za darilo dobijo knjigo. S tem spodbujamo odnos do knjig, branje in obiskovanje knjižnic.
Koordinatorica projekta je Petra Ovčar.

Projekt Naša mala knjižnica
Projekt Naša mala knjižnica je namenjen promociji bralne kulture in novih evropskih otroških avtorjev in ilustratorjev, ki so znani doma, vendar ne nujno tudi v drugih evropskih državah. Spodbuja branje med šolskimi otroki na iznajdljiv in zabaven način, dviguje bralno pismenost, otroci pa imajo možnost spoznavanja drugih kultur.
Koordinatorica projekta je Petra Ovčar.

Projekt Beremo s tačkami

V šolskem letu 2026/2027 bo potekal projekt Beremo s tačkami, ki ga izvajamo skupaj s slovenskim društvom za terapijo s pomočjo psov Tačke pomagačke. Cilj je spodbuditi bralni interes pri učencih 2. razreda, saj povzroča pozitivne učinke pri individualnih urah branja, skupinskih srečanjih in drugih oblikah pouka.

Koordinatorica projekta je Petra Ovčar.

Projekt medgeneracijskega branja
V sodelovanju z društvom Bralna značka bo potekal projekt medgeneracijskega branja, pri katerem v okviru bralnih srečanj starejši berejo mlajšim. Projekt poteka tudi tako, da se na bralnih srečanjih različne generacije pogovarjajo o skupni prebrani knjigi.
Koordinatorica projekta je Petra Ovčar.

Projekti z Rdečim križem
Z Rdečim križem smo v dogovarjanju za izvedbo delavnic v okviru njihovih projektov:

Preventivni programi:
- Samo eno življenje imaš – preventivne delavnice prve pomoči (5. razred),
- Samo eno življenje imaš – osnovnošolske ekipe prve pomoči (3. do 5. razred),
- Sem sreča v nesreči – preventivne delavnice, kako ukrepati pred, ob in po nesreči (9. razred).

Dobrodelni programi:
- Spodbujamo lepa dejanja (celoletna srečanja in izvedba 4 projektnih aktivnosti),
- Za otroški nasmeh (zbiranje zimskih oblačil in priboljškov),



- Otroci za otroke (zbiranje šolskih potrebščin).

Koordinatorice projektov so Nina Čibej, Kristiane Končan, Jana Petek in Dorica Gale.

Projekt Telovadimo vsi
Sodelujemo v projektu projekt 365 dni TELOVADIMO VSI, ki je namenjen temu, da bi se vsi čim več gibali. Vključeni bodo vsi oddelki od 1. do 9. razreda.
Koordinatorica projekta je Nina Habič.

Projekt Varno na kolesu
Učenci 5. razreda, ki se pripravljajo na kolesarski izpit, bodo na področju prometne varnosti sodelovali v projektu Varno na kolesu z aktivnostjo, imenovano Postajam kolesar.
Koordinatorici projekta sta Dorica Gale in Nina Habič.

Delavnice o nenasilju
Delavnice o nenasilju bodo v izvedbi policije za učence 8. in 9. razreda.

Projekt nacionalne izmenjave knjižnih kazalkV mednarodnem mesecu šolskih knjižnic (oktobra 2026) učitelji RAP z učenci izdelajo knjižne kazalke, ki jih pošljemo na dodeljeno partnersko šolo v projektu. Učenci si med seboj izmenjajo kazalke.
Koordinatorica projekta je Petra Ovčar.

Projekt Noč na šoli
Nadaljujemo tudi z notranjim projektom Noč na šoli, ki omogoča učencem naše šole, da preživijo eno noč v naši šoli. Ob lovu za zakladom, ki je zastavljen kot spodbuda k vedoželjnosti, odkrivanju skritih kotičkov naše šole, samostorilnostni naravnanosti priprave večernega in jutranjega obeda, sodelovanju vseh udeležencev v predstavi *Pokaži, kaj znaš*, ki spodbuja veščino nastopanja in ustvarjalnosti ter nenazadnje prespati noč v šolski dvorani na taborniški način. Gre za medvrstniško povezovanje, približevanje šole učencem kot ustanove in zgradbe hkrati ter nenazadnje krepitev pripadnosti.
Koordinatorica projekta: Kristiane Končan

Projekt šolski ekovrtovi
Projekt je namenjen učencem, ki bi želeli s pomočjo vrtnarjenja vzpostaviti neposreden stik z naravo in razvijanje pozitivnega odnosa do narave. Z ureditvijo visokih gred po načelih permakulture želimo učence seznaniti z zdravo ekološko pridelano hrano. Učenci bodo v jesenskem času vrt pripravili na počitek, v zimskem času izdelali zasaditveni načrt in vzgojili sadike. Spomladi bomo sadike posadili na grede in jih ustrezno oskrbeli.
Ob tem učenci spoznavajo celoten življenjski ciklus rastlin, saj del rastlin pustimo, da semenijo in jih uporabimo za setev naslednje leto. Hrano, pridelano na našem vrtu, učenci uporabijo za pripravo jedi pri izbirnih predmetih sodobna priprava hrane in gospodinjstvo.
Koordinatorica projekta je Tina Zupančič.



47 PROJEKTI V SODELOVANJU Z MESTNO OBČINO LJUBLJANA

1. Evropski teden mobilnosti (ozaveščanje učencev o prednostih hoje, kolesarjenja, uporabi javnega prevoza in drugih trajnostno naravnanih načinov premikanja)
2. Lampijon – priprava okrasitve v okviru celovitega mestnega novoletnega programa
3. Okrasitev zelenih dreves v Ljubljani
4. Vodeni gozdni sprehod z Malo ulico
5. Bodi umetnik – 20. mednarodni likovni natečaj Igraj se z mano
6. V šolskem letu 2026/2027 se izvaja projekt Ljubljana bere in knjigo za darilo dobijo tudi vsi učenci prvega in četrtega razreda ob prvi uri KIZ-a, ko obiščejo šolsko knjižnico.

48 PRIREDITVE, OBELEŽJA, SREČANJA IN DRUGI DOGODKI

49 PRIREDITVE, PROSLAVE IN SREČANJA

PRIREDITEV	VODJA	SODELAVCI
NOVOLETNI BAZAR Ta veseli dan kulture (prosti vstop v muzeje in galerije) 2. 12. 2026	Alenka Ložar Borko in Tomás Pleško	učitelji RAP celotni učiteljski zbor Brankica Bojić Milica Vasilić Barbara Pečnik Refika Hrnčić
UČITELJI RAP dan OŠ Prežihovega Voranca in svetovni dan učiteljev	Vanda Alibegović in Alina Kolomiets	učitelji RAP Petra Kavaš Olga Košorok Nika Žunič Alenka Ložar Borko
RAZREDNA STOPNJA Dan samostojnosti in enotnosti PREDMETNA STOPNJA	Tina Mauhar Nika Žunič	Jasna Kopač Maruša Veber Ingrid Marolt Simona Zdešar Olga Košorok

Dan samostojnosti in enotnosti		Nastja Radoš Alina Kolomiets
RAZREDNA STOPNJA Prešernov dan, kulturni praznik PREDMETNA STOPNJA Prešernov dan, kulturni praznik	razredniki RS Nastja Radoš	učitelji RAP Olga Košorok Nika Žunič Razredniki PS
RAZREDNA STOPNJA Dan državnosti PREDMETNA STOPNJA Dan državnosti	Petra Kavaš in Rok Gašparič Nastja Radoš	dr. Špela Kunčič Eva Staver Vanda Alibegović Simona Zdešar (Tomás Pleško, Gregor Oseli – tehnična podpora) Maja Trušnovec Olga Košorok Alina Kolomiets Karmen Skrt (Tomás Pleško, Gregor Oseli – tehnična podpora)
REVIJA PEVSKIH ZBOROV »POMLADNA PREPEVANJA«	Alina Kolomiets	
SREČANJE PREŽIHOVIH ŠOL	Olga Košorok Alina Kolomiets	Marjetka Zorec Damjan Perš
ZAKLJUČNI KONCERT OPZ IN MPZ (junij 2027)	Alina Kolomiets	
VALETA	Rosana Uršič in Nika Žunič	Alina Kolomiets Neja Križan Žagar Helena Kurent Petra Ovčar Emina Salkić (Tomás Pleško, Gregor Oseli, Emina Merlak Susman – tehnična podpora)

50 DRUGI DOGODKI, PRIREDITVE IN NATEČAJI

DOGODEK	VSEBINA	SODELAVCI
Sprejem prvošolčkov 1. 9. 2026	kratki kulturni program z obiskom cirkuške predstave Sirkec sirkec	Tina Mauhar Maruša Veber Jasna Kopač
Obisk Postaje prometne policije 15. 9. – 20. 9. 2026	slavnostna podelitev nagrad izžrebanim prvošolcem	Tina Mauhar Maruša Veber Jasna Kopač
Varno obnašanje v prometu s policistom september 2026	sprehod prvošolcev okoli šole	Tina Mauhar Maruša Veber Jasna Kopač
evropski dan jezikov 26. 9. in 27. 9. 2026	organizacija tekmovanja, priprava razstavne vitrine v 1. nadstropju	aktiv tujih jezikov
Noč na šoli 25. 9. 2025–26. 9. 2026	medvrstniško povezovanje, spoznavanje šolskega prostora z novega zornega kota, približevanje šole učencem	Kristiane Končan Maja Trušnovec
Nacionalni mesec skupnega branja september 2026	plakati pred šolsko knjižnico, ki spodbujajo učence k branju	Petra Ovčar
požarna varnost oktober 2026	evakuacijska vaja	strokovni delavci
teden otroka oktober 2026	bralno-likovni natečaj	Tina Mauhar Maruša Veber Jasna Kopač
svetovni dan hrane 16. 10. 2027	razmislek o vrednosti hrane in aktivnosti na temo: Hrana brez odpadkov – vsak grižljaj šteje!	Teja Osolnik učitelji razredniki
Veščine za mladostnike 4. 11. 2026	zaključno srečanje v projektu Veščine za mladostnike za 9. razred	Kristiane Končan Nina Čibej

Tradicionalni slovenski zajtrk (19. 11. 2026) in teden slovenske hrane 15. 11.–21. 11. 2026	obisk čebelarja na šoli, spoznavanje različnih sort medu, kruha in slovenskih jabolk	Tina Mauhar Maruša Veber Jasna Kopač dr. Špela Kunčič Petra Kavaš Teja Osolnik
slovenski knjižni sejem november 2026	obisk sejma s petošolci, sodelovanje z založbo Morfem, ki organizira pogovor s pisatelji in učenci	Petra Ovčar
december presenečenj 2026	obisk in koncert GŠ Moste Polje, obdaritev oddelkov razredne stopnje s strani Dedka Mraza	učitelji razredne stopnje in učitelji RAP
december 2026	zimsko-novoletne ustvarjalnice za otroke in starše – priprava dekoracije za okrasitev hodnika	Jasna Kopač Tina Mauhar Maruša Veber Nina Pugelj Ema Burja
noč z Andersenom 2. 4. 2027	spodbujanje branja s pomočjo del enega največjih pravljičarjev vseh časov H. C. Andersena, lutkovna predstava za učence	Petra Kavaš Petra Ovčar
nastop Primoža Suhodolčana 14. 4. 2027	zaključna prireditev za bralno značko in spodbujanje branja	Petra Ovčar
dan Zemlje 22. 4. 2027	čistilne akcije na prostem, zbiranje starega papirja	Tina Mauhar učitelji razredne stopnje in učitelji RAP

Prvošolci bodo sodelovali na natečaju Narodne galerije, na natečaju Life Trša, na likovnem natečaju v okviru projekta Naša mala knjižnica (tema še ni razpisana), na likovnem natečaju Kopija nova (še nismo sodelovali in ne poznam; če bo kaj zanimivega, bomo sodelovali) in na stripovskem natečaju Pomagajmo ljubljanskemu zmaju.



Petošolci in učenci predmeta Likovne ustvarjalnice sodelujejo na natečajih v okviru Pionirskega doma – 11. LikFest, Rišem za prijatelja v okviru projekta AKRON, d. o. ., in na likovnem natečaju pod okriljem Naroden galerije.
Tim umetnost bo pripravil notranji natečaj za vse učence, ki bodo izdelali več različnih motivov naše šolske maskote. Eden od njih bo predviden za pripravo šolskega darila ob srečanjih in izmenjavah z drugimi osnovnimi šolami, ostali pa bodo nagovarjali učence k spoštovanju hišnega reda in šolskih pravil.

51 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba (ŠSS) izvaja svetovalno delo učencem in staršem. Sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.
Z otroki in starši se prvič sreča ob vpisu v 1. razred. Ugotavlja zrelost otrok in pripravljenost za vstop v šolo, svetuje staršem in oblikuje razrede. Učence spremlja do konca devetega razreda in jim svetuje pri nadaljevanju šolanja. Koordinira delo pri odkrivanju nadarjenih učencev in je v sodelovanju s strokovnimi delavkami DSP v podporo učno šibkejšim učencem.
Otroci se med šolanjem srečujejo z različnimi težavami: učne težave, stiske, ki izvirajo iz družine, izključevanje iz družbe, nespretnosti pri socialnih veščinah, osebnostne težave, odvisnosti ipd. ŠSS pri reševanju težav po potrebi vključi poleg obveznih deležnikov tudi zunanje inštitucije. Smiselno povezuje in usmerja v zunanje ustanove, kjer področno usposobljeni strokovnjaki lahko staršem in otrokom nudijo poglobljeno pomoč.
Delo šolske svetovalne službe zajema predvsem:

- psihološko pomoč, svetovanje in psihodiagnostiko,
- vzgojno in disciplinsko problematiko,
- skrb za telesni, osebnostni in socialni razvoj,
- všolanje (vpis v 1. razred),
- prepise in vpise učencev tujcev,
- delo z nadarjenimi učenci,
- karierno orientacijo (svetovanje učencem in staršem glede izbire srednje šole ter prijava za vpis v srednje šole),
- organizacijo dela z zunanjimi prostovoljci,
- skrb za učence s socialno-ekonomskimi stiskami (dobrodelne akcije, botrstva, skrb za
- delo z različnimi institucijami …),
- vnos podatkov in urejanje dokumentacije,
- usklajevanje in koordiniranje programov, ki jih izvajajo strokovni delavci za pomoč učencem s posebnimi potrebami,
- koordiniranje dela in pomoč pri pripravi individualnih načrtov šolanja za učence s posebnimi potrebami in spremljanje izvajanja individualnih načrtov,
- organizacijo in koordiniranje delavnic s preventivnimi vsebinami za učence, starše in učitelje:

- izvajanje preventivnih delavnic za I., II. in III. triado,
- sodelovanje z organizacijo Varni internet, s Centrom za varnejši internet (program Safe.si): koordiniranje delavnic v razredih I., II. in III. triade. Predvidene teme delavnic: Spletno ustrahovanje in spletna etika; Družabna omrežja in zaščita zasebnosti na spletu; Sem pametnejši od mobilnega telefona;
- sodelovanje z Društvom študentov psihologije, skupina Psihomoč,
- organiziranje preventivnih delavnic na različne teme (medvrstniško nasilje, samopodoba, spoprijemanje s stresom);
- izvajanje preventivnega programa Veščine za mladostnike (pod okriljem Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino (MIZM), vključena II. triada);
- izvajanje dejavnosti v smeri krepitve varnega in spodbudnega učnega okolja 2026/2027 (pod okriljem Damjane Šmid);
- celoletne dobrodelne delavnice (RK);
- ciljne preventivne delavnice v 4. razredu, teme: uvod v čustva; neprijetna čustva in kako se z njimi soočiti; reševanje konfliktov; sodelovanje (timsko delo);
- medvrstniško nasilje – 1. del; medvrstniško nasilje – 2. del; prijateljstvo;
- hvaležnost in pohvale;
- sodelovanja z Zdravstvenim domom Ljubljana (ZDL) in koordiniranje njihovih delavnic Vzgoje za zdravje. Predvidene delavnice po razredih: 1. razred: Zdrave navade, 2. razred: Osebna higiena, 3. razred: Zdrav način življenja, 4. razred: Preprečevanje poškodb, 5. razred: Zasvojenost, 6. razred: Odraščanje, 7. razred: Pozitivna samopodoba in stres, 8. razred: Medosebni odnosi, 9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost.

Ko imajo starši in učenci težave, ki presežejo razrednike oziroma so svetovalne narave, se lahko obrnejo na ŠSS.
Če gre za otroke s posebnimi potrebami, specifičnimi učnimi težavami in drugimi ovirami, se starši s pomočjo razrednikov in ŠSS obrnejo na strokovne delavke dodatne strokovne pomoči, ki nudijo specializirane oblike učne pomoči.

V letošnjem šolskem letu svetovalna služba načrtuje tudi krajša poročila in delavnico za učiteljski zbor na teme:

- Spoštljiva komunikacija in kako gradimo vključujoče šolsko okolje (Kristiane Končan);
- Mediatorstvo in mreža šol Modri junaki (Nina Čibej);
- Čustveno vedenjske težave/motnje pri učencih (Sara Marn);
- Delo z nadarjenimi učenci (Nina Čibej, Kristiane Končan, Sara Marn).

52 ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV IN OTROŠKI PARLAMENT

V šolskem letu 2026/2027 bosta učencem omogočeni dve samostojni, vendar vsebinsko povezljivi obliki sodelovanja: Šolska skupnost učencev kot oblika zastopanja oddelčnih skupnosti pri življenju in delu šole ter Otroški parlament kot program Zveze prijateljev mladine



Slovenije. Obe spodbujata dejavno vključevanje učencev, spoštljiv dialog, odgovornost in demokratično kulturo.

Šolska skupnost učencev je oblika vključevanja učencev v življenje in delo šole, ki jo sestavljata po dva izvoljena predstavnika vsake oddelčne skupnosti. V šolskem letu 2026/2027 bodo vključeni učenci od 2. do 9. razreda, tako bo skupaj 32 predstavnikov. Ti zbirajo predloge, mnenja, pohvale in vprašanja sošolcev, jih predstavijo na srečanjih Šolske skupnosti ter dogovore in sklepe prenesejo nazaj v oddelke.

Srečanja bodo najmanj trikrat v šolskem letu, po potrebi pa tudi pogosteje. Prvo in zaključno srečanje bosta skupna, druga bodo praviloma potekala v dveh skupinah: od 2. do 5. razreda in od 6. do 9. razreda. Delo bo temeljilo na spoštljivem dialogu, sodelovanju, odgovornosti ter iskanju uresničljivih rešitev.

Šolska skupnost bo:

- obravnavala pobude oddelčnih skupnosti in spremljala njihovo uresničevanje;
- spremljala uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;
- razvijala veščine poslušanja, argumentiranja, dogovarjanja in odgovornega zastopanja sošolcev;
- sodelovala pri izbranih šolskih, prostovoljskih, dobrodelnih in povezovalnih dejavnostih;
- spodbujala varno in prijetno vzdušje, medvrstniško pomoč, povezanost ter pripadnost šoli.

V okviru Šolske skupnosti bomo nadaljevali povezovalni projekt **Noč na šoli**, ki je namenjen celotni šolski skupnosti učencev. Prenočevanje in s tem povezane skupne dejavnosti v šoli učencem omogočajo, da šolo doživijo tudi zunaj njenega običajnega učnega okvira – kot drugačen, prijeten in povezovalen prostor druženja, sodelovanja ter skupnega doživljanja. Projekt šolo na pozitiven način približa učencem, spodbuja medvrstniško povezovanje in krepi občutek pripadnosti šoli.

Otroški parlament je program Zveze prijateljev mladine Slovenije, namenjen vzgoji otrok za aktivno državljanstvo in demokracijo. Učenci v demokratičnem dialogu izražajo svoja mnenja, stališča in pobude. Razprave potekajo na šolski, območni, občinski, regijski in nacionalni ravni. V šolski Otroški parlament se lahko vključijo zainteresirani učenci od 3. do 9. razreda, tudi če niso predstavniki Šolske skupnosti. Zaradi organizacijskih možnosti pa bo skupina številčno omejena. Šolska skupnost in Otroški parlament sta samostojni obliki sodelovanja učencev, ki se lahko pri posameznih vsebinah smiselno povezujeta.



Izbrana tema s strani parlamentarcev v šolskih letih 2026/2027 in 2027/2028 je *Digitalni svet, umetna inteligenca in odgovorna raba tehnologije.* Učenci bodo izhajali iz lastnih izkušenj ter obravnavali možnosti in izzive digitalnih tehnologij, varnost, zasebnost, verodostojnost informacij, kritično mišljenje in odgovorno uporabo tehnologije.
Mentorica Šolske skupnosti in Otroškega parlamenta ter vodja projekta Noč na šoli je šolska pedagoginja Kristiane Končan.

53 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Delo z nadarjenimi učenci zajema:

- pripravo letnega programa odkrivanja nadarjenih učencev;
- sodelovanje z učitelji pri odkrivanju nadarjenih učencev in svetovanje za delo z njimi;
- evidentiranje nadarjenih učencev v 5. razredu (ocenjujejo učenčevi učitelji iz 4. razreda in sedanji učitelji) in posameznih učencev v ostalih razredih;
- razgovore s starši in pridobitev pisnih soglasij za namen identifikacije nadarjenih učencev;
- identifikacijo nadarjenih učencev v 5. ali 6. razredu ter identifikacija posameznih učencev, ki so bili evidentirani kasneje: ugotavljanje nadarjenosti s pomočjo ocenjevalnih lestvic učiteljev; psihološko testiranje in interpretiranje rezultatov (test intelektualnih sposobnosti (Ravenove) progresivne matrice ali test ustvarjalnosti (Torrance);
- razgovore s starši nadarjenih otrok in pridobitev njihovega mnenja (od 5. do 9. razreda);
- sodelovanje z učitelji, starši in otroki pri načrtovanju dela za nadarjene učence (če se starši s tem strinjajo);
- usmerjanje identificiranih nadarjenih učencev na dejavnosti, organizirane v okviru šole (dodatni pouk, priprave na tekmovanja, osebno mentorstvo učencem pri pripravi raziskovalne naloge …) in na aktivnosti, organizirane s strani zunanjih organizacij (v sodelovanju z Zvezo prijateljev mladine Slovenije);
- organizacija dni izven učilnice, raziskovalnih dni in/ali tabora za nadarjene v 2. polletju.

Za odkrivanje in redno spremljanje nadarjenih učencev je bil že v šolskem letu 2025/2026 imenovan projektni tim za nadarjene učence. Zavedamo se namreč, da največji pomen dela z nadarjenimi učenci poteka znotraj pouka in v dejavnostih, ki so povezane z njim. Projektni tim za nadarjene bo pripravil program, ki se bo nanašal predvsem na:

1. sodelovanje učencev v projektih,
2. diferenciacijo učenih gradiv in nalog (dejavnosti) pri pouku,
3. vključevanje učencev v nastope na prireditvah ali na vodenje le-teh,
4. pripravo raziskovalnih nalog,



5. sodelovanje v Malih sivih celicah,
6. dodatne dejavnosti na taboru za nadarjene (ena s področja naravoslovja in ena s področja družboslovja).

Namen programa je pripraviti strategije dela za pomoč strokovnim delavcem pri individualizaciji pouka na način, da nadarjeni učenci lahko izkoristijo svoje sposobnosti, interese in močna področja.

54 IZVAJALKE DODATNE STROKOVNE POMOČI (DSP)

Specialne pedagoginje, pedagoginji, socialna pedagoginja, inkluzivna pedagoginja in psihologinja pri svojem delu nudijo strokovno podporo učencem, staršem in učiteljem ter sodelujejo pri zagotavljanju ustreznih pogojev za uspešno vzgojno-izobraževalno delo. Pomemben del njihovega dela predstavlja nudenje dodatne strokovne pomoči učencem, ki so z odločbo usmerjeni kot otroci s posebnimi potrebami (v nadaljevanju OPP), pri čemer vsaka strokovna delavka prispeva svoje strokovno znanje in kompetence.

Izvajalke dodatne strokovne pomoči (v nadaljevanju DSP) nudijo strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj učencem s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Pri tem sodelujejo z učitelji, starši in šolsko svetovalno službo. Njihovo delo temelji na individualiziranem pristopu ter petstopenjskem modelu pomoči učencem z učnimi težavami. Ključne naloge izvajalk DSP:

- sodelovanje s šolsko svetovalno službo pri prepoznavanju, diagnostiki in usmerjanju učencev s posebnimi potrebami,
- načrtovanje in izvajanje individualne strokovne pomoči,
- sodelovanje na konferencah in timskih sestankih, kjer poročajo o napredku in prilagoditvah učencev,
- svetovanje učiteljem glede prilagajanja učnega procesa, metod in oblik dela,
- sodelovanje s starši ter usmerjanje pri premagovanju težav učencev,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (svetovalni centri, zavodi, URI Soča ipd.) pri celostni obravnavi učencev,
- spremljanje in dokumentiranje napredka učencev ter evalvacija učinkovitosti pomoči,
- strokovno izpopolnjevanje in spremljanje novih pristopov na strokovnem področju.

Neposredno delo z učenci zajema razvijanje strategij učenja, odpravljanje specifičnih primanjkljajev ter spodbujanje socialnih, čustvenih in organizacijskih spretnosti. Cilj dodatne strokovne pomoči je omogočiti učencem optimalen razvoj njihovih sposobnosti ter uspešno vključevanje v vzgojno-izobraževalni proces.

Skupinska oblika učne pomoči je namenjena učencem, ki ne potrebujejo zelo intenzivnih (več kot eno uro na teden) in zelo specifičnih oblik pomoči (kot je npr. specifični trening za odpravljanje izrazitih primanjkljajev na področju branja (disleksije). V to obliko pomoči je lahko vključenih več učencev. Skupinska učna pomoč je posebej primerna za izvajanje



treningov avtomatiziranja posameznih veščin (npr. branja, pisanja, poslušanja, računanja ipd.) in učenje strategij reševanja problemov, pri čemer se upoštevajo posebne potrebe učencev.



55 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je prostor za učenje v šoli, kjer so branje, poizvedovanje, raziskovanje, razmišljanje, domišljija in ustvarjalnost bistvenega pomena za pot učencev od informacij do znanja ter za njihovo osebno, družbeno in kulturno rast. (Povzeto po IFLA smernicah za šolske knjižnice). Letni delovni načrt šolske knjižnice zajema strokovno bibliotekarsko delo, pedagoško delo, sodelovanje z delavci šole, izobraževanje, sodelovanje z drugimi institucijami, ustanovami in skupinami, učbeniški sklad in druga dela.

Strokovno bibliotekarsko delo zajema skrb za nabavo ustreznega knjižničnega gradiva, ki pokriva vsa predmetna področja, ki se poučujejo v devetletni osnovni šoli v skladu z nabavno politiko šole, ureditev leposlovnega in strokovnega knjižničnega gradiva, strokovno obdelavo knjižničnega gradiva, ureditev gradiva in izposoja gradiva v programu CobissLib in aktivnosti, povezane s programom, seznanjanje učencev in strokovnih delavcev s knjižničnimi novostmi, vodenje statistike in dokumentacije ter ostale aktivnosti, povezane s stroko.

Pedagoško delo vključuje delo s skupinami učencev in individualno pedagoško delo z uporabniki knjižnice. Izvajanje knjižnično informacijskega znanja s skupinami učencev v okviru predmetnih področij v sodelovanju z učitelji v okviru njihovih pedagoških ur. Cilji in vsebine knjižnično informacijskega znanja izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno izobraževalnega procesa. Znanje, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižnično informacijskega znanja v osnovni šoli, omogočajo in spodbujajo pridobivanje znanja na različnih področjih in kritično ter ustvarjalno razmišljanje. Knjižnično informacijsko znanje zajema vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost pomeni pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Individualno bibliopedagoško delo zajema seznanitev učencev z načinom izposoje (knjižnični red), uvajanje učenca v aktivnega bralca, svetovanje pri izbiri knjige, pomoč pri iskanju, navajanje na red, na knjižnični prostor, pogovor o prebrani knjigi in drugo.

Šolska knjižnica kot informacijski in kulturni center je namenjena vsem zaposlenim za njihovo strokovno in osebno rast. Sodelovanje z delavci šole predstavlja udeleževanje na pedagoških konferencah, seznanjanje z učnimi načrti, timsko načrtovanje pouka knjižnični informacijskih znanj, obveščanje o novostih v stroki, iskanje in posredovanje gradiva, sodelovanje pri projektih itd. Izobraževanje zajema informiranje tako na področju bibliotekarske kot tudi pedagoške stroke. Sledenje novostim v knjižničarski stroki preko različnih informacijskih virov, obiskovanje izobraževanj šolskih knjižničarjev, aktiva šolskih knjižničarjev, strokovnih sred, strokovnih posvetov, spletnih izobraževanj, udeležba na izobraževanjih s strani šole ipd.

Šolska knjižnica veliko sodeluje tudi z drugimi institucijami, ustanovami, skupinami: študijska skupina šolskih knjižničarjev, aktiv šolskih knjižničarjev, Mestna knjižnica Ljubljana, enota Oton Župančič, Društvo Bralna značka, različne založbe, JAK, ZPM Slovenije, Mestna občina Ljubljana, Društvo slovenskih pisateljev, Društvo Tačke pomagačke, RTV Slovenija idr.



V sklopu šolske knjižnice deluje učbeniški sklad, katerega skrbnica je knjižničarka. Skrb za obveščanje o aktivnostih učbeniškega sklada vseh deležnikov je naloga upravljanja s skladom. V učbeniški sklad so vključeni učenci od 1. do 9. razreda. Na osnovi njihovega izbora strokovnih aktivov učiteljev vsak učenec dobi učbenike, ki jih mora na koncu šolskega leta vrniti. Delo zajema: nabava in obdelava gradiva, priprava gradiva, priprava seznamov, nabava in izposojo/vračanje učbenikov.

Šolska knjižnica izvaja in sodeluje tudi v naslednjih dejavnostih in projektih: Nacionalni mesec skupnega branja, Mednarodnem mesecu šolskih knjižnic, Slovenski knjižni sejem, Medgeneracijsko branje, Naša mala knjižnica, Beremo s tačkami, Bralna značka, Rastem s knjigo, Noč z Andersenom idr.

Delo v šolski knjižnici vključuje tudi spremstvo učencev, nadomeščanje, poverjeništvo za revije, učno pomoč, pomoč učencem tujcem idr.

Šolska knjižnica je na voljo vsak delovni dan do 14. ure v času prisotnosti knjižničarke.

Knjižnica je pomembno izobraževalno, kulturno in informacijsko središče šole, ki spodbuja in pomaga na vseh stopnjah učnega procesa.

projekti

56 STROKOVNE KOMISIJE

- Komisija o podelitvi statusa učencev z večjimi obremenitvami,
- Komisija za opravljanje razrednih, predmetnih in popravnih izpitov,
- Pritožbena komisija,
- Komisija za šolsko prehrano,
- Disciplinska komisija,
- Komisija za preprečevanje korupcije,
- Popisna komisija za inventuro,
- Komisija za odpis osnovnih sredstev in IKT opreme,
- Ekipa prve pomoči.

57 KOMISIJA O PODELITVI STATUSA UČENCEM Z VEČJIMI OBREMENITVAMI

Komisijo sestavljajo: Dorica Gale – vodja komisije, ravnateljica, razrednik, specialist za obravnavano področje obremenitve in koordinatorji za podelitev statusa Alina Kolomiets, Nina Habič in Marko Zadravec.

Komisija podeli učencu, ki ima večje obremenitve zaradi sodelovanja na prireditvah, tekmovanjih ali srečanjih na regionalni ali državni ravni, status učenca z večjimi



obremenitvami. Pravico do statusa, način pridobitve in pristojnosti komisije so opredeljene v Pravilniku Osnovne šole Prežihovega Voranca o prilagajanju šolskih obveznosti.

58 IZPITNA KOMISIJA

Izpitno komisijo za opravljanje razrednih, predmetnih in popravnih izpitov imenuje ravnateljice po potrebi (31. člen Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli).

59 PRITOŽBENA KOMISIJA

Na podlagi 60. c člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23) je imenovana pritožbena komisija, ki jo sestavlja 10 članov.
Ravnateljica je iz učiteljskega zbora imenovala naslednje člane: Karmen Skrt, Alenka Ložar Borko, Petra Kukec, Kristiane Končan, Gregor Oseli, Nina Čibej in Nastja Radoš.
Člana Sveta staršev sta imenovana Tanja Angelovski in Bria Štiblar.
Kot zunanja članica je imenovana Nataša Sadar Šoba, pomočnica ravnateljice na Osnovni šoli Vodmat.

60 KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO

V komisijo za šolsko prehrano so poleg Teje Osolnik (organizatorica šolske prehrane) in Milice Vasilić (kuharica) iz učiteljskega zbora imenovani Ingrid Marolt, Petra Kukec in Tea Kranjc ter predstavnik učencev.
Članici staršev sta _____ in Katja Komljanec Koritnik.

61 DISCIPLINSKA KOMISIJA

V disciplinsko komisijo so imenovane: Katarina Gostinčar, Olga Košorok in Tea Kranjc.
Komisija je sestavljena na podlagi določil ZDR.

62 KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE

V skupino so imenovane: Nina Čibej, Kristiane Končan in Harisa Šaćirović Baljinac.
Komisija sodeluje tudi pri izdelavi oziroma spremembah in dopolnitvah načrta za integriteto.

63 POPISNA KOMISIJA ZA INVENTURO



V popisno komisijo za popis in usklajevanje materialnih in nematerialnih naložb – osnovna sredstva, drobnega inventarja in popis gotovine v blagajni ter popis terjatev in obveznosti za leto 2026 so imenovani: Metod Petan, Irena Pušnik, Teja Osolnik, Katja Brelih, Gregor Oseli, Tea Kranjc, Nastja Radoš.

64 KOMISIJA ZA ODPIS OSNOVNIH SREDSTEV IN IKT OPREME

V komisijo za odpis osnovnih sredstev in IKT opreme so imenovani: Gregor Oseli, Emina Merlak Susman, Metod Petan, Damjan Perš in Katja Brelih.

65 EKIPA PRVE POMOČI

V ekipo prve pomoči so imenovane: Dorica Gale, Nina Habič in Emina Salkić.
Ravnateljica v določenih primerih, kot so obrazložen pisni ugovor na zaključno oceno, ponavljanje razreda, ugovor na izrek vzgojnega ukrepa, za opravljanje popravnih ali predmetnih izpitov ter ugovor na rezultate NPZ po navodilih podzakonskih aktov imenuje posebne komisije med šolskim letom in po potrebi.

66 STROKOVNE SKUPINE OZIROMA PROJEKTNI TIMI

V šolskem letu 2025/2026 so bili ustanovljene strokovne skupine oziroma projektni timi, ki so zadolženi za načrtovanje, izvedbo in evalvacijo vzgojno-izobraževalnega področja in spodbujajoče delovno okolje in svoje delo nadaljujejo tudi v šolskem letu 2026/2027:

67 PROJEKTNI TIM ZA KAKOVOST, RAZVOJ IN SAMOEVALVACIJO

Vodja: Maja Trušnovec
Namestnica: Rosana Uršič

Člani: Nina Čibej, Petra Kukec, Kristiane Končan, Špela Kunčič, Nastja Radoš, Harisa Šaćirović Baljinac

Projektni tim za kakovost, razvoj in samoevalvacijo usklajuje pravne akte in pravilnike šole s spremembami in dopolnitvami Zakona o osnovni šoli, ZOFVI in drugih zavezujočih pravilnikov, povezanih z VIZ procesom. Sodeluje pri pripravi Razvojnega načrta šole in samoevalvacijskega poročila ter skrbi za koordinacijo aktivnosti in podporo strokovnim delavcem za uresničevanje prednostnih nalog oziroma ciljev, opredeljenih v Letnem delovnem načrtu.



68 PROJEKTNI TIM ZA NADARJENE UČENCE

Vodja: Janja Lebar
Namestnica: Helena Kurent

Člani: Nina Čibej, Alina Kolomiets, Kristiane Končan, Alenka Ložar Borko, Tomás Pleško, Nastja Radoš, Maja Trušnovec, Rosana Uršič, Polonca Štefanič

Projektni tim za nadarjene in radovedne učence skupaj z vodstvom in učiteljskim zborom na konferencah (orientacijska, ocenjevalna in konferenca učiteljskega zbora) ter sestankih aktivov vodi del razprave za nadarjene in radovedne učence z namenom prepoznavanja nadarjenosti ter spremljanja in podpore prepoznanih učencev.

69 PROJEKTNI TIM UMETNOST

Vodja: Alenka Ložar Borko
Namestnica: Jasna Kopač

Članice: Vanda Alibegović, Andreja Kobe, Petra Kavaš, Tina Mauhar

Projektni tim umetnost pripravlja razstave izdelkov učencev na hodnikih, idejno zasnovo tematske dekoracije skupnih razstavnih prostorov, podaja predloge aktivu razširjenega programa za realizacijo tematskih izdelkov, pripravlja notranje natečaje za učence in podaja predloge izboljšav delovnih sredstev (predlog nakupa lončarske peči).

70 PROJEKTNI TIM PROSLAVE

Vodja: Alina Kolomiets PS in Tina Mauhar RS
Namestnica: Olga Košorok

Člani: Vanda Alibegović, Nastja Radoš, Rok Gašparič, Petra Kavaš, Tomás Pleško, Karmen Skrt, Eva Staver, Nika Žunič, Ema Burja

Projektni tim proslave organizira, vodi, daje pobude in predloge za proslave: 1. september (prvošolčki), 5. oktober (dan Osnovne šole Prežihovega Voranca in svetovni dan učiteljev), 26. december (dan samostojnosti in enotnosti), 8. februar (slovenski kulturni praznik), 25. junij (dan državnosti) in sodeluje pri organizaciji srečanja Prežihovih šol.



71 PROJEKTNI TIM KULINARIKA

Vodja: Teja Osolnik
Namestnica: Irena Ham

Člani: Brankica Bojić, Andreja Kobe, Janja Lebar, Milica Vasilić

Projektni tim kulinarika sodeluje pri idejah in pripravi jedi v okviru gospodinjstva, dejavnosti sodobna priprava hrane, tedna slovenske hrane (tradicionalni slovenski zajtrk), decembrskega bazarja, dejavnosti francoščina v razširjenem programu in v okviru izbranih praznikov. Podaja predloge novih receptov in pomaga pri njihovi realizaciji. Sodeluje tudi s komisijo za prehrano, ki ji podaja predloge sprememb šolskega jedilnika.

72 PROJEKTNI TIM VALETA

Vodji: Rosana Uršič in Nika Žunič (razredničarki 9. razredov)

Člani: Alina Kolomiets, Neja Križan Žagar, Helena Kurent, Petra Ovčar, Anja Sila, Tomás Pleško, Emina Salkić in Tea Kranjc.

Projektni tim valeta sodeluje pri organizaciji, vodenju in celostni pripravi valete.

73 PROJEKTNI TIM TIMBILDING

Vodja: Jana Petek
Namestnica: Polonca Štefanič

Člani: Rok Gašparič, Nina Habič, Andreja Kobe, Rosana Uršič, Katja Brelih, Maruša Veber, Nika Žunič, Anja Sila

Projektni tim timbilding skrbi za različne oblike neformalnega druženja vseh zaposlenih, saj se zavedamo pomembnosti ustvarjanja prijetnega, spodbujajočega in povezujočega delovnega okolja, kjer se vsi zaposleni počutimo del ekipe, kar se pozitivno odraža na učencih, celotnem vzdušju šole in posledično tudi na zadovoljstvu staršev.

74 PROJEKTNI TIM ŠOLA, KI RASTE Z OTROKOM

Vodja: Nina Čibej
Člani: Kristiane Končan, Dorica Gale, Petra Kavaš, Petra Kukec.

Člani tima sodelujejo pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji aktivnosti projekta *Šola, ki raste z otrokom*, spremljajo šolsko klimo ter uvajajo pristope za krepitev dobrega počutja, vključevanja in socialno-čustvenega razvoja učencev. Pridobljena znanja (iz lanskoletnih izobraževanj v okviru tega projekta) prenašajo v vsakodnevno delo in jih delijo z ostalimi zaposlenimi. V šolskem letu 2026/2027 bodo z izbrano skupino učencev izvajali tudi bolj intenzivne dejavnosti za razvoj socialnih, čustvenih in organizacijskih veščin ter krepitev njihove uspešnosti in dobrega počutja v šolskem okolju.

75 PREHRANA

Šola organizira za učence dva obroka (dopoldansko malico in kosilo), učenci razredne stopnje pa imajo v razširjenem programu okoli 14.30 še popoldansko malico.

Če imajo učenci dietno prehrano, starši predložijo zdravniško potrdilo.

PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO
Starši učencev praviloma v mesecu juniju oddajo pisno prijavo na šolsko prehrano za naslednje šolsko leto, lahko pa jo oddajo tudi kadar koli med šolskim letom v računovodstvo.

ODJAVA POSAMEZNIH OBROKOV
Posamezni obrok je potrebno odjaviti v Eviu vsaj en delovni dan prej do 8. ure zjutraj. Odjava je nato upoštevana pri obračunu za naslednji dan.

76 SUBVENCIONIRANA MALICA OZIROMA KOSILO

Oddajanje vlog za subvencijo malice in subvencijo kosila ni potrebno, razen če družina nima veljavne vloge o otroškem dodatku. Še vedno pa je potrebna prijava na malico oziroma kosilo v šoli.

Starši vložite vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila pri centru za socialno delo samo v primeru, če družina učenca ali dijaka na dan 1. 9. 2026 ne bo razpolagala z veljavno odločbo o otroškem dodatku. Če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2026, ker se ji bo npr. odločba iztekla 31. 8. 2026 ali ker otroškega dodatka sploh niso uveljavljali, naj starši avgusta 2026 vložijo vlogo za otroški dodatek.

V primeru, da družina nima veljavne odločbe za otroški dodatek in te pravice ne želi uveljavljati ali do te pravice ni upravičena, želi pa uveljavljati subvencijo prehrane z začetkom šolskega leta 2026/2027, mora v mesecu avgustu 2026 vložiti posebno vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila (na novem obrazcu) pri pristojnem centru za socialno delo.



Višina subvencije malice in kosila ostaja enaka, kot je določena s trenutno zakonodajo. Do subvencije malice in subvencije kosila so upravičeni učenci, ki so prijavljeni na malico/kosilo in se redno izobražujejo.

77 RAZVOJNA PRIZADEVANJA ZA ZDRAVO IN KULTURNO PREHRANJEVANJE

Zavedamo se, da je zdrava prehrana eden od pogojev dobrega psihičnega in fizičnega počutja človeka, zato bomo kot šola šolski prehrani namenili veliko pozornost. Dnevni obroki hrane bodo ustrezno sestavljeni, da zadovoljujejo človekove potrebe po hranljivih snoveh in energiji, potrebni za rast, razvoj in opravljanje življenjskih funkcij. Izbrana bodo ustrezna živila, uporabljani bodo zdravi postopki priprave hrane in upoštevana bodo pravila higienskega režima.
Poskušali bomo dvigniti nivo zdravega in kulturnega prehranjevanja, spodbujali bomo učence k spoštljivemu odnosu do hrane in vrstnikov pri malici in kosilu. Učence bomo spodbujali k pogostemu pitju vode ter uživanju sadja in zelenjave. Navajali bomo učence na ločevanje odpadkov, na skrb za urejenost šolskih prostorov in razvijali bomo ekološko osveščanje.
Za uspešnost in učinkovitost je zelo pomembno strokovno sodelovanje vseh pedagoških delavcev šole, pomembna pa sta tudi načrtovanje in izvajanje medpredmetnih povezav na ravni aktivov in celotne šole.

Načrtovane cilje bomo poskušali doseči z naslednjimi dejavnostmi:

- nudenje uravnotežene in pestre prehrane,
- nudenje dnevno svežih živil,
- nudenje uravnoteženih brezmesnih obrokov,
- nudenje dietne prehrane po zdravniških priporočilih,
- nudenje prehrane v pravilnih časovnih presledkih in zagotavljanje časa uživanja posameznih obrokov,
- nudenje lokalnega sadja in zelenjave, mlečnih napitkov, suhega sadja in kruha na tržnici pred jedilnico,
- na jedilniku ohranjanje slovenskih tradicionalnih jedi,
- omejevanje porabe sladkorja in soli,
- celoletno spodbujanje uživanja zajtrka,
- celoletno spodbujanje pitja vode in nesladkanega čaja;
- na dan sladkorne bolezni (14. 11. 2026) jedilnik prilagodimo z jedmi, ki jih sme uživati sladkorni bolnik in s tem ozaveščamo učence o sladkornih boleznih;
- upoštevamo tudi želje otrok ter jih uskladimo s priporočili energijsko-hranilne in kakovostne hrane (občasno ponudimo tudi sokove, sladice pripravljamo sami);
- spremljamo zadovoljstvo učencev in staršev (učenci imajo svoj nabiralnik pohval in predlogov, dva predstavnika staršev (iz Sveta staršev) sta člana v komisiji za prehrano in sodelujeta pri predlogih jedilnika s timom kulinarika na skupnih sestankih).



Učence tudi spodbujamo k uživanju novih jedi. V ta namen bomo izvedli tudi interni šolski projekt:

1. Dan slovenskih pokrajin,
2. Dan evropske kuhinje,
3. Dan kuhinje drugih kontinentov.

78 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Tradicionalni slovenski zajtrk se izvaja že vrsto let. S tem projektom želimo izobraževati, obveščati in ozaveščati otroke o pomenu zajtrka, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil, oziroma živil, ki so pridelana in predelana v Sloveniji, o pomenu kmetijstva in čebelarstva, o pravilnem ravnanju z odpadki ter racionalnem ravnanju z embalažo.

Tradicionalni slovenski zajtrk je osrednje dogajanje dneva slovenske hrane, ki se izvaja tretji petek v novembru, tj. 19. 11. 2026, ko bo od 15. do 21. 11. 2026 potekalo uradno obeleževanje tedna slovenske hrane. Zagotovili bomo čim več živil iz lokalnega okolja in pripravili razstavo in pokušanje različnih sort slovenskih jabolk. Zajtrk ne bo nadomeščal šolske malice, ker želimo ozaveščati otroke o pomenu zajtrka kot prvega obroka v začetku dneva.

Izvedba projekta Tradicionalni slovenski zajtrk kot del dejavnosti tedna slovenske hrane: V tem tednu se bo namenil poseben pomen spoštljivemu odnosu do kruha, ki ima v slovenski kulturi močan simbolni pomen delavnosti, preživetja družine, skromnosti in hvaležnosti – razredniki in slovenisti bodo v času tedna slovenske hrane vključili v pouk pripovedovanje zgodb, pesmi, pravljic in pregovorov o kruhu, učenci pa bodo pri gospodinjstvu sami spekli vsak svoj hlebec kruha

Načrt:

- zajtrk bomo ponudili v jedilnici in učilnicah,
- čas, namenjen projektu, je 2 šolski uri,
- predvideno je medpredmetno povezovanje,
- obravnava vsebin bo večkrat na leto.

Cilji, ki jih želimo doseči:

- spodbujati otroke, da uživajo zajtrk,
- spodbuditi ponovitev slovenskega zajtrka v domačem okolju s peko kruha,
- ozaveščati otroke o pomenu lokalne pridelave in predelave živil,
- izboljšati odnos do hrane,
- spodbujanje k pozitivnemu odnosu do narave in okolja in ravnanja z odpadki,
- krepitev zdravja,
- promovirati lokalno hrano,
- spodbujati kulturen način uživanja hrane.



Aktivnosti:

- delavnice o prehrani in pripravljanju jedi,
- ogled kmetije, obisk čebelarja,
- pogovor s strokovnjaki,
- izdelava panojev, plakatov, risb,
- opremljanje šolskih prostorov na temo projekta,
- povezovanje vsebine s Šolsko shemo,
- povezovanje s programom Zdrava šola.

Obravnavane teme skozi šolsko leto:

- **med poukom** (pogovor, ure oddelčne skupnosti, učne ure, medpredmetno povezovanje, ozaveščanje/opozarjanje/poudarjanje, delavnice),
- **dejavnosti** (naravoslovni dnevi, delavnice, pogovori, obisk kmetij, degustacije, likovno ustvarjanje),
- **sodelovanje s starši** (pogovorne ure, obveščanje),
- **povezovanje z drugimi projekti** (Shema šolsko sadje, Zdrava šola, izdelava izdelkov – plakati),
- **tekstovni viri** (oglasna deska, plakati, stenski pano, šolska publikacija, obvestila, šolsko glasilo),
- **multimedijski viri** (spletna stran, internet),
- **spodbujanje zajtrkovanja** (pogovori, anketa, ponudba zajtrka, spodbujanje zajtrka).

79 ŠOLSKA SHEMA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

ŠOLSKA SHEMA je ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo ter mlekom in mlečnimi izdelki v izobraževalnih ustanovah.
V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane.
Šola se vsako leto prijavi v šolsko shemo. Razdeljevanje poteka enkrat tedensko pri šolski malici kot dodatno živilo za vse učence in ne kot nadomestek malice. Šola bo sama izbrala dobavitelja in pri tem poskušala čim bolj uveljavljati načelo kratkih dobavnih verig, lokalno pridelavo in predelavo živil.

Cilj šolske sheme:

- izboljšanje prehranskih navad otrok, zlasti glede vključevanja večjega deleža zelenjave in sadja ter mleka in mlečnih izdelkov v njihovo prehrano.

Dejavnosti v šoli:

- izdelava plakatov, panojev, razstav risb ipd. na temo sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov;



- ozaveščanje učencev o pomenu uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov;
- vključevanje vsebin sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov v medpredmetno povezovanje (npr. biologija, gospodinjstvo, likovna umetnost …);
- delavnice na temo priprave jedi iz sadja in zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov ter ostalih kmetijskih proizvodov;
- degustacije sadja in zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov ter ostalih kmetijskih proizvodov;
- vključevanje tem o pridelovanju in predelovanju hrane, prehranjevanju ter s tem povezanim ravnanjem z okoljem v dneve dejavnosti;
- ogledi kmetije;
- ogled živilskih tržnic;
- predstavitev šolske sheme staršem in učiteljem;
- informacije o šolski shemi na spletni strani šole.

80 VARNOST UČENCEV

Šola prevzema odgovornost za varnost učencev v času pouka in dejavnostih v šolski zgradbi ter na igriščih, ki sodijo v sklop šolskega okoliša.
Šola zagotavlja varnost učencev z naslednjimi aktivnostmi:

- z določitvijo in izvajanjem Pravil šolskega reda;
- s spoštovanjem normativov o številu učencev pri oblikovanju oddelkov posameznega razreda;
- z zagotavljanjem zadostnega števila spremljevalcev na kulturnih, naravoslovnih in športnih dnevih ter šoli v naravi in na taborih;
- s spoštovanjem normativov za oblikovanje skupin pri pouku plavanja in smučanja;
- z vzdrževanjem objektov in opreme;
- z dežurstvom učiteljev in učencev;
- z načrtovanjem ukrepov in aktivnosti za posebne razmere (naravne nesreče, požar ...).

V sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki:

- s posredovanjem stališč in zahtev pristojnim organom v zvezi z zagotavljanjem prometne varnosti na območju šolskega okoliša;
- z osveščanjem učiteljev, učencev in njihovih staršev o pomembnosti doslednega izvajanja načrtovanih ukrepov in aktivnosti.

81 DEŽURSTVO UČITELJEV

Dežurajo učitelji in informatorka.

Učitelji dežurajo pred poukom v avli od 7.50 do 8.15, med odmori ter od 12.45 do 13.45 v jedilnici. Razpored dežurstev je objavljen na oglasni deski v zbornici.



82 ŠOLSKI OKOLIŠ IN PROMETNA VARNOST

83 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš Osnovne šole Prežihovega Voranca je v območju, ki leži znotraj Šubičeve ulice (sode številke), Tivolske ceste do železniškega nadvoza na Dunajski in Slovenski cesti (lihe številke – zahodna stran) do Čopove ulice, nato po Hribarjevem nabrežju, Bregu, Križevniški ulici do Rimske ceste ter po delu Slovenske ceste do Šubičeve ulice. Znotraj tega območja obsega naslednje ulice: Beethovnovo od 1 do 14, Cankarjevo od 1 do 15, parne od 16 do 20, Celovško cesto 3, Čevljarsko ulico 1, 2, 4, Dvoržakovo 5, 6 in od 8 do 13, Dvorni trg 1, 2, Emonsko cesto 2, 4, Gledališko stolbo 1, 2, 3, Gosposko ulico od 1 do 19, Gosposvetsko cesto od 1 do 10, 12, 13, 17, Gregorčičevo ulico od 1 do 7, 8, 10, 12, Jurčičev trg 1, 2, 3, Kersnikovo ulico od 1 do 12, Knafljev prehod 1, Kongresni trg od 1 do 15, Kratko stezo 1, 2, Novi trg od 1 do 6, Peternelovo ulico 2, Plečnikov trg 1, 2, Prežihovo ulico 1, 2, 4, 6, 8, Prešernov trg 1, 2, 3, Prešernovo cesto 20, 22, 27, 29, Puharjevo ulico od 1 do 10, Salendrovo ulico 2, 4, 5, 6, Sotesko 1, 4, 6, 8, 10, Štefanovo ulico od 1 do 6, 8, 9, od 11 do 15, Tomšičevo ulico od 1 do 9, 12, 14, Trg francoske revolucije od 1 do 7, Turjaško ulico 1, 2, Ulico Josipine Turnograjske 8, Vegovo ulico od 1 do 8, 10, 12, Vošnjakovo ulico od 1 do 10, 12, 14, 16, Wolfovo ulico od 1 do 6, 8, 8/a, 10, 10/a, 12, 14, Židovsko stezo 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, Židovsko ulico od 1 do 8, Župančičevo ulico od 1 do 14.

84 PROMETNA VARNOST

Šolo obiskuje 405 otrok. Več kot polovica učencev prihaja v šolo z mestnimi (tudi primestnimi) avtobusi iz vseh predelov Ljubljane in nekaterih predelov primestja. Izstopajo v centru mesta, na šoli najbližjih postajališčih mestnega in primestnega prometa (pri pošti, Bavarskem dvoru in hotelu Lev). Nekatere učence pripeljejo starši, nekaj učencev predmetne stopnje prikolesari, nekaj učencev v šolo pride peš.

Da bi bili starši in učenci čim bolje informirani o prometni varnosti, že ob sprejemu prvošolcev povabimo na šolo policista, ki popelje tudi otroke po najbolj izpostavljenih prometnicah okrog šole. Razredničarke vsako leto na prvem roditeljskem sestanku vključijo na dnevni red temo Prometna varnost. Na šoli deluje kolesarski krožek pod mentorstvom Dorice Gale in Nine Habič. Za peti razred organiziramo program priprav in izvedbo kolesarskega izpita (tudi v sodelovanju s policijo in Svetom za preventivo in varnost v cestnem prometu).

85 NEVARNA MESTA ZA PREČKANJE ULIC

Potencialno nevarnost za učence predstavljajo:

- prečkanje Gosposvetske ceste pri hotelu Lev;
- prehod Puharjeva ulica – Župančičeva ulica na prehodu z grbino;



- prehod Štefanova ulica – Župančičeva ulica na prehodu z grbino;
- prehod na križišču Bleiweisove ceste in Gosposvetske ceste;
- prečkanje Slovenske ceste.



86 UKREPI S PODROČJA PROMETNE VARNOSTI UČENCEV

Učenci prihajajo v šolo s celega ljubljanskega območja. Zaradi tega morajo najvarnejšo pot do šole svojim otrokom določiti starši.
Komisija za prometno vzgojo in varnost učencev seznanja učence z najvarnejšimi potmi v šolskem okolišu in pripravi načrt varnih poti do šole.
Učenci, ki se vozijo v šolo z mestnim avtobusom, so seznanjeni z najvarnejšo potjo od postajališča do šole. Vsi prehodi za pešce v našem okolišu so označeni s talnimi oznakami in prometnimi znaki, večja križišča pa s semaforji.
Učence opozorimo na nevarnost prečkanja Gosposvetske ceste in jih usmerimo na semaforiziran prehod pri Delavskem domu in pri »Evropi«.
Učence, ki prečkajo Župančičevo in Puharjevo cesto, opozorimo, da strogo upoštevajo talne oznake in se tudi med prečkanjem ceste prepričajo, če je prehod prost.
Pri prehodu Štefanova–Župančičeva ulica naj upoštevajo enaka navodila kot pri prečkanju Župančičeve in Puharjeve ulice.
Na križišču Bleiweisove in Gosposvetske ceste ter na Šubičevi ulici morajo upoštevati prometno signalizacijo.

87 OPREMA UČENCEV

Ustrezna oprema lahko pomembno prispeva k varnosti učenca v cestnem prometu, zato na šoli priporočamo:

- obleka, obutev in pokrivalo učenca naj bo takšno, da ga ne bo oviralo pri gibanju in preglednosti;
- učenci 1. in 2. razreda do sedmega leta starosti obvezno nosijo rumeno rutico;
- učenci do 5. razreda naj nosijo šolsko torbico na ramenih ali torbo s koleščki;
- na torbicah naj bodo znaki, ki imajo namen, da drugi uporabniki ceste otroka prej in lažje opazijo;
- obleka naj bo ustrezna tudi za zaščito pred dežjem (rumen dežni plašč ipd.), da učencem ne bi bil potreben dežnik, ki ga ovira pri hoji ter mu ovira pogled;
- vedno, ko je mogoče, naj ima učenec oblačila svetlejše barve (žive barve). Takšna oblačila so opazna na večje razdalje in prispevajo k večji varnosti otroka v prometu.

88 UČENCI KOLESARJI

Za pot v šolo in iz nje uporablja kolo vse več učencev naše šole.
Da se bodo učenci s kolesom varno vozili, zanje veljajo še posebna pravila:

- Kolo sme samostojno v prometu na cesti voziti:
  - otrok, ki je star najmanj osem let in ima pri sebi veljavno kolesarsko izkaznico, ali



- oseba, ki je starejša od 14 let.

- Za vožnjo kolesa se otroci usposobijo in opravijo kolesarski izpit ter dobijo **kolesarsko izkaznico** v osnovni šoli, ki jo obiskujejo.

- **Otrok do 14. leta**, ki nima opravljenega kolesarskega izpita, sme voziti kolo v cestnem prometu **le v spremstvu polnoletne osebe**, ki lahko ob upoštevanju prometnih razmer spremlja največ dva otroka.

- **Otrok do 6. leta** sme voziti kolo le na pešpoti ali v območju za pešce, v spremstvu polnoletne osebe pa tudi v območju umirjenega prometa.

- Kolesar, mlajši od 18 let, mora med vožnjo nositi na glavi pripeto homologirano **zaščitno čelado**, enako pa velja tudi za otroka, ki se na kolesu vozi kot potnik.

Učenci 5. razreda so vključeni v organizirano usposabljanje za pravilno uporabo kolesa, poznavanje in upoštevanje cestno prometnih predpisov in varno vključevanje v promet.
Starši se s svojimi otroki dogovorijo o najbolj varni poti v šolo in domov.
Starši poskrbijo za popolno opremljenost koles, s katerimi se vozijo učenci.
Starši naj bodo svojim otrokom vzor discipliniranih in kulturnih udeležencev v prometu.
Občasno, vendar najmanj dvakrat v šolskem letu, bo mentor prometne vzgoje (po možnosti tudi policist) pregledal opremljenost koles.

89 PROMETNO-VZGOJNO DELO ŠOLE

Prometna vzgoja je naloga učiteljev v vseh razredih in pri vseh predmetih.
Posebna skrb je namenjena učencem nižjih razredov.
Učenci 5. razreda se bodo usposabljali za varno uporabo kolesa v cestnem prometu v posebnih tečajih za kolesarje. S praktičnim in teoretičnim preizkusom si bodo pridobili izkaznice o poznavanju cestno prometnih predpisov za kolesarje.



90 ZDRAVSTVENA VARNOST UČENCEV

Zakon o preventivnem zdravstvenem varstvu na primarni ravni določa, da je preventivno zdravstveno varstvo šolarjev organizirano po šolskem okolišu in ni vezano na osebnega izbranega zdravnika.

Preventivni program obsega:

- preventivne zdravstvene preglede učencev 2., 4., 6. in 8. razreda,
- namenske preventivne preglede,
- cepljenje po republiškem programu in
- zdravstveno vzgojo.

Starši so dolžni spoštovati Zakon o nalezljivih boleznih in vsako nalezljivo bolezen (tudi ušivost in glistavost) pravočasno prijaviti šoli in če je otrok bolan, ukrepati ustrezno z zakonom (otroka zadržati doma).
Starši so na roditeljskih sestankih opozorjeni na upoštevanje zakona, še posebej pa na ravnanje v primeru ušivosti in glistavosti.

91 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec mora biti prisoten pri pouku in dejavnostih obveznega programa.

Starši sporočajo šoli odsotnost otroka v zakonito določenem časovnem roku: ob vsakem otrokovem izostanku se najpozneje v dveh delovnih dneh razredniku sporoči vzrok za izostanek. Po vrnitvi učenca v osnovno šolo, pa starši najpozneje v petih delovnih dneh razredniku predložijo opravičilo za izostanek. Opravičilo napišejo v pisni obliki na listu A4-formata ali obvestijo po elektronski pošti, v primeru zlorabe opravičil po elektronski pošti elektronska opravičila ne veljajo več
Za neopravičen izostanek se šteje vsak izostanek od pouka, ki ga starši niso opravičili (pisno ali ustno) v roku 5 delovnih dni. Po preteku roka razrednik obvesti starše, da še niso opravičili izostanka. Če starši v nadaljnjih dveh delovnih dneh ne opravičijo izostanka, ostanejo ure neopravičene.
Vsako zamujanje pouka brez opravičila staršev se zabeleži kot neopravičena ura.
Razrednik lahko zavrne opravičilo kot neutemeljeno, če učenec večkrat zamudi iz istega vzroka (npr. zastoji na cesti, zamuda avtobusa …).
Izostanki od pouka, ki so posledica obiskovanja glasbene šole (razen, kadar se glasbena šola z javno veljavnim programom uveljavlja namesto obiskovanja obveznih izbirnih predmetov v 7., 8. in 9. razredu), treningov in/ali drugih izvenšolskih dejavnosti, se (lahko) štejejo kot neopravičeni izostanki.

Starši sporočijo razredniku vsaj tri delovne dni vnaprej izostanek, ki traja iz posebne pravice staršev in učencev (strnjeno ali v več delih) največ pet delovnih dni v letu.



Ravnateljica lahko na podlagi prošnje staršev iz opravičljivih razlogov odobri učencu daljši izostanek od pouka.

92 SLOVENSKA MREŽA ZDRAVIH ŠOL

Vodja: Teja Osolnik

Ostali člani: Nina Habič, Jana Petek

Šola je vključena v slovensko mrežo zdravih šol. Poleg šolskega tima, ki skrbi za vsebine in načrtuje program šole, so v projekt aktivno vključeni tudi učiteljski zbor, strokovni delavci, učenci in starši.

Na šolski ravni bomo poskušali izvesti delavnice na temo duševnega zdravja in zdrave prehrane. Pri pouku bomo začeli s kratkimi gibalnimi odmori.
Nadaljujemo pa tudi s programi iz preteklih šolskih let:

- disleksija in diskalkulija in motnje pozornosti,
- čuječnost,
- računalniška pismenost in varna raba interneta ter
- zdrav duh v zdravem telesu.

Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter se usmerja k razvojnim programom za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše.

Zdrave šole delujejo celostno

Celostni pogled na zdravje pomeni zdravje na vseh področjih za vse vključene deležnike, poti vplivanja pa se iščejo z različnimi možnostmi. Pomembni so tako vsebine zdravja v učnem načrtu, kontinuirano izobraževanja učiteljev, ponudba zdravju naklonjenih dejavnosti na šoli, dobra organizacija, pravila kot tudi kakovostna komunikacija med zaposlenimi, učenci, starši, sodelovanje z lokalno skupnostjo; torej je pomembno vse, kar lahko izboljšuje življenje na šoli.

Ustvarjanje pozitivne šolske klime pomembno vpliva na oblikovanje vrednot posameznika ter na njegove vedenjske odločitve. Obstaja močna povezava med odnosom do šole, učnim uspehom in vedenjem v zvezi z zdravjem. Raziskave ugotavljajo, da mladi, ki so bolj povezani s šolo, manj pogosto razvijejo tvegano vedenje.

Cilji zdravih šol

1. Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva h bolj kakovostnemu življenju v šoli.



2. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji, učenci učitelji ter učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim, tako da bomo oblikovali raznovrstne pobude.
5. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo.
8. Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
9. Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu.
11. Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov.
12. Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt.

93 ZOBOZDRAVSTVENA OSKRBA

Vsi učenci naše šole so sistematsko pregledani v šolski zobni ordinaciji v 1., 3., 5., 7. in 9. razredu. Učenci, ki so pri nas izbrali zobozdravnika, imajo celotno zobozdravstveno oskrbo v šolski zobni ordinaciji vse leto.

Preventivna zobna sestra nas obišče dvakrat mesečno. Izvaja tekmovanje za zdrave zobe, predavanja o zobni preventivi in pouk ustne higiene.

Za vse dodatne informacije nas lahko pokličete na telefon **(01) 555 24 84** ali se osebno oglasite v šolski zobozdravstveni ordinaciji.

Ordinacijski čas:

PON	TOR	SRE	ČET	PET
7.00–14.00	12.00–19.00	7.00–14.00	7.00–14.00	7.00–14.00

Ob odsotnosti ali **izven ordinacijskega časa** se lahko **od ponedeljka do petka** obrnete na prisotnega zobozdravnika na osnovnih šolah ali na PE Aškerčeva po predhodnem telefonskem klicu. Urniki in telefonske številke so objavljene na spletnih straneh ZDL, enota Center.
Ob **sobotah, nedeljah in praznikih** deluje ZNMP v kletnih prostorih ZD Center, Metelkova 9, in sicer **od 8. do 13. ure**.

94 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

95 SODELOVANJE S STARŠI

Dobro sodelovanje med šolo in starši je temelj za kvalitetno vzgojo in izobraževanje. Posebej želimo poudariti, da otrok za zdravo odraščanje potrebuje trdne in odločne usmeritve, ki krepijo delovne navade, ustvarjalno mišljenje in vztrajnost. Zato je pomembno, da se dogovorimo o enotnih pristopih pri vzgoji in izobraževanju otrok.
Pomembno je, da starši vsaj enkrat na tri mesece pridejo na pogovor z razrednikom ali k posameznim učiteljem. V primeru, da jih na pogovor povabimo pisno ali po telefonu, upamo na njihov odziv, saj gre v takih primerih za reševanje zahtevnejše problematike.
Pričakujemo tudi, da bodo starši sodelovali pri posameznih aktivnostih na šoli (pouk, ekskurzije, vodenje interesnih dejavnosti, organiziranje obiskov, predstavitve delovnih organizacij, sodelovanje na razrednih družabnih srečanjih ipd.).
Sodelovanje s starši bo potekalo tudi v obliki predavanj in delavnic. Pred odhodom v šolo v naravi bomo pripravili informativne sestanke.

RODITELJSKI SESTANKI
Prvi roditeljski sestanek informativne narave bo v septembru; na njem bodo razredniki skupaj s starši načrtovali tudi vsebino ostalih srečanj.
Roditeljski sestanki so lahko organizirani v obliki različnih delavnic, ki jih vodijo učitelji, starši ali zunanji sodelavci.

ODDELEK	1. roditeljski sestanek	2. roditeljski sestanek	UČILNICA/ PROSTOR
1. a	2. 9. 2026 ob 17.00 uri	3. 2. 2027 ob 17.00 uri	5
1. b	2. 9. 2026 ob 17.00 uri	3. 2. 2027 ob 17.00 uri	7
2. a	3. 9. 2026 ob 17.00 uri	4. 2. 2027 ob 16.30 uri	30
2. b	3. 9. 2026 ob 17.00 uri	4. 2. 2027 ob 16.30 uri	4
3. a	8. 9. 2026 ob 16.30 uri	9. 2. 2027 ob 17.00 uri	32
3. b	8. 9. 2026 ob 17.30 uri	9. 2. 2027 ob 17.00 uri	29
4. a	8. 9. 2026 ob 16.30 uri	11. 2. 2027 ob 16.30 uri	31
4. b	8. 9. 2026 ob 16.30 uri	11. 2. 2027 ob 16.30 uri	28
5. a	3. 9. 2026 ob 16.30 uri	11. 2. 2027 ob 16.30 uri	39



5. b	3. 9. 2026 ob 16.30 uri	11. 2. 2027 ob 16.30 uri	45
6. a	8. 9. 2026 ob 16.30 uri v knjižnici	16. 2. 2027 ob 16.30 uri	80
6. b	8. 9. 2026 ob 16.30 uri v knjižnici	16. 2. 2027 ob 16.30 uri	72
7. a	16. 9. 2026 ob 16.30 uri	9. 2. 2027 ob 16.30 uri	81
7. b	16. 9. 2026 ob 16.30 uri	9. 2. 2027 ob 16.30 uri	66
8. a	9. 9. 2026 ob 17.00 uri	17. 2. 2027 ob 16.30 uri	uvodni del v knjižnici, nato 46
8. b	9. 9. 2026 ob 17.00 uri	17. 2. 2027 ob 16.30 uri	uvodni del v knjižnici, nato 70
9. a	23. 9. 2026 ob 17.00 uri	3. 2. 2027 ob 16.30 uri	šolska dvorana
9. b	23. 9. 2026 ob 17.00 uri	3. 2. 2027 ob 16.30 uri	šolska dvorana

POGOVORNE URE

Pogovorne ure v dopoldanskem času potekajo enkrat tedensko glede na urnik posameznega učitelja.

Za dopoldanske pogovorne ure je potrebna predhodna najava (po elektronski pošti, telefonu, obvestilo v beležki).

Popoldanske pogovorne ure bodo potekale vsak tretji torek v mesecu (razen v septembru, februarju in juniju) od 16. do 18. ure za vse učence od 1. do 9. razreda.

Urnik vseh pogovornih ur bo objavljen na spletni strani šole.

MESEC	POPOLDANSKE POGOVORNE URE
SEPTEMBER	roditeljski sestanek
OKTOBER	20. 10. 2026
NOVEMBER	17. 11. 2026
DECEMBER	15. 12. 2026
JANUAR	19. 1. 2027

OSNOVNA ŠOLA **PREŽIHOVEGA VORANCA**
Prežihova ulica 8
1000 Ljubljana

tel.: (01) 244 32 50
e-naslov: tajnistvo@voranc.si
splet: www.voranc.si

FEBRUAR	roditeljski sestanek
MAREC	16. 3. 2027
APRIL	20. 4. 2027
MAJ	18. 5. 2027
JUNIJ	po dogovoru

DOPOLDANSKE POGOVORNE URE V ŠOLSKEM LETU 2026/2027
–
RAZREDNIKI

Ime in PRIIMEK	RAZREDNIČARKA/ RAZREDNIK ODDELKA	POUČUJE	DAN, URA	PROSTOR
Martina MAUHAR	1. a	razredni pouk – 1. a	torek, 3. šolska ura	učilnica št. 3
Maruša VEBER	1. b	razredni pouk – 1. b	ponedeljek, 3. šolska ura	učilnica št. 3
Petra KAVAŠ	2. a	razredni pouk – 2. a	četrtek, 3. šolska ura	učilnica št. 3
dr. Špela KUNČIČ	2. b	razredni pouk – 2. b	ponedeljek, 4. šolska ura	učilnica št. 3
Eva STAVER	3. a	razredni pouk – 3. a	torek, 4. šolska ura	učilnica št. 32
Rok GAŠPARIČ	3. b	razredni pouk – 3. b	petek, 5. šolska ura	učilnica št. 29
Ingrid MAROLT	4. a	razredni pouk – 4. a	sreda, 2. šolska ura	učilnica št. 31
Simona ZDEŠAR	4. b	razredni pouk – 4. b	četrtek, 2. šolska ura	učilnica št. 28
Irena HAM	5. a	razredni pouk – 5. a	četrtek, 4. šolska ura	učilnica št. 39
Andreja KOBE	5. b	razredni pouk – 5. b	ponedeljek, 1. šolska ura	učilnica št. 45
Katarina GOSTINČAR	6. a	TJA – 6. a, 7. a, 8. a-1, 8. b-1, 9-1, 9-3	ponedeljek, 2. šolska ura	učilnica št. 80
Alina KOLOMIETS	6. b	GUM, OPZ, MPZ, RAP	četrtek, 3. šolska ura	učilnica št. 72
Alenka LOŽAR BORKO	7. a	LUM, TIT, LS, RAP	torek, 3. šolska ura	učilnica št. 81

Marko ZADRAVEC	7. b	ŠPO, ŠZZ, IŠP, RAP	torek, 2. šolska ura	kabinet športa
Nastja RADOŠ	8. a	SLJ 6. a, 8. a, 9-3, ZGO – 8. r., RET	sreda, 6. šolska ura	učilnica št. 46
Polonca ŠTEFANIČ	8. b	MAT 8. b, 9-3, FIZ, SLZ	torek, 4. šolska ura	učilnica št. 70
Nika ŽUNIČ	9. a	SLJ 7. a, 8. a-2, 9-1, DKE, GKL, RAP	torek, 3. šolska ura	učilnica št. 65
Rosana URŠIČ	9. b	GEO, TVZ, RDK, RAP	sreda, 2. šolska ura	učilnica št. 83

DOPOLDANSKE POGOVORNE URE V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

–

NERAZREDNIKI

Ime in PRIIMEK	**NADOMESTNA RAZREDNIČARKA oziroma NADOMESTNI RAZREDNIK ODDELKA**	**POUČUJE**	**DAN, URA**	**PROSTOR**
Vanda ALIBEGOVIĆ		RAP – 3. b	torek, 5. šolska ura	učilnica št. 3
Ema BURJA		RAP – 1. b	ponedeljek, 5. šolska ura	učilnica št. 3
Dorica GALE	9. b	ŠPO – 3. in 4. r., ŠPO-RAP, TIT	torek, 3. šolska ura	učilnica št. 15 a
Nina HABIČ	6. b	ŠPO, ŠSP, RAP	sreda, 2. šolska ura	učilnica št. 48
Jasna KOPAČ		druga učiteljica v 1. razredu, RAP	ponedeljek, 5. šolska ura	učilnica št. 3
Olga KOŠOROK	7. b	SLJ 6. b, 7. b, 8. b-1, 9-2	petek, 4. šolska ura	učilnica št. 66
Tea KRANJC	8. b	TJA 6. b, 7. b, 8. a-2, 8. b-2, 9-2, LI	ponedeljek, 3. šolska ura	učilnica št. 57
Neja KRIŽAN ŽAGAR		RAP – 2. a	torek, 5. šolska ura	učilnica št. 3
Petra KUKEC		RAP – 3. a	sreda, 5. šolska ura	učilnica št. 3
Helena KURENT	7. a	MAT – 6. r, 7. a, 8. a-1, 9-1	četrtek, 4. šolska ura	učilnica št. 69
Janja LEBAR		RAP – francoščina	četrtek, 5. šolska ura	učilnica št. 56

Emina MERLAK SUSMAN		MAT 7. b, 8. a-2, 9-2, MME, RAP	sreda, 3. šolska ura	učilnica št. 54
Gregor OSELI	8. a	ZGO – 6. in 7. r, RAP	petek, 3. šolska ura	učilnica št. 48
Teja OSOLNIK	6. a	GOS – 6. r., NAR – 6. r, SPH	ponedeljek, 2. šolska ura	učilnica št. 17
Damjan PERŠ		ZGO – 9. r, NI, pomočnik ravnateljice	torek, 3. šolska ura	učilnica št. 84
Jana PETEK		specialna pedagoginja	četrtek, 4. šolska ura	učilnica št. 64 a
Tomás PLEŠKO		RAP – 4. b	petek, 5. šolska ura	učilnica št. 3
Nina PUGELJ		RAP – 1. a	četrtek, 5. šolska ura	učilnica št. 3
Emina SALKIĆ	9. a	NAR – 7. r., BIO, KEM	petek, 2. šolska ura	učilnica št. 68
Anja SILA		specialna pedagoginja	četrtek, 6. šolska ura	učilnica št. 54
Karmen SKRT		TJA – 1. do 5. r.	ponedeljek, predura	učilnica št. 47
Harisa ŠAĆIROVIĆ-BALJINAC		specialna pedagoginja	četrtek, 1. šolska ura	učilnica št. 49
Maja TRUŠNOVEC		pedagoginja	četrtek, 5. šolska ura	učilnica št. 8
Tina ZUPANČIČ		RAP – 2. b	torek, 5. šolska ura	učilnica št. 54

POBUDE IN POMOČ STARŠEV

Starši lahko pobude, ki se nanašajo na izboljšanje življenja in dela na šoli oziroma v oddelku svojega otroka, naslovijo na predstavnika oddelka v svetu staršev, ta pa jo posreduje vodstvu šole, ki jo obravnava individualno. Če je pobuda zanimiva oziroma pereča na ravni cele šole, jo obravnavamo na svetu staršev, lahko tudi na svetu šole.

Težave in konflikte rešujejo starši najprej z individualnim pristopom in pri tem upoštevajo postopnost:

1. učitelj predmeta,
2. razrednik,
3. šolska svetovalna služba (po potrebi, če ni dogovora na relaciji učitelj–starš),
4. ravnateljica skupaj s šolsko svetovalno delavko, učiteljem in razrednikom.



96 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad Osnovne šole Prežihovega Voranca Ljubljana deluje že sedemindvajseto šolsko leto. Njegov namen je pridobivanje sredstev za pomoč učencem iz socialno šibkih družin, financiranje in vzdrževanje nadstandardne opreme in sofinanciranje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev, ki niso sestavni del obveznega izobraževalnega dela, in kot taki niso predmet financiranja iz proračuna Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in Mestne občine Ljubljana.

Upravni odbor v šolskem letu 2026/2027 sestavljajo Alenka Berger Škrk, Mitja Kocmut, Sergej Omladič kot predstavniki staršev in Irena Ham, Dorica Gale, Maruša Veber in Kristiane Končan kot predstavnice šole.

Sredstva za financiranje dejavnosti šolskega sklada pridobivamo iz prostovoljnih prispevkov posameznikov, z donacijami podjetij in najrazličnejšimi akcijami šole, v katerih sodelujejo učenci in učitelji šole.

Tudi v letošnjem šolskem letu načrtujemo izvedbo novoletnega bazarja, (so)financiranje strokovnih ekskurzij in taborov, letne in zimske šole v naravi ter nakupa nadstandardnih didaktičnih gradiv, materialov in opreme.

Staršem bo omogočeno, da bodo lahko do 0,3 % dohodnine namenili naši šoli.

97 POVEZOVANJE OSNOVNE ŠOLE Z OŽJIM IN ŠIRŠIM OKOLJEM

POVEZOVANJE OŠ z/s	OBLIKE IN VSEBINE POVEZOVANJA
VVO	Skupno uresničevanje določenih nalog, materialna opremljenost, reševanje problematike, učni nastopi v 1. razredu, organizacija in izvedba priprave otrok na šolo, postopek ugotavljanja zrelosti učencev za vstop v šolo, postopno uvajanje novincev v šolo, izobraževanje staršev in skupne prireditve.
Druge osnovne šole	Strokovno povezovanje pedagoških delavcev na študijskih srečanjih, vsakoletno srečanje osnovnih šol s Prežihovim imenom.
Srednje šole	Izvedba skupnih nalog. Poklicna orientacija, informativni dan, vpis devetošolcev v srednje šole.
Zavod za zaposlovanje	Svetovanje učencem pri odločanju za poklic oziroma pri izbiri srednješolskega programa.
Center za socialno delo	Pomoč otrokom in staršem na vzgojnem in socialnem področju.
Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše	Nudenje pomoči predvsem pri učnih in vzgojnih težavah. Izmenjava izkušenj na skupnih timskih sestankih.
ZD Center, šolska zobna ambulanta	Opravljanje preventivnih programov s področja zdravstvenega varstva.
Zavod RS za šolstvo	Usklajevanje in spremljanje vzgojno izobraževalnega dela. Strokovno izpopolnjevanje na strokovnih aktivih, študijskih srečanjih, posvetovanjih, seminarjih, predavanjih.
Pedagoški inštitut	Uvajanje novih načinov dela v učno prakso.
PF, FF, BF, FŠ	Študenti opravljajo pedagoško prakso na naši šoli, kjer si ob svojem študijskem delu pridobivajo praktične izkušnje.
Organizacije in društva	Reševanje določenih nalog na področju izvajanja interesnih dejavnosti in uporabe prostorov; bogatitev in širjenje vsebin interesnih dejavnosti v okviru ZPM, RK, Narodni dom, ZKO, Agencija za šport itd.
Policijska postaja Ljubljana Center	Sprejem prvošolčkov, pomoč pri izvedbi kolesarskega izpita, izvedba delavnic in predavanj.



MENTORJI SKUPNIH AKTIVNOSTI ŠOLE	
Bralna značka	Ovčar Petra
Ekskurzija za zlate bralce	Ovčar Petra
Prireditev za zlate bralce	Ovčar Petra
Šolska skupnost učencev	Kristiane Končan
Otroški parlament	Kristiane Končan
Humanitarne akcije	Jana Petek, Nina Čibej, Kristiane Končan, Tina Mauhar

OSNOVNA ŠOLA **PREŽIHOVEGA VORANCA**
Prežihova ulica 8
1000 Ljubljana

tel.: (01) 244 32 50
e-naslov: tajnistvo@voranc.si
splet: www.voranc.si

98 VZGOJNI NAČRT

99 VIZIJA ŠOLE

Smo vzgojno-izobraževalna ustanova, ki z znanjem in s sodelovanjem skrbi za zdravo in ustvarjalno življenje ter spodbuja razvoj kvalitetnih medsebojnih odnosov z ničelno toleranco do kakršnih koli oblik nasilja.

100 IZHODIŠČE

Vzgojni načrt je dokument, s katerim šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena *Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23, 16/24 in 54/25)* ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Vsem, ki se izobražujejo, so zaposleni ali so s šolo povezani, nalaga odgovornost uresničevanja navedenih vrednot in ciljev. To pomeni, da so v ta proces zajeti vsi strokovni delavci šole, učenci, starši, drugi zaposleni v šoli, lokalna skupnost in vsi obiskovalci šole.

101 POSLANSTVO

Poslanstvo naše šole je, da enakovredno razvija tako vzgojno kot izobraževalno raven.
Zakonska podlaga:

- Zakon o osnovni šoli (ZOsn),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI),
- Konvencija o otrokovih pravicah,
- Obvestila ministrstva, pristojnega za šolstvo in šport,
- Smernice in uredbe v času drugačnih razmer: Nacionalni inštitut za javno zdravje, Ministrstvo za zdravje, Zavod RS za šolstvo in drugih pristojnih ministrstev,
- Letni delovni načrt šole,
- Učni načrti za posamezne predmete.

102 VREDNOTE, IZOBRAŽEVALNI CILJI IN NAČELA

103 VREDNOTE



Vrednote, ki jih razvijamo, so:

- delavnost (učitelji jo spodbujajo z različnimi zadolžitvami in nalogami, z razlago, s pojasnjevanjem, z zgledom in s pozitivnim odnosom do dela; učenci jo uresničujejo z vlaganjem napora in časa v delo in učenje),
- odgovornost (učitelji jo izkazujejo s svojo strokovnostjo, z ustvarjalnostjo, s pravičnostjo, z zagotavljanjem zdravega okolja, z doslednostjo in s spoštljivostjo do učencev ter sodelovanjem in odkritostjo do staršev; učenci jo izkazujejo z izpolnjevanjem svojih dolžnosti in z upoštevanjem šolskega in hišnega reda ter s prevzemanjem odgovornosti za svoje vedenje, ravnanje in dosežene rezultate),
- pomoč sočloveku,
- poštenost,
- resnicoljubnost,
- sodelovanje (vključuje vrednote dobrih medosebnih odnosov; v ospredju teh sta strpnost in spoštovanje različnosti; naš cilj je povečevanje števila učencev, učiteljev in staršev, ki sodelujejo v posameznih dejavnostih, dogodkih in projektih, ki jih organizira šola),
- spoštovanje (pedagoški delavci, tehnično osebje, učenci, starši in drugi obiskovalci šole ga spodbujajo s spoštljivimi medsebojnimi odnosi, z gojenjem spoštljive medosebne komunikacije, s spoštovanjem osnovnih človekovih pravic in temeljnih svoboščin; strpnost razvijamo s sprejemanjem in spoštovanjem razlik v medosebnih odnosih),
- ekološka ozaveščenost,
- prostovoljstvo,
- ozaveščanje in spodbujanje k humanitarni dejavnosti,
- znanje (učencem omogočamo pridobitev kvalitetnih znanj, ki jih predpisuje osnovnošolski program in nadstandardni program – interesne dejavnosti, tekmovanja, raziskovalne naloge, natečaji, obisk zunanjih kulturnih in izobraževalnih ustanov, tabori, ekskurzije …) in
- zdravje (zanj skrbimo na formalnem in neformalnem nivoju, s skrbjo za varnost rekvizitov v telovadnici, s pestro ponudbo športa in rekreacije za vse učence, z različnimi načini reševanja konfliktov v šoli, s povečevanjem občutka varnosti v šoli in z različnimi oblikami pomoči učencem s težavami).

Vizijo in vrednote pri našem vzgojnem delu uresničujemo, tako da:

- učence spodbujamo, da se zavedajo svoje svobode in svojih pravic ter omejitev v izbiranju vedenja in svojih dolžnosti,
- učence seznanjamo s pomenom in z razumevanjem pojma nasilje, pri čemer oblikujejo oddelčna pravila in tudi posledice nespoštovanja le-teh,
- svetovalna služba prihaja v posamezne oddelke, kjer vodi delavnice o vrednotah za učence, socialne igre in igre vlog, z namenom znanja za ravnanje ter opolnomočenja učencev,
- šola izvaja več dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost ter sočasno pomenijo načrtno in sistematično vključevanje staršev v življenje in delo šole, npr. novoletni bazar, družinski planinski pohod, dobrodelni teden, različne zbiralne akcije.



104 DOSEGANJE IZOBRAŽEVALNIH CILJEV

Za doseganje in uresničevanje izobraževalnih ciljev bomo na šoli zagotavljali:

- kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo in pogoje za delo, ki bodo učencem omogočali osebnostni razvoj v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi,
- različne aktivnosti, predavanja, obiske in oglede, s katerimi bomo še dodatno spodbujali razvoj učencev na telesni, čustveni in socialni ravni,
- različna srečanja z drugimi šolami, s pomočjo katerih bodo učenci razvijali medsebojne odnose, strpnost, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti,
- proslave, prireditve ter druge kulturne dejavnosti ob državnih in kulturnih praznikih, s pomočjo katerih bomo pri učencih krepili zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, kulturi in naravni dediščini Slovenije ter spodbujali državljansko odgovornost,
- projekte, sodelovanja in tekmovanja, ki bodo pri učencih razvijali pismenost v slovenskem jeziku kot tudi sporazumevanje v tujih jezikih, hkrati pa bodo dejavnosti nudile dodatno razgledanost na besedilnem, matematičnem, družboslovnem, umetnostnem, informacijskem in naravoslovno tehničnem področju,
- celovit in vsestranski razvoj učencev z upoštevanjem njihove individualnosti,
- varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem se bodo učenci počutili sprejete in del šolske skupnosti,
- vključenost posameznika v skupino, krepitev in obvladovanje veščin komunikacije in sodelovanja v skupini,
- razvoj sodelovalnega odnosa med delavci šole, starši in učenci.

105 NAČELA

Naš vzgojni načrt in vzgojno delovanje šole bosta temeljila na:

- načelu oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psihosocialnem in duševnem smislu,
- načelih ravnanja: vključevanja in strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanja k odličnosti posameznikov in odnosov,
- načelu zaupanja z zagotavljanjem varnosti,
- načelu individualizacije (pri izrekanju vzgojnih ukrepov obravnavamo vsakega učenca kot posameznika s svojimi posebnostmi; upoštevajoč to, odločamo o obliki predlaganega ukrepa, da bi zagotovili njegovo največjo učinkovitost),



- načelu doslednosti in poenotenosti ravnanj (vsi strokovni delavci smo zavezani, da reagiramo na vsakršno ravnanje, ki pomeni kršitev pravil šolskega reda, hkrati pa moramo ukrepati po vnaprej dogovorjenem in sprejetem postopku),
- načelu pozitivne naravnanosti (pri izrekanju vzgojnih ukrepov in pri vzgojnem delovanju nasploh ločujemo osebnost učenca od njegovega vedenja: vedenje lahko opredelimo kot nesprejemljivo, ob tem pa skrbimo, da učenec razvija svoje samospoštovanje ter svojo osebnostno zrelost in odgovornost),
- načelu dobrobiti učenca (v vseh svojih izobraževalnih in vzgojnih dejavnostih smo vsi delavci šole zavezani v prvi vrsti, da poskrbimo za dobrobit učencev in se moramo izogibati vsakršnih ravnanj, ki bi učencem lahko kakor koli škodovale).

106 SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

Starši nosijo pomemben delež odgovornosti za otrokov razvoj in napredek, zato je sodelovanje s starši nujno. Šola in družina imata številne priložnosti, da razvijeta dobro partnerstvo, ki se izraža v graditvi medsebojnega zaupanja, sodelovanja in spoštovanja. Starši in otroci se pri tem morajo zavedati razvojnih mejnikov na področju odraščanja in samostojnosti.
Starši spoznavajo svojega otroka v odnosih z drugimi otroki in odraslimi, spoznavajo, kako otrok funkcionira v novih situacijah, spoznavajo in razumejo otrokov razvoj, spoznavajo učitelje v neformalnih oblikah sodelovanja, spoznavajo šolsko delo, vse to pa lahko sodelovanje s šolo samo še okrepi.

107 OBLIKE SODELOVANJA

Formalne oblike sodelovanja so:
- roditeljski sestanki,
- pogovorne ure,
- predavanja za starše,
- razgovori in delavnice za starše.

Neformalne oblike sodelovanja so:
- dan odprtih vrat,
- sodelovanje staršev na proslavah in prireditvah šole,
- sodelovanje ob dnevih dejavnosti (novoletni bazar, delavnice),
- sodelovanje na interesnih dejavnostih, ki jih izvajajo zunanji sodelavci in jih omogoča šola.

Načini informiranja staršev:
- ustno na roditeljskih sestankih in pogovornih urah,
- pisno (zaželeno je, da se starši vsaj občasno udeležijo pogovornih ur; če starši tega ne izpolnjujejo, jih razrednik lahko po telefonu, elektronski pošti ali s priporočeno pošto povabi na pogovorno uro) in
- po telefonu (za nujne primere, ko je otrok telesno ali učno ogrožen).

108 DOLŽNOSTI ŠOLE IN STARŠEV

Dolžnosti šole so:
- obveščati starše o dogajanju v šoli (bolezen ali poškodba otroka; povzročitev večje materialne škode; težje kršitve šolskega reda in drugi individualni ali skupinski dogodki) v okviru formalnih oblik sodelovanja,
- strokovni delavec se lahko odloči za pogostejše sodelovanje izven formalnih oblik sodelovanja, če se starši angažirajo v enaki meri in izpolnijo vse dogovorjene obveznosti,
- predstaviti staršem petstopenjski program pomoči v primeru učnih težav otroka (pomoč v oddelku, dopolnilni pouk, skupinska učna pomoč, pomoč zunanjih institucij, dodatna



strokovna pomoč) in ponudi ustrezne izobraževalne programe (prešolanje na drugo redno osnovno šolo, osnovno šolo s prilagojenim programom, vzgojni zavod, projektno šolo ...),
- omogočati sodelovanje staršev pri oblikovanju letnega delovnega načrta in vzgojnega načrta šole.

Dolžnosti staršev so:
- vpisati otroka v šolo in ga vključiti v vzgojno-izobraževalni proces,
- šoli posredovati telefonsko številko, na kateri so vedno dosegljivi in se odzvati na vabilo učitelja oziroma strokovnega delavca,
- zagotavljati, da njihov otrok redno obiskuje pouk v okviru obveznega programa in izpolnjuje obveznosti in naloge, določene z akti osnovne šole,
- skrbeti za telesni, spoznavni, čustveni, moralni in socialni razvoj svojega otroka,
- navajati otroka na samostojnost, zato se od otroka poslovijo pred črto »Od tu zmorem sam«,
- sporočati šoli odsotnost otroka v zakonito določenem časovnem roku: ob vsakem otrokovem izostanku se najpozneje v dveh delovnih dneh razredniku sporoči vzrok za izostanek. Po vrnitvi učenca v osnovno šolo, pa starši najpozneje v petih delovnih dneh, razredniku predložijo opravičilo za izostanek. Opravičilo napišejo v pisni obliki na listu A4-formata ali obvestijo po elektronski pošti, v primeru zlorabe opravičil po elektronski pošti elektronska opravičila ne veljajo več,
- se aktivno vključevati v reševanje vzgojnih in učnih težav svojega otroka,
- sodelovati pri oblikovanju letnega delovnega načrta in vzgojnega načrta šole,
- vključevati se v strokovne organe šole in dajati svoje predloge in utemeljena mnenja ter na tak način prispevati k napredku in razvoju šole,
- Starši morajo skrbeti in izvajati nadzor nad svojim otrokom, da v osnovno šolo ne prinaša stvari, ki so z zakonom, pravili šolskega reda in hišnim redom prepovedane. Za spoštovanje omejitve uporabe elektronskih naprav učencev so odgovorni starši.

V primerih, ko ni sodelovanja staršev s šolo oziroma šola oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje ali nasilje nad njimi, poišče pomoč zunanjih institucij ter k sodelovanju vključi tudi druge institucije (CSD, policija itd.).
Vsi zaposleni v VIZ imamo prijavitveno dolžnost (Zakon o preprečevanju družinskega nasilja (Uradni list RS, št. 16/08, 68/16, 54/17 – ZSV-H in 196/21 – ZDOsk), Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za VIZ zavode (Uradni list RS, št. 104/09), ki nam narekuje, da vsak sum družinskega nasilja prijavimo na CSD in/ali policijo. Dolžni smo uradno zabeležiti videno, povedano s strani otroka ali tretje osebe.

109 VZGOJNE DEJAVNOSTI

Vzgojni načrt se bo uresničeval skozi in s pomočjo različnih vzgojnih in drugih dejavnosti.
Zaposleni so dolžni storiti vse, da zagotovijo izvajanje tega vzgojnega načrta in poskrbijo za varnost v šolskem prostoru.
Vodstvo šole zagotovi materialne in organizacijske pogoje za izvajanje vzgojnega načrta.
Šolska svetovalna služba:



- organizira in izvaja dejavnosti za krepitev vrednot vzgojnega načrta,
- svetuje učencem, staršem in sodelavcem pri reševanju vzgojne in učne problematike ter
- sodeluje pri nekaterih vzgojnih postopkih, ki jih vodijo razredniki.

Učenci na sestankih šolske skupnosti razpravljajo o:

- načinih za uresničevanje vzgojnega načrta šole ter
- ukrepih za preprečevanje kršitev in predlagajo možne rešitve.

Starši podpirajo postopke, ki so usmerjeni v izvajanje tega vzgojnega načrta in pri tem tudi sodelujejo.

110 PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Oblikovalo se bo okolje, v katerem bodo učenci uspešno zadovoljevali temeljne telesne, duševne in socialne potrebe, razvijali samostojnost in pozitivno samopodobo ter pridobivali čut za odgovornost.
Proaktivne in preventivne dejavnosti izhajajo iz vizije, poslanstva, vrednot in načel osnovne šole ter potreb zaposlenih, učencev in okolja.
Med te dejavnosti sodijo najrazličnejše delavnice, tematske vzgojne ure, skupinsko oblikovanje oddelčnih pravil, vzgojna sporočila na zidovih šole.

111 SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem (in staršem) pri reševanju težav v povezavi s šolskim delom, odnosih z drugimi, razvijanju samokontrole in prevzemanju odgovornosti za svoja ravnanja. Svetovanje in usmerjanje spodbuja razvoj pozitivne samopodobe, samokontrole in ugodnega počutja ter razvija odgovornost za lastna ravnanja. Sem spadajo: razgovori učenca/učencev z učiteljem, razrednikom, s šolsko svetovalno službo in ravnateljico. Po potrebi se bo sodelovalo tudi z zunanjimi institucijami.

Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci učijo:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učno učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojati o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi,
- razumeti vzroke za neustrezno vedenje pri sebi in drugih,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, čustvena napetost, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, potrtost itd.,
- razvijati realno samopodobo,



- empatičnega vživljanja v druge in
- dosegati cilje, ki jih zastavi šola.

112 OSEBNI SVETOVALNI POGOVOR

V njih sodelujejo učenci, učitelji in svetovalni delavci. Učencu naj bi taki pogovori pomagali pri iskanju sprejemljivega odzivanja in vedenja. Svetovalnemu pogovoru lahko sledi dogovor med učencem, starši, strokovnim delavcem ali vodstvom o ustrezni obliki pomoči učencu. S takšnim dogovorom opredelimo cilje, odgovornosti sodelujočih in morebitne posebnosti.

113 MEDIACIJA (ŠOLSKA IN VRSTNIŠKA)

Mediacija je postopek ukrepanja, v katerem se osebe, ki imajo problem ali konflikt, s pomočjo mediatorja pogovorijo, kje so njihove težave, izrazijo svoje mnenje, ideje in pričakovanja, si izmenjajo stališča ter poskušajo najti rešitev, s katero bodo zadovoljni vsi udeleženci. Spodbuja pozitivno komunikacijo, osebnostno rast in razvoj, uči in ozavešča sprejemanje odgovornosti in pomen pomembnih družbenih vrednot, krepi pozitivno samopodobo ter zmanjšuje nasilnost in agresijo.
Šolsko mediacijo bodo izvajali usposobljeni strokovni delavci šole. O možnosti mediacije bo razrednik ali učitelj po potrebi obvestil starše.
Vrstniško mediacijo bodo izvajali usposobljeni vrstniški mediatorji pod nadzorom šolskega mediatorja – koordinatorja. Z medvrstniško mediacijo se skušamo še bolj približati učencem in jim omogočiti reševanje sporov na njim bližji način. Učenci s pomočjo medvrstniške mediacije razvijajo pogajalske sposobnosti in sposobnosti sodelovanja ter se usposobijo za samostojno reševanje konfliktov.

114 NAGRADE, PRIZNANJA IN POHVALE

Posamezni učenci in skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Pohvale, priznanja in nagrade lahko predlagajo:

- razrednik,
- oddelčna skupnost ali skupnost učencev šole,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji interesnih in drugih dejavnosti na šoli,
- ravnateljica.

O pohvalah, priznanjih in nagradah odločita razrednik in učiteljski zbor.

115 POHVALE

Pohvale so lahko ustne ali pisne.



Ustno pohvalo prejme učenec, ki se izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti.
Pisno pohvalo podeli razrednik učencu od 1. do 9. razreda za:

- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- pozitiven zgled v oddelku,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti,
- spoštljiv odnos do sočloveka, nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo, in
- iz drugih razlogov, ki jih strokovni delavec oceni kot primerne.

116 PRIZNANJE UČITELJSKEGA ZBORA

Priznanje podeli ravnateljica na zaključni prireditvi oz. valeti učencu od 6. do 9. razreda za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izven šolskem delu,
- večletno doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje občine, regije in celotne države,
- zgleden in spoštljiv odnos do vseh ljudi na šoli; za pripravljenost pomagati sošolcem (empatija, razvit čut za sočloveka),
- dosežen najboljši dosežek pri NPZ za posamezni predmet v 6. in 9. razredu,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,
- doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer učenci predstavljajo šolo,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, šolski skupnosti in šolskem parlamentu,
- druge razloge, ki jih strokovni delavec oceni kot primerne.

117 NAGRADNI IZLET ALI OGLED PREDSTAVE, FILMA

Udeleži se ga lahko posameznik, skupina učencev ali oddelčna skupnost, če je izpolnjen vsaj eden izmed spodaj zapisanih kriterijev:

- izkazan izjemen trud na določenem področju (zbiralne akcije, projekti, natečaji, učna pomoč sošolcem, prostovoljstvo, pomoč pri organizaciji …) in
- posebni dosežki na tekmovanjih.

118 PREŽIHOVO PRIZNANJE

Prežihovo priznanje učencem podeljuje ravnateljica ob zaključku osnovne šole:

- za izjemna dejanja srčnosti, sočutja in prostovoljstva učencev v oddelčni ter šolski skupnosti.



119 VZGOJNI POSTOPKI

Navedeni koraki predstavljajo okvir vzgojnega delovanja in se ne izvajajo nujno po zaporedju. Izbira sodelujočih in nadaljnjih korakov se prilagodi naravi in teži dogodka, stopnji ogroženosti, potrebam učencev ter drugim okoliščinam. Ob nujni potrebi po umiritvi ali razjasnitvi dogodka lahko pogovor z učencem oziroma učenci takoj opravi učitelj, razrednik, šolska svetovalna služba, vodstvo ali drug strokovni delavec, ki je dosegljiv in usposobljen za ustrezen odziv. Razrednika se o dogodku in izvedenih dejavnostih čim prej obvesti.

120 POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM

Učitelj se z učencem pogovori o dogodku in mu omogoči, da predstavi svoje videnje. Po potrebi pridobi informacije tudi od drugih udeležencev oziroma očividcev. Poskrbi za takojšnjo umiritev položaja in varnost udeležencev ter zapiše zaznamek o dogodku in opravljenem pogovoru. Kadar okoliščine zahtevajo takojšnjo dodatno strokovno podporo ali učitelj pogovora ne more ustrezno izvesti, v obravnavo vključi razrednika, šolsko svetovalno službo, vodstvo ali drugega pristojnega strokovnega delavca.

121 POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM

Razrednik se seznani z dogodkom in že izvedenimi dejavnostmi ter opravi pogovor z učencem, če je to glede na okoliščine potrebno. Učencu omogoči, da predstavi svoje videnje, ga seznani s kršitvijo pravil ter skupaj z njim opredeli pričakovano ravnanje in nadaljnje korake. Ob ponavljanju kršitev ga seznani tudi z možnimi posledicami. Razrednik zapiše zaznamek o pogovoru in dogovorih.

122 RAZGOVOR RAZREDNIKA S STARŠI

Razrednik se ob ponavljajočih se ali težjih kršitvah s starši ustno ali pisno dogovori za sestanek. Razrednik na podlagi ugotovljenih okoliščin, opravljenega razgovora in predhodno izvedenih vzgojnih dejavnosti samostojno presodi o nadaljnjem vzgojnem ukrepanju ter po potrebi vključi šolsko svetovalno službo ali/in vodstvo.. Če oceni, da so podani razlogi za izrek vzgojnega opomina, pripravi pisni obrazloženi predlog in ga posreduje učiteljskemu zboru, ki vzgojni opomin izreče.

123 SKUPNI POGOVOR Z UČENCEM IN STARŠI TER ŠOLSKO SVETOVALNO SLUŽBO, RAZREDNIKOM IN VODSTVOM ŠOLE

Pri težjih, ponavljajočih se ali kompleksnih kršitvah oziroma kadar je potrebno usklajeno strokovno delovanje razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. Glede na okoliščine se v obravnavo vključijo razrednik, ŠSS, vodstvo, učenec, starši in drugi potrebni strokovni delavci. Termin in potek pogovora koordinira oseba, določena glede na naravo primera in notranjo organizacijo šole.

V pogovoru se vsakemu udeležencu omogoči, da predstavi svoje videnje dogodka; zberejo se pomembne informacije ter oblikujejo ugotovitve, dogovori in nadaljnji koraki. O pogovoru se pripravi zapis, ki se hrani in posreduje v skladu z namenom obravnave, internimi pravili šole ter predpisi o dokumentaciji in varstvu osebnih podatkov. Starše se seznani z ugotovitvami in dogovori, pri čemer se varujejo osebni podatki drugih učencev.

124 ODSTOP OBRAVNAVE KRŠITVE PRISTOJNIM INSTITUCIJAM

Oseba, ki zazna težjo kršitev ali prejme obvestilo o njej, nemudoma poskrbi za varnost udeležencev ter obvesti vodstvo šole in ŠSS. Vodstvo oziroma pooblaščeni strokovni delavec glede na okoliščine obvesti pristojno institucijo, zlasti policijo, center za socialno delo ali zdravstveno službo. Če obstaja neposredna nevarnost za življenje ali zdravje, zaposleni nemudoma pokliče 112 oziroma 113. Kadar zakon določa dolžnost prijave ali obvestila, odločitev o obvestilu ni stvar proste presoje šole.

125 SPLOŠNA NAČELA DOKUMENTIRANJA IN VZGOJNEGA DELOVANJA

Vzgojne dejavnosti se izvajajo ob kršitvah dolžnosti in odgovornosti učencev ter so povezane z nudenjem podpore, usmerjanjem učenca in iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja. Vrsta in intenzivnost odziva se prilagodita naravi, teži, pogostosti in posledicam kršitve ter predhodnim vzgojnim dejavnostim. O pomembnejših dogodkih in nadaljnjih korakih šola obvesti starše ter jih povabi k sodelovanju.

Vsi vključeni strokovni delavci evidentirajo dogodke, opozorila, pogovore, izvedene dejavnosti in dogovore v obsegu, ki je potreben za strokovno obravnavo in nadaljnje delo. Dokumentacija se hrani na za to določenem mestu, skladno z internimi pravili ter predpisi o dokumentaciji in varstvu osebnih podatkov. Pri vzgojnem delovanju se učencu in staršem omogoči sodelovanje



pri iskanju rešitev; odklonitev sodelovanja ne prepreči izvedbe dejavnosti oziroma ukrepov, ki so v pristojnosti šole.

Če je nastala materialna škoda, se vprašanje odgovornosti in njenega povračila ureja ločeno, v skladu z ugotovljenimi okoliščinami in veljavnimi predpisi.

O težjih, ponavljajočih se ali kompleksnih kršitvah ter dogodkih, ki lahko vplivajo na varnost učencev ali zaposlenih, se obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo. Pri lažjih kršitvah se obveščanje in vključevanje določita glede na okoliščine ter notranja pravila šole.

126. VRSTE VZGOJNIH UKREPOV

Vzgojni ukrepi so:

- Opravljanje neopravljenih obveznosti izven pouka

Učitelj v soglasju s starši zadrži učenca po pouku z namenom, da učenec opravi neopravljeno nalogo.

- Zadržanje na razgovoru po pouku

V zvezi z reševanjem problemov, ki jih učenec povzroča v šoli, lahko učitelj zadrži učenca po pouku na razgovoru, vendar le s predhodnim soglasjem staršev.

- Začasen odvzem naprav ali predmetov

Učenec izroči predmet, s katerim ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka. O dogodku strokovni delavec obvesti starše, ki izročeni predmet v šoli tudi prevzamejo.
Uporaba elektronskih naprav je v šoli v času VIZ dejavnosti prepovedana. Dovoljena je le, ko je e-naprava uporabljena kot pripomoček za doseganje učnih ciljev (o čemer presoja strokovni delavec) in v primeru zdravstvenih razlogov. V primeru kršitve velja postopnost izreka vzgojnega ukrepa. Odrasli s svojim zgledom soustvarjamo kulturo odgovorne in preudarne uporabe e-naprav.

- Sprememba sedežnega reda
- Razgovor pri razredniku, svetovalni službi ali vodstvu šole
- Ukinitev nekaterih ugodnosti učencu

  Ukinitev nekaterih ugodnosti, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov (nagradni izlet, plesi in drugo), razen pravic učencev od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli.



- Opravičilo

Učenec se ob prisotnosti učitelja opraviči za povzročeno škodo oziroma storjeno dejanje.

- Povečan nadzor

Nadzor je potreben, če učenec pogosto krši Hišni red in Pravila šolskega reda in bi lahko med čakanjem izpeljal neprimerno dejanje ali povzročil škodo. Nadzor se poveča pred poukom, med odmori, pri čakanju na drugo dejavnost in na kosilo.

- Nadomestni vzgojno-izobraževalni proces

Učenci, ki z neupoštevanjem navodil lahko ogrožajo sebe in varnost drugih, se ne udeležijo pedagoškega procesa izven šole (šola v naravi, ekskurzija …). Za njih šola organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.

- Odstranitev učenca od pouka

Odstranitev je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja, omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema, omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku ali učni skupini. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnateljica oz. pomočnik ravnateljice. V primeru odstranitve učenca od pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju. V času odstranitve lahko razgovor z učencem opravi učitelj, ki ima prosto uro ali drugi strokovni delavec.

- Redni in vnaprej določeni stiki učenca s strokovnim delavcem

S soglasjem staršev se učenec redno udeležuje razgovorov z razrednikom ali drugim strokovnim delavcem.

- Redni sestanki s starši in poročanje o učenčevem vedenju v šoli

Sestanki se izvedejo v dogovoru s starši.

- Prepoved približevanja določenemu učencu

Učenec ima lahko tudi prepoved približevanja določenemu učencu, seveda v okvirih, ki jih določa nujnost zadrževanja v istih prostorih.

- Restitucija

Restitucija omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s



posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov. V postopku restitucije oblike niso vnaprej določene, potrebno jih je smiselno povezati s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo.

Oblike restitucije:
- pomoč sošolcu, sovrstniku (učna pomoč, nošenje torbe …),
- pomoč pri urejanju učilnic,
- pomoč v šolski knjižnici,
- pomoč v jedilnici,
- sodelovanje pri postavljanju in pospravljanju razstav,
- sodelovanje pri zbiralnih akcijah (papir …),
- pomoč pri selitvah inventarja,
- čiščenje v okolici šole, čiščenje zaradi povzročenega nereda,
- priprava prireditvenega prostora in pospravljanje po prireditvah,
- druga občasna dela.

Navedena dela bo učenec opravljal praviloma izven pouka, o čemer bodo starši obveščeni. Strokovni delavci predvsem spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije. Ta je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo.

- Premestitev v drugi oddelek

Učenca se zaradi kršenja šolskih pravil lahko premesti v drugi oddelek. Učencu in njegovim staršem pojasnimo razloge za takšno odločitev, obliko in trajanje ukrepa ter načine, s katerimi bomo preverili, ali je ukrep učinkoval.

- Drugo

Učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih se lahko zaradi neustrezne opreme poškoduje. Učitelj lahko določi nadomestne vaje ali izobraževanje o teoriji športne vzgoje. Ko dežurni učenec ne opravlja svojih dolžnosti, se njegovo delo lahko podaljša.

O vzgojnih ukrepih morajo biti obveščeni starši učenca. O vseh postopkih in ukrepih se vodijo zapisi. Vzgojni postopki in ukrepi so podrobneje opredeljeni v *Pravilih šolskega reda.*

127. VZGOJNI OPOMIN

Postopek izrekanja vzgojnih opominov je določen s 60.f členom *Zakona o osnovni šoli* (*Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23,* 16/24 in 54/25).



128. SPLOŠNI POGOJI IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA

Vzgojni opomin je vzgojni ukrep, ki ga osnovna šola izreče učencu v naslednjih primerih:

- kadar učenec krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, pravili šolskega reda, hišnim redom ali drugimi predpisi,
- kadar vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola izreče za zgoraj naštete kršitve, ki so bile storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu.

129. TRAJANJE VZGOJNEGA OPOMINA

Vzgojni opomin velja 12 mesecev, v tem času pa šola izvaja vzgojne dejavnosti, pri katerih dejavno sodelujeta učenec in njegovi starši. Če je učencu v obdobju dvanajstih mesecev izrečenih več vzgojnih opominov, ima to lahko za posledico tudi strožje ukrepe.

130. INDIVIDUALIZIRANI VZGOJNI NAČRT

Razrednik najkasneje v desetih delovnih dneh pripravi individualizirani vzgojni načrt za učenca, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in ukrepe, ki jih bodo izvajali in jih sprotno spremljali. Pri pripravi individualiziranega načrta sodelujejo učenec in starši. Hranijo se do konca šolanja.

131. PREŠOLANJE NA DRUGO ŠOLO

V skladu s 60.k členom zakona lahko osnovna šola učenca prešola na drugo osnovno šolo, če je v tem času prejel tri veljavne vzgojne opomine ali če so njegove kršitve tako hude, da ogrožajo njegovo življenje in zdravje oziroma življenje in zdravje drugih.

Šola v primeru, da ne pridobi soglasja staršev, pridobi soglasje šole, v katero bo učenec prešolan. O prešolanju šola obvesti center za socialno delo.

Za učenca, ki se prešola na drugo šolo, individualiziran program pripravi nova šola. Z vključitvijo mora soglašati šola, v katero se učenec vključuje. Šola staršem vroči odločbo o prešolanju, v kateri navede tudi ime druge šole ter datum vključitve v to šolo.

Učence s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena Zakona o osnovni šoli je mogoče vključiti v drugo osnovno šolo na podlagi odločbe o usmeritvi.



132. UGOVOR NA VZGOJNI OPOMIN

Postopek ugovora na vzgojni opomin je določen s 60.g členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23, 16/24 in 54/25).

Učenec in njegovi starši lahko v 8 dneh po prejemu obvestila pri ravnateljici vložijo pisni ugovor na vzgojni opomin. Po prejemu ugovora mora ravnateljica v treh dneh imenovati tričlansko komisijo, v kateri je vsaj en član, ki ni zaposlen na šoli. Komisija mora odločiti v 15 dneh od imenovanja: če je bil postopek pravilen, ugovor zavrne, če pa ugotovi nepravilnosti, opomin razveljavi in zadevo vrne učiteljskemu zboru, ki mora o njej dokončno odločiti v 15 dneh.



133. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt Osnovne šole Prežihovega Voranca Ljubljana je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23). Naloge se bodo med letom tudi dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami, navodili Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in Zavoda Republike Slovenije za šolstvo ter s sklepi ustanovitelja. Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

134. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Izvajanje letnega delovnega načrta bo spremljalo vodstvo šole, učiteljski zbor, svet staršev in svet šole.
Realizacijo letnega delovnega načrta bomo spremljali:

- preko sprotnih vpisov v uradne dokumentacije (e-dnevnik, dnevniki interesnih dejavnosti, različne kronike),
- preko občasnih poročil o realizaciji dela (poročilo razrednikov ob vsaki ocenjevalni konferenci, poročilo vodij dni dejavnosti, poročilo vodij strokovnih aktivov) in
- na pedagoških konferencah.

Svetu staršev in svetu šole bo ravnateljica sproti poročala o realizaciji letnega delovnega načrta.

Prilagajali se bomo pogojem dela na šoli in spremembe vnašali v delovni načrt oziroma jih uporabljali kot izkušnjo pri pripravi letnega delovnega načrta za prihodnje šolsko leto.
Vsem, ki bomo pri uresničevanju letnega delovnega načrta sodelovali, želim, da bi se med nami krepilo medsebojno zaupanje, spoštovanje in da bi dosegli zastavljene cilje.

OSNOVNA ŠOLA **PREŽIHOVEGA VORANCA**
Prežihova ulica 8
1000 Ljubljana

tel.: (01) 244 32 50
e-naslov: tajnistvo@voranc.si
splet: www.voranc.si

135. ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt je javni dokument in hkrati operativni akt šole. Opredeljuje delo od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2027 in omogoča vpogled v delo šole. Realizacijo letnega delovnega načrta bomo spremljali sproti na konferencah učiteljskega zbora, na sestankih sveta staršev in na sejah sveta šole. Končno analizo dela in pregled uresničitve letnega delovnega načrta bomo naredili na seji učiteljskega zbora v juniju in avgustu ter na seji sveta staršev šole.

Letni delovni načrt sta obravnavala in podala pozitivno mnenje učiteljski zbor šole na konferenci 17. 9. 2026 in Svet staršev na svoji seji 24. 9. 2026. Sprejel in potrdil ga je Svet šole 28. 9. 2026.

Predsednica Sveta šole
Irena Ham
Irena Ham

Številka: 521/2026
Datum: 2. 10. 2026

Ravnateljica
Marjetka Zorec
Marjetka Zorec

OSNOVNA ŠOLA PREŽIHOVEGA VORANCA 1 LJUBLJANA